PG 02
113

УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ ДЛЯ ШКОЛ ВЗРОСЛЫХ

Р6 02
113

И. В. УСТИНОВ

ТЕХНИКА РАЗВИТИЯ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

★

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
МОСКВА — 1928 — ЛЕНИНГРАД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
МОСКВА—ЛЕНИНГРАД

ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

РУССКИЙ ЯЗЫК

Н. ДУРНОВО

ОЧЕРК ИСТОРИИ РУССКОГО ЯЗЫКА

Стр. 376. Ц. 2 р. 50 к.

Проф. Д. Н. УШАКОВ

РУССКИЙ ЯЗЫК

КРАТКОЕ СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ ШКОЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО ПО ГРАММАТИКЕ, ПРАВОПИСАНИЮ И ПРОИЗНОШЕНИЮ

Стр. 138. Ц. 70 коп.

РОДНОЙ ЯЗЫК В ШКОЛЕ

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СБОРНИКИ

ПОД РЕДАКЦИЕЙ

А. М. Лебедева и В. Ф. Переверзева

Сборник 7.	Стр. 197.	Ц. 2 р.
Сборник 8.	Стр. 213.	Ц. 1 р. 70 к.
Сборник 9.	Стр. 208.	Ц. 2 р.
Сборник 10.	Стр. 124.	Ц. 1 р. 60 к.

РУССКИЙ ЯЗЫК В ШКОЛЕ

ТРУДЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ

Сборник статей под ред. проф. Д. Н. Ушакова

ВЫПУСК I

Стр. 114. Ц. 75 коп.

Р6 02 113

Р6 02 113

И. В. УСТИНОВ
Преподаватель Государственного Института Журналистики

ТЕХНИКА РАЗВИТИЯ УСТНОЙ и ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

3-е ИЗДАНИЕ
ВНОВЬ ПЕРЕРАБОТАННОЕ И ИСПРАВЛЕННОЕ

Допущено Государственным Ученым Советом для школ и курсов взрослых, рабфаков, рабочих университетов, совпартшкол и комвузов

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
МОСКВА 1928 ЛЕНИНГРАД

И. 7. 118

ГОСУД. РОСС. ИСТОРИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
№ 9229
3-V-1928
БИБЛИОТЕКА

Главлит № А 14637 Гиз № 27075 У 32 Зак. № 1235 Тираж № 15.000
«Мосполиграф» 14-я типография Бородинский м., Варгунихина г., д. 8.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Для новой рабоче-крестьянской молодежи, десятками тысяч заполняющей наши рабфаки, совпартшколы, командные курсы, школы взрослых, школы фабрично-заводского ученичества и др.—предназначается это пособие. Октябрьская революция, открыв доступ рабоче-крестьянским массам в высшие учебные заведения, поставила перед новой школой огромную задачу—передать новому составу учащихся в 3—4-летний срок обучения тот объем знаний и навыков, которыми воспитанник старой средней школы овладевал в течение 7-10 лет. Ясно, что одного перетряхивания старых программ и освобождения их от ненужного балласта было бы недостаточно. Необходимо подумать о новых методах работы.

Наша учебно-методическая литература в области языка крайне бедна: почти совсем не выяснена его общественно-организующая роль, не вполне учтена возможность использования его в устном и письменном творчестве взрослых учащихся—людей, богатых жизненным опытом, творящих величайшую «эпоху жизни», имеющих «что сказать». На уроках языка в школах взрослых всех типов происходят скучные, бесчисленные наблюдения над различными языковыми формами, которые не имеют за собой почти никакой реальной ценности для взрослых учащихся.

Данное пособие, ведущее к уразумению языковых фактов, исходит из практических нужд и потребностей повседневной жизни учащихся. «Надо добиться,—говорил В. И. Ленин (4-го октября 1920 г. на съезде РКСМ),—чтобы уменье читать и писать служило к повышению культуры, чтобы крестьянин получил возможность применять это уменье читать и писать к улучшению своего хозяйства и своего государства».

Небесполезно будет это пособие в руках рабселькоров, пролетарского студенчества и политруков Красной армии, которые не искушены в методических премудростях, но ведут огромную политико-просветительную работу в различных учреждениях клубного характера, являясь часто руководителями корреспондентских, литературных и проч. кружков.

Если эта книжка поможет рабфаковцу, совпартшкольцу и др. в их культурной борьбе за овладение устным и письменным словом,—автор сочтет поставленную задачу выполненной.

В заключение автор считает своим долгом выразить глубокую благодарность В. П. Карякину и В. А. Мамонову за ценные указания, которыми он воспользовался при составлении настоящего пособия.

P. S. В 3-м издании «Техника развития устной и письменной речи» составлена почти заново.

Автор

НЕСКОЛЬКО СОВЕТОВ УЧАЩИМСЯ

1. Тот, кто приступает к занятиям по этой книге, должен иметь предварительную небольшую подготовку, примерно, в объеме школы для малограмотных или двух лет сельской школы, т.-е. он должен свободно читать и уметь выражать в письменной форме несложную мысль.

Первая глава «Организация устной и письменной речи» имеет схематический (повторительный) характер, поэтому учащимся, впервые приступающим к изучению грамматики русского языка, она будет несколько трудна. Кроме того, в этом пособии не дано упражнений по правописанию. Все орфографические упражнения, в целях экономии места, сосредоточены в «Новом орфографическом справочнике» И. Устинова. Госуд. изд. 7-е изд. 1928 г. (дополненное).

2. Заниматься по данному пособию можно в одиночку (индивидуально) и сообща (коллективно). Для менее подготовленных лучше работать коллективно: чего не понял один—разъяснит другой. Пример товарищей, совместная дружная работа—все это ободряет и поддерживает.

3. Выработайте привычку к месту работы и к определенному времени работы. В результате длительного следования установленному порядку в нервной системе вырабатывается предрасположение к умственной работе в определенные часы.

185

4. Перед началом работы просмотрите, что было сделано в предыдущий раз. Если установлена связь нового со старым,—содержание новой работы становится более доступным, и работа начинается легко. Благодаря повторению, установится ряд связей (ассоциаций) нового со старым. Установление же связей является основным условием всякого изучения.

5. Прежде чем начинать работу, бегло просмотрите, что нужно сделать. Предварительный просмотр даст общую схему предстоящей работы.

6. Концентрируйте внимание на самом важном. Приложите все усилия, чтобы наилучшим образом проработать и усвоить то, что имеет наиболее существенное и жизненное значение.

7. Продолжительность отдельных занятий должна быть достаточна для того, чтобы полностью использовать подъем энергии, но не настолько велика, чтобы испытывать неприятное утомление.

8. Когда необходимо произвести заучивание, выполняйте работу не сразу, а в несколько приемов. Работа наиболее экономна и продуктивна тогда, когда она совершается не в один длительный сеанс, а в несколько коротких.

9. Прерывая работу,—отмечайте, что нужно будет сделать при возобновлении ее. В особенности важно это правило соблюдать тогда, когда производится длительная творческая работа, напр., писание сочинений.

10. После усиленной работы, в особенности над новым материалом, прежде чем заниматься чем-либо другим, делайте на некоторое время перерывы и не занимайте вашего мозга другими впечатлениями. Впечатления, только что полученные, легко вытесняются другими, если им не предоставляется некоторое время для закрепления.

11. Пользуйтесь различными приемами, чтобы заставить себя глубже продумать задание: а) выработайте привычку находить собственные примеры из личных наблюдений и практики ко всем общим положениям и правилам; б) выработайте привычку резюмировать основное содержание каждого только что прочитанного параграфа или отдела. Не стесняйтесь делать заметки в собственных книгах, чтобы отчетливо выделить основные мысли. Заметки эти можно делать или в виде подчеркиваний, или в виде подзаголовков на полях каждого абзаца. Если хотите усвоить обширный и сложный материал, делайте краткие записи, заучивайте записи на память и т. д. Для того, чтобы убедиться, что проработанный материал вполне усвоен, используйте его по возможности разносторонне: проверьте его, сделайте из него практические выводы, расскажите о нем как можно подробнее и т. д.

12. Чтобы занятия по русскому языку были успешны, их нужно вести систематически, в строгом порядке, без пропусков: нельзя приступать ко второму заданию, если не выполнено первое, нельзя проделывать второе упражнение, не сделав первого и т. д. Задания в указанной последовательности необходимо проработать до 82 стр. Начиная с отдела «Работа над словарем и стилем» возможно одновременно работать над материалом 2-й, 3-й, 4-й, 5-й и 6-й глав. К высшим формам творчества (рассказу и др.) рекомендуется переходить после усвоения материала первых шести глав.

13. Не следует заглядывать в выводы прежде, чем не произведены нужные наблюдения и не понято самое явление; выводы служат лишь для закрепления того, что понято.

14. Прежде чем приступить к работе, внимательно вчитайтесь в задание, постарайтесь понять, что именно от вас требуется, чтобы не проделать ненужной и бесполезной работы. Задания следует исполнять совершенно точно.

15. Все письменные работы выполняйте чернилами. При списывании прочтите сначала слово вслух, затем всмотритесь, как оно пишется. Потом напишите его, перечитайте написанное и проверьте по книге. Надо переписывать целыми словами, а не букву за буквой. Когда привыкнете к списыванию целых слов, переходите на списывание целыми фразами. При выполнении письменных работ следите за правильностью, чистотой и четкостью письма.

16. Всякий раз, когда даются упражнения в чтении, мы указываем, как именно их нужно читать. Если указывается «прочтите вслух», нужно прочесть вслух. Хорошее выразительное чтение развивает язык и прививает навыки литературной речи.

В В Е Д Е Н И Е

БОРЬБА ЗА КУЛЬТУРНОСТЬ РЕЧИ

Наш предреволюционный язык, явно окостеневавший, канцелярский и либерально-газетный, с момента Октябрьской революции в значительной мере обогатился новыми словесно-изобразительными средствами, новыми, гораздо более точными и динамическими выражениями. Однако, за эти революционные годы произошло и огромное засорение языка. В обиход у нас вошло необъятное количество новых, случайного происхождения слов, иногда явно лишних, иногда в корне враждебных духу языка. Творчеством новых слов занимаются не только отдельные лица, но и целые коллективы. В журнале «Молодой большевик» № 15-16 за 1926 г. в статье «За культуру комсомольского языка» т. Марковский пишет: «Загляните на любой крупный завод или фабрику. Присмотритесь поближе к молодежи, присмотритесь ближе к комсомольцам. Можно встретить многих комсомольцев, которых нельзя понять, на каком языке они говорят. Во всяком случае очень легко отличить разговорный язык такого комсомольца от русского языка. Возьмем, для примера, несколько слов, которые не всякий читатель знает. «Клифт»—«когти рвать»—что это такое? Можно долго думать над этими словами, справляться у профессоров-языковедов, но и у них добиться определенной расшифровки этих слов не удастся. Из подобных слов слагаются целые фразы, предложения, которые почти невозможно понять. «Я надел клифт и колеса и пошел на малину к корешку». Вот целая фраза, которая очень и очень часто употребляется нашими комсомольцами. В переводе на русский язык фраза эта будет значить: «я надел пальто и ботинки и пошел на квартиру к товарищу». Ясно, что всякий комсомолец, всякий молодой рабочий должен бороться против подобного словотворчества и говорить на своем культурном, а не на испорченном (блатном) языке. Наш язык—наше достояние, наша культура». Рост же нашей культурности и будет выражаться, между прочим, в изъятии из словаря нашей речи всех ненужных или чуждых ее природе слов и выражений, в сохранении неоспоримых и неоценимых языковых завоеваний революционной эпохи[1]).

[1]) Огромный интерес представляет номер газеты «Молодой Ленинец» от 30/VIII—1927 г., почти целиком посвященный теме: «За культуру языка».

Язык есть орудие мысли. Точность и правильность языка есть необходимое условие правильности и точности самой мысли. Рабочий класс нуждается в здоровом языке не меньше, а больше всех других классов, ибо впервые в истории рабочий класс начинает продумывать своей мыслью всю природу, всю жизнь до самых ее основ: для этой работы нужен инструмент ясного чистого отточенного слова. Борьба за культурность должна означать для передового слоя рабочих борьбу за овладение русским языком во всем его богатстве, во всей его гибкости, тонкости и чистоте.

Мысль о засорении русского языка ненужным словотворчеством или употреблением иностранных слов без всякой надобности занимала и В. И. Ленина. Вот что писал В. И. Ленин т. Бухарину.

ОБ ОЧИСТКЕ РУССКОГО ЯЗЫКА [1])

(Размышления на досуге, т.-е. при слушании речей на собраниях)

Русский язык мы портим. Иностранные слова употребляем без надобности. Употребляем их неправильно. К чему говорить «дефекты», когда можно сказать «недочеты», или «недостатки», или «пробелы».

Конечно, когда человек, недавно научившийся читать вообще и особенно читать газеты, принимается усердно читать их, он невольно усваивает газетные обороты речи. Именно газетный язык у нас, однако, тоже начинает портиться. Если недавно научившемуся читать простительно употреблять как новичку иностранные слова, то литераторам простить этого нельзя. Не пора ли нам объявить войну употреблению иностранных слов без надобности?

Сознаюсь, что, если меня употребление иностранных слов без надобности озлобляет (ибо это затрудняет наше влияние на массу), то некоторые ошибки пишущих в газетах совсем уже могут вывести из себя. Например, употребляют слово «будировать» в смысле возбуждать, тормошить, будить. Но французское слово «bouder» (будэ) значит сердиться, дуться. Поэтому «будировать» значит на самом деле «сердиться», «дуться». Перенимать французско-нижегородское словоупотребление значит перенимать худшее от худших представителей русского помещичьего класса, который по-французски учился, но, во-первых, не доучился, а во-вторых, коверкал русский язык.

Не пора ли объявить войну коверканью русского языка.

В. Ленин.

СТАРОЕ И НОВОЕ В МЕТОДИКЕ ПО РАЗВИТИЮ РЕЧИ

Дореформенная школа ограничивала свою задачу в изучении языка сообщением орфографической грамотности учащемуся, уменья перелагать своими словами чужое содержание, большей частью книжное, далекое от запросов учащихся и их непосредственных переживаний. Огромное значение в преподавании русского языка в старой школе имела диктовка как средство обучения выражению мысли. Диктовка

---

[1]) Газ. «Правда» 3 декабря 1925 г. № 275. Эта заметка была передана в 1919 или 1920 г. В. И. Лениным Н. Бухарину и обнаружена лишь в конце 1925 г.

на экзаменах играла решающую роль в судьбе учащихся. Учебный материал диктовок в большинстве случаев состоял из отдельных фраз, никакой определенной мыслью не связанных между собою и нередко, по содержанию своему, представляющих бессмыслицу. На старшей ступени учащийся приобретал навыки комбинировать вычитанные мысли путем чисто-внешней словесной спайки, по готовому литературному шаблону. В устном изложении он часто бывал беспомощен, когда внезапно вспыхнувшая мысль искала слова, а знакомый книжный оборот ускользал из памяти.

Скудость мысли, воображение, лишенное здоровой почвы лично добытых предметных представлений, обескровленное всем характером «учебы»,—давали в результате бледную, вымученную речь. Методика речи, а с нею и школа не учитывали великого воспитательного значения слова для роста учащегося и его деятельности как члена общества.

Во многих школах до свободной передачи на бумаге своих чувств и мыслей, с чего естественнее всего было бы начать работу, вовсе и не доходили, останавливаясь на той форме псевдо-сочинений, когда учащийся писал на «заданную тему». Обслуживание повседневных потребностей учащегося, выработка уменья толково и литературно выражать свои переживания в дневниках и письмах, в составлении разного рода деловых бумаг, отчетов, докладов и т. д.,—все это в задачи школьного «сочинительства» почти совсем не входило.

При исполнении более или менее самостоятельных работ навыки и желания отдельных лиц совершенно игнорировались. Свободного выбора тем не существовало. Взамен заинтересованности, взамен творчества, обостряющих напряжение всех сил учащегося, получалось канцелярское отношение к делу. При проверке все индивидуальные своеобразные обороты мысли и речи, «нелитературные выражения»—с точки зрения руководителя—подвергались ожесточенному преследованию.

Коллективное выполнение работ допускалось очень редко. Предварительная подготовка класса к письменным работам носила обыкновенно настолько общий характер, что всякая самостоятельная письменная работа сваливалась на учащихся, «как снег на голову».

Посторонняя помощь в классе, во время самой работы, помощь в виде орфографических справочников, энциклопедических словарей, научных и критических пособий и проч.—совершенно не допускалась.

Вследствие полного недоверия к творческим силам учащихся, самодеятельности учащихся предоставлялось самое скромное место.

Такой порядок вполне соответствовал целям и задачам прежней (да и современной) буржуазной школы.

Советская школа своим положением (уставом), программами, методами работы, всем укладом своей работы определенно и последовательно делает ставку на широкую самодеятельность.

Новое направление, провозгласившее активно-трудовой метод в школьной практике, исходит из совершенно противоположного принципа: самостоятельности учащихся должно быть отведено главное место в работах по развитию речи.

Имея в виду живую личность учащихся, а не один только рассудок, это направление на место старого метода копирования, с уклоном в сторону излишней логизации на высшей ступени обучения, ставит свободное творчество. Сочинения, которые оно имеет в виду, должны захватывать творческим настроением всего учащегося, а не упражнять его отдельные, чаще всего только мыслительные способности.

Чтение и изучение литературно-художественных образцов со стороны их построения (композиции) и стиля должны занять видное место в работе по развитию речи. Художественная литература содействует развитию речи тем, что: а) дает материал для разного рода письменных высказываний, б) вводит в стихию литературного языка, и в) дает стимулы и образцы для самостоятельного литературного творчества. Чтение и разбор художественных произведений полезны не только для развития способности писать, но и для развития устной речи. В тех случаях, когда не хватает своих слов для иллюстрации деловой мысли, всегда можно прибегнуть к образцам художественной литературной речи. Стих, отрывок из прозаического произведения легко запечатлеваются в памяти, действуют на воображение слушателей, создают настроение, будят чувства и желания часто сильнее доводов рассудка. Кроме того, художественная форма облегчает понимание и тем, что доставляет удовольствие, вызывает радость ощущения красоты, силы словесного мастерства.

ПРОИСХОЖДЕНИЕ И ЭВОЛЮЦИЯ ЯЗЫКА

Язык—самое мощное орудие связи между людьми. При помощи речи устной или письменной осуществляется связь не только между людьми одного поколения, но и передается накопленный опыт от одного поколения к другому. Без речи немыслимо существование человеческого общества. Из всех живых существ только человек обладает способностью членораздельной речи. Но последняя не является ни даром неба, ни изобретением отдельных людей. Язык создается на определенной ступени развития человеческого общества, вернее, на грани от животного к человеческому существованию. Членораздельная речь признается важнейшим признаком человеческой природы. Так называемый «язык» животных самым коренным образом отличается от языка человеческого. У животных нет слов; звуки, издаваемые

ими, нечленораздельны и количественно весьма ограничены. «Язык» животных служит лишь для выражения различных чувств, например,—боли, сытости, голода, полового чувства и т. д.; язык человеческий выражает не только чувства, но и понятия.

В образовании членораздельной человеческой речи сыграли роль две группы причин: 1) физические или естественные и 2) социальные. К числу первых относится выпрямление тела из горизонтального в вертикальное, освободившее голосовые связки от давления внутренних органов, чем обусловлена чистота и гибкость звуков, издаваемых человеческой гортанью, особое положение и строение черепа, особые функции передних конечностей и др. К числу вторых относится тот факт, что человек, в отличие от всех животных, трудится. «То, что животные имеют сообщить друг другу, может быть передано без помощи членораздельной речи» (Энгельс). Человеческое общество, отличающееся от животных обществ трудом и притом коллективным, нечленораздельной речью удовлетвориться не может. Коллективный труд и есть та среда, из которой непосредственно вырос язык.

Трудовую теорию происхождения языка выдвинул немецкий ученый Людвиг Нуарэ и развил дальше современный русский ученый Н. Я. Марр. Основываясь на работе своих предшественников, Нуарэ доказал, что корни подавляющего большинства слов или первичные звуки были «чем-то, заключающим больше глагольного, чем существительного», т.-е., что первичные звуки обозначали прежде всего действие, работу.

Первобытный человек воспринимал внешний мир только с точки зрения своей практической деятельности. Обозначения (названия) предметам он давал только в меру трудового своего с ними соприкосновения. Труд же первобытного человека был коллективным,—следовательно, и язык есть продукт коллективного труда. Сфера трудовой деятельности первобытного человека была очень узкой, столь же ограниченным и примитивным был его язык. Только усложнение хозяйственной деятельности человека и вместе с этим усложнение общественной жизни привело к усложнению и обогащению языка.

Первичный язык был беден не только количеством слов. Способность абстрагировать, создавать отвлеченные понятия является сравнительно поздним приобретением. В языке многих современных дикарей можно, на ряду с наличием названия для каждого известного им вида деревьев, не найти слов для обозначения общего понятия—дерево. Слова-понятия возникли на такой ступени, когда человек уже приучался отвлеченно мыслить.

Итак, человеческая речь имеет свою собственную историю: от первичных трудовых звуков к созданию первых членораздельных слов, от них к словам-понятиям вплоть до создания современного культурного языка. Этот путь от нескольких десятков слов первичного языка

до нескольких тысяч—современного европейского пройден не в одно и не в два тысячелетия. История человеческого языка, как и история человека, имеет за собой десятки, а, вернее, и сотни тысяч лет.

Современные языки, как и современные большие национальные государства, являются результатом скрещения самых различных элементов. Усложнение хозяйственной жизни человека, усиление связи между отдельными хозяйственными единицами и целыми областями привело к уничтожению многих, не только экономических и политических, но и национальных, в том числе и языковых, перегородок. В области языка этот процесс должен завершиться в коммунистическом обществе. Единое хозяйство неизбежно приведет к созданию единого орудия связи. Но как первичный язык не был изобретен, а создан в стихийном процессе истории, так и будущий международный язык не будет выдуман в кабинете ученого языковеда. Он будет создан лишь в результате преодоления всех национальных, классовых и прочих ограничений.

(Из записок Ленинградского Коммун. Университета).

УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ ЛИТЕРАТУРНАЯ РЕЧЬ

Языку мы обучаемся с детства. Но та степень владения речью, которой мы достигаем в обыденной, домашней обстановке, недостаточна в общественной жизни. Сложные вопросы современной жизни и науки требуют для своего выражения гибкой, богатой словами и оборотами, яркой и сильно действующей речи. Следовательно, необходимо научиться говорить и писать так, чтобы мы были в состоянии выражать в полной мере наши мысли, чувства. Наша речь должна быть правильной, четкой, сознательной. А сознательной она станет только тогда, когда мы будем в состоянии самостоятельно разбираться в формах нашей речи. Знакомство со строением речи даст возможность выправить в собственной речи отклонения от общепринятых норм литературного языка, обогатит формы владения речью, введет в нее те обороты и способы выражения, которых мы не получили и не получим в обыденной обстановке.

Что нужно подразумевать под литературным языком?

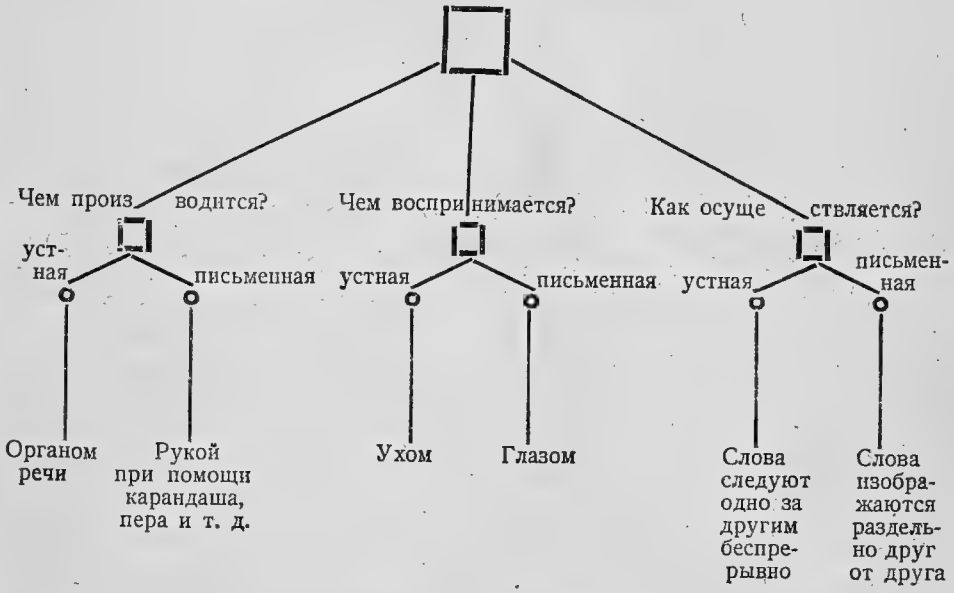
«Литературным» считается язык, осознанный в своих особенностях и подвергнутый обработке, в результате которой получается наилучший отбор словесных выражений, которые, сами по себе и во взаимной связи, точнейше соответствовали бы лежащим в основе их понятиям. Высшее качество литературного языка—это художественность, выражающаяся в пластичности и изобразительности языка.

Таким образом, литературность может быть отыскиваема и наблюдаема во всех состояниях языка как в его существовании устном, в просторечии, в устном поэтическом произведении, так и в памятниках книжности, независимо от их назначения.

Обыкновенно письменная речь развивается параллельно с устной, но часто наблюдается такое явление, что люди, умеющие хорошо и живо говорить, пишут нескладно и, наоборот, те, кто обладает способностью связно и последовательно писать, терпят неудачу в устных выступлениях. Это объясняется тем, что между устной и письменной речью есть существенная разница.

При помощи устной речи можно говорить только с теми, кто в данный момент слушает говорящего. Содержание устной речи оживает благодаря приемам (жест, мимика), без которых не обходится живое человеческое слово. Понятность устной речи зависит также от того, что мы не только слышим, но и видим своего собеседника.

Главные отличия устной и письменной речи



Изменение лица собеседника, движение рук, головы, а иногда и всего тела дополняют устную речь.

Ни одна из этих особенностей не свойственна письменной речи. Но зато письменная речь дает возможность общения с людьми, находящимися на каком угодно расстоянии. Все записанное может сохраняться на долгие времена. Оно становится известным ряду поколений, между тем, как устное слово оставляет след только в памяти того, кто его слышал. Автора письменной речи не видят и не слышат.

Значит, он должен придать письму такую степень выразительности и полноты, чтобы можно было все, как следует, понять без его участия. В устном разговоре человек, сказавший что-либо неправильно, неточно, может, заметив, что его не понимают, повторить сказанное, поправиться. Если же в написанном бывают неясности и неправильности, то помочь делу сплошь да рядом бывает уже поздно, и цель, которую ставил себе писавший, либо вовсе не достигается, либо достигается только отчасти. Поэтому надо писать (и говорить) настолько ясно, точно и правильно, чтобы не было никаких кривотолков.

Последнее обстоятельство указывает на то, что обучение правильной, точной и сильно действующей устной и письменной речи должно итти на всем протяжении параллельно, как два взаимнодополняющих момента.

ГЛАВА ПЕРВАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОИ РЕЧИ

Деление речи на фразы и слова

Для наблюдения.

Прочитайте вслух:

Организация крестьянских курсов для взрослых началась с осени 1926 года цель курсов—дать деревне грамотного общественного работника и культурного домохозяина основная масса слушателей крестьяне-бедняки и середняки крестьянское население на местах относится весьма сочувственно к открытию последних курсы дают хорошую общую и специальную сельскохозяйственную подготовку эти курсы являются также хорошей школой советской общественности слушатели курсов повсеместно принимают активное участие во всех сторонах общественной жизни деревни.

Организация крестьянских курсов для взрослых началась с осени 1926 года. Цель курсов—дать деревне грамотного общественного работника и культурного домохозяина. Основная масса слушателей—крестьяне-бедняки и середняки. Крестьянское население на местах относится весьма сочувственно к открытию последних. Курсы дают хорошую общую и специальную сельскохозяйственную подготовку. Эти курсы являются также хорошей школой советской общественности. Слушатели курсов повсеместно принимают активное участие во всех сторонах общественной жизни деревни.

Какую из этих колонок легче читать—левую или правую? На какие крупные части распадается отрывок в правой колонке? Сколько их здесь? Из чего состоит каждая часть отрывка? Что делается с голосом в конце каждой части? Куда идет голос: вниз или вверх? Чем обозначается в правой колонке остановка (пауза)?

ВЫВОДЫ.

Наша речь распадается на части, которые назовем фразами. Фразы составляются из слов. Фразой называется ряд слов, связанных друг с другом для выражения законченной мысли. В конце (при чтении) каждой фразы делается пауза (остановка). Перед

паузой голос идет вниз. При письме каждая такая пауза обозначается точкой. После точки и в начале речи слова пишутся с большой (прописной) буквы.

Для наблюдения.

Прочитайте вслух помещенные ниже фразы. Почему эти фразы, всем нам знакомой революционной песни, читаются с трудом? Разделите на слова. Все ли здесь слова имеют одинаковое значение?

Вихривраждебныевеютнаднамитемныесилынасзлобногнетутвбойроко воймывступилисврагаминасещесудьбыбезвестныеждут.

ВЫВОДЫ.

Всякая фраза делится по смыслу на части, на слова; при письме слова отделяются одно от другого промежутками. Одни слова имеют самостоятельное значение (вихри, веют), другие слова не имеют самостоятельного значения и без других слов не применяются (над, в). Эти слова имеют лишь служебное значение и называются неполными; слова, имеющие самостоятельное значение, называются полными.

ЗАДАНИЕ 1.

Спишите и разделите отрывок на фразы и слова. После каждой фразы спавьте черту.

Смелотоварищивногудухомокрепнемвборьбевцарствосвободыдорогу грудьюпроложимсебевышлимывсеизнародадетисемьитрудовойбратский союзиевободавотнашдевизбоевой.

ЗАДАНИЕ 2.

Спишите отрывок и отметьте, сколько в нем фраз. Как отделена одна фраза от другой? Сколько пауз вы сделали при чтении отрывка?

До второй половины прошлого столетия в России господствовало крепостное право. Крестьяне считались собственностью помещика. Власть барина-помещика над крестьянами была безгранична. Рабская крепостная зависимость тяжелым гнетом ложилась на крестьян.

ЗАДАНИЕ 3.

Спишите и разбейте отрывок на фразы. При списывании ставьте точки, где следует.

Время от времени дворянско-помещичье государство потрясалось до своих оснований огромными крестьянскими восстаниями в XVII сто-

летии весь восток России был охвачен восстанием Степана Разина спустя сто лет вспыхнул огромный мятеж Емельяна Пугачова крестьянские волнения не прекращались вплоть до отмены крепостного права.

ЗАДАНИЕ 4.

При списывании разбейте отрывок на фразы и ставьте точки, где следует.

Необходимо стремиться к достижению своей цели мы начали готовиться к бою летом дома будут шпаклеваться и окрашиваться нам надоело тащиться по дороге красные знамена развеваются над толпой завтра будет дождливая погода.

Как создается связность речи

Для наблюдения.

Речь состоит из слов, но не всякий ряд слов представляет собой правильную, осмысленную речь.

Прочитайте вслух слова:

Из командиры среды и красные наши рабочих вышли крестьян.

Так и понять ничего нельзя. Но если кто хочет сказать, откуда вышли красные командиры, то он скажет, примерно, так:

Наши красные командиры вышли из среды рабочих и крестьян.

Слова те же, что были и раньше, но теперь мысль стала ясной.

ВЫВОД.

В речи очень важен порядок слов.

ЗАДАНИЕ 5.

Спишите и поставьте в следующих фразах слова на свои места.

1. Выступает завтра наш деревню в отряд. 2. Существует жилищно-строительная у нас только кооперация лишь второй год. 3. Кипела только жизнь фабрик в стенах напряженная. 4. Роковой вы в борьбе жертвою пали. 5. В сырых тюрьмах изнывали вы порой. 6. Песен слыхал в стороне много родной я.

Образец: Наш отряд завтра выступает в деревню.

ЗАДАНИЕ 6.

Спишите и поставьте в следующих фразах слова в ином порядке, чтобы стал другой смысл.

1. Сначала пообедать, а потом почитать книгу. 2. Днем ветер сильнее, чем ночью. 3. Не место красит человека, а человек место.

ЗАДАНИЕ 7.

Сравните фразы в левых и правых столбцах. Как расположены здесь слова? Установите, какую разницу в значении фраз вносит различная расстановка слов?

Продай муки три килограмма.	Продай муки килограмма три.
Поля окружают сады.	Сады окружают поля.
Население побеждает голод.	Голод побеждает население.
Мать любит дочь.	Дочь любит мать.
Воспоминание влечет за собой утомление.	Утомление влечет за собой воспоминание.

ЗАДАНИЕ 8.

Проработайте из „Нового орфографического справочника" Устинова, 7-е изд. 1928 г., раздел „Ударение" и задачи №№ 318, 319.

Для наблюдения.

Возьмем ряд слов:

Для, мир, страна, нужна, хозяйство.

Попробуйте, не изменяя слов, поставить их в таком порядке, чтобы составилась правильная, связная речь.

Как ни меняйте порядок слов,—не изменяя их, составить правильную, связную речь не удастся.

Вот правильная речь из тех же слов:

Мир нужен для хозяйства страны.

Как же мы из нескладного набора слов составили правильную речь? Мы не только изменили порядок слов, но еще приспособили (изменили) окончания. Было: «нужна», «хозяйство», «страна», а мы сказали—«нужен», «хозяйства страны». Из пяти слов в трех приспособили окончания.

ВЫВОДЫ.

Чтобы из слов составить правильную и осмысленную речь, приходится не только ставить их в определенном порядке, но еще приспособлять (изменять) окончания. Когда слова связываются в речь, то бывает не все равно, с каким окончанием сказать то или другое слово: одно слово может требовать, чтобы другое стояло с определенным окончанием, иначе говоря, приняло бы определенную форму.

ЗАДАНИЕ 9.

Как нужно сказать и написать:

Кислая молоко или кислое молоко? Мы идут или мы идем? Я пошел в магазину или я пошел в магазин? Рабочий пьет чая или рабочий пьет чай?

ЗАДАНИЕ 10.

Спишите и на месте пропуска (...) поставьте слово „экскурсия" с соответствующим окончанием.

В четверг мы организовали . . . в типографию. Во время . . . мы ознакомились со всей техникой печатания книги. Об . . . мы заранее известили управление типографии. Экскурс... мы остались довольны.

ЗАДАНИЕ 11.

В конце следующих фраз поставьте слово „завод" с соответствующим окончанием.

Дым с пламенем вылетал из трубы зав... Мы пришли к зав... Вокруг нашего города расположено много зав... Советская власть усиленно строит зав...

ЗАДАНИЕ 12.

Измените и переставьте, как нужно, следующие слова, чтобы вышли связные фразы.

Рабочие, толпа, большая, работа, после, выйти, завод, с. Капиталист, стремлюсь, эксплоатировать, рабочие. Дорога, обоз, тянуться, проселочная, по. Обойтись, не, материалов, лесных, без, хозяйстве, в, крестьянском.

ЗАДАНИЕ 13.

Возьмите слова из левого столбца и подставьте к каждому подходящее слово из правого столбца, чтобы получилась связная речь. Ставьте точки.

Я, он, они, мы, вы, ты.	глядите, читаю, бегаешь, курят, сидит, спим.
Высокий, высокая, высокое, высокие.	дома, дуб, здание, женщина.

Образец: Я читаю.

ЗАДАНИЕ 14.

Придумайте и напишите четыре фразы со словами „Красная армия" с различными изменениями этих слов.

Образец: В Красной армии обязаны служить все трудящиеся граждане СССР.

Для наблюдения.

Можно ли составить связную речь из данных слов, ничего не добавляя?

Серый клубы дыма выбивались труба.

Связную речь из этих слов можно построить только таким образом:

Из трубы выбивались клубы серого дыма.

Здесь для связи потребовалось не только приспособить (изменить) окончания некоторых слов — труба, серый, — но и вставить новое слово «из».

ВЫВОДЫ.

Такие слова, как напр.: — из, у, в, на, и, но, без и др. сами по себе ничего не значат, не изменяются, а употребляются для связывания слов. Эти слова называются служебными.

ЗАДАНИЕ 15.

Спишите отрывок и подчеркните в нем служебные слова.

Слово «индустриализация» сверлило у Марфы мозг. А переварить это слово ее голова отказывалась. И вот, в обеденный перерыв Марфа с группой ткачих вызвали женорганизатора Соню прямо в цех. «Разъясни нам, Соня, про эту самую индустриализацию»,—говорила Марфа,— «а то, убей меня на месте, не пойму».

Упрашивать долго не пришлось. Разговор сам пошел, как по маслу. Соня разъясняла, а остальные слушали да задавали вопросы там, где было неясно.

— Мы заканчиваем пуск старых фабрик, но они не удовлетворяют потребности населения в товарах. Потребность в товарах растет с каждым месяцем. Она толкает нас на постройку новых фабрик и заводов.

А где брать машины для них? Чем оборудовать фабрики, заводы и электростанции? Капиталисты не заботились о постройке машин, а закупали их готовыми за границей.

Приглядитесь, чем мы работаем. Ткацкий станок—из Англии, банкоброшная машина—из Германии. Но, выписывая машины из-за границы, мы должны платить за них золотом, которого у нас мало, или везти туда за бесценок сырье и другие продукты, которые нам самим нужны. Нам нужно много машин, да еще таких, чтобы они по своему усовершенствованию были выше заграничных. Для этого нужно строить заводы, которые вырабатывали бы нам нужные машины. Вот что значит индустриализация. На этот путь стала советская власть и стала твердо.

ЗАДАНИЕ 16.

Придумайте и напишите по две фразы со служебными словами: из, под, в, у, без, по, на.

Образец: Наша лодка плывет без руля.

ЗАДАНИЕ 17.

Сделайте задачи №№ 4, 5 и с 321 по 327 из „Нового орфографического справочника" Устинова, 7-е изд. 1928 г.

Для наблюдения.

Прочитайте приведенные фразы. Как изменится связь между словами в зависимости от пауз при чтении в левом и правом столбиках? Имеет ли значение место, где делается во фразе остановка, для установления связи между словами?

Помиловать нельзя, казнить.
Мы увидели луга зеленые, поля ровные, долины.

Помиловать, нельзя казнить.
Мы увидели луга, зеленые поля, ровные долины.

ЗАДАНИЕ 18.

Прочитайте каждую из следующих фраз, делая остановки первый раз у первой черты, второй—у второй черты.

1. Он купил книгу |русскую| газету и перо. 2. Сестра читает |медленно| берет со стола книгу и передает мне. 3. В лесу я встретил |жену| брата и отца.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ.

Итак, в русском языке для связывания слов в речи употребляются следующие приемы:

а) слова связываются друг с другом в зависимости от того порядка, в каком они расположены в речи;

б) одно слово принимает окончание в зависимости от другого слова, с которым связывается (Красная армия, красное знамя, я иду);

в) слова связываются друг с другом при помощи особых вставляемых между ними словечек (идет из трубы, нашел в лесу);

г) слова связываются друг с другом в зависимости от того, в каком месте говорящий делает в своей речи остановку (паузу).

Наблюдения над формами отдельных слов[1])

Вещественная и формальная часть в слове

В словах различаются две части: вещественная и формальная. Например, в слове дом—только одна вещественная часть. А в слове домик уже две части—вещественная дом и формальная *ик* (указывающая на то, что этот предмет—небольшой по размерам). В слове домики вещественная часть та же—дом, а формальных две: *ик*, а затем *и* (указывающая на то, что говорится о нескольких, о многих таких предметах).

Вещественная часть слова называется его корнем.

Формальные части, внося добавочные оттенки в значения слов, могут стоять и перед корнем и после корня. Если формальная часть стоит перед корнем (ход—уход, вход, выход, приход), то она называется префикс (приставка). Если формальная часть стоит после корня (стол—столик—и), то она называется суффикс (подставка).

Конечная часть слова, которая изменяется от соседства с другими словами, называется флексией или окончанием (красн-*ый*, красн-*ая*, красн-*ое*).

Отдельные части слова

Приставка (префикс)	Корень	Подставка (суффикс)	Окончание флексия
ПРЕ	КРАС	Н	ЫЙ

Если в слове отбросить окончание (флексию), то получится основа; например, в слове «красный» окончание—ый, корень—крас, основа—красн. Следовательно, основа может состоять из корня и суффиксов.

Слова, никак не изменяющиеся и не распадающиеся на корень и формальные принадлежности, наз. бесформенными. Слова же, в которых можно выделить формальные принадлежности, наз. имеющими форму (форменными).

ЗАДАНИЕ 19.

Выделите в данных словах основу, корень, приставку, суффикс и окончание.

а) красный, красота, краснота, красить, прекрасный, покраснел;
б) ход, ходкий, сходка, приход, отход, выход, заходить, уходить.

[1]) Отдел грамматики, изучающий формы отдельных слов, называется *морфологией.*

ЗАДАНИЕ 20.

Проработайте из „Нового орфографического справочника" раздел „Составные части слова и сложные слова". Сделайте задачу № 328.

Слова изменяемые и неизменяемые по форме

В русском языке значительная часть слов может быть поставлена в различных формах; напр.: дом, дома, дому, домов, домами; красный, красная, красные; пишу, пишешь, писал, буду писать. Такие слова называются изменяемыми.

Такие формы, как—дом, дома, дому, домов—называются падежами; изменение по падежам называется склонением.

Такие формы, как: пишу, пишешь, пишет, называются личными формами, а изменение по лицам—спряжением.

Такие изменения, как: красный, красная, красное, читанный, читанная, читанное, называются изменениями по родам.

Изменения: дом—домов, читал—читали, называются изменениями по числам.

Некоторые слова могут употребляться только в одной форме: плохо, читая, свесив, хуже, вплотную, слева, красивее. Они называются неизменяемыми.

ЗАДАНИЕ 21.

Разграфите лист, как показано ниже, и из отрывка „В великие Октябрьские дни" разнесите все слова по соответствующим графам: в первую—слова, изменяемые по падежам, во вторую—изменяемые по родам и падежам, в третью—изменяемые по лицам, в четвертую—неизменяемые.

Образец:

Изменяемые по падежам	Изменяемые по родам и падежам	Изменяемые по лицам	Неизменяемые
Дни	великие Октябрьские	кипела	в

В ВЕЛИКИЕ ОКТЯБРЬСКИЕ ДНИ

В Смольном кипела работа. Вожди революции проводили бессонные ночи, руководя восстанием. Вооруженные рабочие рассыпались по городу. Где-то беспрерывно ухали пушки. На улицах появилось воззвание Военно-Революционного Комитета о низложении Временного

правительства. Низвергнутое правительство было арестовано; избежал ареста лишь Керенский. Разбитые отряды войск Временного правительства сложили оружие.

ЗАДАНИЕ 22.

Спишите и проделайте то же, что и в задании 21.

НА БАРЩИНЕ

Почти у самой околицы около сорока косцов обкашивают довольно большой луг.

— Чище косите! Чище! Чтобы не было ни махров, ни огрехов. Всякий огрех—на спине!—кричит помещик вслед косцам.

Сидит, закуривая коротенькую трубочку, попыхивает из трубочки, а сам глазами далеко вперед видит. Вон Митрошка словно бы заминаться стал, а Лукашка так и вовсе попусту косой машет. Вскакивает хозяин, бежит.

За первую вину—пять ударов нагайки, за вторую—десять, за третью—пятнадцать, а за четвертую—не прогневайся, счету не полагается.

Раздается крик, а через минуту все приходит в порядок. Опять сидит хозяин на камушке, курит и следит за работой.

М. Салтыков-Щедрин.

Имя существительное

ЗАДАНИЕ 23.

Разграфите лист, как показано ниже, и из отрывка „Как я учился" выпишите все имена существительные, разнеся их по соответствующим графам.

Образец:

Имена существительные — названия	Существительные-местоименные	Существительные-счетные
Лет	я, мне	четырнадцать

КАК Я УЧИЛСЯ

Читать сознательно я научился, когда мне было лет четырнадцать...

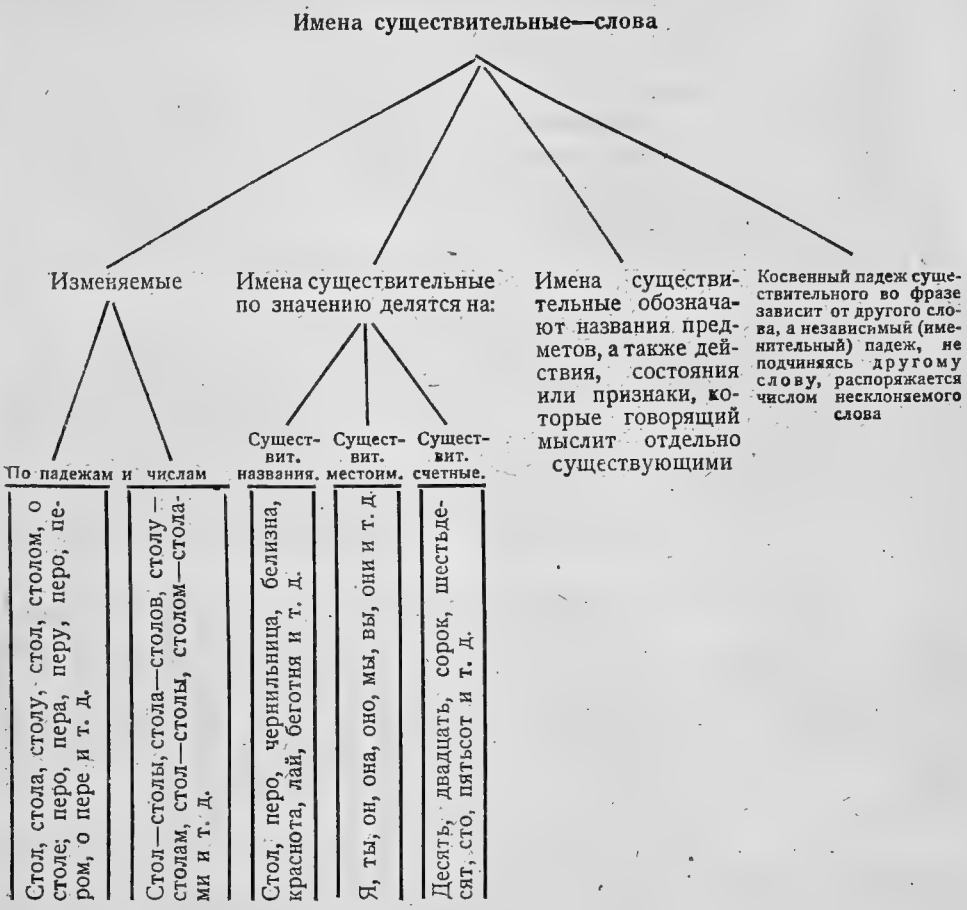
Работал я много, почти до отупения. Все дни были одинаково загромождены бессмысленным трудом.

По воскресеньям хозяева уходили в гости. Я вылезал из окна душной кухни на крышу сарая и там читал. Книги роднили меня с ми-

ром. Значительнее становилась для меня жизнь. Почти в каждой книге тихим звоном звучало что-то тревожное, задевавшее за сердце. Все люди становились более близкими, понятными.

Книги окутывали всю землю, весь мир печалью о лучшем. Нередко я плакал, читая,—так хорошо рассказывалось о людях, так милы и близки становились они... Любите книгу—источник знания; только знание спасительно, только оно может сделать нас духовно сильными, честными, разумными людьми, которые способны искренно любить человека, уважать его труд и сердечно любоваться прекрасными плодами его непрерывного великого труда.

М. Горький.



ЗАДАНИЕ 24.

Выпишите из любой книги для чтения или газеты по три фразы, в которых встречались бы имена существительные—названия, существительные-местоименные и существительные-счетные. Подчеркните их.

Род. Имена существительные-названия—бывают мужского, женского или среднего рода. Те имена существительные, к которым можно прибавить слова один или мой (стол, дом),—мужского

рода; те, к которым можно прибавить о д н а, м о я (печь, дочь),—женского рода; те, к которым можно прибавить о д н о, м о е (перо, село),—среднего рода.

Существительные-местоименные: *я* и *ты* могут относиться ко всем трем родам: я, ты был, я, ты была, я, ты было; *он*—мужского рода, *она*—женского рода, *оно*—среднего рода.

Падежные окончания имен существительных. Всех падежей шесть: и м е н и т е л ь н ы й, р о д и т е л ь н ы й, д а т е л ь н ы й, в и н и т е л ь н ы й, т в о р и т е л ь н ы й, п р е д л о ж н ы й. Падежи, кроме именительного, выражают своими окончаниями зависимость от других слов во фразе. В именительном же падеже обыкновенно ставится слово, которое не зависит от другого (именительный независимый).

Падежные окончания одного и того же падежа бывают разные в зависимости от того, обозначает ли существительное один предмет или несколько. Иначе говоря, окончания падежей различаются по ч и с л а м и бывают или е д и н с т в е н н о г о (стол, ручка), или м н о ж е с т в е н н о г о числа (столы, ручки).

Окончания одного и того же падежа неодинаковы у всех склоняемых слов.

Так, существительные-местоименные сильно разнятся своими окончаниями от существительных-названий. Существительные-счетные или склоняются совершенно также, как существительные-названия, или имеют свои особенности.

Не у всех и существительных-названий падежные окончания одинаковы (см. таблицу склонения существ.-названий в «Орфографическом справочнике». Бывают падежные формы и без падежных окончаний (стол, свет).

Склонение существительных-названий. По сходству падежных окончаний в склонении существительных-названий можно установить три типа склонений.

К п е р в о м у склонению относятся существительные-названия женского рода с окончанием на *а* и *я*. Однако, есть и слова мужского рода, оканчивающиеся на *а* и *я* и склоняющиеся по этому склонению (староста, воевода, мужчина и др.).

Ко в т о р о м у склонению относятся существительные-названия мужского рода, в конце которых имеется с о г л а с н а я или буква *ь*, или буква *й* (стол, конь, край), а также слова среднего рода, в конце которых пишутся буквы *о* и *е* (село, поле).

К т р е т ь е м у склонению относятся слова женского рода, оканчивающиеся на *ь* (дочь, ночь).

Особо стоят несколько слов, не подходящих целиком ни к одному склонению. Это слова: *путь, дитя* и десять слов, оканчивающихся на—*мя* (*время, имя* и др.).

ЗАДАНИЕ 25.

Ознакомьтесь с таблицей склонения существительных-названий, помещенной в „Новом орфографическом справочнике".

ЗАДАНИЕ 26.

Разграфите лист, как показано ниже, и из предлагаемого отрывка „Фабрика вечером" выпишите существительные-названия, указав склонение, род, число и падеж.

Образец:

Имена существительные-названия	Склонение	Род	Число	Падеж
Фабрика	1-е	женск.	единств.	именит.
Вереницей	1-е	женск.	единств.	творит.
Окна	2-е	средн.	множ.	винит.

ФАБРИКА ВЕЧЕРОМ

Длинной вереницей тянутся освещенные окна. Внутри раздается шум громадных машин, звон железа, стук молота, скрежет пилы, кипение расплавленного металла. Дым вылетает с пламенем из трубы фабрики, сверкающей огнями. Широкое зарево идет от него по небу и заслоняет спокойную и величественную картину вечерней зари.

ЗАДАНИЕ 27.

Просклоняйте письменно существительные-названия женского рода 1-го склонения: дорога, свинья. *Проверьте свою работу по таблице склонения, помещенной в „Новом орфографическом справочнике". Ознакомьтесь там же с выводами в разделе „Для справок". Сделайте задачу № 338.*

ЗАДАНИЕ 28.

Просклоняйте письменно существительные-названия мужского и среднего рода 2-го склонения: дом, шмель, край, окно, поле. *Проверьте свою работу по таблице, помещенной в „Новом орфографическом справочнике". Ознакомьтесь там же с выводами, которые даны в разделе „Для справок" Сделайте задачи №№ 337 и 342.*

ЗАДАНИЕ 29.

Просклоняйте письменно существительные-названия женского рода 3-го склонения: рожь, печь. *Проверьте свою работу по таблице склонения,*

помещенной в „Новом орфографическом справочнике». Ознакомьтесь там же с выводами в разделе „Для справок".

ЗАДАНИЕ 30.

Просклоняйте письменно существительные-названия: путь, мать, семя. *Проверьте свою работу по таблице склонения, помещенной в „Новом орфографическом справочнике". Ознакомьтесь там же с выводами в разделе „Для справок". Сделайте задачу № 343.*

Склонение существительных местоименных и счетных. Тот, кто говорит, называется первым лицом речи, с кем говорят—вторым, о ком говорят—третьим. Поэтому *я* и *мы* называются местоименными — существительными 1-го лица, *ты* и *вы* — 2-го лица, *он, она, оно, они* — 3-го лица. *Он, она, оно* — это не изменение по родам (красный, красная, красное), а три слова разных трех родов; он употребляется взамен существительного-названия мужского рода, она—взамен существительного-названия женского рода, оно—среднего.

Слово *себя* не имеющее именительного падежа, называется возвратным, а слова *кто, что*—вопросительными.

ЗАДАНИЕ 31.

Ознакомьтесь с таблицей склонения местоименных и счетных существительных. Сделайте задачу № 339, помещенной в «Новом орфографическом справочнике».

ЗАДАНИЕ 32.

Спишите и подчеркните существительные-местоименные одной чертой, счетные—двумя.

Я пришел на станцию рано. Мне захотелось поскорее сесть в поезд. Со мною поехал мой товарищ. Он был нашим вожатым. У него мы узнали очень много о жизни и работе отряда. Мы его просили рассказать нам еще о работе городских пионер-отрядов.

Семнадцать часов труда в день, а за такой рабочий день—плата сорок копеек в день. Так работали на фабриках и заводах полвека назад. Ученые подсчитали, что на каждую тысячу рабочих на фабриках приходилось в год несколько сот увечных—где двести, где пятьсот, где даже семьсот на тысячу.

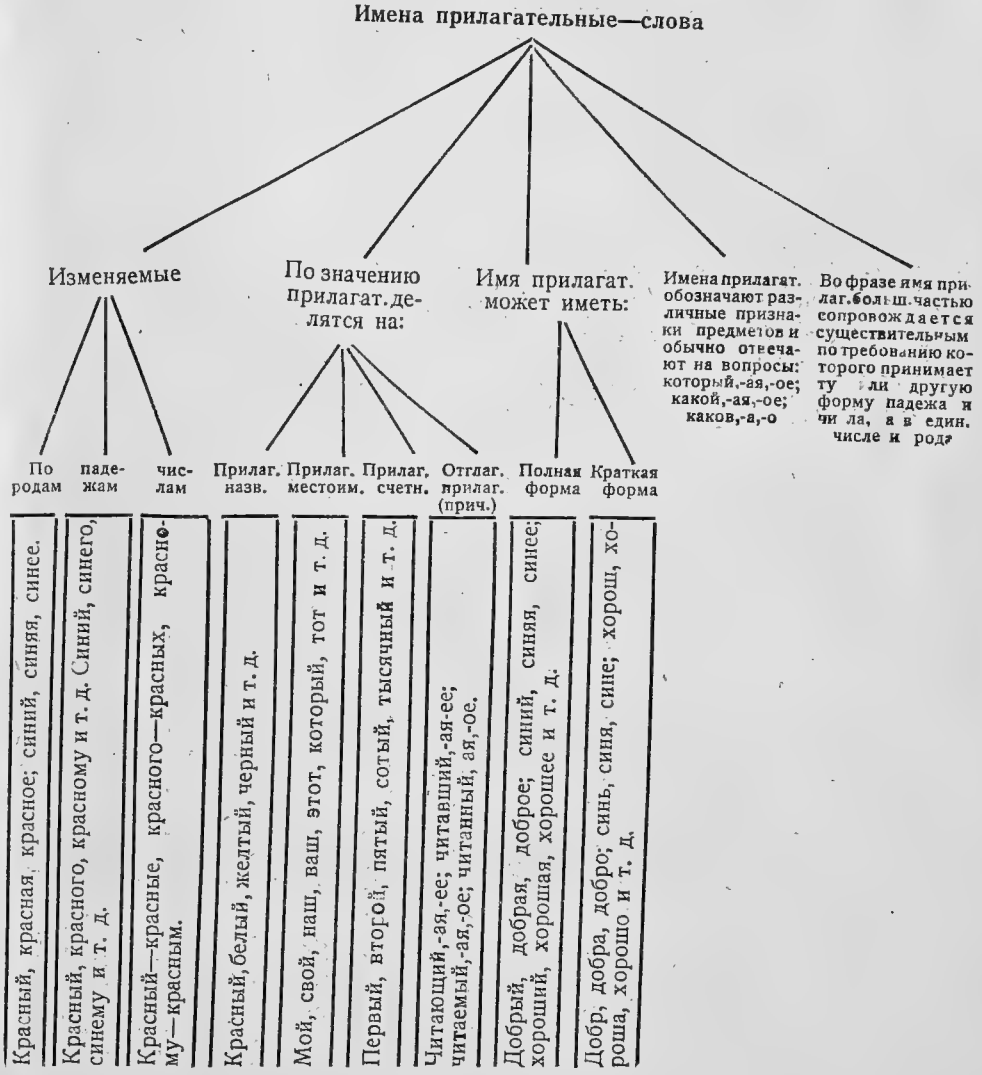
Имя прилагательное

ЗАДАНИЕ 33.

Разграфите лист, и из предлагаемого отрывка выпишите имена прилагательные, разнеся их по графам: прилагат.-названия, прилагат.-местоименные, прилагат.-счетные.

Пахло во дворах парным молоком, свежим сеном и дегтем от колес. Народ с вечерней разминкой готовился лечь на покой. Замирали в постепенных переходах от шумливого дня к затиханью в ночи звуки во дворах и избах. Вдруг, вздымая по улице тяжелую на подъем вечернюю пыль и яростный собачий лай, проскакал на маленькой запаренной лошаденке длинноногий мужик. На скаку он махал палкой с красным лоскутом *(Сейфуллина)*.

Он такими выходками приводил всех в исступление. На этом месте будет заложен Дворец Труда. Он дал мне свою книгу. Наша деревня находится на левом берегу озера. Ленин умер в тысяча девятьсот двадцать четвертом году. Октябрьская революция произошла в тысяча девятьсот семнадцатом году.



ЗАДАНИЕ 34.

Выпишите из любой книги для чтения или газеты по три фразы, в которых имелись бы прилагательные-названия, местоименные и счетные.

ЗАДАНИЕ 35.

Ознакомьтесь с таблицей склонения прилагательных-названий и местоименных см. „Новый орфографический справочник". Сделайте задачу № 340.

ЗАДАНИЕ 36.

Просклоняйте письменно: черный, черная, черное; зимний, зимняя, зимнее; сестрина, -а, -о, читающий, -щая, -щее; мой, моя, мое; этот -а, -о; весь, вся, все.

Проверьте свою работу по таблице „Нового орфографичгского справочника". Ознакомьтесь там же с выводами в разделе „Для справок".

ЗАДАНИЕ 37.

По образцу склонения прилагательных склоняются некоторые существительные, напр., портной, мороженое, мостовая, насекомое *и др. Они не изменяются по родам, но имеют все окончания прилагательных. Просклоняйте письменно перечисленные существительные.*

Глагол

Лица. Формы: я пишу, я читаю — обозначают действие, производимое деятельностью самого же говорящего лица, и называются поэтому глагольными формами 1-го лица.

Формы: ты пишешь, ты читаешь — представляют собой глагольные формы 2-го лица: они обозначают название действия, производимого не говорящим лицом, а тем, к кому говорящий обращается с речью, как к своему собеседнику, называя его личным местоимением 2-го лица: ты.

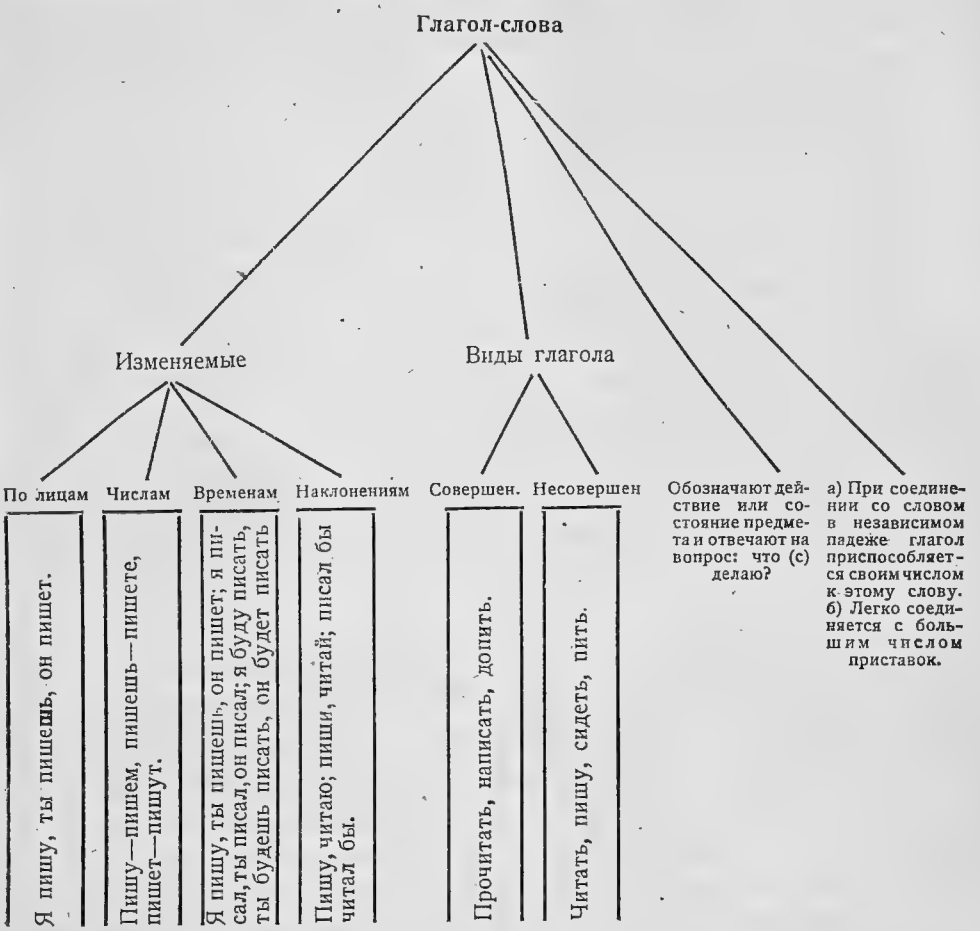
Формы: пишет, читает—обозначают действия, производимые деятельностью третьего лица. Такие формы называются глагольными формами 3-го лица.

Времена. Так называются те формы глагола, которые определяют отношение времени действия (или состояния), выражаемого глаголом, к моменту речи.

Если действие (или состояние) совпадает с моментом речи, то это—настоящее время. Напр., пишу, ты читаешь, говоришь.

Если действие (или состояние) предшествовало моменту речи, то это — прошедшее время. Напр., писал, говорили, читала.

Если действие (или состояние) отнесено ко времени, которое наступит после момента речи, то это—б у д у щ е е в р е м я. Напр., буду читать и др. Для выражения будущего времени существует 2 глагольных формы; одна из них состоит из одного слова (принесу, выпьем, пойдем), другая из двух слов (буду читать, будем пить). Первая форма называется б у д у щ и м п р о с т ы м, вторая—б у д у щ и м с л о ж н ы м.



ЗАДАНИЕ 38.

Разграфите лист, как показано ниже, и из предлагаемого отрывка „Афонькина школа" выпишите все глаголы, указав время, лицо и число. Спишите весь отрывок в свои тетради.

О б р а з е ц:

Глагол	Время	Лицо	Число
Знает	наст. время	3-е лицо	единств. ч.

АФОНЬКИНА ШКОЛА

Отпускник-красноармеец Афанасий Евграфович на селе первый человек. Односельчане крепко слушались Афоньку—парень смышленый, образованный, все знает. Только никак Афонька со стариками ужиться не мог. Другое дело молодежь сельская—она нутром почуяла, что правда за Афонькой стоит. Не отходит от него. Рассказывал им Афонька обо всем, что видел, и книжки им читал. Особенно полюбились басни Демьяна Бедного.

И решил Афонька:

— Вот что, ребята, без грамоты вы все равно, как крот в своей норе, ничего не увидите. Не житье вам будет, а мука—все равно, как старикам нашим. А мы сделаем так: Владимир Ильич завет нам оставил—«Не должно быть ни одного неграмотного». Так вот в помощь государству создалось такое общество—«Долой неграмотность». Запишемся в это общество, а я съезжу в город, попрошу, чтобы нам учителя прислали. Осенью работы меньше, с осени и обучаться начнем.

... Шли дни, шли недели. В село учитель приехал. Афонька—сам не свой, бегает, то школу прибирает, то с учителем говорит, то с парней по пятаку выколачивает,—в город за покупками едет. Портретов накупил, букварей, книжек.

Осень близка. Объявил всем Афонька: «Завтра открытие школы, приходите все, кто хочет». И, действительно, торжество было необыкновенное. На главном месте висел плакат:

Выполним заветы Ильича!
Пусть не будет у нас неграмотных!

ЗАДАНИЕ 39.

Составьте фразы, куда вошли бы следующие глагольные слова: рассказывает, пишет, строил, упал, прочту.

Употребление одного времени в значении другого. Кроме основного значения (действие или состояние совпадает, во времени, с моментом речи) форма настоящего времени выражает еще следующие оттенки:

а) Настоящее постоянства: формою настоящего времени выражается то, что всегда есть, что происходит постоянно, что повторяется из века в век. Напр., «Земля вращается вокруг солнца». «Солнце восходит на востоке, а заходит на западе».

б) Настоящее время (рассказывающее) для живости рассказа может употребляться вместо прошедшего. Напр., «Читаю я вчера книгу, слышу крики: пожар!».

в) Настоящее вместо будущего. Напр., «Завтра открывается ярмарка». «Они через две недели отправляются в дом отдыха».

Будущее время вместо прошедшего может употребляться для живости рассказа, особенно при слове «бывало». Напр., «Сяду

бывало, у окон и смотрю на улицу». «Бывало, встанешь пораньше и поскорей на речку купаться».

ЗАДАНИЕ 40.

Спишите и подчеркните глаголы настоящего времени, поставленные вместо глаголов прошедшего времени для живости рассказа.

«О Волга!.. колыбель моя! Любил ли кто тебя, как я? Один по утренним зарям, когда еще все в мире спит, и алый блеск едва скользит по темно-голубым волнам, я убегал к родной реке. Иду на помощь к рыбакам, катаюсь с ними в челноке, брожу с ружьем по островам, то, как играющий зверек, с высокой кручи на песок скачусь, то берегом реки бегу, бросая камешки, и песню громкую пою про удаль раннюю мою» *(Некрасов).*

ЗАДАНИЕ 41.

Найдите в каком-либо рассказе случаи употребления настоящего времени—рассказывающего.

ЗАДАНИЕ 42.

Придумайте несколько фраз со следующими глагольными словами (будущее вместо настоящего): возьмут, вымоют, натру, получится, поставят, просеют.

ЗАДАНИЕ 43.

Составьте несколько фраз со словом бывало *(будущее вместо прошедшего). В каких временах окажутся глаголы?*

Спряжение. Изменение глагольных слов по лицам, числам, временам и наклонениям называется спряжением.

В русском языке различаются два спряжения: 1-е и 2-е. К первому спряжению относятся те глаголы, которые во 2-м лице единственного числа настоящего времени оканчиваются на—*ешь*, в 3-м лице множественного числа настоящего времени на—*ут* или *ют*. Ко второму спряжению относятся те глаголы, которые во 2-м лице единственного числа оканчиваются на—*ишь*, а в 3-м лице множественного числа настоящего времени на—*ат* или *ят*.

Наклонения. Глагольные слова либо—1) обозначают, что действие или состояние действительно происходит или происходило или будет происходить (напр., сижу, сидел, буду сидеть), либо—2) они обозначают действие, которое должно совершиться по нашему приказанию, по просьбе, желанию (напр., сиди! сидите!), либо—3) они обозначают

действие или состояние, которое могло бы совершиться только при известных условиях (напр., ходил бы). Эти различия называются наклонениями: первое—изъявительное наклонение, второе—повелительное, третье—условное или сослагательное.

Неопределенная форма глагола. Среди глагольных слов есть неизменяемые слова, оканчивающиеся на *ть (ться), ти, чь (чься)* (сидеть, итти, беречься). По своему значению они примыкают к тому или иному глаголу (обозначают то же самое действие или состояние, что и этот глагол), но ни времени, ни наклонения, ни лица они не указывают. Такое глагольное слово называется неопределенной формой глагола.

ЗАДАНИЕ 44.

Разграфите лист, как показано ниже, и из предлагаемого отрывка „Женщина" выпишите все глаголы, указав время, лицо, число, спряжение, наклонение. Спишите весь отрывок в свои тетради.

Образец:

Глагол	Время	Лицо	Число	Спряжение	Наклонение
Стала	прошедш.	3-е	единств.	1-е	изъявит.
Идет	настоящ.	3-е	единств.	1-е	изъявит.
Кричать	—	—	—	—	неопред. форма глагола

ЖЕНЩИНА

Тридцать лет была Наталья бабой и вдруг стала женщиной. А случилось это так. Пошел по деревне десятник Пахомыч, по окнам постукивает, жиденьким голоском покрикивает: „Эй, мужики, которые дома, на сходку!" Пахомыч баб не зовет. Напрасно председатель волисполкома наказывает Пахомычу:

— Смотри и баб зови, все что б были.

Кивает Пахомыч кудлатой головой.

— Ладно, позову.—Хлопнул дверью и думать о бабах забыл.

— Еще их позвать, дожидайся. Видишь, выдумали—баб на сходку. Нешто бабье дело!

Идет от избы к избе, палочкой по окнам постукивает: «Эй, мужики, которые дома...»

Наталья Мосева из бойких: «А бабы хуже, баб что не кричишь?» Ни одной сходки Наталья не пропускала. Стоит, речи мужицкие слушает. Раз как-то вмешалась. «Много вы, мужики, кричите-то, а толку мало».

— Не бабье дело,—высунулся с оговоркой Натальин сосед. Обидно соседу: совсем Наталья его бабу испортила, поперек мужнина характера пошла. У Натальи во всю щеку зарево.

— Не баба я,—женщина.

Сход так и грохнул:

— Хо-хо-хо! Женщина.

С тех пор и пошло—женщина да женщина, будто и Натальей никогда не звали...

... Три месяца не была Наталья на сходках. А как пришла, схватились мужики за бока.

— Хо-хо-хо! Женщина пришла. Дай ей протокол подписать.

Секретарь волисполкома—ничего себе парень, а тут будто белены объелся. Лезет к Наталье с бумагой.

— Подпишись.

Протолкалась Наталья вперед, взяла у секретаря бумагу, обмакнула перо в чернила, нагнулась над бумагой.

— Смотри, смотри, пишет, ей-ей, пишет.

Сгрудились мужики у стола, через плечи друг друга заглядывают. На протоколе пониже печати, прижимаясь друг к дружке, вытянулись корявые твердые буквы: «Наталья Мосева».

Ахнули мужики.

— Ай, да Наталья! Действительно, женщина.

Теперь Наталья у нас секретарем женотдела.

По Дорохову.

ЗАДАНИЕ 45.

Проработайте задачи №№ 131, 132, 135, 136 и 332 из „Нового орфографического справочника". Ознакомьтесь там же с выводами, которые даны в разделе „Для справок".

ЗАДАНИЕ 46.

Выполните задачи №№ 137, 140 141, 142, 333 и 334 из „Нового орфографического справочника". Ознакомьтесь там же с выводами, которые даны в разделе „Для справок".

ЗАДАНИЕ 47.

Сделайте задачи №№ 143, 144, 145, 147, 149 и 335 из „Нового орфографического справочника". Ознакомьтесь там же с выводами, которые даны в разделе „Для справок".

ЗАДАНИЕ 48.

Проработайте задачи №№ 150, 153, 154 и 336 из „Нового орфографического справочника". Ознакомьтесь там же с выводами, которые даны в разделе „Для справок".

Употребление одного наклонения вместо другого. 1) Повелительное наклонение иногда употребляется вместо условного.

Напр., «Не спохватись мы во-время, было бы плохо». «Как ни мудри— ничего не придумаешь».

2) Повелительное наклонение иногда употребляется для выражения неожиданности, быстроты действия. Напр., «Я просил его прислать мне денег, а он возьми да и пришли мне курицу».

3) Кроме того, в значении повелительного наклонения употребляется 2-е лицо единственного числа настоящего и будущего времени. Напр., «Даешь Европу!», «Да замолчишь ты, наконец!»

4) Условное наклонение может употребляться вместо повелительного в значении вежливой просьбы, предложения. Напр., «Ты бы отдохнула, дружок, с дороги». «Вы бы скушали что-нибудь».

5) Неопределенная форма глагола может употребляться в значении повелительного наклонения для выражения строгого или решительного приказания. Напр., «Патронов не жалеть!», «Смирно сидеть!», «Немедленно оборудовать сцену!»

6) Неопределенная форма с частицей бы, б употребляется вместо условного наклонения. Напр., «Если бы отремонтировать наш дом, в нем можно было бы еще пожить».

ЗАДАНИЕ 49.

Придумайте несколько фраз с глаголами, стоящими в условном наклонении вместо повелительного.

ЗАДАНИЕ 50.

Составьте несколько фраз с глаголами неопределенной формы, стоящими в значении повелительного наклонения.

Виды глаголов. Глагольные слова могут обозначать действие или состояние незаконченным или законченным. Первые глаголы называются глаголами несовершенного вида (сидеть, читать); вторые—совершенного вида (прочитать, допить). У глаголов несовершенного вида есть настоящее время и будущее сложное, состоящее из глагола неопределенной формы и вспомогательного глагола (пить, буду пить). У глаголов совершенного вида нет настоящего времени, а будущее бывает простое. Кроме того, у глаголов совершенного вида чаще всего встречается приставка (курить—выкурить).

Безличные глаголы. В русском языке есть такие глаголы, которые употребляются только в форме 3-го лица единственного числа. Напр., светает, смеркается, морозит, мне снится и др. Так как других лиц от этих глаголов нет, то и эти слова не могут считаться 3-м лицом. На 3-е лицо они похожи только лишь окончанием. Это—никакое лицо

по смыслу. Такие глаголы называются безличными. Они могут быть настоящего, прошедшего и будущего времени, имеют условное наклонение и неопределенную форму.

ЗАДАНИЕ 51.

Спишите и подчеркните глаголы совершенного вида одной чертой, несовершенного—двумя.

Точно море в час прибоя, площадь Красная гудит. Что за говор? Что там против места лобного стоит? Плаха черная далеко от себя бросает тень... Нет ни облачка на небе... Блещут главы. Ясен день. Ярко с неба светит солнце на кремлевские зубцы, и вокруг высокой плахи в два ряда стоят стрельцы. Вот толпа заколыхалась, проложил дорогу кнут: той дороженькой на площадь Стеньку Разина ведут.

ЗАДАНИЕ 52.

Спишите и подчеркните безличные глаголы.

В комнатах становится темно и глухо. Делать было нечего. И хочется в поле, широкое поле. Говорят, что каждый раз он расспрашивал обо мне. Морозит. Что-то не спится. Его бросило в жар, потом в холод. Двум смертям не бывать, одной не миновать. За такие дела по головке не погладят.

Причастия. Причастия или отглагольные прилагательные бывают настоящего или прошедшего времени, действительной и страдательной формы.

Причастия действительной формы указывают, что предмет, к которому они относятся, сам действовал или действует; причастия страдательной формы указывают, что предмет сам не действует, а с ним что-то делают или делали.

а) Причастия настоящего времени действительной формы образуются от 3-го лица множественного числа настоящего времени через перемену окончания *т* на—*щий*,—*щая*,—*щее*:

Неопределенная форма	Настоящее время множественного числа 3-го лица	Причастие настоящего времени действительной формы
Читать	читают	читающий, -ая, -ее
Курить	курят	курящий, -ая, -ее
Моргать	моргают	моргающий, -ая, -ее

б) Причастия настоящего времени страдательной формы образуются от 1-го лица настоящего времени множественного числа через прибавление окончания *-ый, -ая, -ое.*

Неопределенная форма	Настоящее время 1-го лица множественного числа	Причастие настоящего времени страдательной формы
Читать	читаем	читаемый, -ая, -ое
Судить	судим	судимый, -ая, -ое
Слышать	слышим	слышимый, -ая, -ое

в) Причастия прошедшего времени действительной формы образуются от неопределенной формы путем замены окончания *ть, ти* на *-вший, -ая, -ее* или *-ший, -ая, -ее.*

Неопределенная форма	Причастие прошедшего времени действительной формы
Сидеть	сидевший, -ая, -ее
Спать	спавший, -ая, -ее
Украсть	укравший, -ая, -ее

г) Причастия прошедшего времени страдат. формы образуются от неопределенной формы через перемену *ть, ти* на *-нный, -ая, -ое* или *-тый, -ая, -ое.*

Неопределенная форма	Причастие прошедшего времени страдательной формы
Писать	писанный, -ая -ое
Читать	читанный, -ая -ое

Причастия склоняются, как имена прилагательные.

ЗАДАНИЕ 53.

Образуйте причастия настоящего врем. действ. и страдат. формы от следующих глаголов: делать, пугать, вносить, мучить, знать. *Примеры причастий дайте в связных фразах.*

ЗАДАНИЕ 54.

Образуйте причастия прошедшего времени действительной и, если возможно, страдательной формы от следующих глаголов: гулять, бросать, отцвести, бить, отвезти. *Составьте фразы с этими причастиями.*

Неизменяемые слова

К неизменяемым словам относятся наречия, деепричастия, предлоги, союзы, неопределенная форма глагола, междометия и др.

Наречием называется неизменяемое слово с самостоятельным значением связываемое в речи с глаголом или с именем прилагательным.

Связь наречия с глаголом или прилагательным не может быть названа ни управлением, ни согласованием (так как наречие не изменяется); такая связь называется примыканием.

По значению наречия различаются: а) места: там, здесь, всюду, куда, откуда, вверх, вниз, сверху, вблизи, вдали, вперед, назад, влево, вправо и др. Они отвечают на вопросы: где? куда? откуда?

б) времени: когда, тогда, всегда, теперь, сегодня, вчера, раньше, позже и др. Они отвечают на вопросы: когда? с каких пор?

в) образа действия: как, так, вплавь, наизусть, насквозь, вскачь, бегом, втайне и др. Они отвечают на вопросы: как? каким образом? сколько?

Деепричастиями называются наречия, образованные от глаголов. Те из них, которые обозначают действия, одновременные с другими действиями, называются деепричастиями настоящего времени. Деепричастия настоящего времени образуются от основы настоящего времени путем прибавления—А (после шипящих) или Я (уча, делая). Деепричастия, которые обозначают действия, предшествующие другому действию, называются деепричастиями прошедшего времени. Деепричастия прошедшего времени образуются от основы неопределенной формы глагола прибавлением—*в* (прочитав).

Предлогами называются слова, неизменяемые и не имеющие самостоятельного значения, служащие для того, чтобы обозначать различные отношения между предметами и их действиями.

Предлоги: без, в, во, для, до, из, к, на, над, о, об, от, пред, перед, по, под, при, про, с, у, чрез, через называются простыми, а предлоги: из-за, из-под называются сложными.

Каждый предлог требует после себя определенного падежа. Некоторые предлоги в различных случаях могут стоять с разными падежами.

Союзами называются такие слова в речи, которые сами по себе не имеют никакого значения и служат только для связи друг с другом отдельных слов и целых фраз.

Союзы: а, и, да, ли, но, состоящие только из одного звука или одного слога, называются первообразными. Союзы, происшедшие от других частей речи, напр., от местоимений: то, чем, тем; от глаголов: хотя, пусть; от наречий: так как, когда, однако называются производными.

Союзы, составленные из двух союзов или других частей речи: или, если, если бы, чтобы, оттого, затем, поэтому, итак, также, тоже и др., называются сложными.

Междометиями называются словечки в речи: ах, ой, ух, эй, ау и др., которыми мы пользуемся для выражения различных чувств: гнева, ужаса, удивления, восторга и др.

Общая схема грамматических разрядов слов

Форменные слова (полные—самостоятельные слова)

Изменяемые

ПО ПАДЕЖАМ	Названия	**1-е склонение**—им. существ. преимущественно **женского** рода, оканчивающиеся на—а, я (изба, земля). **2-е склонение**—им. сущ. **мужского** р. на тверд. согл. (совет), мягкий согл. (конь) и—й (край); **средн.** р. на о, е (окно, море). **3-е склонение**—им. сущ. **женского** р. на—ь (кость). Склоняемые слова типа: мать, время, дитя.
	Имена существительные по своему значению (не по форме) делятся: Место-именные	Я, ты, он, она, оно, мы, вы, они, себя, кто, что, никто, ничто.
	Счетные	Три, пять, десять, двадцать, тысяча.
ПО РОДАМ	Названия	**Полной** формы: красный,-ая,-ое (твердое). синий,-яя,-ее (мягкое). **Краткой** формы: сестрин,-а,о.
	Имена прилагательные по своему значению (не по форме) делятся: Место-именные	Мой,-я,-е; твой,-я,-е; наш,-а,-е; весь, вся, все; самый,-ая,-ое; тот-та то.
	Счетные	Первый,-ая,-ое; пятый,-ая,ое; двадцатый,-ая,-ое; тысячный,-ая -ое и др.
	Отглагольные (причастия)	С признаком **настоящего** времени: читающий,-ая-ее (действит. формы); читаемый,-ая,-ое (страдательн.). С признаком **прошедшего** времени: читавший,-ая,-ее (действ. ф.); читанный,-ая,-ое (страдат. формы).
ПО ЛИЦАМ	Лица	1 лицо—я—пишу; мы—пишем. 2 » ты—пишешь; вы—пишете. 3 » он, она, оно—пишет; они—пишут.
	Времена	**Настоящее** время: я пишу, читаю, сижу. **Прошедшее** » я писал, читал, сидел (а, о). **Будущее** » я буду писать, читать, сидеть.
	Наклонения	**Изъявительное:** пишу, пишет, пишут. **Условное:** писал бы, читал бы. **Повелительное:** пиши—пишете, читай—читайте.
	Виды	**Совершенный** вид: написал, прочитал. **Несовершенный** » писал, читал, сидел.
	Спряжения	**1-е спряжение** во 2-м лице ед. ч. наст. вр.—**ешь**, в 3-м л. мн. ч.—ут,-**ют** (читаешь, читают). **2-е спряжение** во 2-м лице ед. ч. наст. вр.—**ишь**, в 3-м лице множ. ч.—ат,-**ят** (сидишь, сидят).

Глагол

Неизменяемые

Работать, сидеть, стеречь, беречься, нести, вести.	Неопределенная форма глагола, оканчивающаяся на—ть, чь, ти
С признаком **настоящего** времени: сидя, стоя, читая. С признаком **прошедшего** времени: просидев, простояв, прочитав.	Отглагольное наречие (деепричастие)
Скоро, чисто, просто, хорошо, гордо. Скорее, чище, проще, белее, чернее, лучше и др.	Наречие, оканчивающееся на—о Сравнительная степень прилагательных

Бесформенные слова (неполные—служебные слова)

Кроме, вверх, досыта, докрасна, снова, слева, издавна, навзничь, точь в точь, наизусть, прочь, лишь, сплошь, настежь и др.	Бесформенные наречия
а, и, но, да, или, что, чтобы, потому что, оттого, зато, затем, тоже, также, поэтому и др.	Союзы
без, в, во, вне, для, до, за, из, из-за, к, ко, на, над, надо, о, об, от, ото, перед, передо, при, по, под, подо, про, ради, с, со, у, через, чрез и др.	Предлоги
эй, ой, ай, ох, ах, увы. не, ни, же, то, либо, нибудь, кое, бы.	Междометия и частицы

ЗАДАНИЕ 55.

Спишите весь отрывок „Радость в труде“ и на разграфленной странице выпишите неизменяемые слова, разнеся их по соответствующим графам.

Образец:

Наречия	Деепричастия	Неопред. форма глагола	Предлоги	Союзы	Междометия	Частицы
Хорошо	—	жить	на	что если	эх	не

РАДОСТЬ В ТРУДЕ

Эх, хорошо жить! Что труд тяжелый, если он спорится; что тучки на небе, если знаешь, что завтра будет день хороший, летний, солнечный!

Маша жила, не унывая. Когда же унывать?

В начале шестого часа заводский гудок будил ее. Поспешно поднимется она с узкой кровати, подбежит босая к открытому настежь окну, глянет,—а Волга меж зеленых берегов курится легким паром, широкая, блестит на солнышке серебряными чешуйками. Звонко засмеется Маша, сама не знает чему, волчком забегает по каморке, собираясь, а в шесть, по второму гудку, вместе с толпами рабочих, бежит вприпрыжку через контрольную будку на заводской двор. Молодые, старики, девушки, отдохнувшие, веселые, бодрые, по-детски смеются, зубоскалят...

В полдень обед и короткий отдых. Потом снова работа, чуть-чуть ленивая, до вечера. Работа сейчас идет потише, не так, как в начале. В шесть—опять гудок, и поспешно бежит Маша назад к воротам, к выходу, домой.

Толпа теперь утомлена, измучена, но шутки и смех дрожат в воздухе, все рады, что кончился, наконец, тяжелый день, что теперь можно отдохнуть.

И солнце за горы не уйдет, а Маша, умытая и принаряженная уже, бегом отправляется за заводскую ограду, в хоровод... И песни, и пляски, и гармоника... умри и то проснешься.

А. Яковлев.

ЗАДАНИЕ 56.

Проработайте задачи №№ 243, 245, 246, 247 и 344 из „Нового орфографического справочника“. Ознакомьтесь там же с выводами, которые даны в разделе „Для справок“.

ЗАДАНИЕ 57.

Сделайте задачи №№ 99, 101, 107, 108, 109, 119, 329, 330 и 331 из„ Нового орфографического справочника". Ознакомьтесь там же с выводами в разделе „Для справок".

ЗАДАНИЕ 58.

Выполните задачи №№ 120, 123, 125 из „Нового орфографического справочника". Ознакомьтесь там же с проработкой этого вопроса и выводами в разделе „Для справок".

ЗАДАНИЕ 59.

Проработайте задачи №№ 251, 252, 253 из „Нового орфографического справочника". Ознакомьтесь с выводами в разделе „Для справок".

ЗАДАНИЕ 60.

Проработайте задачи №№ 256, 257 и 341 из „Нового орфографического справочника". Ознакомьтесь с выводами в разделе „Для справок".

Наблюдения над сочетаниями слов и предложений [1])

Основные типы грамматической связи

В нашей речи мы наблюдаем три основных типа грамматической связи между словами: управление, согласование и примыкание.

Управление. Возьмем фразу: «Дворец труда». Здесь слово «дворец» требует, чтобы слово «труда» стояло в родительном падеже.

«Карандаш лежит на окне». Слово «лежит» требует, чтобы слово «окно» стояло в предложном падеже с предлогом «на».

ВЫВОДЫ.

Такой тип связи слов, когда одно слово ставится в данной определенной форме по требованию другого слова, называется управлением. То слово, которое зависит от другого в своей форме, называется управляемым; слово же, от которого зависит постановка другого слова в определенной форме, называется управляющим. Управление без предлога называется непосредственным, с предлогом—посредственным.

[1]) Отдел грамматики, который содержит учение о формах и законах словосочетаний наз. синтаксисом.

ЗАДАНИЕ 61.

Найдите в стихотворении „Беглянка" случаи управления, выпишите их (парами): управляемые слова подчеркните одной чертой, слова, управляющие—двумя.

БЕГЛЯНКА

В белом ситцевом платочке по проталинке пройдуся,
На разъезженном мосточке вся слезами оболюся.
Погрущу о той березке, что срубили на заре;
За чужой пойду повозкой, оглянусь на той горе.
Ветер теплый, шелковистый обоймет меня в груди;
Загорится золотистый перелесок впереди.
Вздрогнут тонкие перила, заколышется мосток;
Я не даром полюбила эти избы и мосток.

Орешин.

ЗАДАНИЕ 62.

Укажите в приведенном ниже отрывке случаи управления слов. Каждый раз надписывайте непосредственное или посредственное управление, называйте падеж, предлог.

Мечут искрами трубы кирпичные, за стеною машины гудят. Крепнут мускулы, руки привычные чудеса из металла творят. Гулким стонам железа под молотом вторит смехом звенящая сталь; пламенеет наш горн красным золотом, и румянится заревом даль.

Ветер черную, дымную бороду разметал по окрестным полям.

Вольный пахарь! Прислушайся к городу: говор молота слышится там.

ЗАДАНИЕ 63.

Вставьте в следующие фразы имена существительные, управляемые посредством предлога, и назовите падеж.

Я купил книгу в . . . . .
Он пошел на . . . . .
Заседание отложили до . . . . .
Они пришли к нему за . . . .
Демонстрация направилась к . . . . . .

ЗАДАНИЕ 64.

Придумайте несколько фраз на управление слов с предлогами: в, из, для, за, до, кроме, на, пред, но, у.

Согласование. В приведенном выше задании № 61 мы имели ряд фраз, в которых, помимо управления, есть еще другой тип связи слов, а именно:

в белом ситцевом платочке
на разъезженном мосточке
о той березке
за чужой повозкой и т. д.

Или в задаче № 62: трубы кирпичные
руки привычные
гулким стонам и т. д.

Здесь мы наблюдаем постановку двух слов в одной и той же форме падежа и числа.

ВЫВОДЫ.

Такой тип связи между двумя словами, когда оба они стоят в одной и той же форме (падежа и числа), называется согласованием. Наличие в двух словах одной и той же формы существенным образом отличает этот тип связи от управления, где одно слово требует постановки другого слова в опредленной форме, но само, в этой форме не стоит.

ЗАДАНИЕ 65.

Найдите все случаи согласования, выпишите их (парами) и напишите сокращенно, в какой форме имеется согласование.

им. п. мн. ч.
Образец: Бледные лица.

НА ЗАВОДЕ

Бледные лица, согнутые спины! Жаром пылает кипящая медь, грохот колес от движения машины; стены качаются... Страшно глядеть! Носится облако дыма и смрада. Грудь надрывается: нечем дышать... В поле уйти бы от этого ада! Дальше куда б убежать! Дальше... Туда, где качаются ивы, где от зари до зари тихо колышутся хлебные нивы, звонкие песни поют косари.

ЗАДАНИЕ 66.

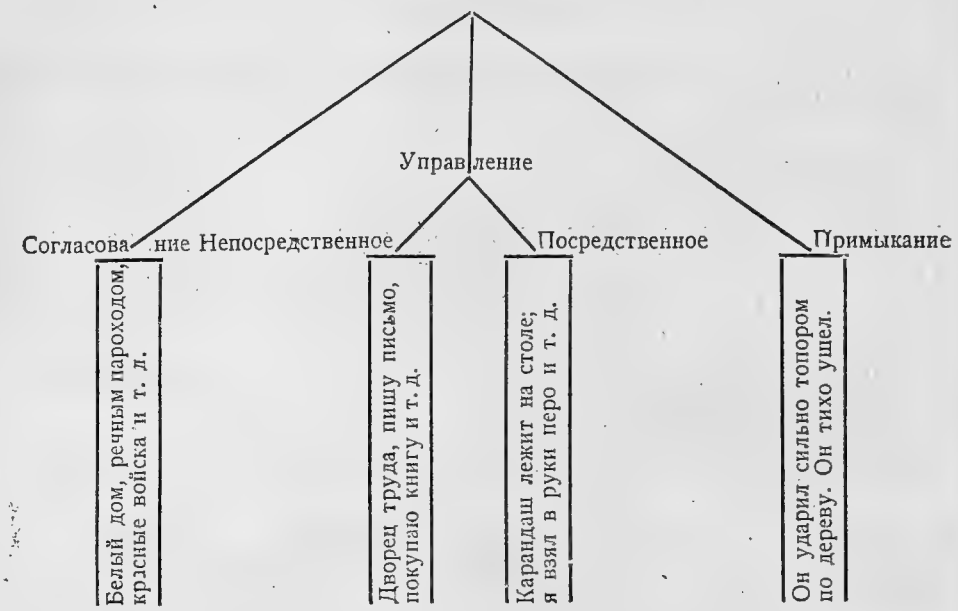
Составьте несколько фраз и в каждой фразе дайте по одному случаю согласования в падеже и числе.

Примыкание. Во фразе: «Где от зари до зари тихо колышутся хлебные нивы»—мы имеем пару слов: «тихо колышутся». Здесь слово «тихо», связано по смыслу со словом «колышутся», но, не имея никаких форм словоизменения, оно, естественно, не зависит от слова «колышутся», и, как бы мы ни меняли формы последнего, оно останется неизменным: «тихо колышется, тихо колыхался» и т. д.

ВЫВОДЫ.

Такой тип связи слов, когда одно из них совершенно не зависит от другого и остается неизменным, называется примыканием.

Основные типы грамматической связи



ЗАДАНИЕ 67.

Спишите и подчеркните случаи примыкания.

Безмолвно и жутко в подземной тюрьме. Мерцает таинственно лампа во тьме и шахту чуть-чуть освещает. А в шахте стучит рудокоп молодой; своей неизменной железной киркой в гранитный он слой ударяет. Ломает он бодро кусок за куском и тачки порой насыпает песком и в узкие штольни ведет... На блоке шумит беспрерывно бадья, и стройно котельных рабочих семья могучие песни поет.

ЗАДАНИЕ 68.

Разбейте любой текст на грамматические пары и обозначьте разными значками случаи согласования, управления и примыкания.

Предложение

Прочитайте фразу: На блоке шумит беспрерывно большая бадья.

Это словосочетание или речь представляет собою не простой набор случайных слов, но ряд слов, находящихся друг с другом в опреде-

ленном грамматическом сочетании (т.-е. ряд слов, связанных между собой по законам согласования, управления, примыкания, объединенных общей интонацией, заканчивающийся паузой) и выражающих собою одну определенную мысль. Такое словосочетание в грамматике называется предложением.

Отдельные слова—части речи, образующие это словосочетание, называются членами предложения.

Главные члены предложения: сказуемое и подлежащее.

Из предложений, которые даны ниже, выпишите подлежащие и сказуемые; укажите, какие это слова (имя сущ.. имя прилаг., глагол падеж, род, число, лицо).

Жар свалил. Повеяла прохлада. Длинный день покончил ряд забот. Косцы вернулись с работ. Утопающий за соломинку хватается. Тяжела работа в рудниках. Речь его коротка. Крепки наши руки.

Ночь тиха. Улица чиста. На взгляд-то он хорош, да зелен.

Задача трудна. Мой отец—простой водопроводчик. Партия—голова класса. Он будет говорить речь.

ВЫВОДЫ.

Именительный падеж какого-либо имени (существительного или прилагательного) составляет в предложении подлежащее.

Личная форма глагола, связываемая в лице и числе с подлежащим, наз. сказуемым.

Сказуемое бывает двух родов: простое и составное. Простое сказуемое состоит из одного слова и выражено глаголом, а составное—из двух слов: глагола—связки (был, будет, стать, казаться и др.) и добавочных слов (какой-либо части речи). Эти добавочные слова не могут быть опущены, а глагольная связка нередко опускается. Отсутствие связки часто обозначается чертой (тире).

ЗАДАНИЕ 69.

Перепишите отрывок и подчеркните простое сказуемое одной чертой, составное—двумя.

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТРУД

Люди трудятся сообща для всех. Каждый делает только свою работу по специальности, а в общем выходит организованный общественный труд. Одно только было плохо раньше: трудятся-то сообща, а пользу от труда получают одни богачи. Теперь рабочие и крестьяне сбросили власть богачей и объявили как землю, так и дороги, пароходы, фабрики, заводы и предприятия общенародным достоянием. Теперь общий труд пойдет на общую пользу, и никто не будет богатеть за счет чужого труда.

ЗАДАНИЕ 70.

Спишите стихотв. „Рабочая песня" и подчеркните подлежащие одной чертой, сказуемые—двумя. Выделите грамматические связи, тяготеющие к подлежащему, и те, которые тяготеют к сказуемому.

РАБОЧАЯ ПЕСНЯ

Мы армии рабочей отважные сыны! С утра до поздней ночи трудиться мы должны. Широкая дорога теперь открылась нам. Там светлый луч свободы и солнце счастья там. И крепкой новой цепью весь мир уж окружен: та цепь—союз рабочих, им будет враг сражен. Нам не страшна работа у горнов и станков, от каждой капли пота уж рвется день оков. И дружной, грозной ратью идем мы смело в бой. Свобода—наше счастье, борьба—к ней путь прямой.

Безыменский.

ЗАДАНИЕ 71.

Составьте несколько предложений, куда вошли бы следующие сказуемые: стоять, просил, закричал, отдал, исчез.

ЗАДАНИЕ 72.

Придумайте несколько предложений, запишите их и подчеркните сказуемые.

ЗАДАНИЕ 73.

Придумайте несколько предложений, запишите их и подчеркните подлежащие.

Второстепенные члены предложения. Сказуемое и подлежащее называются главными членами предложения. Слова, зависящие от подлежащего или сказуемого или примыкающие к ним, называются второстепенными членами предложения. Сюда относятся: дополнение, определение и обстоятельства.

Все косвенные падежи (т.-е. кроме именительного) имен существительных образуют в предложении дополнение (управление).

Все имена прилагательные—служат в предложении определением (согласование).

Все наречия и деепричастия служат в предложении обстоятельствами (примыкание).

ЗАДАНИЕ 74.

Перепишите отрывок „Около машины". Разграфите лист, как показано ниже, и разнесите главные и второстепенные члены предложения по соответствующим графам.

Образец:

Главные члены предложения		Второстепенные		
Сказуемое	Подлежащее	Дополнение	Определение	Обстоятельства
Попал	Прошка	работу корпус	машинный	

ОКОЛО МАШИНЫ

Прошка попал на работу в машинный корпус.

— Ну, хорошо тебе теперь?—спрашивала его сестра Федорка.

— Хорошо... Только больно утром сон долит... Смерть долит сон, потому—теплынь у нас.

— А ты не спи... слышал?

Машинист в хорошем настроении духа иногда позволял Прошке «отдать свисток». Мальчик был в восторге, поворачивая кран: пар с криком бросался по железной трубке, и медный свисток гудел на весь Першинский завод своим волчьим воем. Прошка был в восторге, точно он собственными руками распускал по домам или собирал на фабрику сотни рабочих.

Только с одним никак не мог помириться Прошка: в тепле он просто «млел» от сна и, как крыса, ухитрялся засыпать по разным потаенным углам. Особенно по утрам донимал этот мертвый сон Прошку, и он ходил около машины, как шальной. Машинист, обходя машины, не раз вытаскивал Прошку за ухо из таких мест, куда, кажется, не пролезть и лягушке, а Прошка ухитрялся спать, как зарезанный, не обращая внимания на грохот, свист и лязг работавшей машины.

Мамин-Сибиряк.

ЗАДАНИЕ 75.

Составьте пять предложений, куда вошли бы следующие дополнения: с водой, к берегу, на лодке, в озере, с берега.

ЗАДАНИЕ 76.

Придумайте три предложения, куда вошли бы следующие определения: революционная, красное, белые.

ЗАДАНИЕ 77.

Составьте несколько предложений, куда вошли бы обстоятельства: однажды, медленно, дружно, час от часу, вдруг.

Простые нераспространенные и распространенные предложения

Сколько предложений в первом ряде примеров? А во 2-м ряде? Из каких членов состоит каждое предложение первого ряда и второго?

1. Жар свалил. Повеяла прохлада. Улица волнуется. Флаг поднят. Идут красноармейцы.

2. Дневной жар свалил. Из-за гор повеяла прохлада. Флаг поднят на ярмарке. Красноармейцы идут мерным шагом из лагерей.

ВЫВОДЫ

Предложения, состоящие из подлежащего и сказуемого, называются простыми нераспространенными («Жар свалил». «Идут красноармейцы»).

Предложения, в которых, кроме подлежащего и сказуемого, имеются и другие члены предложения:—определения, дополнения или примыкающие слова—называются простыми распространенными («Дневной жар свалил». «Красноармейцы идут мерным шагом из лагерей»).

ЗАДАНИЕ 78.

Спишите отрывок и подчеркните простые распространенные предложения одной чертой, нераспространенные—двумя.

Поезд отправляется. Черный дым клубится длинной змеей. Гулко стучат по рельсам колеса вагонов. На далеком расстоянии дрожит земля. Беспрерывно мелькают телеграфные столбы. Пронзительно гудит паровозный свисток. Поезд остановился.

ЗАДАНИЕ 79.

Составьте простые нераспространенные предложения из слов левого столбца и подходящего слова—из правого.

Пароход, дерево, собака, молния,	ударил, пасутся, плывет,
гром, овцы, столбы, революция,	мелькают, растет, блеснула, лает, победит.

ЗАДАНИЕ 80.

Придумайте по три простых нераспространенных и распространенных предложения. Запишите их в тетради.

Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.

Прочтите следующий разговор из рассказа М. Горького „9-е Января" и обратите внимание на выделение особыми знаками предложений, в которых имеется восклицание или вопрос.

Вокруг жилища царя стояли плотной, неразрывной цепью солдаты под окнами дворца, на площади, расположилась конница...

Со всех сторон на солдат напирали плотной массой люди, десятки тысяч возмущенных, холодно озлобленных людей.

— Расходись, господа! — вполголоса говорил фельдфебель, безуспешно стараясь спрятать обеспокоенные глаза. Он ходил вдоль фронта, отодвигая людей от солдат руками и плечом, стараясь не видеть человеческих лиц.

— Почему вы нас не пускаете?—спрашивали его.

— Куда?

— К царю!

Фельдфебель на секунду остановился и с чувством, похожим на уныние, воскликнул:

— Да я же говорю—нет его!

— Царя нет?

— Ну да! Сказано вам нет и—ступайте!

— Совсем нет царя?—настойчиво допрашивал насмешливый голос.

Фельдфебель снова остановился, поднял руку.

— За такие слова... берегись!

И другим тоном объяснил:

— В городе нет его.

Из толпы ответили: Нет его, нет! Кончился! Расстреляли вы его, дьяволы!

— Народ не убьешь!.. Его на все хватит...

ВЫВОДЫ.

Предложения, обозначающие вопрос, называются вопросительными. Они произносятся с особой интонацией, которая характеризуется повышением голоса в конце предложения.

Предложения, выражающие чувство удивления, испуга, восхищения, возмущения, приказания, произносятся с особой восклицательной интонацией повышения и называются восклицательными.

В конце вопросительного предложения ставится знак вопроса, в конце восклицательного—знак восклицательный. Новые предложения после знаков вопроса и восклицания начинаются с большой буквы.

Предложения, не заключающие ни вопроса, ни восклицания, излагающие события, факты в спокойном тоне, называются повествовательными.

ЗАДАНИЕ 81.

Проработайте вопрос о постановке вопросительного и восклицательного знаков препинания из „Нового орфографического справочника“.

ЗАДАНИЕ 82.

Спишите отрывок и поставьте на месте пропуска (...) точку или вопросительный знак.

Павел вошел, как хмельной... На лице улыбка растерянная и глаза, как пьяные... Вирка удивилась... Месяц доживала о бок с ним, ни разу пьяным не видала... И от людей слышала: непьющий...

— Ты что, Павел... Выпил, что ли, у кого...

— Староста из волости вести такие привез, что все мужики, кто слыхал, чисто пьяные... Царя отменили!

— Отмени-или... А как же... Другой, што ль, какой...

— Вовсе отменили, совсем без царя живем...

Вирка опустилась на скамью...

— А становой как... Останется... Нашинское-то начальство прежнее будет...

— Да нет... Становой-то сбежал, а урядника в подполье сгребли...

— Вре-ешь... Ну, вот это диво... Павел, это как же... Ну-ка, где платок-то мой... На сходе-то когда вычитывать станут...

Народу в школе столько собралось, как никогда еще не было.

Молоденькая учительница слабым и дрожащим от волнения голосом читала:

— Признали мы за благо отречься от престола государства Российского...

Сейфуллина.

ЗАДАНИЕ 83.

Спишите отрывок и на месте пропуска поставьте точку или восклицательный знаки.

Красная армия—верный страж Октября... Работница и крестьянка... Повышай свою грамотность, становись в ряды строителей социализма... Да здравствует солнце, да скроется тьма... Да здравствует ВКП(б)—вождь Октября, организатор строительства социализма в СССР... Строительство социализма началось под знаменем ленинизма,—доведем его до конца... Вперед без страха и сомненья, на подвиг доблестный, друзья...

ЗАДАНИЕ 84.

Спишите и поставьте на месте пропуска точку, восклицательный или вопросительный знак.

Каменщик... Каменщик в фартуке белом... Что ты там строишь.. Кому...

Смело, братья... Туча грянет, закипит громада вод, выше вал сердитый встанет, глубже бездна упадет...

«Да здравствует всеобщая забастовка и вооруженное восстание... Да здравствует беспощадная борьба, борьба с преступным правительством»... Так заканчивалось воззвание, которое выпустил Московский Совет Рабочих Депутатов 6 декабря 1905 года...

Да здравствует гений всемирных чудес, могучий и творческий труд...

Какие из наших газет рабочие читают особенно охотно...

Станем ли, братья, мы больше молчать...

Сколько вам лет... Который час...

ЗАДАНИЕ 85.

Выпишите из какой-либо басни Д. Бедного несколько вопросительных и восклицательных предложений.

ЗАДАНИЕ 86.

Придумайте несколько повествовательных предложений, перефразировав их сначала в вопросительные, а потом — в восклицательные предложения.

ЗАДАНИЕ 87.

Напишите несколько лозунгов в восклицательной форме к годовщине Октябрьской революции и ко дню Красной армии.

Порядок слов в предложении.

В спокойной повествовательной речи 1) определения обычно стоят впереди определяемого, 2) дополнения стоят позади управляющего слова, 3) обстоятельства по возможности ближе стоят к соответствующему слову, 4) подлежащее предшествует сказуемому, 5) определение стоит рядом с определяемым словом, дополнение — с управляющим, подлежащее по возможности стоит близко к сказуемому.

Вот примеры обычного порядка слов в предложении.

Красный флаг развевается над зданием Исполкома. Прошка поступил на фабрику. Рожь шумит высоким колосом. Солнце поднималось все выше и выше. Летний день клонился к вечеру, небольшие серые тучки стояли высоко в ясном небе.

Но иногда обычный порядок в расположении членов предложения изменяется вставкой новых слов в группу слов, согласованных между собой, чем нарушается обычный строй грамматического сочетания. Изменение естественного порядка слов в предложении называется инверсией.

Инверсированные члены предложения произносятся с усиленной интонацией. Инверсия нередко придает всей фразе сплоченность и выразительность, особенно, если инверсированные слова помещены в начале и в конце предложения.

Вот примеры необычного порядка слов (инверсии):

а) Определение позади определяемого слова:

Все думу тайную в душе моей читают: леса пустынные, где сумрак обитает, и грот таинственный, откуда струйка вод меж камней падает, звенит и брызги бьет.

б) Дополнения впереди управляющего слова.

В осоке красные рубахи на летнем солнце расцвели. Я три тарелки разбил. С долины страшного ночлега табор кочевой поднялся. Не воронов стая слеталась на груды тлеющих костей:—за Волгой ночью у огней удалых шайка собиралась.

в) Сказуемое впереди подлежащего и всего предложения.

Шумят и пенятся валы, и блещут средь волнистой мглы вершины гор. Заклубятся облака в горах, поползут над степями, польют дожди, напьется жадная земля, а потом начинает работать безумное солнце, и засыпается страна невиданным урожаем.

г) Разобщение определения с определяемым словом.

Ужасная была пора. Я пароходные люблю гудки. О красном дорога вечере задумалась. В одно решили мужики, что лихой Трифону человек красного пустил петуха.

д) Разобщение дополнения с управляющим словом.

Тихим голосом, боясь разбудить свою боль, что дремлет глубоко в гортани, начал он говорить.

е) Разобщение подлежащего со сказуемым.

Знакомым шумом шорох их вершин меня приветствовал. ламя сражения медленно догорало.

ж) Разобщение обстоятельства с глаголами.

Сначала все к нему езжали. Воспоминание безмолвно предо мной свой длинный развивает свиток.

ЗАДАНИЕ 88.

Спишите и изучите в отрывке „Андрон в исполкоме" главные черты порядка слов, а именно: а) в каком порядке употребляются подлежащее и сказуемое по отношению друг к другу, б) в каком порядке употребляются глаголы и примыкающие к ним обстоятельства по отношению друг к другу.

АНДРОН В ИСПОЛКОМЕ

Сидит Андрон в исполкоме—приказ за приказом. «В бывшем доме священника немедленно оборудовать сцену для разного представления. Столяра Тихона Белякова и плотника Кузьму Вахромеева мобилизовать без всякого уклоненья. У Прохора Черемушкина взять на общую пользу восемь досок поделочного тесу».

Ругается Черемушкин маленьким языком—большой молчит. И Тихон с Кузьмой ругаются маленькими языками—большие молчат.

— Вот так правитель!

Сказать большим—в контр-революцию попадешь.

Секретарь исполкома пишет:

«Немедленно всем коллективом села Рогачева запахать озимое красноармейкам».

Вся волость ругается маленьким языком.

— Вот так правитель!

Ничего не поделаешь. Тихон с Кузьмой «сцену тешут» в батюшкином дому, топорами громко постукивают. Стонет старый батюшкин дом. Трещат доски, ломаются перегородки. Везет Прохор восемь досок на общую пользу, хлещет лошадь под задние ноги. Глаза под шапкой огнем горят, на зубах песок хрустит.

Ничего не поделаешь.

Пашут мужики озимое красноармейкам, от удивленья почвокивают.

— Ну, и порядки!

Плохие порядки, а все-таки пашут. Никому не хочется в контр-революцию попасть.

Неверов.

ЗАДАНИЕ 89.

Выпишите из рассказа Дорохова „Женщина" (см. стр. 32) инверсированные конструкции и выясните их значение.

ЗАДАНИЕ 90.

Постройте ряд фраз, располагая слова в обычном и в инверсированном порядке.

ЗАДАНИЕ 91.

Сравните рассказ „На заводе" (см. стр. 43) и рассказ Неверова „Выборы в совет", (стр. 57) и определите—какой порядок подлежащего и сказуемого явно преобладает в рассказах. Отметьте, какой из них тяготеет к однообразному порядку, а какой—к разнообразному.

Неполные и полные предложения.

В нашей речи очень часто употребляются предложения, в которых не достает одного из главных членов, а иногда и обоих главных членов.

Прислушайтесь к следующим предложениям и установите, какого главного члена не достает в некоторых из них. Почему предложения эти понятны, несмотря на отсутствие одного или двух главных членов предложения?

1) Отречемся от старого мира, от царей, от постылых князей.

Читаю книгу. Сижу на диване. Пойдешь в театр?

Об одном тебя молю: не смотри с тоской бессильною на восходную зарю.

2) Понравилась тебе эта книга?—Очень.—Возьмешь еще?—Охотно.

ВЫВОДЫ.

Если недостающий главный член может быть вставлен в предложение, то предложения с недостающими членами называются неполными.

Отсутствие главного члена в неполном предложении имеет место в следующих случаях:

а) отсутствие подлежащего—при глаголах 1-го и 2-го лица (читаю, сижу, найдешь), при повелительном наклонении (смотри, читай);

б) отсутствие сказуемого в предложениях, в которых имеются второстепенные члены, часто употребляющиеся с определенными глаголами. Пропуск грамматического сказуемого обозначается тире (—).

Предложения, в которых имеются и подлежащее, и сказуемое, называются полными предложениями.

От простых предложений следует отличать назывные сочетания (название предметов в именительном пад. существительных с прилагательными или без них). Напр.: Ранняя весна. Государственный банк. Народный Комиссариат Просвещения. Потребительская кооперация и др.

ЗАДАНИЕ 92.

Спишите примеры и подставьте подлежащее, сказуемое или то и другое в неполные предложения.

Принеси книгу. Пойдешь гулять? С удовольствием.
У колодца—изба, а за избою—поле.
Восемь часов—для труда, восемь—свободных, восемь—для сна!
Здравствуйте!
По одежке протягивай ножки.
Воздуха, цветов мне, солнечной погоды!
Я купил тетрадь, а брат—книгу.
Мы—в школе, а отец—на собрании.
Наша сила—в единении, в одиночку каждый—парий, сердце мира—пролетарий, мы—вселенной рычаги.

ЗАДАНИЕ 93.

Спишите и переделайте неполные предложения в полные. Отметьте преимущества тех и других, напр., в смысле выразительности, краткости и простоты.

Все в библиотеках да на собраниях. Только до избы—там согреюсь. Помнишь рощу за заводом? Что за песни, что за речи, что за огненный порыв! Завтра на базаре увидимся. Пряма дороженька: насыпи

узкие, столбики, рельсы, мосты, а по бокам-то—все косточки русские. Оглянулась... Маленькие домики с закрытыми ставнями, синие сугробы, белесое небо. Стук пулемета и звон колоколов.

Образец: Они проводят все время в библиотеках да на собраниях.

ЗАДАНИЕ 94.

Выпишите неполные предложения из какой-либо басни Д. Бедного или стихотворения Безыменского «Два».

ЗАДАНИЕ 95.

Запишите к-л. свой разговор с товарищем или двух товарищей между собой и укажите неполные предложения.

ЗАДАНИЕ 96.

Пользуясь неполными предложениями, составьте описание наружности и характера товарища, какого-либо собрания.

Безличные предложения.

Особую категорию представляют предложения не с двумя центрами связей (подлежащим и сказуемым), а лишь с одним—глаголом или родовым словом. В них подлежащего нет. Отсутствие подлежащего в этих предложениях вызывается отсутствием у говорящего представления о предмете—совершителе данного действия. Такие предложения называются безличными. Их несколько разных видов.

1. Предложения, в которых сказуемым будет безличный глагол. Мне нездоровится. Вечереет. Морозит. Смеркается. Хочется спать. Его бросило в жар, потом в холод. Нет, тебя за живое взяло,—возбужденно сказал брат. Из двери дует. Скоро рассветает.

2. Предложения, в которых сказуемое заменено или неизменяемым словом или связкой с неизменяемым словом. Мне стало плохо.

3. Предложения, в которых сказуемое имеет форму 2-го лица единственного числа, но под ним подразумеваются всякие другие лица. Что посеешь, то и пожнешь. Поспешишь—людей насмешишь. Здесь форма 2-го лица глагола не обозначает определенного лица.

4. Предложения, в которых сказуемое имеет форму 3-го лица множественного числа, но никакого подлежащего не подразумевается. Напр., Нам пишут о происшедшей катастрофе на железной дороге. Говорят, завтра будет праздник. Недавно писали о начале работ на фабрике.

5. Предложения с неизменяемым словом нет, вместо сказуемого, а также с отрицанием при связке. У меня нет денег. У нас не было бумаги.

6. Предложения, в которых на месте сказуемого стоит неопределенная форма глагола с отрицанием. Потерянного не вернуть. На такое жалование не прожить.

В большом ходу безличные выражения вместо личных. Машиной оторвало у рабочего руку (вместо: машина оторвала у рабочего руку). Ветром сорван флаг—ветер сорвал флаг.

ЗАДАНИЕ 97.

Переделайте безличные предложения в личные и добавьте к ним другие подходящие слова.

Дождем смыло всю грязь. Дверью прищемило палец. Разбило бурей. Сломало ветром. Снарядом контузило. Поездом задавлены мать и сын.

Образец: Дождь смыл всю грязь с тротуаров.

ЗАДАНИЕ 98.

Спишите и подчеркните безличные предложения.

Не видно ни зги. Мне было очень плохо, но я ничего не сказал. Мне остается только умереть. В воздухе пахло гарью. Не слышно ни гула, ни грохота. Уже совсем вызвездило, когда я вернулся домой. Тяжело жилось народу. Есть хочется, плакать хочется.

ЗАДАНИЕ 99.

Следующие предложения обратите в безличные.

Снаряд оторвал руку. Луна осветила поле. Поезд задавил человека. Молния зажгла дерево.

ЗАДАНИЕ 100.

Дополните подходящими словами следующие предложения:

Смеркается. Холодно. Тепло. Свежо. Страшно. Досадно. Весело. Приятно.

ЗАДАНИЕ 101.

Придумайте сами несколько безличных предложений.

ЗАДАНИЕ 102.

Спишите отрывок „Выборы в совет“ и подчеркните в нем сказуемые, поставленные в безличных предложениях.

ВЫБОРЫ В СОВЕТ

Стали в совет выбирать. Баб налетело, словно на ярмарку.

— Марью! Марью Гришагину!

Кто-то и скажи из крестьян нарочно:

— Просим!

Думали—в шутку; выходит, хвать!—всерьез дело пошло. Бабы, как галки, клюют мужиков: вдовы разные, солдатки—целая куча. А народ у нас не охотник на должность становиться, особенно в нынешнее время—взяли да и махнули рукой.

— Марья, так Марья. Пускай обожжется.

Стали Марьины голоса считать—двести пятнадцать. Комиссар Василий Иванович речью поздравляет ее.

Глаза у Марьи большие стали, щеки румянцем покрылись. Не улыбается, стоит.—«Я послужу, товарищи. Не обессудьте, если не сумею,—помогите». Нам тоже чудно. Игра какая-то происходит. Баба—и вдруг в волостном совете, дела наши будет решать. Ругаться начали мы между собой.

— Дураки! Разве можно бабу сажать на такую должность?

Дедушка Назар так прямо и сказал Марье в глаза: «Ой, Марья, не в те ворота пошла». Она только головой мотнула. «Мир меня выбрал, не сама иду» *(А. Неверов.)*

Предложения с однородными членами.

Часто к одному члену предложения относится несколько слов, одинаково с ним связанных. Так, при одном сказуемом может стоять несколько подлежащих, при одном управляющем слове—несколько управляемых слов и т. п. Слова, произносимые с одинаковой силой тона и стоящие в одинаковой грамматической связи с каким-нибудь словом в предложении, наз. однородными членами предложения.

ЗАДАНИЕ 103.

Спишите и подчеркните однородные члены предложения. Установите, с каким словом они грамматически связаны.

Лес дает топливо, строительные материалы, деготь, смолу, колесную мазь, скипидар, древесный спирт, сажу, угли, ягоды, корм для скота. Стонут машины, стучат и шумят. Передо мной промелькнуло все: и озеро, и пестрые луга, и дом, в котором я жил. Звезды меркнут и гаснут. Мать и дочь пошли в кооператив. Топор, пила, рубанок, линейка и отвес со мною спозаранок на сруб готовят лес. Эти песни мне пропели миллионы голосов, миллионы синеблузых, сильных, смелых кузнецов. Я хочу веселья, радостного пенья, песен и острот. Верно, товарищ, не может наше дело пропасть! Мы за право, за справедливость! Он сделал доклад ясно, кратко, толково и убедительно.

ВЫВОДЫ.

Однородные члены предложения обычно произносятся с перечисляющей интонацией и отделяются друг от друга запятой. Запятая не ставится перед союзами и, да, или в том случае, если

они не повторяются (Мать и дочь пошли в кооператив. Но: И мать, и дочь, и сын пошли в кооператив).

Прилагательные не считаются однородными членами и не разделяются запятой, если они характеризуют предмет с разных точек зрения. (Напр.: В гавани стоял большой груженый иностранный пароход). Управляемые существительные не считаются однородными, если они стоят в разных падежах или относятся к разным управляющим словам.

Перед противительными союзами: а, но, да (в значении но) ставится запятая, если эти союзы стоят в одном предложении. Если перед однородными членами предложения стоят обобщающие слова (все, ничто и т. д.), то после обобщающего слова ставится двоеточие; если обобщающее слово следует за однородными членами предложения, то после однородных членов ставится тире (—).

ЗАДАНИЕ 104.

Проработайте из „Нового орфографического справочника" раздел „Запятая при перечисляющей интонации" и задачу № 345.

ЗАДАНИЕ 105.

Сделайте задачи №№ 262, 263, 268, 269 из „Нового орфографического справочника". Ознакомьтесь там же с выводами, которые даны в разделе „Для справок"

ЗАДАНИЕ 106.

Спишите примеры и подчеркните однородные члены. Расставьте знаки препинания. Определите, какими членами предложения являются однородные члены во всех примерах.

Блеснули долы холмы нивы вершины гор и волны рек. Хлеб дрова картофель сырье все это получают из деревни. Топор пила рубанок сверкают серебром; из бревен стружек планок растет рабочий дом. Сквозь холод мрак туман и тучи мы факел красный пронесем. Царство труда надо создать на земле а не на небе. Вдруг все ожило и леса и пруды и степи. Лесу наносят большой вред насекомые мыши зайцы и другие вредители. Леса поля и реки занимают значительную часть территории РСФСР. Никто не даст нам избавления ни бог ни царь и ни герой. Рабочие на заводах изготовляют для сельского хозяйства следующие предметы плуги бороны лопаты молотилки тракторы веялки гвозди топоры. Борьба с волками велась быстро дружно непрерывно и успешно.

ЗАДАНИЕ 107.

Найдите в каком-либо рассказе или статье несколько предложений с однородными членами и перепишите их в тетради.

ЗАДАНИЕ 108.

Составьте несколько предложений с однородными членами: а) подлежащими, б) сказуемыми, в) управляемыми, г) согласуемыми, д) примыкающими словами.

ЗАДАНИЕ 109.

Спишите и подчеркните однородные члены. Расставьте знаки.

Русские и украинцы башкиры и белоруссы узбеки и туркмены грузины и азербайджанцы армяне и дагестанцы татары и киргизы все они одинаково заинтересованы в укреплении диктатуры пролетариата

Мы видим и в Китае и в Персии и в Индии и в других странах пробуждение к национальной жизни десятков и сотен миллионов людей

В звенья в отряд в стальные колонны хлынем с заводов и нив Словно окаменели и судьи и жандармы и публика слушая речь Петра Алексеева Некогда ни пить ни есть ни даже духу перевесть Лучше сделать меньше да лучше Пионер встает рано утром тщательно умывается занимается гимнастикой Пионер дорожит своим и чужим временем Свое дело делает быстро и аккуратно Пионер не ругается не курит не пьет Слышались выстрелы набат яростные крики топот скачущих лошадей Уменье агитировать в массе участвовать в каждой массовой стачке откликаться на всякий запрос массы это главное для коммунистической партии

Истинное художественное произведение всегда поражает своей новизной всегда захватывает всегда является открытием Я вижу сады и селенья красивых свободных людей им чужды и злоба и мщенье и звоны кровавых мечей

В обществе классовом поэзия также является классовой помещичьей крестьянской буржуазной пролетарской

Слова и группы слов, стоящие вне грамматической связи

Обращения. Иногда в предложения мы вставляем слова, не входящие звеньями в цепь связей и занимающие в предложении обособленное положение. Это имеет место тогда, когда мы обращаемся к кому-нибудь и как-нибудь называем того, к кому мы обращаемся, напр., «Миша, дай мне книгу». В этом предложении слово «Миша», с которым мы обращаемся к нашему собеседнику, вовсе не связано в грамматическом отношении с остальными словами, представляющими замкнутую цепь связей. Такие слова наз. о б р а щ е н и я м и.

ЗАДАНИЕ 110.

Прочитайте вслух и прислушайтесь, каким тоном произносятся выделенные слова, в каком падеже они стоят, подчеркните их. Обратите внимание на знаки препинания при обращениях.

Прощайте же, б р а т ь я, вы честно прошли свой доблестный путь, благородный!

Смело, д р у з ь я, не теряйте бодрость в неравном бою.

Т о в а р и щ и! Разрешите считать собрание открытым.

Мы поднимаем знамя, т о в а р и щ и, сюда!

Здравствуй, м и л а я к а р т о ш к а, низко бьем тебе челом.

Смелее, т о в а р и щ, не бойся кошмара, кто бы ты ни был, за нами иди.

Т о в а р и щ и! Слово для доклада представляется члену исполбюро.

Прочь с дороги, м и р о т ж и в ш и й, молодая Русь идет!

П р о л е т а р и и в с е х с т р а н, соединяйтесь!

ВЫВОДЫ.

Обращение ставится в именительном падеже (независимый). Обращение может состоять из нескольких слов. Оно не составляет члена предложения и от других членов на письме отделяется знаками препинания, а в произношении—остановкой.

З н а к и п р е п и н а н и я п р и о б р а щ е н и и:

1. Если обращение стоит впереди предложения, то оно выделяется запятой или восклицательным знаком (когда обращение произносится с особой силой).

2. Если стоит в середине предложения,—выделяется запятыми.

3. Если оно стоит в конце предложения, то перед ним ставится запятая, а после него то, что нужно по смыслу: точка, точка с запятой, вопросительный или восклицательный знаки.

ЗАДАНИЕ 111.

Проработайте из „Нового орфографического справочника" раздел „Запятая при словах-обращениях" и задачу № 346.

ЗАДАНИЕ 112.

Определите в следующих предложениях: какие из существительных в имен. падеже согласованы с глаголами и какие занимают обособленное место в предложениях. Подчеркните обращения и расставьте знаки препинания.

Товарищи у нас трудящиеся массы составляют основу советской республики Эй мужики на сходку Не будет ли каких приказаний товарищ командир Братцы что это такое Ну брат прощай Нажимай сильнее товарищи рабочая и крестьянская революция совершилась Крестьянка выполняй заветы Ильича Вперед рабочие и крестьяне на общую борьбу за землу и волю Вперед пролетарии на борьбу за социализм Тверже товарищи красноармейцы держите винтовку в руках

ЗАДАНИЕ 113.

Составьте предложения, куда вошли бы следующие слова в качестве обращений: друзья, Иванов, граждане, крестьяне, рабочие.

ЗАДАНИЕ 114.

Выпишите из какой-либо басни Д. Бедного предложения со словами-обращениями.

Вводные слова и словосочетания. Иногда в предложение вставляются слова и словосочетания, которые поясняют отношение говорящего к своим словам (неуверенность, сожаление, сомнение, предположение и др.). Напр.: «З а в т р а, в е р о я т н о, б у д е т х о р о ш а я п о г о д а». Слово «в е р о я т н о» ни само не зависит от других слов, ни другие слова не зависят от него, оно стоит особняком. Такие слова наз. в в о д н ы м и.

Определите, в каких случаях подчеркнутые слова в левых и правых колонках служат членами предложений и в каких случаях стоят обособленно, как вводные.

Это вполне в е р н о.

Это сообщение вполне в е р о я т н о.

Орел в поднебесьи к а ж е т с я точкой.

На наших собраниях товарищи г о в о р я т обо всем.

Вы, в е р н о, не присутствовали на собрании.

Завтра, в е р о я т н о, я пойду в школу.

Завтра, к а ж е т с я, будет жаркий день.

На собрании, г о в о р я т, будет представитель исполкома.

ВЫВОДЫ.

Вводные слова чаще всего бывают: 1) наречиями—конечно, по-видимому, вероятно, следовательно, действительно, наконец, однако и др. 2) косвенными падежами имен с предлогами и без них: по словам такого-то, по мнению, к счастью, кроме того, с другой стороны и др.; 3) целыми словосочетаниями, которые утратили теперь вид предложений: пожалуй, разумеется, виноват и др. Вводные слова выделяются запятыми.

ЗАДАНИЕ 115.

Спишите и подчеркните вводные слова. Расставьте знаки препинания.

Нам очевидно не придется сегодня договориться Постройка Днепростроя вероятно займет несколько лет Это разумеется огорчило меня Действительно выход из помещения был закрыт Мы доберемся по всей вероятности домой к вечеру У них как говорят душа

нараспашку По словам агронома в нашей местности урожай будет хорош Нынче как пишут в газетах будет суровая зима Условием повышения производительности труда является во-первых образовательный и культурный подъем населения во-вторых условием экономического подъема является и повышение дисциплины трудящихся умения работать скорости интенсивности труда лучшей его организации (Ленин).

ЗАДАНИЕ 116.

Проработайте из „Нового орфографического справочника" раздел „Запятая при вводных словах" и задачу № 347.

ЗАДАНИЕ 117.

Составьте несколько предложений, куда вошли бы слова в качестве вводных слов и выражений: наконец, кстати сказать, по мнению, к сожалению, вероятно, может быть, казалось, по словам такого-то.

ЗАДАНИЕ 118.

Составьте и запишите разговор двух лиц, где встречались бы вводные слова.

Слова-междометия. В предложении иногда встречаются слова, не связанные ни с одним из его членов, а относящиеся ко всему предложению в целом. Слова эти выражают чувство говорящего и произносятся обычно с особой силой. Такие слова наз. словами-междометиями.

ЗАДАНИЕ 119.

Как произносятся слова-междометия в приведенных примерах? Какими знаками препинания отделяются слова-междометия?

Эй, берегись, под лесами не балуй! Эх, приятель, и ты, видно горе видал, коли плачешь от песни веселой. Ох, лето красное, любил бы я тебя, когда б не зной, да пыль да мухи.

ВЫВОДЫ.

Слова-междометия, внося изменения интонации и ритма, не входят в состав предложения. Слова-междометия обычно отделяются от других слов запятыми. После слова-междометия, произносимого с особой силой, ставится восклицательный знак.

ЗАДАНИЕ 120.

Спишите и подчеркните слова-междометия. Расставьте знаки препинания.

Эй машинист крепче сжимай регулятор Эй кочегар еще угля в железную глотку котла остановки не будет О Волга после многих лет я вновь принес тебе привет Эх товарищ будет худо выходи стрелять начнем Эх дубинушка ухнем Ах как скоро ночь минула

ЗАДАНИЕ 121.

Проработайте из „Нового орфографического справочника" раздел „Запятая при междометиях" и задачу № 348.

ЗАДАНИЕ 122.

Придумайте сами несколько примеров со словами-междометиями: ох, ах, увы, ой, ай, эх, эй.

Приложение. В русском языке наблюдаются случаи, когда существительное, зависящее от другого существительного, не управляется последним, а согласуется с ним. Существительное, согласованное с другим существительным в падеже, наз. приложением.

ЗАДАНИЕ 123.

Спишите предложения и подчеркните в них приложения со всеми зависящими от них словами.

Женщина-врач перевязала больному рану. Москва расположена на Москве-реке. Мы, русские рабочие и солдаты, шлем заграничным братьям пламенный привет. Сегодня Иванов, новый предфабзавкома, будет говорить речь на общем собрании рабочих и служащих. Он, Ленин, создал нас как партию ленинцев-большевиков. Товарищ Рыков, председатель Совнаркома СССР, выступил на Всесоюзном Съезде Советов с большим докладом. Л. Толстой, русский писатель, широко известен за границей.

ВЫВОДЫ.

Приложения, не имеющие при себе зависящих от них слов, пишутся со своими существительными через черточку. Приложения, обозначающие фамилии, имена, названия городов, рек и др., не соединяются черточкой со своими существительными (город Москва

находится в центре Европейской части РСФСР). Приложения, согласованные с местоименными существительными, а также все приложения, имеющие при себе зависящие от них слова, выделяются (вместе с зависящими от них словами) запятыми.

ЗАДАНИЕ 124.

Спишите и подчеркните приложения. Расставьте знаки препинания.

Сотский дядя Леонтий наряжал народ на сходку Рожь кормилица родная начинает колоситься Крючков мужчина лет сорока шел впереди Мы дети заводов упорны и тверды Лишь мы работники всемирной великой армии труда владеть землей имеем право но паразиты никогда О чем тебе молодцу кручиниться Вчера мы слушали доклад товарища Лозовского генерального секретаря Профинтерна

ЗАДАНИЕ 125.

В следующие предложения вставьте на месте пропуска опущенные приложения.

Товарищ Ленин . . . . . скончался в 1924 г.
В Ленинграде . . . . . осенью стоят густые туманы.
Первое мая . . . . . празднуется рабочими всего мира.
Карл Маркс . . . . . умер в 1883 году.

Обособленные члены и словосочетания

В предложениях встречаются группы слов, отделяемые паузами от других членов предложений. Такие группы интонационно похожи на целые предложения, входящие в состав сложного предложения. Они называются обособленными группами слов (иногда одно слово).

Сравните по интонации выделенные словосочетания в левых и правых столбцах и установите, в каких предложениях с относящимися к ним словами они обособлены.

Древко, белое и длинное, мелькнуло в воздухе.

Ветер, набегавший откуда-то, шаловливо играл в его лохматой бороде.

Колосья, полные зерен, клонятся к земле.

Жена, топая ногой, кричала исступленно.

Белое и длинное древко мелькнуло в воздухе.

Набегавший откуда-то ветер шаловливо играл в его лохматой бороде.

Полные зерен колосья клонятся к земле.

Жена исступленно кричала и топала ногой.

ВЫВОДЫ.

Обособляются обычно: а) причастия и прилагательные с относящимися к ним словами, если эти причастия (и прилагательные)

стоят после существительных. Например: «Ветер, набегавший откуда-то, шаловливо играл в его лохматой бороде». «Колосья, полные зерен, клонятся к земле».

Но и стоящие впереди прилагательные и причастия с относящимися к ним словами, при желании автора вложить в них особый смысл, становятся обособленными и отделяются запятой, напр.: «Озабоченный, я не спал всю ночь».

б) Деепричастия с относящимися к ним словами, независимо от того, какое место они занимают, а также и одно деепричастие, если оно стоит впереди слова, к которому относится. Напр.: «Стиснув зубы, надо готовить силы». «Подумав, он продолжал свою речь».

в) Обособленная группа слов (или одно слово) отделяется запятой; если же обособленная группа слов стоит внутри предложения, то выделяется с обеих сторон запятыми.

ЗАДАНИЕ 126.

Спишите примеры и подчеркните обособленные члены. Расставьте знаки.

Ветер в начале слабый постепенно все усиливался Дорога шла мимо корпуса освещенного во всех этажах Старый кузнец преданный весь своей работе ничего не заметил Осенью в конце октября завод будет пущен в ход Молчаливые и сосредоточенные они шли мимо нас Дорога усыпанная мелким камнем была ровной Дрожавшая всем телом лошадь плохо ела корм Вся молодежь под впечатлением выслушанной речи расходилась в бодром и радостном настроении Советская республика является единственной страной и формой способной обеспечить наиболее безболезненный переход к социализму В обществе раздираемом классовыми противоречиями не может быть никогда внеклассовой и надклассовой идеологии

ЗАДАНИЕ 127.

Спишите и подчеркните обособленное деепричастие (обстоятельства).

Превозмогая свое бессилие, я нагибаюсь и открываю дверь. Захлебываясь и вздыхая, она пила воду. Пароход быстро и сильно накренился на один борт, точно намереваясь опрокинуться вверх дном. Я несколько раз просыпался ночью, боясь проспать утро. Взявшись за гуж, не говори, что не дюж.

ЗАДАНИЕ 128.

Придумайте несколько предложений с обособленным деепричастием.

ЗАДАНИЕ 129.

Спишите и подчеркните обособленное определение, выраженное прилагательным. Выясните причину обособления в каждом отдельном случае.

Красноармейцы грянули песню, свободную и могучую. Длинный, костлявый, немного сутулый, он медленно шагал по камням. Настойчивая, властолюбивая, она и слышать не хотела о замужестве. А он продолжал стоят на одном месте, замкнутый и сжатый в самом себе.

ЗАДАНИЕ 130.

Выпишите из какого-либо рассказа предложения с обособленными определениями.

ЗАДАНИЕ 131.

Спишите и подчеркните сочетание обособленных определений с обособленными деепричастиями в одном предложении.

Он пел, совершенно позабыв и своего соперника, и всех нас, но, видимо, поднимаемый, как бодрый пловец волнами, нашим молчаливым, страстным участием. Обалдуй, весь разнеженный, стоял, глупо разинув рот. Трава, еще недавно взволнованная ветром, не шевелилась, жадно поглощая влагу.

ЗАДАНИЕ 132.

Распространите обособленными определениями и обособленными деепричастиями каждую из следующих фраз:

Буря утихла. Луна взошла. Мы пошли в лес. Л. Толстой умер в 1910 г. Сочинение Либединского «Неделя».

ЗАДАНИЕ 133.

Спишите и подчеркните обособленное дополнение.

При огромной затрате ума и воли, человек все-таки не может достичь желаемого. Внезапный, порывистый ливень, без грому и без молний, только что промчался над нашей широкой равниной. При тяжелом труде у котлов и при его лошадином аппетите, кочегар спал очень мало.

ЗАДАНИЕ 134.

Спишите и подчеркните сочетание обособленного дополнения с другими обособленными членами предложения.

Держа книгу в руках, она больно стучала ею по плечам моим, красная со зла, яростно вскидывая рыжей головой, босая, в одной рубахе. И через нее, через эту самую дорогу, в десяти шагах от меня, вся раззолоченная ярким летним солнцем, прыгала целая семейка воробьев, прыгала бойко, забавно, самонадеянно.

ЗАДАНИЕ 135.

Выпишите из какого-либо рассказа предложения, в которых встречались бы перечисленные виды обособленных членов предложения.

Сложное предложение

Простые предложения могут вступать в связь между собою. Предложение, которое получается от соединения двух или нескольких простых предложений, мы условно называем сложным.

Предложение, составляющее часть сложного и поясняющее собой к.-л. член другого предложения, к которому оно присоединяется посредством союзов, местоимений или наречий, наз. придаточным, а то, к которому оно присоединено, наз. главным.

Предложения могут также присоединяться одно к другому без всяких союзов, что в живой речи встречается очень часто.

Соединение равнозначных предложений без союзов и с союзами

Прислушайтесь к интонации следующих сложных предложений и установите, какие отношения между мыслями в них выражены.

Любите книгу, она поможет вам разобраться в пестрой путанице мыслей, она научит вас уважать человека.

Долго в цепях нас держали, долго нас голод томил, черные дни миновали, час искупленья пробил. Время за дело приняться, в бой поспешим мы скорей, нашей ли рати бояться призрачной силы царей.

Я все пою, брожу в лесу, пасу овец в тумане раннем у реки. Старый старится, молодой молодеет. Здесь жизнь до весны умерла, до весны опустели сады.

Болезнь входит пудами, выходит золотниками. Скажет—рублем подарит. Волков бояться—в лес не ходить. Не плюй в колодец: пригодится воды напиться. Служенье муз не терпит суеты: прекрасное должно быть величаво.

ВЫВОДЫ

Части сложных предложений (простые предложения) могут быть соединены без союзов следующим образом: 1) в произношении имеется обязательно пауза, сопровождаемая той или иной интонацией, 2) на письме они отделяются друг от друга следующими знаками препинания: а) при перечислении и противоположении—запятыми; при сравнении и обусловленности действий—тире (напр.: «Чай пить—не дрова рубить»); при указании на причину, а также при пояснении одной части другою—двоеточием («Не плюй в колодец: пригодится воды напиться»).

ЗАДАНИЕ 136.

Спишите и расставьте знаки.

Дождик закапал молния вспыхнула красным огнем и гром грянул тяжко и сердито

В воздухе звонко распевали жаворонки стрекотали в траве кузнечики

Старик ловил неводом рыбу старуха пряла свою пряжу

Чересполосица была уничтожена деревня перешла на многополье

Всякая беда может случиться с крестьянином сгорит изба град побьет всходы лошадь падет

Осенью природа совершенно меняется становится холодно дни делаются короче перепадают мелкие дожди с земли подымаются туманы на деревьях желтеют листья

Встает купец идет разносчик на биржу тянется извозчик с кувшином охтенка спешит под ней снег утренний хрустит *(Пушкин)*

ЗАДАНИЕ 137.

Проработайте из „Нового орфографического справочника" раздел „Запятая в сложном предложении".

ЗАДАНИЕ 138.

Спишите и подчеркните сложные предложения, которые не соединены союзами, одной чертой, соединенные союзами—двумя. Расставьте знаки препинания.

Рыбаки в шалаше пробудилися сняли сети с шестов весла к лодкам несут

Заря разгоралась все ярче с востока подул холодный ветерок

Я внимательно поглядел кругом все лица выражали напряженное ожидание День клонился к вечеру жар спадал Если вы будете читать эту книгу останетесь довольны Стало темно мы плыли к берегу Цвела сирень отцветала черемуха зацветали ландыши Зимняя ночь наступила глянули звезды месяц величаво поднялся на небо Помни крепко земля только пахарям

Деревья клонились от ветра и глухо стонали Настанет пора и проснется народ Собрание началось а докладчик еще не явился Лошадь приобрести на ярмарке не удалось но зато были куплены сельскохозяйственные машины Буря утихла но море еще волновалось Некрасив соловей да хороши его песни Слышится веселый смех ребенка да петух горланит на всю деревню Но толпа сейчас же опять приливала и жандармы опять теснили ее Ночь начинала бледнеть и туман над рекой становился серым пятном

ЗАДАНИЕ 139.

Придумайте сами несколько сложных предложений на определенную тему, пользуясь бессоюзным соединением.

Соединение придаточных предложений с главным посредством союзов.

Спишите предложения и подчеркните союзы. В каком отношении находятся предложения (в смысле одновременности действия или последовательности, основания и следствия)? Расставьте знаки препинания.

Мировая буржуазия клевещет на Советский Союз оттого что чувствует свою слабость Вы получите от меня книгу только в том случае если я ее прочту Хотя ты и пойдешь за лекарствами в аптеку но это делу не поможет Мы должны понимать, что только тесный союз рабочих с крестьянами может спасти социалистическую революцию в России пока не наступит революция в других странах Его появление нас не удивило так как о его приходе мы знали давно Классы остались но каждый видоизменился в эпоху диктатуры пролетариата Раньше была свобода для помещиков и капиталистов а мы сделали для рабочих и крестьян

ВЫВОДЫ

Взаимоотношения между частями сложной мысли могут быть самые разнообразные. Так, для выражения а) противоположения употребляются союзы: но, а, однако, хотя; б) причинной зависимости—потому что; так как; оттого, что; из-за того, что; ибо; вследствие того, что; в) связь сравнения — как, сколько, словно, будто, подобно тому (в одном предлож.—как, в другом предложении соответствует—так и др.); г) условной связи—если, если бы, кабы, ежели, коли, коль скоро; д) связь цели—чтобы; для того, чтобы.

Части сложного предложения, соединенные всеми этими союзами, при произношении разделяются паузами, а при письме—запятыми. На месте более длительных пауз ставится тире.

Надо отличать части сложного предложения от однородных членов предложения. Части сложного предложения имеют свое подлежащее и сказуемое; однородные члены предложения этими свойствами не обладают. Два однородных члена предложения, соединенные союзами «и» и «да» (в значении «и»), запятой не разделяются; части сложного предложения, соединенные этими союзами, разделяются запятыми обязательно.

ЗАДАНИЕ 140.

Проработайте из „Нового орфографического справочника" раздел „Запятая в придаточных предложениях".

ЗАДАНИЕ 141.

Спишите передовицу какой-либо газеты и подчеркните в сложных предложениях союзное и бессоюзное соединение.

ЗАДАНИЕ 142.

Из данных простых предложений составьте сложные при помощи союзов и, да, а, но. *Подумайте над смыслом каждого сложного предложения, поставьте знаки препинания.*

1. Орлам случается и ниже кур спускаться Курам никогда до облак не подняться *(Крылов)*.
2. Лето собирает Зима поедает
3. Ласточка день начинает Соловей кончает
4. Наступили теплые дни Крестьяне выехали в поле
5. Придешь к нему Он за книжками сидит
6. Труд кормит Лень портит
7. В избе потемки плавают Спать я не хочу
8. Молодые жаворонки резвились Зяблики кое-где пели
9. Из сердца льются жалобы В сердце горечь лет

Образец: Лето собирает, а зима поедает.

ЗАДАНИЕ 143.

Придумайте сами несколько предложений, соединенных союзами: но, а, да.

ЗАДАНИЕ 144.

Из данных сложных предложений составьте простые.

За последнее время дело изучения читателя получило широкое распространение, потому что этим делом интересуются все. Изредка вдалеке вспыхивала молния и слышался слабый гул отдаленного грома. Солнце еще не вставало, но пастух выгонял уже стадо в поле. Пот лил с нас ручьями, так как окна были закрыты. Пожар пошел на убыль, потому что начался сильный дождь. Верить хотелось, ибо книги внушали мне веру в человека. Нам нужно громадное повышение культуры, надо, чтобы человек на деле пользовался уменьем читать и писать, чтобы он имел газеты и пропагандистские брошюры, чтобы они правильно распределялись и доходили до народа *(Ленин)*.

ЗАДАНИЕ 145.

Составьте несколько сложных предложений с союзами: что, чтобы, как будто, потому что.

ЗАДАНИЕ 146.

Соединение придаточных предложений с главным посредством местоименных слов и наречий.

Спишите и подчеркните в сложных предложениях местоименные слова и наречия, при помощи которых простые предложения соединяются в сложные.

Союз коммунистической молодежи должен быть ударной группой, которая во всякой работе оказывает помощь населению. Воцарилось безмолвие, какое бывает очень редко. Кто не трудится, тот не ест. Он ушел в город, откуда воротился очень поздно. Я, наконец, узнал, куда я зашел. Будь первый там, где трудно дышится, где горе слышится.

ВЫВОДЫ.

Части сложного предложения (простые предложения) могут также соединяться местоименными словами и наречиями: к т о, ч т о, к а к о й, к о т о р ы й, ч е й, с к о л ь к о, г д е, к у д а, о т к у д а, п о к а, к о г д а, т а к, ч т о, л и ш ь т о л ь к о, л и ш ь, с т е х п о р, е д в а, п о с к о л ь к у,—которым в другой части предложения могут иногда соответствовать слова: т о т, т а к о й, с т о л ь к о, т а м, о т т у д а, т о г д а, п о с т о л ь к у. Части сложного предложения, соединенные этими словами, разделяются в произношении паузами, а при письме—запятыми.

ЗАДАНИЕ 147.

Спишите и подчеркните местоименные слова или наречия, соединяющие части сложного предложения. Расставьте знаки.

Пролетариат только тогда побеждает когда им руководит коммунистическая партия Он рассказывал небылицы какие только могли притти в голову Деревня где скучал Онегин была прелестный уголок С тех пор как завели у нас травосеяние корму стало много больше Мы вошли в лес в котором рубили деревья Товарищ который работает в библиотеке достал мне интересную книгу Такой государственный строй какой существует в Советском Союзе совершенно неизвестен другим странам Там где кончались поля за рекой лес поднимался глухой вековой Какова зима таково и лето Не знаешь где найдешь где потеряешь Куда конь с копытом туда и рак с клешней Дом стоял одиночкой на юру т.-е. на возвышении открытом всем ветрам каким только вздумается подуть Когда собаки замолчали мы вошли во двор Я не знаю где я устроюсь когда вернусь Тот не погиб кто погиб за великое дело

ЗАДАНИЕ 148.

Спишите и соедините при помощи местоименных слов и наречий: какой, который, где, когда—следующие простые предложения:

Было время. Представители точных наук подвергались гонению.
Мы вышли в поле. Крестьяне пахали землю.
Пришел поезд. Он опоздал на целый час.
Он пошел в кооператив. В кооперативе он купит гвозди.
Мы прочли книгу. Книгу купили в книжном магазине.

Сын видит....поле отец удобряет.... в рыхлую землю бросает зерно..... поле потом зеленеть начинает..... колос растет, наливает зерно.

ЗАДАНИЕ 149.

Придумайте и напишите свои примеры, в которых были бы местоименные слова и наречия: где, когда, с тех пор, пока, который, какой.

ЗАДАНИЕ 150.

Составьте из простых предложений сложные, вставляя подходящие местоименные слова и наречия: который, где, куда, когда.

Уполномоченный кооператива,... собрание потребовало от него отчета, отказался дать его немедленно, ссылаясь на необходимость подготовки.

Картофель надо сажать на почве,...хорошо удобрена. Скворцы... поселились в скворешнике, клевали насекомых. Я видел знакомого,... обещал навестить меня. Куда приходила Красная армия,...быстро устанавливался революционный порядок. Там теперь разрослась молодая роща,...раньше все было пусто. Красноармеец шел из своего села,...отстояло не более версты от деревеньки,... он направлялся. Теперь наконец наступило время,...наша страна может приступить к планомерному развертыванию своих достижений на культурном фронте.

ЗАДАНИЕ 151.

Составьте пять сложных предложений, где придаточное предложение стояло бы перед главным, после главного и внутри главного.

Образец: Когда я прибыл туда, сражение было уже в полном разгаре. Сражение уже было в полном разгаре, когда я прибыл туда. Сражение, когда я прибыл туда, было уже в полном разгаре.

ЗАДАНИЕ 152.

Постройте сложные предложения из нижеследующих простых (посредством местоименного слова который, *и обособленного деепричастия).*

Среди расстрелянных петербургскими гвардейцами был машинист Ухтомский. Он умчал на паровозе от преследований боевую дружину. Под выстрелами пулеметов он развил бешеную скорость.

Мы вышли на большую равнину. Она была окружена с трех сторон водою.

Мы заявили о своих желаниях. Мы потребовали освобождения наших выборных. Они были заперты в конторе. Мы боялись их расстрела.

ЗАДАНИЕ 153.

Разложите сложное предложение на ряд простых самостоятельных предложений.

Товарищи! Если мы будем действовать дружно и единодушно, то недалеко то время, когда и мы, сомкнувшись в стройные ряды, будем в состоянии открыто присоединиться к этой общей борьбе всех рабочих всех стран, без различия веры и племени, против всех капиталистов всего мира, и подымется наша мускулистая рука, и падут позорные цепи неволи, подымется на Руси рабочий народ, и затрепещут сердца капиталистов и всех прочих врагов рабочего класса. («Союз борьбы за освобождение рабочего класса». 1896 г.)

ЗАДАНИЕ 154.

Разложите сложные предложения на ряд простых предложений. Расставьте знаки препинания.

Кто сколько-нибудь ослабляет железную дисциплину партии пролетариата тот фактически помогает буржуазии против пролетариата кто не понял необходимости диктатуры любого революционного класса для его победы тот ничего не понял в истории революции или ничего не хочет знать в этой области *(Ленин)*.

Необходимо еще и еще расширить участие самих трудящихся в управлении хозяйством и строительстве нового производства если мы этой задачи не решим если мы не превратим профессиональные союзы в органы воспитания вдесятеро более широких масс чем теперь для непосредственного участия в управлении государством тогда мы дело коммунистического строительства не доведем до конца *(Ленин)*.

Пользование параллельными синтаксическими конструкциями

Отдельные придаточные предложения можно иногда заменять, не нарушая их общего смысла, посредством других выражений, главным образом, посредством причастий и деепричастий.

ЗАДАНИЕ 155.

Установите, вместо каких слов левой колонки стоят причастия в правой; с какими словами согласуются причастия.

Власть, которая встречает горячее сочувствие и поддержку со стороны широких рабочих и крестьянских масс,—самая прочная власть.	Власть, встречающая горячее сочувствие и поддержку со стороны широких рабочих и крестьянских масс,—самая прочная власть.
Председателем собрания избрали котельщика, которого выдвинула ячейка.	Председателем собрания избрали котельщика, выдвинутого ячейкой.
Пионеры вышли в лагерь, который отстоял от города на расстоянии пяти верст.	Пионеры вышли в лагерь, отстоявший от города на расстоянии пяти верст.

ВЫВОДЫ.

Придаточные предложения, соединяющиеся с другими при помощи местоименных слов: который, какой, могут быть заменены обособленными группами слов, начинающимися с причастной

формы. Эта замена возможна в том случае, когда местоименные слова «который», «какой» стоят в именительном падеже или винительном без предлога, а сказуемое выражено глаголом, допускающим образование от него причастной формы.

Причастие, со всеми относящимися к нему словами, отделяется запятой, если оно стоит после существительного, согласованного с ним. Если оно согласовано с личным местоимением (я, ты, он), то отделяется запятой независимо от своего положения. Если причастие находится в середине предложения, то оно выделяется с обеих сторон запятыми.

ЗАДАНИЕ 156.

Замените в следующих предложениях придаточное предложение со словом который—*причастным оборотом.*

Мой товарищ, который приехал из деревни, выглядел вполне здоровым. Мы шли по берегу реки, который был освещен солнцем. Мы увидели пожар, который причинил населению большие бедствия. Я прочитал книгу, которую ты мне принес из библиотеки. Вдали начинался лес, который занимал огромное пространство. Комиссия, которая обревизировала наш кооператив, уехала в город. Красноармеец, который стоял около трибуны, в восторге взмахивал в воздухе руками. С 1927 г. работает Волховстрой, который дает много электрической энергии ленинградской промышленности.

ЗАДАНИЕ 157.

Замените в следующих предложениях причастный оборот придаточным предложением с который.

Слой воздуха, окружающий землю, наз. атмосферой. География: есть наука, занимающаяся описанием земли. Вестовой, державший пакет, зашатался и свалился с лошади. Милиционер, арестовавший преступника, был представлен к награде. Собрание, не состоявшееся в прошлый раз, перенесено на завтрашний день. Я вспомнил о своем товарище, шедшем позади меня.

ЗАДАНИЕ 158.

Составьте по одному предложению на каждое из следующих причастий. Окончание причастий (род, число, падеж) можно изменить читающий, взорванный, покидаемый, угнетенный, взявший.

ЗАДАНИЕ 159.

Спишите и расставьте знаки.

Публика шумевшая до начала представления притихла после поднятия занавеса Комсомолка выступавшая на сцене впервые нисколько

не испугалась Она прекрасно повела читку трудного места выученного наизусть Режиссер обещавший хорошую постановку сдержал слово Зрители получившие редкое удовольствие весело разошлись по домам

ЗАДАНИЕ 160.

Замените предложения с оборотом который *причастным оборотом.*

Материя, которую ты купил, была очень прочна. Он узнал товарища, который председательствовал на собрании. Поле, которое обрабатывали трактором, давало лучший урожай. В деревню приезжал агроном, который беседовал с крестьянами о многополье. Красное знамя, которое подняли рабочие в городах, есть знамя борьбы за коммунизм. Брат смотрел на полосу света, которая падала сквозь полуоткрытую дверь из коридора. У него к работе, даже партийной, совершенно казенное отношение, которое определяется часами.

ЗАДАНИЕ 161.

Определите вместо каких слов в левых колонках употребляется деепричастный оборот в правых. Подчеркните соединительные союзные слова, которые заменяются деепричастным оборотом.

Кулаки вынуждены были обманывать, когда выдавали работу за свой труд.	Кулаки были вынуждены обманывать, выдавая работу за свой труд.
Оратор стеснялся, хотя сам не знал отчего.	Оратор стеснялся, не зная сам отчего.
Пролетариат стал господствующим классом, когда свергнул буржуазию и завоевал политическую власть.	Свергнув буржуазию и завоевав политическую власть, пролетариат стал господствующим классом.
Он ходил взад и вперед по комнате, когда обдумывал свои мысли.	Обдумывая свои мысли, он ходил взад и вперед по комнате.

ВЫВОДЫ

Предложение, связанное с другим членом сложного предложения союзным словом «когда», может быть заменено деепричастным оборотом, если подлежащее в главном и придаточном предложениях одно и то же. Напр.: «Так как мы приехали поздно, мы не могли работать в поле» (подлежащее одно и то же). «Приехав поздно, мы не могли работать в поле.» «Сердце мальчика забилось от волнения, когда рыбак поймал окуня» (подлежащие разные, следовательно, замена невозможна).

При одновременности действия, изображенного в глаголах и деепричастии—деепричастие ставится в настоящем времени, при разновременности,—в прошедшем. Деепричастие, с относящимися к нему

словами, отделяется запятой, если оно стоит в начале или в конце предложения. Если же находится в средине предложения, то запятые ставятся по обеим сторонам

В целом ряде случаев возможна замена простых предложений, указывающих на причину, условие и др., существительными, образованными от общего со сказуемым заменяемого предложения корня. При замене союз опускается, глагол заменяется существительным от этого же корня, а подлежащее-существительное опускается или ставится в управляемом падеже («Я не знаю точно дня, когда будет открыта конференция». «Я не знаю точно о дне открытия конференции»).

ЗАДАНИЕ 162.

Замените в следующих предложениях оборот с союзом когда *деепричастным оборотом.*

Когда мы подъехали к лесу, то услышали чей-то крик.

Так как я не знал дороги, то крестьянин взялся проводить меня. Он ушел после того, как отдал все нужные распоряжения. Крестьянская беднота стремится вырваться из кабалы кулака, так как стала политически более развитой. Когда я не понимаю вопроса, учитель разъясняет мне его. Мы можем потерпеть поражение, когда мы не овладеем средствами борьбы. Так как я не знаю всех обстоятельств дела, я не могу судить о нем. Хотя он опоздал на заседание и пропустил почти весь доклад, он тем не менее выступил в прениях.

ЗАДАНИЕ 163.

Выпишите из какого-либо рассказа или статьи 5 предложений с деепричастным оборотом.

ЗАДАНИЕ 164.

Спишите и расставьте знаки препинания.

Извлекая для себя уроки из Парижской коммуны мы должны подражать не ее ошибкам а ее практическим достижениям обещающим победу Вождь мирового пролетариата своими великими заветами продолжает указывать нам путь следуя по которому мы придем к социализму Выполняя дело начатое Ильичом ВКП всегда стоит на страже интересов трудящихся Возвращаясь домой я еще раз заехал в кооператив

Прямая и косвенная речь

Речь, которую автор приводит от имени другого лица и при том с сохранением его подлинных выражений, наз. прямой речью, или вносными словами (т.-е. автор в свою собственную речь вносит, вклю-

чает чужую речь). Ей противополагается речь косвенная, передающая только содержание чужой речи, без обязательного сохранения подлинных выражений.

ЗАДАНИЕ 165.

Сравните предложения левой и правой колонок по их построению, порядку слов и интонации. Обратите внимание на знаки препинания.

«Когда будет собрание?»— спросил я.

«Первый полет навсегда останется в моей памяти»,—рассказывал летчик.

Милиционер спросил беспризорного: «Где живут твои родители?».

Он спросил, когда будет собрание.

Летчик рассказывал, что первый полет навсегда останется в его памяти.

Милиционер спросил у беспризорного, где живут его родители.

ВЫВОДЫ

Вносные слова и предложения обычно выделяются кавычками. Иногда кавычки заменяются, особенно в печати, знаком тире. Слова автора по отношению к чужой (прямой) речи могут занимать троякое положение: а) Слова автора предшествуют чужой речи, и тогда после них ставится двоеточие; чужая речь начинается с большой буквы. Он сказал: «Собрание состоится в среду». б) Слова автора стоят в средине чужой речи, в качестве как бы вводного предложения, тогда они обычно отделяются запятыми. Если же перерыв чужой речи сделан в таком месте, где следовало бы поставить большой знак (точку, точку с запятой и др.), то после слов автора, перед продолжением чужой речи ставится двоеточие. Возобновление чужой речи начинается с большой или малой буквы, смотря потому, с какой буквы пришлось бы писать данную фразу, если бы не было перерыва. в) Слова автора стоят после чужой речи; тогда перед ними ставится запятая или запятая с тире. Если же в конце чужой речи были знаки вопросительный или восклицательный, или многоточие, то эти знаки препинания сохраняются, и в запятой надобности уже нет.

В диалоге прямая речь начинается с красной строки и не берется в кавычки. Перед началом речи каждого ведущего разговор ставится тире.

ЗАДАНИЕ 166.

Спишите сложные предложения и объясните знаки препинания.

Председатель вошел и сказал: «Разрешите считать собрание открытым». «Перейдем к выбору членов комиссии»,—сказал председатель:

«прошу намечать кандидатов». «Будем голосовать», сказал председатель, «по порядку поступления предложений». «За неимением других вопросов в повестке дня, объявляю собрание закрытым».

«Что ты делаешь?»—«Работаю по снабжению горняков».—«Переходи к нам на службу».—«Хорошо».

«Тише едешь—дальше будешь»,—говорит пословица.

ЗАДАНИЕ 167.

Спишите и поставьте знаки препинания.

Заря только что разгоралась Славная погода будет завтра заметил я глядя на светлое небо Нет дождь пойдет возразил мне Калиныч утки вон плещутся да трава сильно пахнет В первую минуту разговора с Маниловым не можешь не сказать какой он приятный и добрый человек В следующую затем минуту ничего не скажешь а в третью скажешь Чорт знает что такое и отойдешь подальше если же не отойдешь то почувствуешь скуку смертельную

ЗАДАНИЕ 168.

Замените в следующих сложных предложениях прямую речь косвенной (всякая прямая речь может быть заменена косвенной).

«Что вам надобно?»—спросил он. «Володя приехал!» крикнул кто-то на дворе. «Закуривай», раздался громкий голос командира. «Это пшеничная мука?» спросил я у сторожа.

ЗАДАНИЕ 169.

Замените в следующих сложных предложениях косвенную речь прямой.

Алексей сказал Гаврику, что тут делают разные машинные части. Василий говорит, что завод пустили. Начхоз говорил каждому, чтобы расписались. Он думал, что, повидимому, придется остаться еще на некоторое время в городе. Он упрямо твердил сам себе, что он будет токарем по металлу. Красноармеец сказал товарищам, чтобы они шли вперед.

ЗАДАНИЕ 170.

Спишите и поставьте знаки препинания.

В своей книжке Удержат ли большевики государственную власть Ленин писал Россией управляли после революции 1905 г. 130.000 помещиков управляли посредством бесконечных насилий над 150 млн. людей И Россией будто бы не смогут управлять 240.000 членов партии большевиков управлять в интересах бедных против богатых

Первое рабочее правительство Парижская коммуна в манифесте заявило Париж хочет земли для крестьян средств производства для

рабочих работы для всех Да не будет более ни работы без отдыха ни отдыха без работы.

ЗАДАНИЕ 171.

Переделайте прямую речь в косвенную.

В. И. Ленин говорил: „6-го ноября (1917 г.) будет слишком рано действовать: для восстания нужна всероссийская основа, 6-го еще не все делегаты на съезд прибудут. С другой стороны, 8-го ноября будет слишком поздно действовать: к этому времени съезд сорганизуется, а крупному организованному собранию трудно принимать быстрые и решительные мероприятия. Мы должны действовать 7-го—в день открытия съезда так, чтобы мы могли сказать ему: «Вот власть,—что вы с ней сделаете?"

ЗАДАНИЕ 172.

Переделайте прямую речь в косвенную.

НА БАРРИКАДЕ

(Во время Парижской коммуны).

На баррикаде, кровью залитой,
Ребенка лет двенадцати с толпой
Других бойцов солдаты захватили.
— «И ты был с ними?»—«Да, мы вместе были».
— «Ну, так тебя мы расстрелять должны,
Жди свой черед». Стволы поднялись рядом,
Сверкнул огонь,—и пали у стены
Товарищи его по баррикадам.
— «Позвольте мне пойти домой проститься
С моею матерью, я ворочусь сейчас».
— «А кто тебя заставит воротиться?
Ты хочешь улизнуть?»—«Нет, капитан».
— «А где живешь ты?»—«Там вон, у фонтана».
— «Ну, хорошо, ступай».—«Эх, капитан,
Надул мальчишка, ловок на обман!»—
Смеялися солдаты меж собою.
И смешивался этот грубый смех
С предсмертным стоном и хрипеньем тех,
Кто умирал, валясь перед стеною.
Вдруг пушки смолкли. Весь отряд
Глядит, не веря. К ним назад
Ребенок осужденный смело
Идет. Приблизился и стал
К стене, и гордо им сказал:
— «Вот я. Стреляйте!»

В. Гюго.

Общая схема сочетаний слов и предложений

Типы простого предложения

Нераспространенное предложение

Идет дождь. Армия наступает.	Подлежащее и сказуемое
Шопот. Робкое дыханье. Трели соловья... Лето. Полуденный зной. Обрывистый берег небольшой реки.	Без сказуемого
Приходи вечером ко мне По одежке протягивай ножки (подлеж. подразумевается). Мне нездоровится. Светает. Зимой рано смеркается (безличные предложения).	Без подлежащего

Распространенное предложение

Красная армия защищает Советский Союз от врагов. Над речкой расстилается серый туман.	Подлежащее, сказуемое + второстепенные члены
Топор, пила, рубанок, линейка и отвес со мною спозаранок на сруб готовят лес. Машины стонут, стучат и шумят. Вся степь пестрела рубахами, платьями, платками и шляпами. Борьба с саранчей велась быстро, дружно, непрерывно и успешно.	Предложения с однородными членами

Слова и группы слов, стоящие вне грамматической связи

Смело, **товарищи,** в ногу! **Пролетарии всех стран,** соединяйтесь! Расти, цвети и силу множь в стране советов, **молодежь!**	Обращения
К несчастью, работа приостановилась из-за отсутствия средств. Мы, **действительно,** нуждаемся в хорошем руководстве Буран, **мне казалось,** еще свирепствовал. Мы (**я уверен в этом**) окончим скоро нашу работу.	Вводные слова и словосочетания

Типы сложного предложения

Обособленные члены и словосочетания

Обособленные **существительные** (приложение): Сотский, **дядя Леонтий,** наряжал народ на сходку. *Обособленные* **прилагательные:** Нам, **старым,** с вами, **молодыми,** жить трудно. *Обособленные* **причастия:** На средине острова рос дуб, широко **раскинувший** свои ветви. *Обособленные* **деепричастия:** Он махал рукой, **удаляясь** от нас быстрыми шагами.	Обособленные члены и словосочетания

Соединение равнозначных предложений

В воздухе звонко распевали жаворонки, стрекотали в траве кузнечики. Осенью становится холодно, дни делаются короче, перепадают мелкие дожди.	без союзов	
Настанет пора, и проснется народ. Ты оставайся здесь, а я пойду. Я купил тетрадь, но она оказалось негодной.	с союзами (и, а, но, или)	

Соединение главного предложения с придаточными при помощи

Пошли слухи, *что* будут арестовывать всех, кто ходил на собрание. Пожар пошел на убыль, *потому что* начался дождь. Лесов не следует истреблять, *так как* леса сохраняют реки от обмеления. Я пойду в читальню, *если* буду здоров. Вы знаете, *что* в стране безграмотной построить коммунистическое общество нельзя (Ленин).	союзов: что, чтобы, потому что, если, хотя, так как и т. д.
Я хожу в Тургеневскую библиотеку, *в которой* беру книги для чтения. *Когда* ветер утих, мы отправились на рыбную ловлю. *Какова* зима, *таково* и лето. *С тех пор, как* завели у нас травосеяние, корму стало много больше.	местоименных слов и наречий: который, какой, чей, сколько, когда, с тех пор и т. д.

Многосоставные предложения

Я каждый день читаю газеты, чтобы знать, что делается на белом свете. Если я знаю, что знаю мало, я добьюсь того, чтобы знать больше (Ленин). Мы должны всякий труд, как бы он ни был грязен и труден, построить так, чтобы каждый рабочий и крестьянин смотрел на себя так: Я—часть великой армии свободного труда и сумею сам построить свою жизнь без помещиков и капиталистов, сумею установить коммунистический порядок (Ленин).

Прямая и косвенная речь

«Первый полет навсегда останется в моей памяти», рассказывал летчик.	Прямая речь
Летчик рассказывал, что первый полет навсегда у него останется в памяти.	Косвенная речь

Предложения: повествовательные, вопросительные, восклицательные

(Рабочие победили буржуазию.) (Рабочие победили буржуазию?) (Рабочие победили буржуазию!)

ЗАДАНИЕ 173.

а) Спишите отрывок „В день первого мая" и расставьте знаки препинания. Речи действующих лиц начинайте с новой строки.

б) Сделайте задачи №№ 349 и 350 из „Нового орфографического справочника".

В ДЕНЬ ПЕРВОГО МАЯ

(Из повести «Мать» Горького)

Солнце поднималось все выше вливая свое тепло в бодрую свежесть вешнего дня облака плыли медленнее тени их стали тоньше прозрачнее они мягко ползли по улице и по крышам домов окутывали людей и точно чистили слободу стирая грязь и пыль со стен и крыш скуку с лиц становилось веселее голоса звучали громче заглушая дальний шум возни машин и вздохи фабрики снова в уши отовсюду из окон с дворов ползли и летели слова тревожные и злые вдумчивые и веселые но теперь хотелось возражать благодарить объяснять хотелось вмешаться в странно пеструю жизнь этого дня за углом улицы в узком переулке собралась толпа человек в сто и в глубине ее раздавался голос из вас жмут кровь как из клюквы падали на головы людей неуклюжие слова верно ответило несколько голосов сразу гулким звуком старается хлопец сказал хохол а ну пойду помогу ему он изогнулся и ввернул в толпу как штопор в пробку свое длинное гибкое тело раздался его певучий голос товарищи говорят на земле разные народы живут евреи и немцы англичане и татары а я в это не верю есть только два народа два племени богатые и бедные люди разно одеваются и разно говорят а поглядите как богатые французы немцы англичане обращаются с рабочим народом так и увидите что все они для рабочего башибузуки кость им в горло в толпе рассмеялись а с другого бока взглянем так увидим что и француз рабочий и татарин и турок такой же собачьей жизнью живут как и мы русский рабочий народ с улицы все больше подходило народа и один за другим люди молча вытягивая шеи поднимаясь на носки втискивались в переулок за границей рабочие уже поняли эту простую истину и сегодня в светлый день первого мая полиция крикнул кто-то с улицы в переулок прямо на людей ехали помахивая плетками двое конных полицейских и кричали разойдись какие тут разговоры который говорит люди хмурились неохотно уступая дорогу лошадям некоторые влезали на заборы звучали насмешки посадили поросят на лошадей а они хрюкают вот и мы воеводы кричал чей-то звонкий здоровый голос хохол остался один посредине проулка на него мотая головами наступали две лошади.

Работа над словарем и стилем

Отбор слов различной языковой среды

Словарный состав современного литературного русского языка очень разнообразен. Чтобы ярче, живее изобразить то или иное событие, понятие, или толковее и яснее передать все оттенки своей мысли, мы пользуемся в нашей разговорной, обиходной и деловой речи, кроме общеупотребительных коренных русских слов, и иностранными, заимствованными из других языков, берем отдельные слова и

выражения из областных и местных говоров, пользуемся техническими терминами той или иной профессии, создаем сами новые слова, наконец, употребляем и устаревшие, неупотребляемые теперь слова. Но нам часто «не хватает слов», мы чувствуем сами, что говорим не то, что хотелось бы сказать. Часто говорят: «Мысли-то в голове у меня есть, и я мог бы сказать, да никак нужных слов не найдешь. Вертится, вот, на уме слово, а никак его не поймаешь». Отчего это зависит? Это зависит от бедности словаря и от непривычки быстро находить нужные, вполне подходящие слова, и от неуменья пользоваться теми словарными богатствами, которые имеются в нашем языке. Чем больше запас слов, чем богаче у нас будет словарь, тем легче нам выражать свои мысли, тем точнее и ярче будет наша речь.

* * *

Областные слова в русской литературной речи (провинциализмы). Русский язык не представляет собою чего-то вполне стройного и единого: в русском языке существует немало говоров, отличающихся как произношением, так и словарем. И вот, из огромного количества слов, имеющихся во всех говорах русского языка, многие слова употребляются только в одной какой-нибудь части нашей страны, а в других частях употребляются другие слова в том же значении. Напр., на севере говорят: «ведро», на юге—«казан» и др. Слова, имеющие повсеместное употребление, понятные во всех концах страны, называются о б щ и м и, а те, которые употребляются только в какой-нибудь местности, напр., губернии, а в других неизвестны,—называются о б л а с т н ы м и или п р о в и н ц и а л и з м а м и. В литературе провинциализмы употребляются тогда, когда требуется ярко и правдиво изобразить жизнь и быт той или иной местности. Провинциализмов особенно много у новейших писателей, из которых многие сами вышли из крестьянской или рабочей среды и для которых слова местные, областные являются своими, родными. Провинциализмы обновляют и освежают язык. Но при пользовании провинциализмами следует хорошо помнить мудрую поговорку, что «всякое излишество вредно».

ЗАДАНИЕ 174.

а) Запишите провинциализмы вашей губернии. Введите их в бытовой рассказ.

б) Выделите в отрывке слова и выражения, которые можно назвать провинциализмами.

...Товарищи! Неча долго разговаривать. Мы не начетчики, не умем. Айда, во чо сделам: записывайся всем миром в большевицку партию. Больше нам делать неча. Эй, Митроха, писарь, айда, записывай! Вот дак командер! Записываться!

Софрон старался перекричать всех:

— Скопом, миром за себя постоим! Они нас одурить хочут! Эй, беднота, заовражнински, двигайся! Которы не запишутся, нет им земли!

— Правильно. Не хотят с народом, как дурну траву, из поля вон — Айда, вываливай, которы не наши! *(Сейфуллина).*

ЗАДАНИЕ 175.

Прочтите рассказ Сейфуллиной «Правонарушители» и выпишите из него провинциализмы.

* * *

Иностранные слова в русской речи (варваризмы). В состав нашего словаря входит огромное количество иностранных слов. Их гораздо больше, нежели мы предполагаем. Кто же подумает, что даже такие слова, как например: телега, ситец, сундук и др., не русского происхождения? А между тем это так. Слова эти столь общеприняты, так обрусели, что только научный анализ может вскрыть их иностранное происхождение. Многие из иностранных слов: революция, коммунист, пролетарий, демонстрация—нелегко теперь заменить русскими словами, да и нет в этом надобности,—их все понимают, и они хорошо передают смысл того, что мы хотим сказать. Появление и распространение иностранных слов через печать продолжается и теперь. Беда только в том, что у нас очень часто злоупотребляют иностранными словами, употребляют их и там, где можно легко обойтись без них, напр., «фиксирую», вместо «записываю» или «устанавливаю». Иногда употребляют их просто бессмысленно (напр., «Товарищи! Ведите себя конкретно»). Многие писатели старались бороться с таким засорением русского языка. На это обращал внимание, между прочим, и В. И. Ленин. Он писал в 1919 г. в записке т. Бухарину: «Русский язык мы портим. Иностранные слова употребляем без надобности. Употребляем их неправильно. К чему говорить «дефекты», когда можно сказать «недочеты», или «недостатки», или «пробелы». Не пора ли нам объявить войну употреблению иностранных слов без надобности, не пора-ли объявить войну коверканью русского языка».

Был такой поэт, И. Северянин, который свои стихотворения любил пересыпать иностранными словами. Напр.:

У попа, у грезера, был пинчер Ки-ка-пу.
Ах, судите законом, ну, хотя бы Линча,
Но щенок был милее экстазеру-попу.
А на острове Астра на одном фестивале,
Когда все изнывали на эстетном пути,
С драгоценного блюда из зеленой эмали
Пес похитил котлетку из фиалок Коти.

С подобным употреблением варваризмов надо решительно бороться. Это не значит, конечно, что совсем не следует пользоваться иностранными словами. Без них мы обойтись не можем, потому что в нашем языке их очень много. Многие иностранные слова стали понятными почти для всех и заменить их часто нечем, потому что нет соответствующего русского слова, напр.: радио, коммунизм и др. Заимство-

вание иностранных слов существовало и существует у всех народов и всех времен. Как только какой-нибудь народ входит в сношение с другими народами, начнет ввозить новые предметы и товары, он заимствует технические приемы, знания, обычаи; вместе с этим входят в язык и новые слова.

ЗАДАНИЕ 176.

Замените следующие иностранные слова русскими: изолировать. орфография, индустрия, импульс, активность, информация, утировка, экспорт, импорт. Проверьте по словарю.

Образец: Комплект—состав, соединение, набор однородных предметов.

ЗАДАНИЕ 177.

Прочитайте какую-нибудь статью в газете и замените в ней иностранные слова русскими. Всегда ли это возможно сделать?

* * *

Новые и старые слова (неологизмы и архаизмы). В языке, как во всяком организме, происходят процессы обветшания и обновления. Изменения во взаимоотношениях классов среди данного народа не могут не отразиться и на характере литературного языка данного периода.

1. В наше время родилось очень много новых слов. Такие вновь появившиеся слова в литературе называются неологизмами. В жизни народов бывают эпохи особенного подъема общественно-политического порядка. И тогда появляется потребность в новых словах для обозначения новых понятий. Октябрьская революция в России и организация первого в мире рабоче-крестьянского государства дали толчок к созданию новых слов. Мы имеем огромное количество слов, появившихся вместе с Октябрьской революцией, напр.—партиец, царизм, белогвардеец, волсовет, буржуйка (печка) летчик, советский работник, фашизм, октябрины и др. Большое количество новых, происшедших от имен или названий: ленинизм, врангелевщина, корниловщина и др.

Что касается слов специфически советских (ЦИК, ВКП, ВТУЗ, Госплан, партбилет), то здесь мы различаем несколько категорий. Во-первых, слова, состоящие из одних начальных букв. Из них есть общеизвестные: ВЦСПС, ГУМ, СТО, ТАСС, но, вообще говоря, они возбуждают целый ряд недоумений. Образование и появление подобных слов вызвало нападки, так как для их понимания требовался перевод, но в силу своей краткости эти слова не только не исчезли, а размножились. Эти усеченные слова настолько связаны с нашим современным советским миропониманием, что поэты наших дней вводят их в свои стихи.

Более жизненны те слова, в которых легко поймать смысл, благодаря сохранившемуся цельному корню; иногда таких корней два, иногда один. Иногда мы просто к цельному слову (билет, комиссия) прибавляем сокращенное обозначение его принадлежности. Этот последний способ—наиболее правильный: профсоюз, зарплата, прозодежда, земотдел, партшкола, партдисциплина, литкружок, драмкружок и др. Во всех этих словах к цельному существительному дано его краткое прилагательное. Подобные образования известны и в иностранных языках.

Следующая стадия—сокращение, когда нет цельного слова, а два или три сокращенных слова, склеенных плотно, без соединительного звена. Пониманию этих слов помогает то, что у нас есть уже знание того, что жен—женский, губ—губернский, гос—государственный. Повторение этих сокращений в десятках слов помогло их понять и запомнить: фак —факультет—педфак, рабфак, медфак. Ком—комитет—партком, местком, культком, фабком.

Слова в приведенных случаях созданы самой жизнью. Но бывают случаи, когда и писатель вводит новое слово. Новые слова вводили и Пушкин, и Карамзин, и Достоевский. Но вводили их только по необходимости: либо для того, чтобы обозначить новое понятие, либо упростить слово, либо уточнить оттенок понятия. Производили опыт над созданием новых слов и современные поэты, напр., футуристы и др

Например: Чревовещатель донской куклы
Эксцентрики воод и май
Гротеск ренц сестры «Гассон
Альтенбург эл-ле-ле».

Время показало, что слова, искусственно придуманные, в разговорном языке почти не прививаются. Новое слово должно обладать особой меткостью, остротой и звучностью. Этими свойствами новые слова литературного происхождения как-раз и не обладают.

Но из этого не следует, конечно, что создавать новые слова не стоит. Наоборот, очень ценно, когда новому понятию дается меткое название, уточняющее старое. Не надо только перегружать ими произведение, необходимо соблюдать чувство меры.

К неологизмам следует отнести и те старые слова, в которые вложены совершенно новые понятия.

Так, слово «Октябрь»—не только название месяца года, но и Октябрьская революция. Слово «расписаться»—не только расписаться в получении чего-либо, но и в ЗАГС'е (т.-е. жениться). К подобным неологизмам можно отнести: белые, товарищ, буржуйка (печка), чистка и др.

2. Слова не только появляются вновь, но они и исчезают из языка, когда в них нет больше нужды, когда те явления или предметы, которые они обозначали, вышли из употребления. Много слов почти

исчезло или исчезает из разговорного языка на нашей памяти: лимон (миллион), керенка, косая (тысяча), полицейский, городничий, гласный, генерал, земство, гимназия и др.

Почти совершенно исчезли из нашего современного литературного языка многие славянские слова (славянизмы), сохранившиеся отчасти в канцелярских бумагах. «Дано сие удостоверение», «за недостатком таковых», «ибо», «дабы»—старые отжившие слова, почти уже вышедшие из употребления. Такие слова называются архаизмами.

В литературных произведениях архаизмы употребляются тогда, когда автор, изображая старый быт, вставляет в свой рассказ отжившие слова, чтобы особенно ярко дать почувствовать старину.

Архаизмами пользуются и в обычной речи для того, чтобы придать ей особую серьезность, значительность. Мы и в настоящее время встречаем такие слова и выражения: «вождь» (слав. слово) пролетариата, «око» (слав.) правосудия, «глава» (слав.) правительства и друг. «К. Либкнехт был арестован, избит, замучен. На Голгофе пролетарской революции буржуазия распяла еще одного мученика-революционера». «Мировая революция грядет».

ЗАДАНИЕ 178.

Из какой-нибудь статьи газеты выпишите новые слова, которые появились после Октябрьской революции.

ЗАДАНИЕ 179.

Составьте список слов, которые недавно употреблялись и вышли из современного обихода.

ЗАДАНИЕ 180.

Отметьте архаизмы в следующем четверостишии Пушкина:

Пастух и земледел в младенческие леты,
Взглянув на небеса, на западную тень,
Умеют уж предречь и ветр, и ясный день,
Морозов ранний хлад, опасный винограду.

ЗАДАНИЕ 181.

Выпишите из поэмы „Комсомолия" Безыменского современные словообразования— общесоветские и специально комсомольские.

ЗАДАНИЕ 182.

Замените церковно-славянские слова русскими и введите их в связную речь: глава, врата, страж, страна, брег, главный, глас.

ЗАДАНИЕ 183.

Составьте по сборнику стихотворений Гастева „Поэзия рабочего удара" словарь рабочего.

ЗАДАНИЕ 184.

Какие новые значения внесла Октябрьская революция в следующие слова: линия, ударение, уклон, переплет, разрез, ставить, ножницы, попутчик, обрастание, нагрузка, очковтирательство, фронт?

ЗАДАНИЕ 185.

Составьте список новых слов: 1) получивших новый смысл (расписаться), *2) новообразования* (молодняк), *3) усеченное прилагательное плюс цельное существительное* (исполбюро), *4) два усеченные слова* (райком, исполком), *5) слова из начальных букв* (ОГПУ).

Омонимы и синонимы

1. В русском языке (как и в других языках) встречаются слова, в которых одни и те же звуковые соединения имеют совершенно различные значения. Это различие устанавливается в зависимости от значений других слов данной речи. Слова, одинаково произносимые, но разные по смыслу называются, омонимами. Приведем примеры омонимических выражений: коса—заплетенные волосы, коса—орудие для срезывания травы и коса—узкая полоса земли, выдающаяся в море.

ЗАДАНИЕ 186.

Найдите омонимы в следующих примерах.

1. Из горы выбивался ключ. Он потерял ключ от замка. Какой ключ в нотном письме?

2. Край книги был оборван. Вспомнился ему край родной. Край стола обшит материей.

3. За городом находился кирпичный завод. Часам был дан полный завод.

4. Дождевая вода стекла в реку. В нашем кооперативе много стекла.

ЗАДАНИЕ 187.

Введите в придуманные вами предложения, как омонимы, следующие слова: дача, мир, свет, нос, месяц, покупать, топить, вина, кулак, суда, несется, поля, ручка, ток, строй.

ЗАДАНИЕ 188.

Придумайте сами несколько омонимов и вставьте их в связную речь.

2. Чтобы передать свои мысли и чувства другим, автору прежде всего необходимо выбрать слова, которые, по возможности, точно и наглядно передавали бы эти мысли или чувства. Оказывается, для передачи одного и того же понятия, для выражения одного и того же чувства существует несколько разных слов. Напр., чувство красоты можно передать словами: красиво, прекрасно, прелестно, восхитительно и др.

Все они дают понятие об одном чувстве, но выражают различную степень его, иначе—эти слова содержат различные оттенки одного и того же понятия. Слова, обозначающие различные оттенки одного и того же понятия, называются синонимами. Для того, чтобы выбрать слово, наиболее точно выражающее к-л. понятие (мысль, чувство, настроение), нужно знать как можно больше синонимов.

Писатели-профессионалы для выбора наиболее точных слов пользуются «Словарем живого великорусского языка» Даля и «Словарем русских синонимов» Абрамова. Помогает расширению запаса слов и чтение художественных произведений и, особенно, наблюдение над живым разговорным языком.

ЗАДАНИЕ 189.

Составьте предложения, введя синонимы:

а) труд, работа, занятие, дело, произведение.
б) собрание, заседание, конференция, съезд.

ЗАДАНИЕ 190.

Спишите предложения и поставьте на месте пропуска одно из следующих слов (наиболее точно выражающих мысль каждого предложения): кипа, куча, охапка, связка, пачка, пучок.

В руке почтальон держал... писем. Я захватил руками... дров. Из стога я вытащил три... сена. На книжной полке лежала аккуратно сложенная... книг. Лесничий притащил на себе большую... дров. Он все свалил в огромную... мусора.

ЗАДАНИЕ 191.

В следующем отрывке, вместо многоточия, везде можно вставить слово сказал. *Но такая запись была бы однообразна. Перепишите отрывок, вставляя везде на месте пропуска разные синонимы, наиболее живо рисующие картину.*

Не трогай ружье!... один из них молодому парню в мохнатой шапке. А тот тыкал солдата пальцем в грудь и...:—Ты солдат, а не палач. Тебя позвали защищать Россию от врагов внешних, а заставляют расстреливать народ. Пойми!

Мы не стреляем!... солдат. Гляди—вот стоит Россия, русский народ. Он желает видеть своего царя.

Кто-то перебил речь...—Не желает!

— Что в том худого, что народ захотел... с царем о своих делах? Ну,...а!

—. Не знаю я!.. солдат, сплевывая. Сосед... Не велено нам... Уныло вздохнул и опустил глаза.

Один солдатик вдруг ласково спросил, стоявшего перед ним:—Земляк, не рязанский будете?—Псковский! А что?—Так вот... я... рязанский.

ЗАДАНИЕ 192.

Составьте предложения, введя следующие синонимы: неестественный баснословный, невероятный, сказочный.

ЗАДАНИЕ 193.

На место точек вставляйте в каждую фразу наиболее подходящие слова из правого столбца.

Я... на краю неба белое облачко, которое было... принял за отдаленный холмик.

Он... расходился с мнением комиссии.

Его... изумляли всех окружающих.

Протест против войны был... многочисленными демонстрациями трудящихся СССР.

Увидеть, заметить, сначала, сперва.

Радикально, окончательно, совершенно, коренным образом.

Призвание, талант, способность, дарование, дар.

Отмечать, ознаменовать, выражать, обозначить.

ЗАДАНИЕ 194.

Вставьте на место точек наиболее подходящий из синонимов: головоломный, замысловатый, затейливый, мудреный, сложный, трудный, тяжелый, *или слова от них образованные:*

Утро вечера... Задача была... Не говори... фразами. Его речь была очень.. и... Молот... ударял по наковальне.

ЗАДАНИЕ 195.

Придумайте предложения со следующими синонимами: 1) аргумент, довод, доказательство, соображение, основание, 2) старый, древний, седой, 3) большой, громадный, колоссальный, грандиозный.

Технические и научные термины

Каждое ремесло, каждая профессия имеет свои технические слова, которые нужны для называния инструментов, машин, своеобразных действий, требуемых данным ремеслом, данной работой. Технические

слова, или, как принято говорить, технические термины, часто непонятны человеку, незнакомому с той работой, из области которой они взяты.

Как ремесло, к.-л. занятие имеют технические термины, так и определенные области знания, определенные науки имеют свои научные термины, часто непонятные для неподготовленных людей.

ЗАДАНИЕ 196.

Определите, к какой профессии или ремеслу относятся данные технические слова и что означает каждый термин в отдельности.

1) Тиски, клещи, ключ, молоток, зубило, напильник, наждак, кронциркуль, угольник, шабрить, шкурить.

2) Рубанок, фуганок, пила, шерхебель, галтель, рейсмус, калевка шип, зуб, строгать, фуговать, вязка, сквородень, ласточкин хвост, коловорот.

ЗАДАНИЕ 197.

Определите, из какой науки взяты термины, и что означает каждый термин в отдельности.

Теорема, катет, гипотенуза, перпендикуляр, квадрат, треугольник, апофема, многоугольник, параллелограмм и др.

ЗАДАНИЕ 198.

Припомните и запишите особые технические слова, связанные с вашей профессией.

Словарь. Как с ним работать

При чтении книг и газет постоянно приходится натыкаться на непонятные слова—русские и иностранные.

Не знаешь значения слова—не поймешь и мысли, построенной на этом слове. Из одной мысли вытекают другие, и если первая осталась непонятной или понятой неверно, пропадают или искажаются и последующие. В конце концов, можешь потерять весь смысл, как говорят, «нить» прочитанного.

Вот при таком положении незаменимую услугу может оказать толковый словарь непонятных слов. Словарь нужен всем: и малограмотному, и окончившему высшее учебное заведение, потому что нет человека, который бы все решительно знал. У В. И. Ленина в течение всей его жизни словари и справочники были настольными книгами.

Словарь важен для нас не только тем, что получаешь справку о непонятном слове. Сама работа со словарем очень полезна. Словарь дает нам целый ряд точных, правильных определений. Частый просмотр словаря дает нам столько примеров, сжатых формулировок, что поневоле заставляет задуматься над своей речью, прививает нам навыки точно группировать предметы, дисциплинирует ум, а это очень важно. Все это не проходит для нас бесследно и «шлифует», как говорится, наш собственный язык.

Но есть и еще одна важная сторона работы со словарем. Не следует забывать, что словарь—не простой набор слов с объяснениями. Это—сборник понятий, вместе дающих нечто целое, объединенных определенным миросозерцанием. Многие социально-экономические и политические вопросы, напр., о социализме,—освещаются по-разному. Это зависит от взгляда самих составителей. При объяснении можно применять научный марксистский подход в интересах рабочего класса, но можно проводить и буржуазную идеологию. Это не трудно проследить, если сравнить лучший современный словарь с одним из наиболее реакционных, дореволюционных. Понятно, что читатель, особенно малосознательный, впитывает в себя незаметно взгляды составителей, и это оказывает влияние на выработку его собственного миросозерцания. Отсюда, чем лучше и яснее составлен словарь, тем сильнее будет это влияние.

Слова в словарях расположены по алфавиту, и на каждую букву соблюдается строгий алфавит,—поэтому, чтобы скорее найти нужное слово в словаре, необходимо знать алфавит, что называется «на зубок». Это кажется как будто пустяком, а без этого работать никак нельзя.

Хорошо, когда под руками имеется словарь, куда во всякое время можно заглянуть, но еще лучше, конечно, если мы туда будем реже заглядывать. Особенно неудобно это делать во время чтения,—постоянно отрываешься. Такими частыми справками можно разбить единство впечатления, оставляемого книгой. Надо поэтому употребить все усилия, чтобы скорее запомнить непонятные слова и так прочно, чтобы больше о них уже не справляться.

Что помогает прочному запоминанию? Каждый на себе испытал, что всякое новое впечатление, новые предметы, а, значит, и названия, которые они носят, лучше усваиваются, если они вызваны нашей нуждой, нашим интересом или связаны с тем, что нам близко, известно, что так или иначе затрагивает нас. В этом случае мы это новое, нам нужное и почему-либо интересное, легче воспримем, продумаем и прочувствуем. Понятно, почему оно и останется с нами, прочнее задержится у нас. Но этого мало. Чтобы еще прочнее остался след от нового предмета, надо полнее связать себя с ним при помощи наших внешних чувств: зрения, слуха, осязания, движения. Другими словами, надо его и видеть,

и слышать, и трогать. За примерами недалеко ходить. Сколько новых трудных слов, прежде чужих, мы после революции быстро запомнили потому именно, что с ними связаны были наши нужды и интересы. Нерусские слова «радио», «антенна», о которых раньше никто и не подозревал, теперь и старый и малый отлично знают, всех одинаково поражает это «чудо наших дней».

Как же использовать словарь, чтобы скорее и крепче запомнились слова? Здесь много значит, кто, с какой подготовкой и с какой целью читает словарь.

Самый естественный и верный путь для прочного запоминания— это браться за словарь тогда, когда есть в данный момент нужда в объяснении того или другого слова: услышал ли его в разговоре, узнал ли о нем из лекции, доклада, напал ли на него при чтении книги и газеты. Получить справку из словаря во всех этих затруднительных случаях, и особенно при чтении, есть наша живая потребность. Она-то и будет главным толчком для более прочного запоминания слов. Очень полезно прежде, чем заглянуть в словарь, попробовать самому объяснить себе малопонятное слово и проверить себя словарем. Читаешь, положим, небольшую главу или отрывок, находишь там незнакомое слово, но из того, что в связи с ним написано, как будто догадываешься об его смысле. Вот эту-то догадку очень важно не упустить, а постараться, по возможности, короче дать свое определение (еще бы лучше записать его), а потом посмотреть в словарь и сравнить с собственной формулировкой.

Чтобы надежнее запомнилось слово, надо крепче его ухватить и пустить для этого в ход все те средства, о которых мы выше говорили и которые помогают узнать слово со всех сторон. Очень полезно записывать слова с объяснениями даже и в том случае, если есть словарь под руками. Записывать следует те слова, о которых справляешься по словарю, по учебнику или получаешь сведения от кого-либо. Слова надо выписывать в алфавитном порядке и на каждую букву надо отводить отдельные страницы. Записывать следует чернилами не спеша, четко.

Так постепенно будет создаваться, пополняться и освежаться у вас собственный словарик из слов, уже осознанных, в себя впитанных, и рост словарчика будет показателем роста ваших знаний.

Нам могут сказать, что если все это выполнять, делать записи сравнивать свое определение со словарем,—это будет очень затягивать чтение. Пусть затягивает. На это упражнение не надо жалеть времени. Оно себя окупит. На первых порах в деле самообразования важно не столько увеличивать количество знаний, сколько именно приобретать навыки в работе, а после уже с помощью этих навыков, как с помощью хорошего привычного инструмента, будет легче накапливать знания.

Время от времени не мешает проверять себя, хорошо ли запомнил слово, просматривая словарь. Нападешь на известное слово,—не заглядывая в объяснение, сам объясняешь его и потом сравниваешь по словарю.

ЗАДАНИЕ 199.

Определите сами следующие понятия: пролетариат, революция, интернационал, коммунизм, социализм, индустриализация. *Проверьте свою работу по „Новому орфографическому справочнику".*

ЗАДАНИЕ 200.

Выпишите из секции „Л" и „П" „Нового орфограф. справочника" термины (с объяснениями их), связанные а) с преподаванием русского языка и литературы, б) с преподаванием обществоведения.

ЗАДАНИЕ 201.

Постарайтесь достать „Словарь живого великорусского языка" Даля и поработайте над этой книгой. Выпишите из Даля поразившие вас пословицы и поговорки. Вводите эти пословицы в вашу устную и письменную речь.

ЛУЧШИЕ СЛОВАРИ И СПРАВОЧНИКИ

1. Полный иллюстрированный словарь иностранных слов.—Изд. Кооп. Изд.
2. Устинов И.—Новый орфографический справочник с кратким толкованием малопонятных слов. Изд. 7-е. 1928 г.
3. Большая Советская Энциклопедия.—Изд. Акц. Общества.
4. Даль.—Словарь живого великорусского языка.
5. Абрамов.—Словарь русских синонимов.

Стилистические приемы, основанные на выборе слов

Слова, стоящие в известных сочетаниях, могут быть то образными, то безобразными в зависимости от того, обозначают ли они какой-либо единичный признак предмета или всю сумму признаков, выражают ли они понятие или представление предмета. Этот переход слова из одного значения в другое, эта способность слова иметь множественность значений совершаются по известным приемам.

* * *

Метафора. Наиболее распространенный прием создания новых значений слов—метафора (перенесение). Всякое слово в речи может быть метафорой, так как она является результатом сравнения прежде названного и вновь познаваемого, а сходство между предметами, бросившееся в глаза при отыскании общего, есть самое быстрое и непосредственное движение мысли. Самые обыкновенные ме-

тафорические выражения обращают на себя внимание своей меткостью т.-е. верностью уподобления: напр.: подножие горы, визг пилы, крылья мельницы, горный хребет, зеленая молодежь, нос корабля, вспыхнула революция, золотое сердце, горит восток, глядится тусклый день и т. д. В такого рода сближениях и заключается обильнейший источник обогащения нашей речи.

Или возьмем: «Кипит встревоженное море.» Автор употребил слово кипит лишь потому, что уловил сходство между кипящей водой и волнующимся, шумящим морем. Далее сказано: встревоженное море. Но разве море может тревожиться? Выражение не точно, но оно придает образность, потому что в шуме моря есть сходство с шумом встревоженной толпы. Метафора выполняет, главным образом, изобразительную и эмоциональную выразительную функцию. Таким образом, создание новых метафор состоит в том, что слову придается новое значение, основанное на подобии. Автор должен найти удачное сближение, найти новую черту сходства и воспользоваться ею для новой метафоры, еще не вошедшей в язык.

Метафора может быть выражена любой грамматической формой (прилагат., существит. и др.).

Надо иметь в виду, что некоторые метафоры, с течением времени теряют свою свежесть и оригинальность и употребляются, как обычные слова, не вызывая образного представления, напр., ножка стола.

Метафоры употребляются не только в стихах, но и в разговорной речи. В деловых бумагах метафоры совсем неуместны, в статьях—допустимы только в очень ограниченном размере; в ораторских речах более уместны для оживления образа; но всего уместнее—в беллетристических произведениях (рассказах, стихах), одна из задач которых дать яркие образы и внушить те или иные чувства.

ЗАДАНИЕ 202.

Спишите и подчеркните метафоры. В каждой метафоре объясняйте основание ее, т.-е. тот признак, или те признаки, по которым сближены два данных представления.

Рожь шумит высоким колосом, нынче весело полям.
Солнце красное воскресло и идет, и светит нам.
Утро синью напоило наш ржаной медовый край.
— Выходи, ржаная сила, жать богатый урожай!
...Завтра рожь под дружным взмахом ляжет в длинные ряды,
И придется сытым птахам на ночлег лететь в скирды.
Рожь вскипела, зазвонила, взволновала сытый край.
— Выходи, ржаная сила, жать богатый урожай!

Орешин.

ЗАДАНИЕ 203.

Найдите метафоры за данными поэтическими образами. Выясните их функции и грамматические формы.

Ямщик лихой, седое время, везет, не слезет с облучка.

Звезды меркнут и гаснут. В огне облака. Дремлет чуткий камыш.

Улица, быстрым потоком шагов, плеч и рук, и голов катится в яростном шуме.

Лижет пена травяная лезвие горбатых кос. Эй, ложись, трава родная! Разгорайся, сенокос!

Грызу гранит науки.

Ночевала тучка золотая на груди утеса-великана.

ЗАДАНИЕ 204.

Спишите и подчеркните метафоры.

Вот солнце хвастливо развернуло над землей павлиний хвост лучей и само, золотое, всплыло вслед за ним. Утро, подкованное легким морозцем, бодрило и отбивало сон.

Когда гниет старое общество, труп его нельзя заколотить в гроб и положить в могилу. Он разлагается в нашей среде, он гниет и заражает нас самих.

Советский плуг прогулялся по умам рабочих и крестьян, взрыл и создал новые воззрения.

ЗАДАНИЕ 205.

Выясните функцию метафоры в следующих произведениях: „Утес", „Парус" — Лермонтова, „Мы еще повоюем" — Тургенева, „Полынь" — Б. Пильняка.

* * *

Сравнение—прием состоящий в том, что одно явление (или предмет) сопоставляется с другим, сходным с ним в каком-нибудь отношении. Формальным признаком сравнения обычно являются слова: «как», «так», «словно», «точно» и т. д., а также и творит. падеж существительного.

Вот пример сравнения: «Ползут, как змеи, облака». Сравните метафору «ползут змеиные облака»; «Море так бурлит, словно вода в нем кипит», и метафора «море кипит».

В сравнении слово употребляется в первичном значении, и внимание обращается на сопоставление двух совершенно отчетливых понятий. В метафоре слово перенесено в необычайную связь, и в этой связи не может быть понимаемо в буквальном смысле, а только в переносном.

Сравнения по их внешне-грамматической форме можно классифицировать следующим образом:

а) Форма уподобления: 1) С помощью простого предложения (он напоминал молодую кудрявую, недавно привитую яблоню в

наших черноземных полях), 2) с помощью обособленных членов («шумный разговор превратился в мягкий приятный говор, подобный жужжанию пчел в родимых ульях»), 3) посредством придаточных предложений, 4) посредством нескольких самостоятельных предложений.

б) Форма отождествления: 1) Прямое отождествление, положительное; 2) посредством отрицания («то не ветер воет, то не дождик струится ручьями: то жалуется и стонет Хаос, то плачут его слепые очи»).

ЗАДАНИЕ 206.

Спишите и выделите сравнения и метафоры из приведенных примеров.

В небе луна, как серебряный серп, нависла.	В небе серп серебряный навис.
Стекло отсвечивает разными цветами, как радуга.	Радуга стекол.
Нева металась, как больной в своей постели беспокойной.	Больная Нева металась в своей постели беспокойной.
Туманы льются по перелесьям и озерам, как парное молоко.	Туманы молоком парным льются по перелесьям и озерам.

ЗАДАНИЕ 207.

Спишите и замените сравнения метафорой. Выясните грамматическую форму сравнений.

Он посмотрел на свои колени, широкие и узловатые пальцы рук, напоминавшие сухие корни.

Как медленно догорающее пламя, сражение затихало.

Облачком налетела на все молодые лица печаль.

Тяжелей горы, черней полночи легла на сердце дума черная.

Вошел белокурый, курчавый парень, похожий на цветущую черемуху.

Как спелые плоды от ветра, падали люди и целовали последним поцелуем землю.

Не кипучий смерч землетрясений мир захлеснул неудержимым шквалом: это весть о том, что умер Ленин, весть о том, что Ленина не стало.

ЗАДАНИЕ 208.

Часто сравнения употребляются и в политических статьях, речах. Прочитайте приведенный отрывок и скажите что *или* кто *в нем сравнивается.*

Кто дороже Советской власти — рабочие или крестьяне? Кто больше сделал для революции — крестьяне или рабочие?

Такие вопросы задали всероссийскому старосте М. И. Калинину на крестьянском собрании.

— А что для человека дороже—правая или левая нога? Сказать, что для нашей революции дороже рабочий, а дешевле крестьянин, это все равно, что отрубить у революции, как у человека, левую или правую ногу.

ЗАДАНИЕ 209.

В приведенных отрывках на место пропуска надо вставить те слова, которые обозначают предметы, сходные с изображаемыми в отрывках.

Дороги расползались во все стороны, как пойманные..., когда их высыпают из мешка.

Из нас жмут кровь, как...

Он чувствовал себя здоровым и крепким, словно...

Ты труслив, как...

Изредка, как..., серели под скалами сакли.

Слова для справок: заяц, сок из клюквы, раки, вылитым из чугуна, зернышки.

* * *

Олицетворение. Когда на основании сходства (или общих признаков) предметам неживым (минеральным, растительным, индустриальным и проч.) приписываются свойства предметов живых,—это будет олицетворение.

Не трудно установить, что олицетворение есть разновидность метафоры. «Гудок зовет»—свист гудка заменяется понятием зова, свойственного человеку. «Станок поет»,—звуки станка заменяются понятием пения, свойственного человеку. Когда олицетворение очень кратко, в одной фразе, то его можно считать и за метафору, и за олицетворение, напр., «ветер жалуется», «поет станок». Но если олицетворение развито, то оно перестает быть метафорой, которая всегда коротка. Иногда целое произведение—одно развитое олицетворение. Например:

РУЧНОЙ ЛЕБЕДЬ

Спозаранок мой рубанок, лебедь, лебедь мой ручной,
Торопливо и шумливо мною пущен в ход речной.
Плавай, плавай, величавый, вдоль шершавого русла,
Цапай, цапай цепкой лапой струи стружек и тепла.
Лебедь мчится, и клубится шумный, шумный водопад,
И колени в белой пене утопают и кипят.

Казин.

Олицетворяться могут не только неодушевленные предметы, но и совершенно отвлеченные понятия, как—то: мудрость, любовь, страсть и т. п.

«Я знал одной лишь думы власть, одну, но пламенную страсть».

«Она, как червь, во мне жила, изгрызла душу и сожгла».

«Рабочий-массовик увидел капитализм, увидел его оскаленную морду, увидел, что он рождается».

Из всех приемов олицетворение—прием наиболее сильный. Ничто не действует так сильно, ничто так сильно не заражает нас, как всякое проявление жизни. А олицетворение именно и сообщает жизнь понятиям и предметам. Но подбирая метафоры, следует следить за тем, чтобы поводом к олицетворению служило действительное сходство, чтобы общие признаки, свойственные предметам, были достаточно убедительны.

ЗАДАНИЕ 210.

Спишите и найдите олицетворения в приведенных примерах.

Под ним—струя светлей лазури, над ним—луч солнца золотой; а он, мятежный (парус) просит бури, как будто в бурях есть покой!»

(Лермонтов).

По над речкою туман белый расстилается,
У завалинки бурьян утру улыбается.

(Доронин).

Не грози ж ты мне бедою, не зови, судьба, на бой;
Готов биться я с тобой, но не сладишь ты со мной!

(Кольцов).

Ночь хмурится, как зверь стоокий, глядит из каждого куста.

(Тютчев).

С середины неба глядит месяц.

(Гоголь).

ЗАДАНИЕ 211.

Найдите олицетворение в стихотворениях: Герасимова „Октябрь“, Казина—„Небесный завод“.

* * *

Аллегория. Метафора, развертываясь в сложное уподобление двух явлений (при чем оба явления сохраняют свой особый смысл: одно явление с буквальным значением, другое—с иносказательным смыслом) переходит в прием аллегории (разговор о другом). Прочтите «Лес» Кольцова: за образом леса скрыта судьба Пушкина, на смерть которого написано это стихотворение. Читатель, следя за развитием образа леса, может остаться только с картиной осеннего леса,—тогда для него стихотворение—только художественное олицетворение. Но если он будет сопоставлять с образом леса образ Пушкина (учитывая его биографию) и вести параллельно два образа, тогда стихотворение будет служить аллегорией.

Этот прием обычно употребляется в баснях, загадках, сказках. Любая басня Д. Бедного также представляет собой аллегорию, потому что под действующими лицами или предметами басни мы подразумеваем лица, предметы совсем другие.

Метафора всегда основана на действительном сходстве, а в аллегории сходство иногда бывает только условным. От этого условного понять аллегорическое произведение иногда чрезвычайно трудно.

ЗАДАНИЕ 212.

Найдите примеры художественной аллегории в сказке Салтыкова-Щедрина „Премудрый пескарь".

ЗАДАНИЕ 213.

Выпишите аллегории из басен Д. Бедного: „Пауки и мухи", „Добрая душа", „Молодняк".

ЗАДАНИЕ 214.

Рассмотрите пословицы со стороны их буквального смысла и со стороны иносказания, применения к разным случаям жизни.

Тише едешь,—дальше будешь.
Не плюй в колодец: пригодится воды напиться.
На воре шапка горит.

* * *

Синекдоха. Если одна часть, одна какая-нибудь подробность предмета бросается нам в глаза, если она резко выделяется, тогда мы и целый предмет стремимся назвать этой характерной для него частью.

Напр., «Белеет парус одинокий», где парус получил общее значение корабля, хотя названа только часть его.

Или, напр., «Зритель громко аплодировал певцу», «Лист на землю валится». В этих примерах множественное число (зрители, листья) заменено единственным.

Обозначение вместо целого предмета одной его части, обозначение группы людей (или предметов) названием одного человека (предмета) есть прием, называемый синекдохой (сообозначением).

Синекдоха в образной речи имеет в высшей степени важное значение. Благодаря рассечению представления на его составные части, из этих частей можно выбрать самые характерные и дать яркое представление о самом предмете.

ЗАДАНИЕ 215.

Спишите и найдите синекдоху.

В нашем стаде было семьсот голов.
В роте двести пятьдесят штыков.
Все спит: и человек, и зверь, и птица.
Эй, борода, посторонись!
Он работал до гробовой доски.

ЗАДАНИЕ 216.

Ответьте, будут ли следующие слова и выражения синекдохой.

Красненькая (десятирублевка), у родного очага, убит неприятельской рукой, дожить до седых волос, в родном углу.

ЗАДАНИЕ 217.

Найдите синекдоху в приведенных примерах.

На гумне—ни снопа; в закромах—ни зерна, на дворе, по траве хоть шаром покати.

Из клетей домовой сор метлою подмел, и лошадок за долг по соседям развел; и под лавкой сундук опрокинут лежит, и, погнувшись, изба, как старушка, стоит.

* * *

Метонимия. Когда одно понятие заменяется другим не по сходству, а по тесной связи (пространственной или последовательной) между предметами (понятиями), тогда мы имеем дело с метонимией (переименованием), например:

Я три тарелки съел.

Тарелок никто не ест, едят содержимое, но так близка связь содержимого с посудой, что слово «едят» переносится на тарелку.

Связей между понятиями, при помощи которых образуются метонимические выражения, чрезвычайно много. Назовем некоторые из них:

вещь заменяется материалом: носить шерсть;

действие заменяется орудием: «Штыки ряды свои сомкнули», «Зарабатывать пером», «Иглой кормлюсь», «Сесть на извозчика»;

содержимое заменяется содержащим: «Я три тарелки съел», «Выпить чашу до дна»;

связь между писателем и произведением: вместо «Читай произведения Пушкина», мы прямо говорим «читай Пушкина»;

связь между владельцем и собственностью: «Сосед горит» вместо «дом соседа горит»;

время изображается действием: «Еще амуры, черти, змеи на сцене скачут и шумят, еще усталые лакеи на шубах у подъезда спят—а уж Онегин вышел вон»;

связь между причиной и следствием: «Он носит смерть в груди».

Метонимии очень употребительны в живой, разговорной речи. а потому и книжную речь они оживляют, приближают к разговорной, Характеры действующих лиц узнаются (напр., Плюшкин) от изображения той обстановки, в которой они живут.

ЗАДАНИЕ 218.

Найдите метонимию в следующих примерах.

Ратник молодой, свинца веселый свист заслышавший впервой.

Театр рукоплескал. Нам сегодня «не шлындать» с тобою, поджидает

парнишку райком. По рукаву понесутся квадраты, вспыхнет звезда и зашагают отряды, заговорят поезда. Предложить руку и сердце. «Все мое», сказало злато. «Все мое», сказал булат. Впереди—сотни лошадиных морд, сотни картузов и рук с нагайками. И недочитанный «Толстой» не прочь сегодня отдохнуть. Воздух был наполнен тысячью разных птичьих свистов.

ЗАДАНИЕ 219.

Укажите, какие выражения основаны на метафоре, синекдохе и метонимии.

На дружеской ноге, держать язык за зубами, насолить кому, читать между строк, смотреть сквозь пальцы, глядеть в оба, молоко на губах не обсохло, ни в зуб толкнуть, тебе и книги в руки, даровому коню в зубы не смотрят, след простыл, избитый путь.

ЗАДАНИЕ 220.

Прочитайте рассказ Сейфуллиной „Перегной" и отметьте там: метафоры, синекдохи и метонимии.

* * *

Эпитет. Приемом выделения какого-либо признака из группы признаков определяемого служит эпитет, выражаемый чаще всего именем прилагательным и существительным, при глаголе—наречием. Шаблонный признак в слове делает слово обыденным (прозаическим); с помощью эпитета словосочетание получает наряд, привлекающий внимание. В целях точного выражения употребляется определение—«сырая и желтая листва». Чтобы выделить тот признак, на который следует обратить внимание, применяется эпитет — «когда в листве сырой и ржавой рябины заалеет гроздь». Если мы пустыню назовем безлюдной, безводной, бесплодной,—мы тоже лишь дадим понятие о пустыне. У Пушкина «В пустыне чахлой и скупой, на почве, зноем раскаленной».

В народной поэзии мы найдем много эпитетов, постоянно употребляющихся для определения предмета: «море синее», «облако ходячее», «лес стоячий», «рожь — кормилица», «ночь-волшебница», «Волга-матушка и др.

Из приведенных примеров видно, что эпитет—прием, увеличивающий иногда картинность слова, иногда—эмоциональность (унылая пора, очей очарованье). Чтобы умело пользоваться эпитетами, надо научиться прежде всего чувствовать картинность, яркость в художественных произведениях. Для этого следует чаще читать художественные произведения и читать не торопясь, обдумывая каждое выражение, каждое слово.

ЗАДАНИЕ 221.

Спишите и выясните грамматическую форму эпитетов в следующих примерах.

Вдали я видел сквозь туман, в снегах, горящих, как алмаз, седой незыблемый Кавказ.

Живительное, властное, смеется солнце ясное... Ласкает землю смуглую, жиреющую, пухлую, целует горячо.

Волны несутся, гремя и сверкая, чуткие звезды глядят с высоты.

Дымят поля безбрежные, шумят леса мятежные, эмаль небес чарует взор, поет, звенит пернатых хор, весне хвалу поет.

Вцепился завод в землю, придавил ее и, ненасытно-алчный, сосет дни и ночи, задыхаясь от жадности, воет, выплевывая из раскаленных пастей огненную кровь земли.

По тропинкам сугробистым отступают остатки колчаковской армии. Повсюду пламень восстаний крестьянских. Поднялись кряжистые, замшелые сибирские мужики.

Мы—ржаные, толоконные, пястрядинные, запечные, вы—чугунные, бетонные, электрические, млечные.

Неугомонный не дремлет враг.
Сокрушила злодейка-жена.
Труд этот, Ваня, был страшно громаден.

ЗАДАНИЕ 222.

Спишите и образуйте эпитеты по следующему образцу: Дуб растет много лет—дуб многолетний:

береза светлая, зеленая...,
ель с темной хвоей...,
сосна, имеющая красный ствол...,
липа с бледными листьями...,
липа с широкими листьями...,
липа с круглыми листьями...

ЗАДАНИЕ 223.

Спишите и отметьте эпитеты.

«Но мысль ужасная здесь душу омрачает: среди цветущих нив и гор друг человечества печально замечает везде невежества губительный позор. Не видя слез, не внемля стона, на пагубу людей избранное судьбой, здесь барство дикое, без чувства, без закона, присвоило себе насильственной лозой... и труд, и собственность, и время земледельца. Склонясь на чуждый плуг, покорствуя бичам, здесь рабство тощее влачится по браздам неумолимого владельца. Здесь тягостный ярем до гроба все влекут; надежд и склонностей в душе питать не смея, здесь девы юные цветут для прихоти развратного злодея; опора милая стареющих отцов, младые сыновья, товарищи трудов, из хижины родной идут собою множить дворовые толпы измученных рабов».

(Пушкин).

ЗАДАНИЕ 224.

Прочтите „Лес и степь“ (из „Записок охотника“) Тургенева и выпишите эпитеты и сравнения, вдумываясь в смысл словесных образов.

ЗАДАНИЕ 225.

В приводимом стихотворении вставьте вместо многоточий наиболее яркие и наиболее подходящие эпитеты.

Люблю тебя... мой кинжал, товарищ светлый, и... грузин... на месть тебя ковал, на... бой точил черкес... Лилейная рука тебя мне поднесла в знак памяти, в минуту расставанья, и в первый раз не кровь вдоль по тебе текла, но... слеза—жемчужина страданья. И... глаза, остановясь на мне, исполнены... печали, как сталь твоя при... огне, то вдруг тускнели, то сверкали. Ты дан мне в спутники, любви залог... и страннику в тебе пример не... да я не изменюсь и буду... душой, как ты, как ты, мой друг...

(Лермонтов).

Слова для справок: железный, тверд, бесполезный, немой, трепетном, таинственной, черные, светлая, милейшая, свободный, грозный, задумчивый, холодный, булатный.

ЗАДАНИЕ 226.

Составьте по сборнику Орешина „Ржаное солнце" список выражений, где применены эпитеты „золотой" и „ржаной".

* * *

Гипербола. Под влиянием сильного чувства или в целях усиления впечатления от предмета (действительности) употребляется прием гиперболы—замены названий менее сильных по значению более сильными. Гипербола встречается и в обычном разговоре. Раздражаясь невниманием или ослушанием, мы восклицаем: «Я тысячу раз говорил». Стукнувшись обо что-нибудь крепко, говорим: «Искры из глаз посыпались». В обоих случаях действительность сильно преувеличена.

ЗАДАНИЕ 227.

Спишите и подчеркните гиперболы.

Сильнее кошки зверя нет.

Которого возьмет он за руку, из плеча тому руку выдернет, которого заденет за ногу, то...ногу выломит.

Где прозвенит его властный крик, недра земные вскрываются, горы перед ним расступаются вмиг, полюсы мира сближаются.

ЗАДАНИЕ 228.

Выпишите гиперболы из описания „Днепр" Гоголя.

* * *

Ирония. Употребление слова или словосочетаний в противоположном значении для выражения насмешки носит название иронии (злая, оскорбительная ирония называется сарказмом. Более добродушная или вытекающая из глубокой скорби при созерцании людских слабостей называется юмором).

Например:

«Отколе, умная, бредешь ты, голова?»
Лисица, встретяся с ослом, его спросила.

В баснях осел является символом глупости, а лисица величает его «умной головой». Такой контраст еще более подчеркивает ослиную глупость; прием иронии действует на наши чувства, вызывая усмешку.

ЗАДАНИЕ 229.

Выпишите случаи иронии из басен Д. Бедного „Добряк", „Свечка"

ОБОБЩАЮЩЕЕ ЗАДАНИЕ 230.

Прочитайте внимательно „Днепр" Н. В. Гоголя и выпишите несколько лучших, по вашему мнению, эпитетов, метафор (сюда же отнести олицетворение, сравнение, аллегорию) синекдох и метонимий.

ДНЕПР

Чуден Днепр при тихой погоде, когда вольно и плавно мчит сквозь леса и горы полные воды свои. Ни зашелохнет, ни прогремит. Глядишь и не знаешь, идет или не идет его величавая ширина, и чудится, будто весь вылит он из стекла, и будто голубая зеркальная дорога, без меры в ширину, без конца в длину, реет и вьется по зеленому миру. Любо тогда и жаркому солнцу оглядеться с вышины и погрузить лучи в холод стеклянных вод, и прибрежным лесам ярко отразиться в водах. Зеленокудрые! они толпятся вместе с полевыми цветами к водам и, наклонившись, глядят в них и не наглядятся, и не налюбуются светлым своим зраком, и усмехаются ему, и приветствуют его, кивая ветвями. В середину же Днепра они не смеют глянуть: никто, кроме солнца и голубого неба, не глядит в него. Редкая птица долетит до середины Днепра. Пышный! ему нет равной реки в мире. Чуден Днепр и при теплой летней ночи, когда все засыпает: и человек, и зверь, и птица... Звезды горят и светят над миром, и все разом отдаются в Днепре. Всех их держит Днепр в темном лоне своем; ни одна не убежит от него: разве погаснет на небе. Черный лес, унизанный спящими воронами, и древле разломанные горы, свесясь, силятся закрыть его хотя длинною тенью своею,—напрасно! Нет ничего в мире, что бы могло прикрыть Днепр. Синий, синий, ходит он плавным разливом, и средь ночи, как среди дня, виден за столько в даль, за сколько видеть может человечье око. Нежась и прижимаясь ближе к берегам от ночного холода, дает он по себе серебряную струю, и она вспыхивает, будто полоса дамасской сабли; а он, синий, снова заснул. Чуден и тогда Днепр, и нет реки равной ему в мире! Когда же пойдут горами по небу синие тучи, черный лес шатается до корня, дубы трещат, и молния, изламываясь между туч, разом осветит целый мир,—страшен тогда Днепр! Водяные холмы гремят, ударяясь о горы, и с блеском и стоном отбегают назад, и плачут, и заливаются вдали. Так убивается старая

мать козака, выпровожая своего сына в войско; разгульный и бодрый, едет он на вороном коне, подбоченившись и молодецки заломив шапку; а она, рыдая, бежит за ним, хватает его за стремя, ловит удила и ломает над ним руки, и заливается горючими слезами.

Приемы, основанные на количестве и распределении слов

Повторение и умолчание. От повторения одинаковых слов (или подобнозначащих) происходит замедление речи. Это замедление вводится тогда, когда нам нужно на каком-либо явлении (событии, чувстве) задержать внимание читателя, остановить его, заставить вжиться и вчувствоваться в происходящее.

Прием повторения был любимым средством Ленина воздействовать на сознание слушателей. В его речи этим приемом достигалась огромная нагнетательная сила. Например:

«Надо воевать против революционной фразы, приходится воевать, обязательно воевать, чтобы не сказали про нас: революционная фраза о революционной войне погубила революцию». Или еще:

«Прочность и незыблемость Советской власти и власти нашей партии, незыблемость в такой мере, что из уст самых злостных противников мы слышим признание этой нашей незыблемости».

Повторения встречаются и в художественной литературе—не только у старых писателей, но и у современных.

Например:

«Вырыта заступом яма глубокая,
Жизнь невеселая, жизнь одинокая,
Жизнь бесприютная, жизнь терпеливая,
Жизнь, как осенняя ночь, молчаливая.

(Никитин).

Современный поэт В. Казин пишет:

«Стучу, стучу я молотком,
Верчу, верчу трубу на ломе».

«Шли и пели, пели по дороге,
Пели трое о сердечном, о своем».

Повторяющиеся в «Интернационале» слова: «Это есть наш последний и решительный бой» есть замедление. Песенные припевы также будут замедлениями (повторами).

Очень большое количество повторов придает произведениям медлительность и спокойствие. Вообще прием замедления более подходит для повествовательной речи.

Быстроту жизни, динамику и движение лучше передает другой прием—э л л и п с и с: умолчание, недоговоренность, пропуск слова.

Для современников эллипсис—вещь обычная, его мы встречаем часто.

Например: «Я в театр» вместо «Я иду в театр».

Мы с тобой—родные братья. Я—рабочий, ты—мужик. Наши крепкие объятия—смерть и гибель для владык.

Мы села—в пепел, грады—в прах. В мечи—серпы и плуги.

Вот заседаний сотни. Тезисы. Книги. Листки. Митинг. Ячейки. Субботник. Фабрики. Села. Полки. *(Безыменский).*

ЗАДАНИЕ 231.

Найдите в речи Ленина „О задачах комсомола" приемы повторения. Какое действие этот прием производит на читателя и слушателя?

ЗАДАНИЕ 232.

Выпишите повторы из революционных песен: „Варшавянка", „Песнь коммуны", „Как ныне мы властно рабочей рукой", „Дубинушка", „По пыльной дороге".

ЗАДАНИЕ 233.

В речах революционных деятелей излюбленным и очень популярным являются повторения с какой-нибудь частью сочетания. Спишите и подчеркните повторяющиеся сочетания.

«А это как раз то, чего нам не достает. Это как раз то, чему нам надо учиться. Это как раз то, чего не хватает нашей великой революции... Это как раз то, что требуется Российской Советской Социалистической Республике».

(Ленин).

«Мы говорим, что наша нравственность подчинена вполне интересам классовой борьбы пролетариата. Наша нравственность выводится из интересов классовой борьбы пролетариата. Нравственность это то, что служит разрушению старого эксплоататорского общества и объединяет всех трудящихся вокруг пролетариата».

(Ленин).

«Бороться за коммунизм—это значит бороться за то, чтобы общими усилиями итти в поход против враждебных сил природы, заставляя их служить человеку. Бороться за коммунизм—это значит бороться за то, чтобы не было гнусных богачей, держащих в порабощении сотни миллионов рабов, чтобы не было этих рабов, забитых и задавленных нуждою. Бороться за коммунизм—это значит бороться за то, чтобы не было границ между народами, чтобы было единое человечество, одна всечеловеческая семья народов—единственный хозяин на земле. Бороться за коммунизм—это значит бороться за великую технику, за культуру, за мир и братство, за уничтожение войн, за настоящую свободу. Вот что значит бороться за коммунизм»

(Бухарин).

ЗАДАНИЕ 234.

Выпишите эллипсисы из произведения Н. Тихонова „Баллада о синем пакете".

ЗАДАНИЕ 235.

Придумайте сами несколько примеров на приемы: повторение и эллипсисы.

* * *

Усиление. Стилистический прием, состоящий в последовательно нарастающей группировке выражений, относящихся к одному предмету, наз. градацией (усилением).

В деревню, к тетке, в глушь, в Саратов.

Пришел, увидел, победил.

За горами же солнце, и отдых, и рай.

И воет, и свищет, и бьет, и шипит.

Мы можем поставить вопрос о крупной промышленности, должны поставить, должны все внимание уделить, все мускулы напрячь, чтоб это дело развернуть.

ЗАДАНИЕ 236.

Найдите в произведениях современной литературы примеры градации.

ЗАДАНИЕ 237.

Придумайте сами несколько примеров с градацией.

* * *

Плеоназм и тавтология. Наша речь часто страдает многословием. Сокращение одинаковых слов в данном случае сделало бы фразы более выразительными и просто более грамотными. Без надобности, случайно и беспорядочно повторенные слова являются лишними. Особенно наша речь засоряется такими словечками, как напр., значит, так сказать, и др. Подобные слова, вводимые беспорядочно и без надобности, носят названия плеоназмов. Лишние слова—плеоназмы—следует выбрасывать.

Повторение одной и той же мысли одинаковыми словами (корнями слов или целыми фразами) наз. тавтологией. Напр.; «свет есть колебание световых частиц»,

Тавтология — прием чрезвычайно употребительный в народной поэзии. Так, тавтологиями пестрят былины, заговоры, заклинания и др.

«Сиднем сидел Илья Муромец, крестьянский сын.

Сиднем сидел целых тридцать лет».

«Ох, ты горе горькое».

ЗАДАНИЕ 238.

Выпишите из произведений современных писателей плеонастические и тавтологические выражения.

ЗАДАНИЕ 239.

Запишите разговорную речь, где имели бы место тавтологические выражения.

Параллелизм и противоположение. Параллелизм—такой порядок расположения отдельных слов и фраз, при котором одна словесная группа заключает в себе образы, мысли и др., соответствующие другой группе, при чем обе эти группы составляют или входят в одно целое.

Например: «Уж как пал туман на сине-море,
А злодей тоска в ретиво сердце.
Не сходить туману с синя-моря
Уж не выйти кручине из сердца вон».

Или еще: «Мой отец—простой водопроводчик,
Ну, а мне судьба судила петь:
Мой отец над сетью труб хлопочет,
Я стихов вызваниваю сеть».

(Казин).

Сопоставление двух противоположных образов (мыслей, чувств) наз. антитезой (противоположением, контрастом).

Как средство усиления выразительности, антитеза применяется в следующих основных случаях; во-первых, при сопоставлении образов или понятий, контрастирующих между собой.

«Они сошлись. Волна и камень,
Стихи и проза, лед и пламень
Не столь различны меж собой».

(Пушкин).

Во-вторых, антитетические понятия или образы могут своей совокупностью выражать нечто единое:

«От Перми до Тавриды, от финских хладных скал до пламенной Колхиды, от потрясенного Кремля до стен недвижного Китая».

В-третьих, антитетический образ (или понятие) может привлекаться для оттенения другого образа, который стоит в центре внимания:

«Под ним—струя светлей лазури, над ним—луч солнца золотой,
А он, мятежный, ищет бури, как будто в бурях есть покой».
«Где стол был яств, там гроб стоит».

Основное действие антитезы—сделать выпуклым, увеличить, усилить впечатление. Антитеза не ограничивается двумя-тремя фразами,—часто она распространяется очень широко. Названия таких романов, как «Война и мир» Толстого, «Преступление и наказание» Достоевского, указывают на то, что в основе их лежит антитеза. Описание Гоголем жизни Плюшкина построено на противоположении. Почти все драматические произведения имеют в основе этот прием.

Все это заставляет считать антитезу очень ценным, очень действенным и наиболее благодарным стилистическим приемом.

ЗАДАНИЕ 240.

Найдите в народной поэзии примеры параллелизмов.

ЗАДАНИЕ 241—242.

а) Из повести Гоголя „Невский проспект" выпишите параллелизмы.
б) Придумайте сами несколько примеров с параллелизмами.

ЗАДАНИЕ 243—245.

а) Уясните, в чем выявлена антитеза в описании Плюшкина в поэме Н. В. Гоголя „Мертвые души".
б) Приведите ряд примеров на антитезу из современной поэзии.

ЗАДАНИЕ 246.

Придумайте сами несколько примеров с антитезой.

* * *

Восклицание, вопрос и обращение. Эмоциональное внимание повышается, когда фразы построены в вопросительной форме, при чем не предполагается получение ответа на вопрос (так называемый риторический вопрос), когда имеется обращение к лицу или предмету, не могущим участвовать в разговоре, или такой вопрос, на который сейчас же дается ответ самим автором.

Риторический вопрос. «Кто разбудил меня? Шарманка? Котенок? Колокол? Любовь? Смеется смуглая цыганка оскалом матовых зубов».

«Знаете ли вы украинскую ночь? Нет, вы не знаете украинской ночи.»

Риторическое восклицание и обращение. «Унылая пора! Очей очарованье! Приятна мне твоя прощальная краса».

«А вы, надменные потомки известной подлостью прославленных отцов!»

ЗАДАНИЕ 247.

Найдите в современной поэзии несколько примеров, имеющих в себе восклицание, вопрос и обращение.

ЛИТЕРАТУРА

Для более углубленной проработки 1-й главы рекомендуются следующие пособия:

Д. Н. Ушаков.—Русский язык. Краткое систематическое школьное руководство. Гиз. 1927 г.
С. Никифоров и др.—Рабочая книга по языку. Гиз. 1927 г. Изд. 3-е.
А. Шапиро.—Русский язык. Изд. «Работник просвещения», 1927 г. Изд 5-е.
А. Пешковский.—Наш язык. Часть 3-я. Заключительный курс. Гиз. 1927 г.
Е. Сидоров и др.—Рабочая книга по языку и литературе. Часть I, II, и III, Гиз. 1927 г.
А. Крайский—Что надо знать начинающему писателю. Изд. «Красн. Газ.». 1927 г.

ГЛАВА ВТОРАЯ

ТЕХНИКА ЧТЕНИЯ И УСТНОЙ РЕЧИ

Все мы имеем представление о значении слова как орудия культуры; все мы без исключения пользуемся им ежедневно и для общения с другими людьми и для практических целей, но очень немногие из нас отдают себе ясный отчет об основных законах языка и речи, об основных приемах пользования словом. Как всякий инструмент, мало того:—более, чем всякий другой инструмент, слово имеет свои особенности, важнейшие из которых необходимо знать каждому культурному человеку. Так как одни и те же звуки, слоги и слова русской речи произносятся иногда различно в разных местностях СССР, то, конечно, прежде всего надо установить, какие именно формы произношения будут признаваться за правильные, какой говор считается литературным.

Созданию единого общенародного литературного языка предшествовали длительные эпохи борьбы между различными наречиями и говорами, стремившимися получить преобладающее значение. Но в силу целого ряда исторических, экономических и бытовых причин и, главным образом, в силу центрального положения московского говора, этот говор более других понятен во всех концах республики, где знают русский язык. Поэтому прежде всего надо помнить, что московское наречие признается за более чистую форму русской речи. Московский говор и послужил основанием литературной русской речи. Формы ее произношения обязательно должны быть соблюдаемы в искусстве выразительного чтения. Правильную литературную речь можно слышать на сцене хороших театров и у хороших ораторов.

Когда мы слушаем речь или чтение какого-либо литературного произведения, мы можем установить *три стадии* восприятия нами того, что читают или произносят: 1) органами нашего слуха мы *слышим* речь; 2) органами мышления мы *понимаем* содержание речи, ее внутренний смысл; 3) способностью нашего воображения мы *сочувствуем* внутреннему смыслу читаемого и *переживаем* сами те чувства и настроения, которые автор вложил в свою речь или произведение.

Для того, чтобы мы могли хорошо слышать речь или чтение, надо, чтобы чтец или оратор произносил слова громко, ясно,

отчетливо, соблюдал бы ясное и правильное произношение звуков. Эта часть касается внешней стороны произнесения речи или чтения.

Для того, чтобы мы ясно понимали то, что говорится или читается, нужно, чтобы говорящий или чтец правильно передавал смысл произносимого или читаемого, — говорил толково, выделяя посредством ударений те слова, которые выражают мысль автора, и отделяя в речи одни части от других. Такое чтение или произношение речи будет толковым смысловым или логическим.

Но нужно сделать речь и чтение не только вполне слышимыми, не только вполне понятными, но и необходимо заставить слушателя вообразить себе и представить те картины, а также переживать те настроения и чувства, которые вложены автором в читаемое вслух произведение или оратором в произносимую речь. Необходимо, чтобы оратор или чтец своими интонациями, оттенками голоса, правдиво, верно, образно рисовал и передавал эти картины, настроения и чувства. Эта часть составляет художественную сторону речи.

Итак, человеческая речь подлежит изучению с двух сторон: 1) внешней—технической, 2) внутренней—логической и художественной.

Внешняя сторона чтения или устной речи

К внешней стороне чтения или устной речи относятся:

1. Целесообразное использование дыхания. 2. Развитие голоса. 3. Ясное и правильное образование и произношение звуков и слов.

Как образуется членораздельная речь

Звук человеческого голоса производится и совершенствуется целой совокупностью полостей, лежащих одна над другой. Начиная снизу вверх, голосовой аппарат состоит из трех главных составных частей:

1) грудной клетки с легкими, сердцем и диафрагмой;

2) гортани с голосовыми связками, хрящами и мышцами;

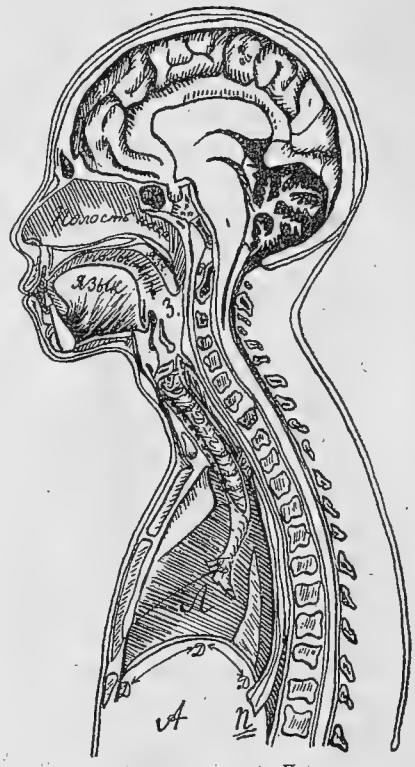
3) надставной трубы с полостями зева, рта, носоглотки и носа.

Всякое голосовое явление, или всякое проявление голоса, начинается движением вдыхания: грудная клетка и легкие расширяются, втягивая внешний воздух в дыхательный аппарат.

Если человеку не нужно ни говорить, ни петь, то за вдыханием следует простое выдыхание. Если же человек желает пустить в ход свой голос, то в тот момент, когда начинается выдыхание, обе голосовые связки в гортани приближаются одна к другой, чтобы образовать препятствие для выхода воздуха наружу. Тогда воздух напирает снизу вверх на голосовые связки. Связки уступают этому напору, но, полуоткрываясь, сотрясаются от напора выходящего воздуха, подобному тому, как сотрясается под смычком скрипичная струна или, вернее, как сотрясается язычок в органных трубах. Таким образом, звук человеческого голоса рождается в голосовой щели вследствие сотрясения ограничивающих ее голосовых связок.

Звуковые волны, образовавшиеся вследствие колебания голосовых связок, попадают в надставную трубу, т.-е. в полость глотки, рта и носа, где звук усиливается, принимает ту или иную окраску и обращается в членораздельную речь. Ток воздуха, упираясь в эти перечисленные здесь препятствия, расчленяется на гласные и согласные звуки. Таково явление речи во всей его простоте.

Все органы, принимающие участие в образовании звуков речи, должны получить подвижность и мускульное воспитание, что необходимо для организации ясного и отчетливого произношения.



А—брюшная полость, Д—грудо-брюшная преграда, Л—легкое, Бр—бронх, П—пищевод, Дг—дыхательное горло, Г—гортань, З—полость зева, Язч—язычок, Г—голосовые связки.

Дыхание

Для обыкновенного разговора вполне достаточно иметь в легких небольшой запас воздуха; но ораторская речь или чтение громкое и отчетливое не могут удовлетвориться таким запасом воздуха. Они требуют большего количества вдохнутого воздуха, необходимого для звукообразования и всевозможных голосовых изменений, требуют постоянного дыхательного запаса, который достигается путем задержки его в легких, а также экономного расходования и своевременного возобновления. Поэтому вопрос о правильном дыхании и целесообразном его использовании—вопрос чрезвычайно важный.

Что следует понимать под правильным дыханием? Под правильным дыханием следует понимать дыхательные движения, совершающиеся незаметно и спокойно при равномерном и правильном выдыхании воздуха, поступившего в легкие в наибольшем количестве, при наименьшей затрате сил. Данным условиям правильного глубокого дыхания наиболее отвечает смешанно-диафрагматическое дыхание, состоящее из следующих трех элементов: 1) сокращения (движения вниз) диафрагмы, в связи с чем верхние стенки живота выпираются вперед и в стороны, 2) расширения грудной клетки в нижней и средней частях и 3) подтягивания нижних стенок живота (сокращения брюшных мышц).

Смешанно-диафрагматическое дыхание дает возможность: а) дышать легко, спокойно и незаметно; б) взять, когда следует, наибольшее

количество воздуха; в) долго тянуть звук; г) ровного постепенного выдоха; д) наилучшего использования резонаторов и др. Но таким дыханием владеет только тот, кто упражняется в искусстве правильного дыхания.

При слабо развитой грудной клетке, при начинающейся чахотке легких, одышке, а также для правильной постановки голоса необходимо заниматься упражнениями, способствующими усилению и развитию дыхания.

Упражнения для развития дыхательного аппарата. 1. Медленное вдыхание, сначала половины, затем полного запаса воздуха.

2. Медленное выдыхание сначала половины, затем полного запаса воздуха.

3. Медленное вдыхание, задержка и медленное выдыхание.

4. Быстрое вдыхание и задержка дыхания.

5. Частичное вдыхание и частичное выдыхание.

Физические упражнения для дыхательного аппарата. 1. Сгибание туловища вперед и назад. При сгибании—выдыхание, при выпрямлении—вдыхание.

2. Поднимание плеч. При поднимании—вдох, при опускании—выдох.

3. Движение плечами вперед и назад. При движении вперед—выдыхание, при движении назад—вдыхание.

4. Сведение и разведение рук. При разведении—вдыхать, при сведении—выдыхать.

5. Боковое поднимание рук и поднимание рук вперед. При поднимании—вдыхать, при опускании—выдыхать.

6. Опускание туловища на руках при вытянутых ногах горизонтально полу. При опускании—вдыхание, при поднятии—выдыхание.

7. Сведение локтей сзади за спиной. При сведении—вдыхать, при разведении—выдыхать.

Перечисленные упражнения для дыхательного аппарата, а также и последующие упражнения по развитию голоса, ясного и правильного произношения звуков и слов, надо проделывать ежедневно по 10—15 минут в течение 5—6 месяцев. Только в таком случае можно надеяться на какие-либо успехи в исправлении недостатков внешней стороны чтения.

Развитие голоса

Голос чтеца или оратора являет собой целый оркестр, составленный из разнообразнейших инструментов. Этот оркестр должен уметь передавать замысел автора, его мельчайшие оттенки—стройно, образно и прочувствованно. Это обстоятельство требует, чтобы голос был достаточно благозвучным, сильным, выдержанным и подвижным. Между

тем, наш голос обычно имеет целый ряд недостатков. Голос наш зачастую бывает глух, имеет однообразный и неровный звук, речевой аппарат, при докладе или чтении, быстро утомляется и раздражается. Отсюда ясно, что без тренировки, без соответствующих упражнений нам трудно создать голос, который был бы в состоянии передавать все разнообразие интонаций и тембровые отличия, необходимые для передачи оттенков чувства или для звукоподражания, изобразительности.

Лучшим средством для развития голоса служит пение. За невозможностью обучаться пению следует упражняться в громком произношении гласных, каждой в отдельности, в порядке гаммы вверх и вниз.

Чтение вверх и вниз от основного тона

до . . . . . а-э-о-и-у
ре . . . . . а-э-о-и-у
ми . . . . . а-э-о-и-у
фа . . . . . а-э-о-и-у
соль . . . . . а-э-о-и-у
ля . . . . . а-э-о-и-у
си . . . . . а-э-о-и-у
до . . . . . а-э-о-и-у и т. д.

ЗАДАНИЕ 1.

Прочитайте стихотворение „Песня труда“ следующим образом: а) своим обыкновенным (основным) тоном, б) на тон выше (читать выше тоном—это не значит, что сильнее), в) еще на тон выше, г) обыкновенным (основным) тоном, д) на тон ниже, е) еще на тон ниже.

ПЕСНЯ ТРУДА

Светает, товарищ! Работать давай.
Работы усиленной требует край.
Работай руками, работай умом,—
Работай без устали ночью и днем.
Не думай, что труд наш бесследно пройдет,
Не бойся, что дум твоих мир не поймет.
Работай лишь с пользой на ниве людей,
Да сей только честные мысли на ней.
А там уж что будет,—то будет пускай.
Так ну же! Работать мы дружно давай,
Работать руками, работать умом,—
Работать без устали ночью и днем.

И. Омулевский.

ЗАДАНИЕ 2.

Прочитайте „Интернационал“ так же, как и стихотворение „Песня Труда“.

ЗАДАНИЕ 3.

Прочитайте „Варшавянку" так: первое четырехстишие самым низким (доступным голосу) тоном. Следующее читать (не усиливая и не ускоряя) более высоким тоном и т. д. до такого тона, выше которого голос уже переходит в крикливые ноты. Достигнув самого высокого тона, следующее за этим четырехстишием—читать тоном более низким, следующее—еще ниже и т. д.

ВАРШАВЯНКА

Вихри враждебные веют над нами,
Темные силы нас злобно гнетут.
В бой роковой мы вступили с врагами,
Нас еще судьбы безвестные ждут.

Но мы подымем гордо и смело
Знамя борьбы за рабочее дело,
Знамя великой борьбы всех народов
За лучший мир, за святую свободу.

Мрет в наши дни с голодухи рабочий.
Станем ли, братья, мы дольше молчать?
Наших сподвижников юные очи
Может ли вид эшафота пугать?

В битве великой не сгинут бесследно
Павшие с честью во имя идей,
Их имена с нашей песнью победной
Станут священны миллионам людей.

Нам ненавистны тиранов короны,
Цепи народа-страдальца мы чтим,
Кровью народной залитые троны,
Кровью мы наших врагов обагрим.

Месть беспощадная всем супостатам,
Всем паразитам трудящихся масс,
Мщенье и смерть всем царям-плутократам,
Близок победы торжественный час.

Усиление и ослабление силы тона

ЗАДАНИЕ 4.

Прочитайте стихотворение „Праздник Мая" так: первый раз—шопотом, второй раз—громче (сильнее), третий—еще громче и так до предельной возможности. Достигнув самого громкого тона, следующий раз—читать тише, во второй раз—еще тише и так до исходного положения.

ПРАЗДНИК МАЯ

Море красных знамен... гул железных колонн... гром оркестров
гремит переливно,
И звенит, как хрусталь, синегранная даль перекатами чудного
гимна.

Ярко вспыхнули сны пролетарской весны... Праздник солнца,
любви и привета!
Город красный поет, город красный цветет, как лучистая солнце-
комета.

Арский.

ЗАДАНИЕ 5.

Прочитайте „Варшавянку" так: первый раз—сильнейшим тоном, второй раз—потише, третий раз—еще тише и т. д. до шопота.

Ускорение и замедление темпа тона. Медленность в речи или чтении зависит не только от размера расстановок между словами, а и от протяжения гласных звуков в слогах каждого слова. В зависимости от замедления или ускорения находится общая скорость речи или ее темп, который есть нечто иное, как степень продолжительности слоговых гласных звуков.

ЗАДАНИЕ 6.

Начав чтение с самого замедленного темпа, постепенно ускоряйте его до быстрой скороговорки; затем постепенно замедляйте его, доходя до начального замедленного темпа.

ВЕСЕННИЕ ВОДЫ

Еще в полях белеет снег, а воды уж весной шумят;
Бегут и будят сонный брег, бегут, и блещут, и гласят.
Они гласят во все концы: «Весна идет, весна идет!
Мы—молодой весны гонцы, она нас выслала вперед.
Весна идет, весна идет!» И тихих, теплых майских дней
Румяный, светлый хоровод толпится весело за ней.

Ф. Тютчев.

Очень удобно вести упражнения по развитию голоса на литературном образце, называемом гекзаметром. Гекзаметром написана «Илиада» Гомера, отрывок из которой помещен ниже.

ЗАДАНИЕ 7.

Первые строчки гекзаметра произносите на самой низкой ноте вторую строчку следует произнести выше первой на тон и т. д. до самой высокой ноты. Потом в обратном порядке спускайтесь до исходного пункта упражнения. Дыхание берите перед каждой строчкой. При упражнении по высоте сила и длительность остаются неизменными.

ЗАДАНИЕ 8.

Начните читать строки гекзаметра с возможно медленного чтения; вторую строчку произнесите несколько быстрее, третью еще быстрее и так

до скорости, какая только возможна без нарушения ясности речи. Вторая половина упражнения имеет обратный порядок. При упражнении по темпу высота и сила остаются неизменными.

ЗАДАНИЕ 9.

Читайте строки гекзаметра, начав с возможно тихого чтения; вторую строку произнесите несколько сильнее, третью еще сильнее и так дойдя до самого сильного звука, не переходящего однако в крик. При упражнении по силе высота и длительность остаются неизменными.

ИЗ «ИЛИАДЫ» ГОМЕРА

Ей отвечал знаменитый, шеломом сверкающий Гектор:
«Все и меня то, супруга, не меньше тревожит, но страшный
«Стыд мне пред каждым Троянцем и длинноодежной Троянкой,
«Если, как робкий, останусь я здесь, удаляясь от боя.
«Сердце мне то запретит; научился быть я бесстрашным,
«Храбро всегда, меж Троянами первыми, биться на битвах,
«Доброй славы отцу и себе самому добывая.
«Твердо я ведаю сам, убеждаясь и мыслью, и сердцем,
«Будет некогда день, и погибнет священная Троя,
«С нею погибнет Приам и народ копьеносца Приама».

Ясность произношения

Первой заботой каждого чтеца или произносящего речь должна быть забота о том, чтобы его расслышали и поняли. Эта цель, прежде всего, достигается достаточной организацией произношения в смысле ясности и отчетливости речи. Ясность произношения зависит: а) от замедленного темпа речи сравнительно с речью обыденной, б) внимательного отношения читающего к процессу образования звука и в) от развития подвижности всех органов, принимающих участие в речи. Речевые органы развиваются и делаются подвижными благодаря гимнастике произношения, заключающейся в точной усиленной артикуляции (т.-е. произношении, воспроизведении) всех гласных и согласных звуков. Так вырабатывается ясность речи, ибо речь есть сочетание слов, а слова—сочетание гласных и согласных звуков.

Звуки нашей речи получаются в результате того или другого положения органов надставной трубы (губ, языка, нижней челюсти и др.). Звуковые волны, попадая из гортани в надставную трубу, или получают свободный проход для своего движения вперед (при гласных), или же встречают большие или меньшие затруднения к выходу (при согласных звуках). Так образуются гласные и согласные звуки нашей речи.

Основные гласные звуки следующие: *И, Э, Ы, А, О, У.* Гласные обладают наибольшой звучностью из всех звуков речи.

Что же касается до *Е, Я, Ё* и *Ю,* то в начале слов, после гласных и после разделительных знаков: *Ъ, Ь,*—эти буквы обозначают те же гласные звуки, что и буквы *Э, А, О, У,* но только с предшествующим йотом *(j),* поэтому: *е=jэ; я=ja; ё=jo; ю=jy.* Например, ель—jэль, яма—jама, юг—jуг, ёлка—jолка. Поставленные же после согласных, данные буквы указывают на мягкость этих согласных и на следующие за ними те же *э, а, о, у.* Например, нет—н^{ь}эт (н^{ь} смягченное) плетка—пл^{ь}отка.

Согласные различаются: а) по месту образования: задненебные—*к, г, х;* среднеязычные—*к* (смягч.), *г* и *х* (смягч.); переднеязычные—*д, т;* губные—*п, б, ф, в;* б) по способу образования: взрывные—*к, г, д, т, б, п,* и длительные—*х, с, ш, ф, з, ж, в;* в) по звуковому составу согласные делятся на сонорные—*р, л, м, н* и шумные. Шумные согласные, произносимые без голоса, наз. глухими, а произносимые голосом—звонкими.

Таблица звонких и глухих согласных

Звонкие	б	в	г	д	ж	з		р	л	м	н				
Глухие	п	ф	к	т	ш	с	х					ц	ч	щ	

Упражнения для ясного произношения гласных звуков

ЗАДАНИЕ 10.

Произносите основные гласные звуки по нижеследующей таблице. Каждую строчку читать на одном дыхании, точно и усиленно артикулируя каждый звук.

и-э-ы-а-о-у
э-ы-а-о-у-и
ы-а-о-у-и-э
а-о-у-и-э-ы
о-у-и-э-ы-а
у-а-э-ы-а-о

ЗАДАНИЕ 11.

Отчетливо произносите основные гласные звуки, присоединяя к ним то с одной стороны, то с другой все согласные звуки, а именно:

а-аб-ав, аг, ад, аж, и т. д.
ба, ва, га, да, жа и т. д.

ЗАДАНИЕ 12.

Произносите пословицы и поговорки, выделяя тот или другой гласный звук более значительной артикуляцией.

а—Сталь заката в даль упала.
о—Только и ходу, что из ворот да в воду.
ы—Дождемся поры, так и мы из норы.

ЗАДАНИЕ 13.

Произносите нижеследующие сочетания гласных и согласных звуков.

ббы, ббэ, бба, ббо, ббу и в обратном порядке: ыбб, эбб...
ббя, ббе, ббя, ббе, ббю » »
ввы, ввэ, вва, вво, вву » »
ввы, вве, ввя, вве, ввю » »

Продолжайте упражнение дальше сами.

ЗАДАНИЕ 14.

Произносите пословицы и поговорки сначала по отдельным слогам, потом—без разделения на слоги.

с—Соли, коли есть соль, а нет соли, ешь и без соли.
б—Было бы болото, а черти будут.
щ—Щи, хоть порты полощи.

Придумайте пословицы с преобладанием той или иной согласной.

ЗАДАНИЕ 15.

Станьте перед классом, подальше от линии первых скамеек, и затем произносите какой-либо отрывок из произведения как можно тише, но при этом так расчленяйте каждый слог слова, чтобы ваша речь усваивалась товарищами скорее по движению губ, чем по звукам.

* * *

Для развития гибкости языка и отчетливого произношения имеют большое значение чтение скороговорок или чистоговорок. Упражнение на скороговорки-чистоговорки, состоящие из звуков быстрое произнесение которых затруднительно, дает возможность выработать скорое и чистое произношение, если только эти упражнения проводятся в должном числе и в известном порядке. Чем больше будет усвоено чистоговорок, тем и результаты будут более успешны.

ЗАДАНИЕ 16.

Произносите приведенные здесь чистоговорки в таком порядке: каждая из чистоговорок произносится в первый раз мебленно, с усиленной артикуляцией гласных и особенно—согласных звуков, а во второй и третий раз—быстро, но без проглатывания слогов и с не менее четкой артикуляцией, чем при первом, медленном произнесении.

1. Турка курит трубку, курка клюет крупку.
2. Два дровосека, два дровокола, два дроворуба говорили про Ларю, про Ларьку, про Ларину жену.
3. Купи кипу пик.
4. Корабли лавировали, да не вылавировали.
5. Рапортовал, да не дорапортовал, а стал дорапортовывать, зарапортовался.
6. От топота копыт пыль по полю летит.
7. Пекарь пек колачи в печи.

8. Полчетверти четверика гороху без червоточинки.
9. Карл украл у Клары кораллы, а Клара украла у Карла кларнет.

Пороки и недостатки произношения. Пороки произношения могут быть прирожденные или приобретенные долгой привычкой. Прирожденные являются результатом какого-нибудь недостатка в органах, которые участвуют в произношении звуков. Такие пороки излечиваются только при помощи врача, например, заикание требует медицинской помощи. Другие пороки: картавость, шепелявость, гнусавость бывают иногда прирожденными и требуют тоже врачебного вмешательства, но во многих случаях они бывают благоприобретенными. В этих случаях можно их исправить.

Картавость—наиболее распространенный порок произношения. Обнаруживается он, главным образом, при произношении плавных, язычных звуков *Р* и *Л*. Картавость при *Р* обыкновенно заменяет звук *Р* придыхательным *Г* (роскошь—госкошь), или *Л* (рад—лад, красный—кьясный, бред—бьед).

Для исправления картавости на *Р* лучшим способом следует признать способ Тальма. По приемам артикуляции звук *Р* весьма близкосроден с артикуляцией звука *Л*, а звук *Л* с *Д* и *Т*, которые в свою очередь, как взрывные, сродны с *В* и *П*. Пользуясь этим, звук *Р* при упражнениях заменяется сначала звуком *Д* или *Т*, наблюдая, чтобы при образовании этих звуков кончик языка принимал деятельное участие. С этой целью, т.-е. для придания большего порыва энергии действию языка, присоединяют еще звук *Б*, если *Р* стоит в начале слова, или удваивают *ДД*, если *Р* находится в середине или в конце слова. Так, вместо ров, пора, вор, следует заставлять произносить бдов, подда, водд.

ЗАДАНИЕ 17.

Произносите много раз подряд и с возможно бо́льшей силой.

1) бдим-дрим-рим; 2) бряса-дряса-ряса; бдана-драна-рана; 3) бдуль-друль-руль; 4) бдов-дров-ров.

ЗАДАНИЕ 18.

Средства исправления картавости на Л—те же, что и для Р, хотя картавость на Л более упорна, чем на Р.

1) Напр., пом-бом-блом-лом; 2) алл-лла, элл-ллэ, олл-лло, улл-ллу, ллы, лла, лло и т. д.

Шепелявость происходит от излишнего участия языка в артикуляции шипящих и свистящих звуков. Большей частью при шепелявости один звук заменяется другим, или с другим звуком прибавляется *С*. Наиболее часты следующие случаи:

Ж—заменяют *С*, З, напр., вместо жалко—говорят залко, салко. Или заменяют *Ж* звуками *СЖ*, *СЗ*, например, сжалко, сзалко.

Звук *З* заменяется—*С, Ж, Ш, СЖ, Ш*, напр., зола—говорят сола, жола, шола, сжола, сшола.

Звук *С* заменяется—*Ш, СШ, СЖ* и наоборот: *Ш* заменяют звуком *С*, напр., шапка—сапка, сани—шани.

Звук *Ч* обращается в *Ц*, а сложный звук *Щ—СЦ*. Напр., чашка—цаска, щедрый—сцедрый.

Для исправления этого порока нужно обратить внимание на очищение шипящих звуков *Ж, Ч, Ш, Щ* от примеси *С*, заставляя много раз последовательно и длительно произносить эти звуки.

ЗАДАНИЕ 19.

Сочетайте все шипящие звуки по очереди со всеми гласными, т.-е. жа, жу, жи *и т. д., произносите явственно и отчетливо.*

же, же..... и т. д.	се, се..... и т. д.
ша, ша ..... » »	са, са ..... » »
зе, зе..... » »	ща, ща ..... » »

Гнусавость порождается неправильным направлением выдыхаемой при произношении звуков *М* и *Н* струи воздуха в нос, вместо того, чтобы направить ее в рот. Гнусавость есть, по большей части, привычка, отвыкнуть от которой нетрудно, наблюдая, чтобы рот был достаточно открыт, зубы не были бы сжаты, и воздух мог свободно проходить через рот.

ЗАДАНИЕ 20.

Зажмите пальцами ноздри и произносите: мы, мама, дядя, няня, тетка *и др. слова, которые наиболее близки к произношению „в нос". После некоторого времени отпустите пальцы и произносите те же слова.*

Правильность произношения

Под правильностью произношения разумеют соответствие его общепринятому в стране говору. В каждой стране образованные люди говорят или стремятся говорить на одном наречии, считающемся лучшим, образцовым. У нас правильным, или образцовым, русским произношением, как сказано было уже раньше, считается московское. При этом необходимо различать две формы, два случая произношения звуков: 1) произношение их в обыкновенной, устной речи и 2) произношение при чтении, т.-е. при обращении немой, письменной речи в живую, устную. Нечего говорить, что по существу нет и не может быть никакого различия между этими формами произношения, так как вторая есть полное уподобление первой, но в деле изучения основ правильного произношения указанное разделение форм имеет свое основание. Правильному литературному языку, т.-е. правильному употреблению слов, правильным формам, правильным сочетаниям слов можно научиться из книг. Правильному же произношению научиться только из книг нельзя, так как правописание условно и не может

передавать точно звуков речи. Поэтому было бы ошибкой думать, что для правильного произношения нужно выговаривать все буквы, как они пишутся. Единственно верный путь научиться правильно говорить по-русски,—это жить среди людей, хорошо и правильно говорящих, неустанно прислушиваться к их говору, стараться подражать им и мало-по-малу приучить свое ухо к правильным формам до такой степени, что отступления от них будут бессознательно неприятны и по привычке невозможны. В дальнейшем мы ограничимся указанием на главнейшие основания правильного произношения.

Произношение гласных. Основное правило: ударяемый звук в слове—самый сильный, ясный и определенный; первый предударный—довольно сильный и ясный, хотя и уступает ударяемому; остальные неударяемые гласные звучат вообще неопределенно и неясно, что и обозначается условно ъ [1]). Напр., голова—гълава́.

а) В нача́ле слова буква *А* произносится как *А*, а в конце—как ъ, напр.: амба́р—*а*мба́р, ло́жка—ло́жкъ, ла́мпа—ла́мпъ.

б) Звуки *А*, *Ы*, *И* в предударном слоге сохраняются. Например: *си*де́л, *ра*бо́тъ, *ры*ба́к.

в) Буква *О* перед ударением произносится, как *А*. Напр., вода́—*а*да́, она́—*а*на́, роса́—*а*са́.

г) Гласные звуки, обозначаемые *А*, *О*, *И* во 2-м предударном и более отдаленных слогах слова и послеударном (находящемся после ударного слога) звучат, как ъ. Напр., города́—гъра́да́, до́мъм, къл'ъка́ла́.

д) Гласная *А* произносится после шипящих (*ж и ш*) и *Ц* в предударном, как *Э*, приближающееся к *Ы*, в остальных—как ъ. Напр., жара́—
э э
жыра́, шалу́н—шылу́н.

е) Предударные *Е*, *Я* заменяются звуком, близким к *И* (*е*). Напр.,
и и
перо́—пиро́ или перо́, тяни́—тени́ или тини́.

ж) Звуки *Е*, *Я* в слогах предударных (в слоге 3-м от ударения к началу) и послеударных звучат, как глухое, слабое *И*. Напр., беготни́—бигатни́, по́лем—по́лим.

з) *И*—после твердого предыдущего согласного в предлогах или в конце слова произносится, как *Ы*: вызбе (в избе), сываным (с Иваном).

и) Буква *Е* после *Ж*, *Ш*, *Ц* произносится, как *Ы*: цена, пальцем—цына́, па́льцым, жына́, шысто́й.

Произношение согласных. а) Сонорные *м*, *н*, *л*, *р*—не изменяются при произношении в другие звуки.

б) Звонкие шумные в конце слова переходят в соответствующие им глухие. Напр. зуб—зуп, низ—нис и т. д.

---

[1]) ъ обозначает редуцированный звук неполного образования, приближающийся к «ы».

в) При стечении согласных звонких и глухих происходит ассимиляция (уподобление); при этом предыдущий согласный всегда уподобляется последующему. Напр., сбил—збил, подполье,—потполье и т. д.

г) Согласные перед мягкими согласными обыкновенно произносятся мягко: раз ве, т вер дить, бан щик, жен щина, нян чить, кос ть и т. д.

д) Согласные в конце приставок перед гласными (где пишется ъ) произносятся мягко: от езд, в езд, об явление.

е) Буква *Щ* произносится, как долгое мягкое *Ш—ЩИ*, щетка ш ш и, ш ш ётка).

ж) Двойное *Ж* произносится мягко: жужжать—жуж жать. Так же произносятся: приезжать, дождик—преж жать, дож жик.

з) *ЧН* в живой речи произносится за *ШН*: конечно, скучно, произносятся: канешна, скушна.

и) Что, чтоб произносится, как: што, штобы; кто—хто.

к) Из сочетаний—стк, здк, стл, стн, здн в средине слова—согласные *Т* и *Д* в произношении частью выпадают: повестка—повеска жесткий—жеский и т. д.

Особенности в произношении некоторых грамматических форм. Некоторые грамматические формы имеют устойчивое произношение, не совпадающее с написанием.

а) Родительный пад. единств. числа прилагательных на—*ого, его* произносится как—*овъ, ивъ*. Напр., добръвъ, читающевъ.

б) *Его, кого, чего—ево, каво, чево.*

в) Окончания множеств. числа прилагательных *ЫЕ*—произносятся, как *ЫИ—ИИ*—добрыи, синии.

г) Окончания прилагательных—*гий,—кий,—хий* произносятся, как *гый, кый, хый*—тонкый, тихый.

д) Частицы *ся, сь*—в глаголах звучат твердо—*с*, напр., увиделса, женюс, клянус, кажус, бойса.

е) После *Т* окончание *СЯ*, сливаясь с ним, звучит как *ЦЦА*. Напр., прастицца, мыцца.

ж) В глаголах 2-го спряжения окончания 3-го лица множеств. числа—*АТ, ЯТ* произносятся, как *УТ, ЮТ*, если стоят без ударения: ходют (ходят).

В иностранных словах неударяемое *О* произносится четко, как *О*: поэзия, романс, пролетариат, интернационал. В обрусевших словах оно подчиняется общему правилу произношения.

Неударяемое *Е* выговаривается ясно: революция, геология и др. В обрусевших словах *Е* также подчиняется общему правилу русского произношения.

Внутренняя сторона чтения

Ознакомившись с внешней стороной чтения или ораторской речью, мы перейдем теперь к изучению чтения с внутренней стороны.

Чтение или речь оратора могут оказаться совершенно неубедительными, если они даже и будут отвечать всем требованиям хорошей дикции, дыхания и голоса. Эти качества, несомненно, являются в речи говорящего необходимыми, но все же не исчерпывающими. Поэтому не менее важно, чтобы такая речь была четко и ясно выражена также и со стороны внутренней. Ведь всякому ясно, что если кто-то и что-то говорит, то цель его—быть понятым точно так же, как и цель слушающего—понять. Однако, опыт показывает, что не всегда эти цели оказываются достижимыми, и слушающий часто совершенно расходится в понимании с говорящим. На первый взгляд это казалось бы странным: как же можно неправильно выразить вслух то, что думаешь, или даже неправильно и непонятно передать читаемое. На самом же деле достаточно внимательно вслушаться в речи наших ораторов, чтецов, чтобы убедиться в том, насколько многие из них доносят неточно до аудитории свои мысли или мысли других авторов, ставя неверные ударения во фразах, делая неправильные остановки, несоответствующие жесты и т. д.

Вслушиваясь в человеческую речь, мы замечаем в ней три основных явления: 1) ударения, 2) паузы, 3) мелодия.

На протяжении речи, даже каждой отдельной фразы, мы воспринимаем нашим слухом лишь какие-то отдельные слова, не обращая почти внимания на остальные, более мелкие, мысленно дополняя и связывая их с главными. Эти главные слова разделяются какими-то остановками. Остановки, распределенные в известном порядке, соединяют их в большие и малые группы, и каждая группа, как и выдвинутое главное слово, имеет свое закономерное определенное движение в смысле понижения и повышения. Выделение этих слов, выдвигаемых говорящим отдельных пунктов, замечаемых нами в каждой фразе и заключающих в себе основу передаваемой мысли называется *логическим ударением*. Остановки, разделяющие и группирующие эти понятия, представляют собой *паузы*. А закономерные повышения и понижения, различаемые более внимательным ухом, представляют собою нечто иное, как *мелодию* речи. Живая речь каждого человека имеет свою напевность, свою мелодию. И понимать речь—это значит не только улавливать смысл слов и связей между ними, но и отдавать себе внутренний отчет в значении той или иной интонации. Значительная роль в нашей речи принадлежит также *темпу*—скорости, с какой мы произносим то или иное слово или целую фразу: напр., медленным темпом мы оттеняем важное, основное в мысли, а быстрым—второстепенное.

Ударения

Ударение в слове. Один из слогов в слове всегда выговаривается несколько медленнее и вместе с тем сильнее прочих. Это замедление и усиление над одним из гласных звуков в слове, когда мы говорим, называется слоговым ударением. От перестановки слогового ударения может меняться значение слова. Слоговое ударение придает слову определенный смысл. Напр.: красивая доро́га. Мне жизнь дорога́. Сижу до́ма. Вижу дома́. Старинный за́мок. Висячий замо́к. Мою́ ру́ки. Отдай мою́ книгу.

Логическое ударение в предложении. Логическое ударение есть такой способ произнесения одного из слов предложения, с помощью которого смысл предложения обнаруживается более заметно. В звуковом отношении слово с логическим ударением—это более ясная, усиленная, так сказать, подчеркнутая артикуляция слова.

Таким образом, понимание каждой фразы зависит не только от правильного ее оформления, но и от верно поставленного ударения, которое совершенно изменит смысл предложения, как только оно будет перенесено с одного слова на другое.

Главное правило: логическое ударение падает на то слово, которое, по замыслу автора или говорящего, имеет важное и исчерпывающее значение.

Например, предложение: «разве вы это сделали?» может иметь четыре разных оттенка мысли, смотря по тому, на какое слово падает логическое ударение.

Разве вы это сделали? (т.-е. удивление: неужели сделали).

Разве вы это сделали? (т.-е. вы, а не другой кто-либо).

Разве вы это сделали? (т.-е. именно это, а не что-либо иное).

Разве вы это сделали? (т.-е. неужели вы решились, или неужели уже сделали).

Расположение логических ударений. 1) В простом нераспространенном предложении возможно лишь одно логическое ударение, и оно падает большей частью на сказуемое и очень редко на подлежащее. Например: Он прибежал. Красноармеец идет.

2) Но если логический смысл того требует, то ударение падает на подлежащее. Напр.: Идет красноармеец. В этом случае смысл тот, что идет красноармеец, а не кто-нибудь другой.

3) Если к сказуемому прибавляется определенное слово, то главное ударение падает на последнее, а сказуемое получает тогда уже второстепенное ударение. Подлежащее же произносится без всякого ударения. Напр.: Он шибко пробежал.

4) В простых распространенных предложениях ударение падает на подлежащее и дополнение. Напр.: Юные пионеры вышли на парад. По дороге зимней, скучной тройка борзая бежит.

5) В предложениях с однородными членами при перечислении разных предметов или имен, на каждом из них ставится ударение. Напр.: Пролетариат СССР, Англии, Франции, Америки, Германии, Японии, Китая—все родные братья.

6) Ударение также падает на слова, выражающие несоответствие. Это сделал Петр, а не Иван.

7) Если во фразе повторяется одно и то же слово, то ударение ставится только на первом. Например: Волны, волны, волны здесь шумят одни...

8) Иногда же при повторении, если второе слово сильнее первого, и если мы хотим подчеркнуть важность и значение его, то логическое ударение падает на все повторение его.

Например: Никого я не презирал так, как вас. Вы, вы, вы были причиной моей погибели.

9) Если несколько слов составляют одно понятие, то ударение падает на последнее слово. Напр.: Наш великий вождь Ленин.

10) Если несколько однородных слов имеют один общий признак, т.-е. если они суть дополнения или определения предложения, то они все имеют одинаковое ударение. Напр.: Достали нот, баса, альта, две скрипки,—все эти слова суть дополнения и имеют одинаковое ударение.

ЗАДАНИЕ 21.

Прочитайте следующие фразы и отметьте в одинаковых словах слоговое ударение.

Плотники строят дома. Я сижу дома.
Что стоит эта вещь? Что он стоит у окна?
Хоть плачу, а деньги плачу.
Не пыли, и так много пыли.
На пути я вижу сорок резво скачущих сорок.
У меня дорогой украли дорогой чемодан.
На реке образовались мели. Не мели попусту языком.

ЗАДАНИЕ 22.

Прочитайте предложения, каждый раз меняя логическое ударение. Проследите, остается ли неизменным смысл фразы.

1. В Красной армии не может быть неграмотного красноармейца.
2. Крепи смычку рабочих и крестьян.
3. Октябрьская революция уничтожила кабалу иностранного капитала.
4. Наша страна—свободный союз советских социалистических республик.
5. Мы путь земле укажем новый—владыкой мира будет труд.

ЗАДАНИЕ 23.

Придумайте сами или выпишите из книги для чтения три предложения на следующие случаи расположения логических ударений: а) в простых нераспространенных предложениях, б) в простых распространенных предложениях, в) в предложениях с однородными членами, г) в предложениях, выражающих противоположность или соответствие, д) в предложениях, имеющих повторения одного и того же слова.

Паузы

Паузы экономят силы чтеца и слушателя, искореняют торопливость и являются не только благоприятствующим фактором ясности и отчетливости произношения, но и необходимым условием логической и художественной фразировки. Нужно различать паузы грамматические и логические.

Грамматические паузы. Грамматические паузы обозначаются знаками препинания. Эти знаки указывают на остановку или перерыв речи, а также и на изменение основного тона произношения.

* * *

Точка (.) На точке делается самая продолжительная остановка: мысль совершенно заканчивается, при чем основной тон (голос) значительно понижается. Следующее после точки предложение начинается повышенным тоном. Коротко точку можно охарактеризовать, как спокойное, заключительное понижение голоса с последующей паузой.

ЗАДАНИЕ 24.

Прочитайте следующие предложения и отметьте, куда идет голос в конце предложения.

Тиха украинская ночь./// Прозрачно небо./// Звезды блещут./// Своей дремоты превозмочь не хочет воздух./// Чуть трепещут серебристых тополей листы.///

* * *

Запятая (,). Чтение запятой, примерно, сводится к следующим типам: 1) Подчинительное фразное повышение голоса. Та же запятая употребляется внутри предложений при так называемых обособленных членах. 2) Запятая при перечислении заключается в том, что перечисляемые элементы (все равно отдельные члены предложений, или целые предложения, или сочетания их) произносятся однотонно, т.-е. ударяемые слоги тех слов, которые в каждой из перечисляемых групп несут на себе логическое ударение, нота в ноту совпадают друг с другом. 3) Вводные слова, взятые в запятых, читаются быстро. 4) Звательное чтение, когда обращение стоит в начале речи.

Но могут быть случаи обратного характера, когда запятая по требованию грамматики отсутствует там, где необходимо сделать паузу.

ЗАДАНИЕ 25.

Прочитайте следующие предложения и отметьте, куда идет голос при запятой: повышается или понижается.

Весна красна цветами,/ а осень снопами./// Красно поле пшеном,/ а беседа умом./// Зимою солнышко хоть и светит,/ но мало греет./// Есть в осени первоначальной короткая,/ но дивная пора./// Не море топит корабли,/ а ветры./// Люди, разорвав гору динамитом, дробили ее кирками, расчищая площадь для линии железной дороги. Вечер провел я, по своему обыкновению, в библиотеке за чтением газет. Гигантские массивы доменных печей, точно циклопические башни, подымались своими железными бортами почти к самому небу. Что, товарищ, ты невесел? Что, дружок, оторопел?

* * *

Точка с запятой (;). На точке с запятой делается неполное— по сравнению с точкой—понижение голоса и с неполной по сравнению с ней паузой.

ЗАДАНИЕ 26.

Прочитайте следующие предложения, соблюдая правильные интонации и паузы.

Горные вершины спят во тьме ночной;// тихие долины полны свежей мглой./// Опять повеяло с неба сияющим счастьем весны;/// опять улыбнулась она земле и людям./// Вечер был тих и ясен;// роща была наполнена запахом трав ароматных;// ветерок порхал по деревьям;// соловьи свистали вдалеке./// Ветер по морю гуляет и кораблик подгоняет;// он бежит себе в волнах на раздутых парусах./// Зашумела, разгулялась в поле непогода;// принакрылась белым снегом гладкая дорога.///

* * *

Двоеточие. (:) Двоеточие обозначает либо предупредительную, либо пояснительную интонацию.

В противоположность точке, двоеточие отмечает неспокойное понижение голоса; это понижение дает понять слушателю, что за ним что-то следует. При таком понижении голоса темп речи несколько ускоряется, ударения приобретают неспокойный предупреждающий или пояснительный характер, за понижением следует пауза (пауза ожидания).

ЗАДАНИЕ 27.

Спишите и прочитайте выразительно следующие предложения. Каким знаком препинания обозначено, что вторая часть обозначает причину того действия, о котором говорится в первой? Прислушайтесь к голосу перед двоеточием, к паузе, к темпу речи вслед за двоеточием.

На улице происходила какая-то суматоха:// все бегали из конца в конец,/ все кричали и суетились./// Не стая воронов слеталась на груды тлеющих костей:// за Волгой ночью вкруг огней удалых шайка собиралась./// Он работал совершенно один:// сам сеял,/ сам

боронил,/ сам управлялся с сохою./// Не серна под утес уходит,/ орла послыша тяжкий лет:// одна в сенях невеста бродит,/ трепещет и решенья ждет./// Он делал все самоучкой:// взглянет раз и сделает.///

* * *

Многоточие (...). Многоточию присвоено значение неожиданного перерыва речи и логической недостачи тех или иных слов (запамятование, смущение, кашель). Перерыв речи также выражается еще и перерывом самой интонации, в случаях чисто психологической неоконченности, когда все слова налицо, но сказанное представляется лишь как слабое, неполное отражение переживаемого.

ЗАДАНИЕ 28.

Спишите и прочитайте выразительно следующие предложения, где многоточие свидетельствует о сильном душевном волнении говорящего, и где—о паузе.

Ух,/ батюшки.../// погодите.../// вовсе уморился./// Ох,/ силы нет.../// Устала грудь./// Я так любил вашу мать,/ мы так дружны.../// были.../// и.../// А этот.../// как его.../// он турок или грек.../// Шумят они по-новому,/ по-новому,/ весеннему.../// Осталось пятнадцать.../// десять.../// пять шагов.../// мы добежали,/ мы заворачиваем,/ мы.../// спасены./// Все тихо.../// полночь.../// нет движения.../// Ни огня,ни черной хаты.../// Глушь и снег.../// навстречу мне только версты полосаты попадаются одни./// Разговор мальчиков угасал вместе с огнями.../// Собаки дремали,// лошади,/ сколько я мог различить при чуть брезжущем,/ слабо льющемся свете звезд,/ тоже лежали,/ потупив головы.../// Слабое забытье напало на меня.../// оно перешло в дремоту.///

* * *

Тире (—). Тире употребляется в следующих случаях: 1) вместо опущенного слова; 2) вместо двоеточия перед поясняющим словом или предложением, 3) или же, поставленное на обоих концах вводного предложения, заменяет собою запятые. Тире обозначает сильное повышение голоса и продолжительную паузу.

ЗАДАНИЕ 29.

Прочитайте следующие предложения и объясните в каждом случае постановку тире.

Леса—/ хранители вод./// Ржаные хлеба были редки,/ а яровые—/ низки и травны./// Со мной был чугунный чайник—/ единственная отрада моя в путешествиях по Кавказу./// В жаркое летнее утро—/ это было в исходе июля—/ разбудили нас с сестрой ранее обыкновенного./// Я открыл глаза—/ утро зачиналось./// Сможешь—/ отдай при первом урожае;// не сможешь—/ не надо./// Приближалась довольно скучная пора—// стоял ноябрь уж у двора./// Вон там—/ за полосой сверкающего моря—белеют городки (чуть видные вдали)./// Был—/ говорит—/ я теперь за границей,/ много видал я больших городов./// Один с сошкой—/ семеро с ложкой.—/// Тише едешь—/ дальше будешь.—/// Я—/ сын полей и вольных пашен.///

* * *

6. Знаки вопросительный и восклицательный (?!). Эти знаки указывают больше на изменение основного тона, чем на остановки.

При вопросительном и восклицательном знаке повышение основного тона сравнительно с предшествующими знаками будет значительнее.

Знаки: запятая, точка с запятой, двоеточие повышают голос на слове, предшествующем знаку; вопросительный и восклицательный же знаки повышают тон не последнего перед ними слова, а слова, имеющего на себе логическое ударение. Например

Сколько жителей в Москве?
Здравствуй, солнце, да утро веселое!

ЗАДАНИЕ 30.

Прочитайте следующие предложения, выделив в них предварительно слова, имеющие на себе логические ударения.

Кто из жителей Москвы не знает Лобного места на Красной площади?
Знаете ли вы украинскую ночь?
Ну, что, брат, каково делишки, Клим, идут?
Да здравствует солнце, да скроется тьма!
Славная у тебя лошадь!
Какая прелесть весною в деревне!
Ах, быстро молодость моя звездой падучею мелькнула!
Слава поту трудовому и мозолистым рукам!

ЗАДАНИЕ 31.

Прочитайте выразительно басню Д. Бедного „Пушка и соха". Объясните постановку знаков вопросительного и восклицательного.

ПУШКА И СОХА

Увидевши соху: «Послушай-ка, старушка»,—
сказала пушка,—
«Аль ты глуха?
Я тут гремлю весь день, а ты и не слыхала?
Ты что тут делала, ха-ха?»
— «Пахала,—молвила соха—
пахала».
— «Пахала? Что ты не смеши!
Работать для кого? Ведь ни одной души
не сыщется живой в разбитой деревушке.
Так что ж тебе теперь осталось? Отдыхать!»
— «Пахать,—соха сказала пушке:—
Пахать».

Демьян Бедный.

7. Скобки и кавычки. Эти знаки не отмечают какой-либо остановки, а указывают лишь на изменение основного тона речи. Слова и предложения, заключенные в скобки, произносятся как бы скороговоркой и как части, имеющие совершенно второстепенное значение. Слова и предложения, поставленные в кавычки, указывают особенное их значение, требующее усиленного внимания, и поэтому должны быть произнесены с известной степенью усиления тона или изменения темпа, с целью придать им бо́льшее против остальных слов значение.

Логические паузы. Логические паузы никакими знаками не обозначаются. Эти паузы намечаются самим читателем. Продолжительность их зависит от общего темпа, медленного или скорого, и от степени важности, которую читатель хочет придать слову или предложению, следующему за логической паузой. Логические паузы часто оказываются там, где совсем нет грамматических. Вот основные случаи логических пауз.

1. Сфера подлежащего отделяется паузой от сферы сказуемого при условии их логической ценности (когда и подлежащее и сказуемое—логические центры). Напр., Тиха /украинская ночь. Буря/ воет. Свеча /погасла. Лес/ шумит. Пауза не ставится между подлежащим и сказуемым в случае выделения одного из них, т.-е. когда одно из них является логическим центром. Напр., Только видно, как мелькают огоньки. Ты читаешь. Я курю.

2. Паузами отделяются группы обособленных слов. Напр., Полночною порою /в болотной глуши. Предшественник бури/, вихрь пробежал по мрачному небу. Командир, /топая ногой/, кричал исступленно. Сама, /окаянная/, слышала. Легкие судороги /—признак сильного чувства/—пробежали по его широким губам. Человек, который ни в ком не умел возбудить к себе любви/, жалок.

3. Однородные члены предложения отделяются друг от друга короткими логическими паузами.

Напр.: Гибла молодость,/ силы, /здоровье. Пускай послужит он в армии/, да потянет лямку,/ да понюхает пороху/,—тогда будет солдат.

4. Логические паузы ставятся при нарушении прямого /обычного/ синтаксического порядка слов: «Мысль /изреченная/ есть ложь» (Тютчев).

Хлеб с осиновой /мешали/ корой. Круглыми глазами /всех/ оглядывали. Вспоминание /безмолвно/ предо мной свой длинный свиток развивает. Поднялись /на них волосы багровые, полились/ слезы огненные. Мечется /Михайло с ведерком пустым/.

5. Выделение слов, которым противопоставляется противоположное им по смыслу. Напр., Речь—серебро, /молчание—золото. Чем ночь темней/, тем ярче звезды.

6. Более продолжительными логическими паузами отделяются: а) речи одного лица от речей другого в передаче

разговоров, б) окончание одной части описания или повествования от начала другой, в которой внимание слушателя переносится уже на другое место или в другое время действия. Такая крупная пауза, поставленная на месте изменения основного тона, может быть названа тональной.

ЗАДАНИЕ 32.

Возьмите из какой-либо книги для чтения отрывок, перепишите его, затем подчеркните логические центры, поставьте паузы повышения и понижения.

Мелодия речи

Мелодия речи есть в каждом отдельном слове. Это та мелодия, которую мы вообще не замечаем, но которая играет немаловажную роль в правильной передаче речи. Так, от известного направления окончания слова зависит определенность или неопределенность его интонации. ↓ ↗

Напр., «вóйна» или «война». В первом случае стрелка вниз указывает нам на понижение окончания этого слова, вследствие чего оно принимает вид определенности, законченности. Стрелка вверх указывает нам на мелодию вверх, связанную с неопределенностью, незаконченностью, вследствие чего слово как бы остается висеть в воздухе и ждет какого-то завершения, точки, т.-е. опять направления вниз. И если мы добавим к слову «война» еще одно слово «кончилась», составив таким образом фразу: «война кончилась»,—то завершением мелодии в слове «война» будет слово «кончилась», имеющее стрелку вниз, как и следует в положении покоя, утверждения, т.-е. в случае, когда фраза закончена, и после нее стоит точка. Следующая фраза уже имеет опять свои повышения и понижения, распределенные так, как этого требует смысл фразы или ее логический рисунок.

Художественная сторона речи

Читая, воспроизводя голосом какое-нибудь произведение, произнося речь, чтец или оратор только тогда произведет впечатление, когда, помимо первых двух требований: внятного, отчетливого произношения и выделения логического смысла произведения, заставит слушателя переживать, чувствовать то, о чем говорится в произведении или речи. Если под влиянием речи или чтения слушатель ярко, живо представит себе образы, которые нарисованы автором или оратором, то этим будет достигнута и художественная сторона речи. Этого чтец может достигнуть только оттенками своего голоса—гибкими и многообразными.

Напр., если речь или читаемое произведение содержит в себе описание природы или людей со всеми их разнообразными характерными особенностями, действиями и событиями, излагает состояние внутреннего мира жизни человека: чувства, ощущения, настроения, страсти, то голосовое воспроизведение такого содержания должно привести к тому, что слушатель как бы видит сам предметы описания, испытывает те же впечатления, как если бы он сам все это видел. Он вместе с автором переиспытывает те же ощущения, настроения и чувства, он сочувственно разделяет и откликается на изложенные в литературном произведении или речи душевные состояния, он понимает все проявления душевной жизни автора, как если бы он сам был свидетелем своих проявлений.

Все это,—т.-е. живые образы, порождающие в душе слушателя яркие картины, вызывающие в душе его различные чувства и настроения,—чтец или оратор должен совершать при помощи единственного своего орудия—тона. Жест и мимика помогают ему лишь в незначительной степени. Он должен воспроизводить все картины и образы почти исключительно тоном своего голоса.

ЛИТЕРАТУРА

Для более углубленной проработки II главы рекомендуются следующие пособия:
В. Сережников.—Музыка слова. Гиз.
В. Сережников.—Техника речи. Гиз.
В. Чернышов.—Законы и правила русского произношения.
Сладкопевцев.—Искусство декламации.
Пашков.—Декламационная хрестоматия.
Е. Корсакова и Э. Розенберг.—Художественное слово в чтении и на сцене. Изд. «Д. Н.»

ГЛАВА ТРЕТЬЯ

УСТНЫЕ И ПИСЬМЕННЫЕ СОЧИНЕНИЯ ЭЛЕМЕНТАРНОГО ТИПА

Прежде чем перейти к составлению сочинений элементарного типа, необходимо уяснить себе составные части всякого сочинения.

В каждом сочинении (последним мы будем считать лишь стройное, обработанное, тщательно отделанное словесное произведение) мы должны различать содержание, с которым связывается тема, идея, и форму, выясняющуюся из плана, композиции и стиля.

Составные части сочинения

Всякое сочинение имеет свою тему, которая объединяет данный словесный материал.

Тема—кратчайше сформулированное содержание произведения. Тема—мысленный центр произведения. Если мы, напр., заинтересуемся вопросом о том, как жилось крестьянам при крепостном праве, соберем об этом вопросе материал и напишем сочинение, то его тему можно назвать: «Жизнь крестьян при крепостном праве».

С формулировкой темы иногда совпадает заглавие. Чаще всего это бывает в научных произведениях, но и в некоторых художественных произведениях наблюдается совпадение темы с заглавием, напр. у Яковлева «Октябрь». Однако, более обычны такие случаи, когда, заглавие художественного произведения оттеняет какую-нибудь его особенность, внушает читателю определенное отношение к содержанию, помогает раскрыть смысл произведения, создает настроение, возбуждает любопытство и др.

Идея—основная мысль произведения.

Содержание—включает в себя конкретный жизненный материал. Под содержанием сочинения разумеется совокупность всех мыслей или суждений об известном предмете, находящихся в данном сочинении; сюда входят—главная или основная мысль сочинения и общие и частные мысли, доказывающие или объясняющие главную мысль.

По характеру своего содержания, все произведения делятся на две основные группы. Одни обращаются, главным образом, к рас-

судку читателя, сообщают знания, объясняют, доказывают. Они называются прозаическими, деловыми. Другие возбуждают воображение, настраивают, волнуют, рисуют картины жизни. Они называются поэтическими произведениями.

План. Всякое сочинение—и прозаическое, и поэтическое—пишется последовательно, по плану. Вследствие того, что целью прозаических произведений является обогащение читателей знаниями, мыслями, и план их приспособляется к этой цели: в нем выявляется порядок мыслей, событий, действий, предметов, составляющих содержание сочинения. Равным образом и план поэтических сочинений строится согласно их цели — рисовать жизнь, ее картины: в этом плане отмечаются ход событий, смена картин, сцен, переживаний и т. д.

Композиция сочинения—совокупность приемов, использованных автором при создании произведения. Эти приемы определяют общий рисунок произведения, распорядок отдельных частей его, переходы между ними. Таким образом, в результате композиционных приемов создается некоторое сложное единство, сложное целое.

Композиция прозаического сочинения отличается строгостью и простотой; поэтического—богатством и разнообразием сочетаний.

Стиль. Под стилем автора подразумевают совокупность изобразительных, ритмических и синтаксических приемов, свойственных данному автору и характерных для его произведений; приблизительно то же значение имеет и термин «слог» писателя. Главные свойства стиля прозаического сочинения—ясность, точность, правильность; поэтического—картинность, яркость, изобразительность.

ЗАДАНИЕ 1.

Прочтите рассказ А. Неверова „Марья-большевичка" и выясните составные части этого рассказа со стороны содержания и формы.

Элементы словесного произведения

В словесном произведении (прозаическом или поэтическом) различаются три основных элемента: повествование, описание и рассуждение.

Повествованием—называется изображение последовательного ряда событий или перехода предмета из одного состояния в другой. Наша речь сама представляя такое орудие, которое действует во времени, очень удобна для передачи временной последовательности. Поэтому в тех случаях, когда отдельные переходные состояния предметов, проходящие перед нами, довольно просты и понятны, то повествовательная форма легче для выполнения и понимания, чем описательная.

Повествовательное изложение событий, напр., о незначительном факте не нуждается в каких-либо пояснениях. Но важные события

обыкновенно обнимают массу более или менее сложных фактов и предметов, занимающих определенное место. В таком случае:

Повествование должно развиваться в порядке событий, т.-е., изображать их так, как мы сами наблюдали их в действительности. Кроме временной последовательности, повествование часто излагает факты в порядке зависимости одного от другого, т.-е. в причинной их связи.

При изложении совместных рядов событий — сложные действия распадаются на отдельные эпизоды. Одно из них должно быть главным, а остальные подчиненные ему.

Изложение подробностей событий д. б. облегчено для запоминания при помощи сжатых очерков (картин).

В повествовании требуется, чтобы каждый факт или событие изображалось вытекающими из предшествующего.

Говоря о повествовании, надо различать повествование прозаическое и художественное. В прозаическом повествовании автор заботится о том, чтобы сообщаемые им факты были, как можно полнее и и достовернее. Здесь мы найдем цифры, сопоставления с другими однородными фактами, выводы и т. д.

Основная задача художественного повествования—заставить читателя пережить то, что излагается в повествовании. Отсюда автор усиленно пользуется изобразительными средствами языка—эпитетами, метафорой, сравнениями, диалогической речью и т. д.

О п и с а н и е—изображение предметов или явлений посредством изложения их признаков, которые представляются как одновременные. Таковы описания природы (пейзаж), бытовой обстановки, внешности действующих лиц (портрет), их характеров (характеристика). В описании могут излагаться также явления, происходящие в разное время, если они рисуют одну картину, дают одно законченное целое. К таким сложным описаниям относятся, напр., картины битвы, грозы и т. д. Выбор признаков и их группировка зависят от цели, которую ставит себе автор при описании предметов. Так, в прозаическом описании выдвигаются на первый план признаки общие, родовые, существенные, которые дают понятие о предмете или объясняют его. А в поэтическом описании выбираются, наоборот, индивидуальные признаки, которые необходимы для создания живого образа.

При описании необходимо давать вместе с перечислением частей и общий очерк, или схему предмета в целом его объеме.

Порядок частей предмета в описании должен сообразоваться с тем, как развертываются они перед наблюдателем.

Описание легче и полнее достигает своей задачи, если оно индивидуально, т.-е. представляет предмет при всех условиях данного момента времени.

Цели описания помогает изображение обстоятельств, связанных с предметом по ассоциации.

Если предметом описания служат чувства и мысли человека, т.-е. так называемый субъективный мир, — он описывается несколько иначе. Описание чувств может быть исполнено при помощи психологических терминов. Чувства можно описывать или, говоря точнее, можно давать о них понятие при помощи связанных с ними ассоциаций, и по их внешнему выражению.

Рассуждение—разъяснение понятий, развитие какой-либо мысли, доказательство или опровержение того или другого положения. Отдельные части рассуждения соединяются причинной связью (логическая последовательность в отличие от временной последовательности в повествовании).

Элемент рассуждения имеет широкое распространение в характеристике, когда автор при изучении какого-либо явления из ряда его признаков выделяет наиболее существенные, характерные. Здесь рассуждение соединяется с описанием.

В состав поэтического произведения (рассказ, повесть, роман, поэма) входит обыкновенно диалог, т. е. разговор между действующими лицами на ряду с повествованием и описанием. Что же касается рассуждения, то оно встречается здесь редко.

ЗАДАНИЕ 2.

Прочитайте из книги Дроздова „Очерки по истории классовой борьбы" о событии „9-го января 1905 г. в Петербурге", и прочитайте рассказ М. Горького „9-е Января". Выясните разницу между прозаическим и художественным повествованиями.

ЗАДАНИЕ 3.

Прочитайте из Энциклопидического Словаря описание Днепра и описание Днепра Н. В. Гоголя. Выясните разницу между прозаическим и художественным описанием.

Коллективная запись выводов беседы [1])

Коллективная запись выводов работы является, пожалуй, самой распространенной в школах. При отсутствии достаточного количества учебников краткая запись выводов беседы является насущной необходимостью. Эти выводы в соотношении с количеством обобщающего материала приобретают иногда характер самостоятельной записи, т.-е. сочинения. Темы для таких сочинений столь же разнообразны, как и темы для бесед: материал—слова руководителя, собственное наблюдение, чтение, работа.

[1]) Никольский). Родной язык в школе. Вып. IV.

Обычный ход урока. О чем же запишем? Предлагаются заглавия (тема). Удачно придуманное заглавие записывается на доске (при малограмотной аудитории—руководителем, а то и одним из учащихся) и списывается учащимися в тетради. Что запишем? Учащиеся придумывают и называют несколько предложений. Лучшее выбирается и записывается сначала на доске, а потом в тетрадях—в целях предупреждения ошибок. Если учащиеся достаточно грамотны, то можно записывать выбранное предложение и прямо в тетради. Тогда руководитель на доске выписывает лишь отдельные трудные слова (или формы). Когда первое предложение записано, таким же порядком придумывается, выбирается и записывается второе, третье и т. д. В конце все записанное перечитывается вновь.

ЗАДАНИЕ 4.

Запишите выводы из вашего урока.

ЗАДАНИЕ 5.

Запишите результаты чтения и разбора прочитанного рассказа.

Сочинения на данные слова по методу предварительных восприятий

Сочинение на данные слова может преследовать различные цели, в зависимости от которых подбираются и нужные слова. Можно через них стремиться к развитию воображения и творческой мысли; тогда берутся предметные представления (школа, друзья, встреча)... Можно ставить и грамматические цели до постановки слов в данной форме включительно. При ведении сочинений на данные слова удобнее работу ставить так, чтобы на каждое слово было только одно предложение. Сочинения на данные слова особенно удаются при подборе слов, вызывающих интересные конкретные представления. Но и сочинения, преследующие грамматические цели, могут быть интересны; авторский коллектив дает без особого затруднения свое содержание, часто злободневное и неожиданное.

Ход урока. После краткой беседы о целях сочинения (грамматических, стилистических, художественных или иных) выписывается на доске ряд нужных слов. Коллективом устанавливается заглавие сочинения. Самая работа идет или в порядке коллективного придумывания, отбора и записи предложений (как при записи выводов беседы), или же в порядке вызова руководителем учащихся из числа подготовивших очередное предложение. Так пишется предложение за предложением до конца. Если коллектив активен, то со стороны учащихся иногда поступают предложения расширить или дополнить рассказ индивидуально.

Полезно иногда давать не отдельные слова, а целые фразы и даже скелет рассказа. Несмотря на то, что скелет будущего рассказа дается одинаковый,—рассказы по характеру и по содержанию получаются различные.

ЗАДАНИЕ 6.

(С грамматической целью). а) Напишите сочинение, введя в него следующие слова: рассказывать, беспокоиться, чрезвычайно, беззаботный, распускается, нисходит, известный (правописание из, низ, раз, воз, чрез).

ЗАДАНИЕ 7.

б) Напишите сочинение, введя слова: кислород, кисть, гильза, гибкий, химия, хирургия (следование гласных за г, к, х).

ЗАДАНИЕ 8.

в) Напишите сочинение, введя слова: рожь, ночь, вещь, грач, врач, нож, рогож, дач, кож (правописаниеимен сущ. мужск. и женск. род., оканчивающихся на ж, ч, ш, щ в именит. пад. един. числа и в родит. пад. множест. числа).

ЗАДАНИЕ 9.

г) Напишите сочинение, введя в него слова: кажется, вероятно, по мнению такого-то, разумеется, говорят, к сожалению, пожалуй (вводные слова).

ЗАДАНИЕ 10.

д) Напишите сочинение, состоящее из простых предложений. Введите в сочинение следующие слова: деревня, кулак, хозяин, крестьяне, зависимость, работать, богатеть, революция, загнать, поднимать, организовать, голова, бороться, кооператив, бедняки и середняки.

ЗАДАНИЕ 11.

е) Наполните скелет сочинения содержанием: Нечего говорить... Ни у кого нет сомнения... не с чем сравнить... Встаешь... умываешься... Перед тобой расстилается... Некогда любоваться...

ЗАДАНИЕ 12.

ж) Наполните скелет сочинения содержанием: Недалеко от нас, справа... слева, возле... направо и налево. Снизу вверх двигается... Наверху, близ... а меж... прежде никогда... В начале этого года...

ЗАДАНИЕ 13.

(Стилистического характера). а) Напишите фразы, введя в них данные слова в качестве омонимов. На каждое слово должно быть написано две-три фразы: коса, рой, мой, мыл, пила, чай, брак.

ЗАДАНИЕ 14.

б) Составьте сочинение, введя следующие синонимы: сварливый, вздорный, ворчливый, придирчивый.

ЗАДАНИЕ 15.

в) Составьте сочинение так, чтобы описываемые прошедшие события казались как бы происходящими в настоящий момент (т. е. замените прошедшее время глаголов настоящим—рассказывающим).

ЗАДАНИЕ 16.

г) Произведите замену прямой речи в басне Д. Бедного „Господская тень" косвенной.

ЗАДАНИЕ 17.

д) Составьте сочинение с диалогом (разговором) действующих лиц по следующей канве:

Вагон железной дороги (опишите общий вид, пассажиров). Два пассажира выделяются: рабочий и нэпман (опишите их наружность). Начался разговор об их деятельности и пользе, приносимой каждым обществу. Передайте их разговор. В разговор вмешивается крестьянин. Что он мог им сказать?

ЗАДАНИЕ 18.

е) Составьте сочинение и придумайте разговор по следующей канве:

В лесу... ночь... мальчики... Костер... странный... шум... тревога... испуг... долго не могли успокоиться...

ЗАДАНИЕ 19.

эс) Каждый пункт схемы развить двумя-тремя фразами:

Зима. Лес. Полночь. Путник. Вьюга.

Последовательное составление сочинения по вопросам (или заголовкам) плана

Сочинения, написанные по способу последовательного составления произведения по вопросам плана, могут носить самый разнообразный характер. Цель такого рода работ довольно проста: а) ответить на вопрос понятным и складным предложением, б) передать заголовок связным предложением. На первых порах самые вопросы или заголовки, составляемые руководителем или всем коллективом, могут быть так средактированы, что развернуть их в законченное предложение, т.-е. дать ответ, не представит трудности. Получая ответ за ответом, предложение за предложением, мы в сумме будем иметь коллективное сочинение. Такую работу можно с одинаковым успехом связывать как с чтением (тогда получится изложение или пересказ), так и с самостоятельным материалом (тогда будет сочинение).

Ход занятий. Устанавливается тема (руководителем или коллективом). На доске пишутся самые вопросы (заголовки) сразу, если они составлены руководителем, или же в постепенности установления, если их придумывают учащиеся. Когда вопросов много, и они достаточно умело сформулированы для развертывания в предложения, то они одни и остаются на доске. Запись в тетради тогда производится прямо после называния (и утверждения коллективом и руководителем) предложения. Когда вопросов немного (или когда руководитель не очень уверен в грамотности учащихся), вопросы списываются в тетради, а самый текст по предложениям записывается сначала на доске.

При темах разной трудности порядок участия отдельных учащихся в работе может быть разный: по желанию, по вызову руководителя и др.

Часто с такого рода сочинениями соединяют задачи стилистического или грамматического порядка: указывают, например, на необходимость писать короткими предложениями, сложными и т. д. Такие вспомогательные задачи, если они не очень осложняют дело, вполне целесообразны.

ЗАДАНИЕ 20.

Напишите сочинение на тему: „Наш рабочий день", ответив последовательно на каждый пункт плана одной фразой:

а) учреждение или предприятие, где мы работаем, б) утро рабочего дня, в) рабочие часы, г) наша работа, ее характер и трудности, д) наши отношения с товарищами и администрацией, е) как мы проводим вечер рабочего дня.

ЗАДАНИЕ 21.

Напишите сочинение на тему: „Наш город" (или „Наша деревня"), ответив на каждый пункт плана двумя-тремя фразами:

а) местоположение города (или деревни), б) внешний вид и величина, в)жители и их занятие, г) благоустройство города (или деревни), д) советское строительство, г) культурные учреждения, ж) перспективы на будущее.

ЗАДАНИЕ 22.

Напишите сочинение на тему: „Машина в сельском хозяйстве", предварительно составьте план сочинения и ответьте на каждый пункт плана тремя-четырьмя фразами.

ЗАДАНИЕ 23.

Напишите сочинение на тему: „Темное дело", ответив на каждый пункт плана пятью-шестью фразами: деревня, самогон, убийство, тюрьма.

Последовательный коллективный рассказ на данную тему

Как и запись выводов беседы, последовательное составление рассказа всем коллективом является приемом довольно распространенным. Приемы ведения такого урока до некоторой степени уже стабилизовались.

Ход урока. Сначала проводится краткая беседа. Коллективом устанавливается и записывается тема. Затем, по порядку придумываются, сказываются и записываются предложение за предложением. Попутно каждое предложение, каждое слово взвешивается, неверное исправляется. Темы обычно берутся из жизни или учебной работы.

На первых порах такие сочинения бывают невелики по объему. Процесс записывания по предложению (чаще—предварительно на доске) идет медленно. Поэтому большинству коллектива не удается

вставить в сочинение свое «предложение», а приходится ограничиться лишь косвенно участием в работе—в обсуждении и поправках. Для ускорения работы и количественно большего вовлечения в нее учащихся применяют иногда такой прием: к общей теме дают по порядку несколько подтем (план—в конкретных заголовках); тогда работа идет быстрее и методически переходит в работу по плану, как говорилось выше.

ЗАДАНИЕ 24.

Составьте последовательный коллективный рассказ на темы:

«Наша школа», «Наш завод», «Наш базар».

ЗАДАНИЕ 25.

Составьте последовательный рассказ на тему: „Наш учком", выделив подтемы:

а) организационная сторона, б) его работа, в) перспективы на будущее.

Свободная диктовка

Свободный диктант занимает в системе стилистических упражнений переходную ступень к творческим сочинениям. Свободный диктант представляет большой материал для работы над словом. Цель его—обогащение словаря учащихся, приобретение орфографических и стилистических навыков.

Свободный диктант есть также прекрасный способ приучения сознательно слушать и сознательно записывать живую речь. Слово и мысль не всегда в дружбе: слово, насильно подчиненное мысли, часто бунтует и само подчиняет себе мысль. На свободной диктовке эти несогласия и вскрываются. Они улаживаются внимательным разбором текста диктуемой статьи. О значении уменья записывать чужую речь, конечно, спорить не приходится. Упражнения в свободном диктанте приносят огромную пользу в уменье высказывать слышанное. Для этого нужно, разумеется, классное коллективное слушание и исправление выполненных работ.

Техника свободного диктанта сводится к следующему:

1. Краткая вступительная беседа, возбуждающая интерес к рассказу, предназначенному для письма.
2. Руководитель прочитывает какой-либо рассказ или цельный отрывок. Класс слушает, стараясь понять лишь общее содержание прочитанного рассказа или отрывка.
3. Беседа о содержании прочитанного и о правописании слов, вызывающих сомнение о правильном написании их. Запись этих слов на доске.
4. Руководитель вторично читает тот же рассказ, но уже не целиком, а более или менее законченными отрывками, строки по 3—5.
5. По прослушании каждого отрывка учащиеся записывают его, кто как запомнил. Близость к читаемому тексту желательна, но не обязательна.
6. Коллективное исправление выполненных работ.

Во всех сомнительных случаях, как-то: построения речи, пунктуации, орфографии,—учащиеся обращаются за разъяснением к руководителю, а некоторые—к орфографическому справочнику. Вся работа носит характер предупреждения ошибок.

Примерный текст для свободной диктовки

Чтобы составить план работы, нужно проделать три вещи:

1) Разделить работу на части. Инженер собирается построить мост через реку. На какие части распадается работа? Надо составить чертежи и расчеты. Надо достать средства. Надо купить материалы и инструменты. Надо произвести предварительные земляные работы. При дальнейшей разработке плана каждую из этих частей работы придется разбить еще на несколько.

2) Выделить главнейшие. Никакого моста не построишь, если нет средств. Руководителям поэтому прежде всего, вероятно, придется подумать о том, как провести ассигновку на мост и получить деньги. При заготовке материалов придется в первую очередь купить бревна для свай, а уж после озаботиться материалом для настилки и для перил.

3) Разметить выделенные части работы в порядке (во времени и в пространстве), т.-е. разметить для себя, с чего надо начать работу, что можно отложить до ближайших недель или месяцев. Кроме того, надо уяснить себе, какие части работы в каком месте (пространстве) совершаются. Так, склад свай можно устроить на одном участке постройки, подготовительные плотничьи работы будут происходить на другой части берега, а может быть, даже в некотором отдалении, в подходящем помещении. Контора, ведающая постройкой, поместится в самом городе (*Керженцев*).

Образец работы учащегося: «Составь точный план работы».

Приступая к выполнению какой-либо работы, надо составить план ее.

1. Прежде всего нужно разделить работу на части. Инженер, собираясь построить мост, составляет чертежи и расчеты, составляет смету расходов на покупку материалов и инструментов, подыскивает живой и мертвый инвентарь для выполнения намеченных работ и проч.

2. Но никакого моста не построишь, если нет средств. Отсюда необходимо выделить главные моменты в работе—необходимо позаботиться о средствах. При заготовке материала также следует обратить внимание на предметы, которые понадобятся в первую очередь.

3. Это поведет к размещению выделенных частей работы и порядок совершения их во времени и пространстве.

Передача статьи или рассказа в сжатой (лаконической) форме

Одним из условий хорошей речи является уменье выражать свою мысль сжато и в то же время ясно. Передача одних основ скелета произведения требует больших усилий, чем подробный пересказ.

Эта работа развивает внимание к слову, вырабатывает навык сжатой, выразительной речи.

Ход занятий. Первые упражнения в сокращении проделываются коллективно. Зачитывается отрывок из хрестоматии, обсуждается его содержание и основная мысль, а затем начинается пересмотр всего текста, со внесением отметок, какие предложения и слова можно выбросить, не искажая основных мыслей и не разрушая содержания. Сокращенный текст вновь перечитывается с целью выяснения, не получается ли натяжек, перескоков и др. В результате работы получается текст с рядом зачеркнутых слов, иногда предложений и целых абзацев. После ряда коллективных классных (групповых) работ, когда техника работы делается понятной, даются отрывки для сокращения в качестве самостоятельной работы.

Образец работы

Дан текст: «У нас в России рабочие сбросили самодержавие и, установив Советскую власть, борются под ее знаменем со всеми врагами, которые или бежали за границу и поддерживаются там буржуазными правительствами, или остаются здесь, в Советской России, мешая русским трудящимся строить по-своему жизнь».

При передаче только сущности отрывка это выльется, примерно, в такую форму: «Пролетариат России, взяв в свои руки власть, продолжает вести борьбу как с внутренними, так и внешними врагами».

ЗАДАНИЕ 26.

Передайте в сжатой форме данный отрывок:

Почему пионеры носят имя Спартака? Потому, что подражать Спартаку—это значит бороться за победу своих отцов и братьев рабочих России и всего мира!

Потому, что носить его имя—это значит никогда не быть рабом, это значит стремиться к свободе!

А разве этого не хотят юные пионеры?

Вы знаете, что бороться—не такая легкая вещь. Это каждый из вас испытал, когда отец ваш или брат шли на фронт, когда вы получали, быть может, вести об их славной смерти.

Для того, чтобы стать такими, как ваши братья и отцы, вам, пионеры, нужно много готовиться.

Эту подготовку вы найдете в отряде юных пионеров, а затем—в коммунистическом союзе молодежи.

Но, вступая в него, вы должны знать, что имя Спартака носил только тот, кто действительно боролся за освобождение трудящихся.

Тогда, когда в Германии вспыхнула революция, рабочие—коммунисты, боровшиеся на баррикадах Берлина, назвали свою первую группу именем Спартака.

Это имя священно для всех борющихся за свободу, и это же имя внушает ужас угнетателям-богачам!

ЗАДАНИЕ 27.

Передайте в сжатой форме передовицу очередного № газеты.

Письма

Форма письма, с одной стороны, доступна читающему букварь, а с другой—небезынтересна и для оканчивающего рабфак или школу 2-й ступени. Письма играют существенную роль в жизни образованного человека, поэтому учащиеся должны поупражняться и в этой форме изложения собственных мыслей.

Надо пользоваться всяким случаем, чтобы учащиеся писали действительные письма действительно существующим людям. Отсюда первоначальная задача сводится к тому, чтобы заставить учащихся почувствовать разницу в тоне письма в зависимости от того, кому оно адресовано, улавливать связь между событием, которое излагается, и тоном изложения.

Форма письма на протяжении всего курса обучения в школе получает определенную эволюцию. Первоначальная простая форма письма на глазах учащегося все более усложняется, расширяется так, что, в конце-концов, он имеет возможность изложить в письме почти все, о чем он только в силе писать. Начиная с самых несложных сообщений о собственном житье-бытье, сопровождаемых поклонами, пожеланиями, до описания впечатления от спектакля, лекции, митинга, прослушанного урока, литературного и политического суда, прочитанной газеты, трудности или легкости школьной программы, соображений о тех или иных улучшениях в знакомых ему областях—экономической, политической, культурной и друг. жизни,—все это может уложиться в рамки письма. Прочитав одну—две книги или статьи, автор письма делится с читателем его содержанием прочитанного. Он высказывает свои соображения относительно разного рода дефектов в замысле или передаче мыслей автора книги, сопоставляет эту последнюю с другими родственными или по содержанию, или по выполнению поставленной задачи. Делая соответствующие выводы, подкрепляя их требуемыми доказательствами; его письмо превращается в критическую заметку, отчет или статью, в дневник...

ЗАДАНИЕ 28.

Ознакомьтесь с несколькими письмами А. Пушкина, А. Чехова и разберите их.

Сообщите вашему знакомому о своих планах на лето.

Напишите в деревню дяде и расскажите в письме о городе, в котором вы живете, о местоположении его и достопримечательностях.

ЗАДАНИЕ 29.

Опишите свои впечатления от встречи с выдающимися людьми.

ЗАДАНИЕ 30.

Напишите приятелю, как можно короче, что вы собираетесь посетить его.

ЗАДАНИЕ 31.

Сообщите родителям, что вы здоровы и успешно работаете в школе.

ЗАДАНИЕ 32.

Напишите письмо к отцу с просьбой купить что-нибудь нужное и новое в хозяйстве.

ЗАДАНИЕ 33.

Опишите вашу школу никогда не видавшему ее товарищу.

ЗАДАНИЕ 34.

Сообщите кому-нибудь, что вы делаете в школе, какие занятия вам нравятся, и рассчитываете ли вы перейти в следующую группу.

Ведение дневника

Дневники пока еще, к сожалению, представляют собою редкое явление в наших школах. Между тем, дневник может послужить не только одной из форм развития устной и письменной речи и форм учета школьной работы, но равным образом и средством для пробуждения более осмысленного и сознательного отношения к школьной работе.

Мыслимы две формы дневников: коллективные и индивидуальные.

Чем подробнее эти дневники, тем лучше. Форма их ни в коем случае не должна быть заранее предрешена, а предоставлена на свободное усмотрение учащихся. Самое большее, что здесь можно сделать, это наметить только ряд вопросов, ответ на которые было бы желательно получить в коллективном дневнике, чтобы судить о том, насколько школьная работа выполняет свое назначение.

Помимо тех вопросов, которые учащиеся определенной группы сочтут нужным внести в коллективный дневник или в круговую тетрадь, следует выразить пожелание, чтобы коллективный дневник заключал в себе ответ, примерно, на следующие вопросы:

1. О чем беседовали учащиеся данной группы с тем или другим руководителем?
2. Какие наглядные пособия он им показывал в связи с предметом преподавания и какие производил опыты?
3. Какие самостоятельные работы производились самими учащимися: а) что они рассказывали из своих собственных наблюдений, из пережитого, б) какие письменные работы ими выполнялись, в) делались ли попытки для лучшего усвоения того или другого предмета через изображение его содержания в драматической форме и как именно, и т. д., г) все ли учащиеся участвовали в этой работе или только некоторые?
4. Было ли использовано домашнее чтение учащихся на уроках в качестве учебного материала?
5. Если в течение недели время было отведено экскурсиям и другим каким-либо занятиям клубного характера, то следует дать подробное описание экскурсий и этих занятий и охарактеризовать то участие, какое в них принимали учащиеся.
6. Следует отмечать в таком дневнике, удовлетворяют ли учащихся занятия с теми или другими руководителями и, если не удовлетворяют, то почему? Обнаруживают ли учащиеся интерес к предметам преподавания? Идут ли учащие навстречу их запросам? Какие изменения и дополнения, по мнению учащихся, надо было бы внести в дело преподавания?

Круговая тетрадь или коллективный дневник, ведется всеми членами данной группы по очереди. Составленный дневник прочитывается в классе (громко, отчетливо, неторопливо, выразительно) и затем обсуждается всем классом, при чем в него вносятся исправления, и дополнения. Подобного рода дневники дадут полную возможность представить себе ясную картину постановки всего школьного дела. Польза от таких дневников несомненна и при том разностороння. При помощи их: а) весь класс (группа) систематически повторяет пройденное, разбирается в нем и выделяет его сущность, б) составляющие дневники упражняются в письменном изложении и орфографии, в) учащиеся, почему-либо пропускающие те или иные уроки, могут узнать, что и как проходилось в их отсутствие, пополнить свои пробелы, г) каждый учащийся имеет возможность по дневнику, просмотренному руководителем, сверить и исправить свои записи содержания тех или иных уроков. За определенный промежуток времени групповые дневники подвергаются обработке, т.-е. сводке, так как сами по себе они представляют сырой материал. Эту сводку и обработку производят сами учащиеся. Она даст им повод лишний раз бросить ретроспективный взгляд на прошлое, подвести итоги, оценить его по достоинству и, таким образом, еще более осмысленно и сознательно отнестись к той воспитательной и образовательной работе, какая идет в школе.

Еще меньше можно связать какими бы то ни было условностями ведение индивидуального дневника.

В индивидуальный дневник записывается все, что учащийся пожелает. Заносится ли в дневник учащимся описание случая из собственной жизни, какое-либо происшествие, содержание прочитанных книг, впечатления, наблюдения,—все это служит для него прекрасным упражнением в изложении мыслей, а для преподавателя—лучшим источником ближайшего ознакомления с умственными запросами учащегося, отношением его к чтению и т. д. Для ведения индивидуального

дневника достаточно завести тетрадь и ежедневно записывать в нее личную работу и наблюдения за истекший день. Писать следует дневник, как можно подробнее и не торопясь. Для того, чтобы вести дневник аккуратно, без пропусков, необходимо установить время, предназначенное для заполнения дневника, и уже точно его придерживаться.

ЗАДАНИЕ 35.

Заведите круговую тетрадь (коллективный дневник), которая должна заполняться всеми членами данной группы по очереди.

ЗАДАНИЕ 36.

Заведите индивидуальные дневники.

Сочинения по картинам

Сочинения по картинам занимают не последнее место в общей системе стилистических упражнений. Всякая талантливо выполненная картина является продуктом художественного творчества, в котором огромную роль играют и эмоции художника; она действует не только на наши внешние органы чувства, но и на воображение, вызывая те или иные чувствования.

Сочинения по картине предоставляют учащемуся полную возможность творить, отдаваться свободному полету фантазии, хотя и в границах, намеченных картиной. Эта возможность сказать свое слово, создать свой образ, написать свой рассказ, это сознание или смутное чувство своей самостоятельной творческой способности, своей активности придает наибольшую привлекательность указанной работе. Работа эта вызывает деятельность творческого воображения, логических процессов: анализа и синтеза.

Изучение картины сводится к двум основным моментам: во-первых, к формальному изучению картины. Здесь учащийся должен рассказать, что нарисовано на картине, что дано непосредственно зрительным восприятием; во-вторых, в творческом осмыслении картины.

Содержание изучаемой картины должно быть исчерпано с возможной полнотой. Не следует оставлять невыясненной ни одной подробности, как бы, казалось, мелка и незначительна она ни была. Рассмотрение начинается с «общего», с того, что называется центром картины, будь это отдельный предмет, группа предметов или общее настроение картины. Часто приходится взять ту или иную деталь и создавать по ней ряд картин и образов, предшествующих данному или могущих ему сопутствовать. На картине учащийся видит одни образы, но он должен придумать речи изображенных лиц, соответствующие содержанию картины.

Таким образом, работа по картинам сводится к следующему: а) рассказать, что изображено на картине; б) составить один общий рассказ по двум или нескольким картинам; в) составить ряд рассказов по одной картине; г) придумать рассказ, предшествующий сюжету данной картины, речи изображенных лиц и т. д., и т. д.

Внешнее выполнение разработанной темы по картине может быть представлено также довольно разнообразно.

а) Выработанный коллективом рассказ выписывается, например, на доску, а учащиеся списывают в тетради. Эта работа, являющаяся результатом работы всей группы, всего коллектива, явится, несомненно, коллективным сочинением.

б) Но возможен и иной тип выполнения работы по картинам. Картина изучена всей группой, а запись проработанного производится учащимися отдельно. Сочинения такого порядка могут быть названы полуколлективными.

в) Кроме того, ведутся по картинам и совершенно самостоятельные письменные работы, без всякой предварительной устной проработки и помощи руководителя; каждому учащемуся дается одна картинка или вывешивается на доске, и каждый пишет, что хочет, проявляя всецело свою индивидуальность, свое личное творчество.

«Охотники на привале».

ЗАДАНИЕ 37.

Составьте сочинение по картине Перова „Охотники на привале" с речами действующих лиц.

«Картинная выставка» в школе как средство развития речи

В одном из номеров журнала «Родной язык в школе» рассказывается, как учащиеся одной школы организовали у себя картинную выставку. Она имела такие цели: 1) углубить эмоциональные переживания от литературных произведений через сближение с родственными по сюжету произведениями живописи; 2) познакомить попутно учащихся с главными русскими художниками, хотя бы по снимкам с их картин; 3) дать интересный материал для развития речи учащихся и их уменья выступать перед публикой, говорить связно, толково и выразительно. Работа была организована следующим образом. Группа учащихся, взявшая ту или иную тему, подбирала картины (изд. Граната) и внимательно изучала их, систематизировала в известной последовательности по содержанию и составляла последовательное объяснение сюжетов всех картин в виде связного рассказа. Кроме того, учащиеся в связи с картинами подбирали стихотворения русских поэтов и их декламировали во время демонстрирования картин. Работа была проделана с увлечением, ребята давали вдумчивое объяснение сюжетов картин. Вот, например, один отрывок из того, что говорилось ребятами.

«Мы покажем вам группу картин, изображающих крестьянскую жизнь. На этих картинах изображены различные моменты крестьянской жизни до Октябрьской революции. Всем вам известно, что крестьянская жизнь отличалась всегда своей тяжестью. Многие поэты и художники обращали особенное внимание на эту сторону жизни деревни. Мы и остановимся сначала на картинах, изображающих печальные события, печальные стороны крестьянской жизни. Вот перед вами картина художника Лемоха «Без кормильца». На картине мы видим убогую комнату. На стенах висят рваные занавески, стоят самодельные столы, лавка, разбитая кринка, чашка, на полу валяются мусор и лохмотья. На постели, на соломенном тюфяке, лежит больной ребенок. Около него на коленях стоит мать. Она оперлась на руку и с глубокой, невыразимой грустью и горем смотрит на ребенка. О чем она думает и что у ней на душе? Сказать этого никто не может. Может быть, она думает о своем погибшем муже и своих сиротах, которым так трудно расти без отца-кормильца. Может быть, у ней на душе жуткая мысль, что она потеряет ребенка, и она винит себя, скорбит о том, что не может оказать ему помощи. Да и мало ли что может быть на душе у вдовы-матери у кровати умирающего ребенка. На заднем плане картины, в дверях, стоит подросток-мальчик. Это—сын вдовы. Костюм мальчика весь в заплатах и очень беден. Лицо его не детски серьезно, из-под всклокоченных волос смотрят не по-детски грустные глаза. По выражению всего лица видно, что ребенок знаком со всеми тягостями жизни. Взгляд его, устремленный на мать, полон горя и сочувствия. Мальчик, повидимому, откуда-то пришел и стоит в дверях, боясь прервать мысли матери...»

ЗАДАНИЕ 38.

Составьте сочинение по картине, которая вам наиболее нравится.

ЗАДАНИЕ 39.

Устройте картинную выставку и проведите ту работу, которую провели школьники.

СПИСОК КАРТИН, ПО КОТОРЫМ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВЕСТИ РАБОТЫ СО ВЗРОСЛЫМИ

I. Жизнь крестьян и крепостное право

1. Коровин.—С поличным.
2. Степанов.—Волки напали.
3. Корзухин.—Возвращение с ярмарки.
4. Богданов-Бельский.—Воскресные гости у учителя.
5. Курдюмов.—Салтычиха.
6. Максимов.—Опять буянит.
7. Трутовский.—Благодетельница.
8. Перов.—Похороны.
9. Иванов.—Переселенцы.
10. Максимов.—Семейный раздел.
11. Башилов.—Лошадь пала.
12. Федотов.—Болезнь Фидельки.
13. Зайцев.—Привоз припасов помещику крепостными.
14. Яковлев.—После пожара.
15. Неврев.—Торг крепостными.
16. Орлов.—Подати.
17. Поленов.—Право господина.
18. Лебедев.—Своз крестьян в XVII в.

II. Рабочий класс

1. Ярошенко.—Кочегар.
2. Касаткин.—Углекопы.
3. „ —Углекоп-тягальщик.
4. Меньё.—В руднике.
5. Сперанский.—Работа на жел. дороге.
6. Репин.—Бурлаки.
7. Богданов.—За расчетом.
8. Виноградов.—Поденщик.
9. Перов.—Тройка.

III. Революционное движение

1. Перов.—Суд Пугачова.
2. Репин.—Арест агитатора.
3. „ —Марсельеза.
4. Руда.—К борьбе (барельеф).
5. Беккер.—Мятеж.
6. Гофкамер.—Забастовка.
7. Мункаучи.—Перед забастовкой.
8. Роллъ.—Стачка углекопов.
9. Пастернак.—Речь Ленина на 1 засед. ВЦИК.
10. Свиридов.—Москва в Октябре.
11. Мешков.—Бой под Кремлем. Кремль взят.
12. Дмитриев.—В ком'ячейке.
13. Касаткин.—После обыска.

IV. Тюрьма, ссылка, произвол

1. Якоби.—Привал арестантов.
2. Ярошенко.—Заключенный.
3. „ —Всюду жизнь.
4. Репин.—Не ждали.
5. Маковский.—Оправданная.
6. Флавицкий.—Княжна Тараканова.

V. Невежество, темнота

1. Максимов.—Приезд колдуна на крестьянскую свадьбу.
2. Перов.—У последнего кабака.
3. „ —Опахивание села.
4. Врубель.—Гадальщицы.

VI. Религия

1. Перов.—Никита Пустосвят.
2. Корзухин.—В монастырской гостинице.
3. Савицкий.—Встреча иконы.
4. Мясоедов.—Самосожигатели.
5. Репин.—Крестный ход в Курской губ.
6. Ковалевский.— Объезд епархии.
7. Кустодиев.—Крестный ход.
8. Перов.—Крестный ход.

VII. Война. Ужасы войны

1. Верещагин.—Побежденные.
2. „ —Шипка.
3. „ —После атаки.
4. „ —Последний привал.
5. „ —Апофеоз войны.
6. „ —На войну.
7. Пастернак.—Вести с родины.
8. Касаткин.—Кто?
9. Суриков.—Покорение Сибири.

VIII. Исторические

1. Суриков.—Утро стрелецкой казни.
2. „ —Боярыня Морозова.
3. Репин.—Ив. Грозный и сын.
4. „ —Правительница царевна Софья.
5. Васнецов.—Москва XVII в.
6. „ —После побоища.
7. Ге.—Петр и царевич Алексей.

IX. Буржуазия и дельцы.

1. Перов.—Приезд гувернантки в купеческий дом.
2. Маковский.—Крах банка.
3. Прянишников.—Шутники.

X. Развитие техники

1. Перов.—У железной дороги.
2. Касаткин.—Трамвай пришел.
3. „ —Шахтерка.
4. Моравов.—Прорытие канала.

XI. Пейзаж

1. Айвазовский.—Черное море.
2. Саврасов.—Грачи прилетели.
3. Васильев.—Оттепель.
4. Шишкин.—Утро в сосновом лесу.
5. „ —Горелый лес.
6. Куинджи.—Березовая роща.
7. „ —Украинская ночь.
8. Дубовский.—Притихло.
9. Левитан.—Над вечным покоем.
10. „ —У омута.
11. „ —Владимирка.

XII. Рыбная ловля, охота, ловля птиц

1. Перов.—Рыболов.
2. „ —Птицелов.
3. „ —Охотники на привале.
4. Корзухин.—Птичьи враги
5. Степанов.—На заре.
6. Прянишников.—Охота.

XIII. Разные

1. Волков.—Прерванное обручение.
2. Пукирев.—Неравный брак.
3. „ —Прием приданого по расписке.
4. Федотов.—Приезд жениха.

XIV. Октябрьская революция

1. Альбом картин по обществоведению. Под ред. Ефремина и Свердловой.
2. Альбом «Красный Октябрь в годы гражданской войны». Изд. Общ. Худож. 1927 г.

Сочинения на вольные и заданные темы из круга личных впечатлений и наблюдений

Каждое сочинение, как бы оно ни было элементарно, является плодом фантазии. Работа фантазии при самостоятельном изложении мысли выражается в выборе из массы представлений таких, которые отвечают целям сочинения и комбинирования их в известном порядке. Обычно различают два вида фантазии: пассивную и активную.

Развивать активную фантазию, приучать человека легко и быстро создавать различные новые образы—основная задача затронутой области. Необходимо, чтобы работа фантазии была планомерной, т.-е. подчинялась бы представлениям определенной цели, на которых человек сосредоточивает свое внимание.

Работа фантазии должна подчиняться тем же законам, как и деятельность писателя-художника.

Первое необходимое условие творчества—интерес к сюжету, над которым должна работать фантазия. Тема рассказа должна затрогивать чувства,—этот живой нерв воображения; без него она будет развиваться вяло и бледно.

Второе условие—свобода художественного творчества, отсутствие предвзятых идей, к которым иногда пытаются подогнать создаваемые фантазией образы.

Третье—наличие достаточного запаса ясных представлений как материала для новых образов. Нельзя создать что-нибудь из ничего. Если приходится создавать картины, для которых нет ярких конкретных представлений, работа фантазии принимает искусственный, вымученный характер.

Есть и еще одно условие, которое в творчестве писателя отсутствует и которое является необходимым в творческих работах учащихся.

Дело в том, что писатель создает свое произведение в минуту вдохновения, учащийся же пишет в определенное время и поэтому

нуждается в средствах, которые его соответствующим образом настроили бы, дали бы толчок работе его фантазии. Такими средствами могут быть интересные рассказы или картины, дающие учащимся ряд достаточно сильных впечатлений вообще.

Сочинения на вольные темы являются одним из средств развития речи в творческой фантазии по преимуществу.

Для задания сочинений на вольные темы не нужно особых поводов и специально выбранных тем.

Достаточно сказать: «Ну, теперь напишите что-нибудь, о чем хотите, а потом прочтете вслух». Мерилом для всех этих самопроизвольно возникающих работ могут служить два требования: правдивость и сила изображения. Кто сумел правдиво рассказать о пережитом или так изложить выдуманное, что от него веет действительностью, и при этом с большим мастерством подобрал обороты речи, что привлек внимание слушателей и заслужил их одобрение,—тот достаточно выполнил предложенную ему задачу.

Что касается сочинений на заданные темы, то кроме всего выше сказанного, здесь приходится считаться с индивидуальным опытом каждого учащегося в отдельности.

Опираясь на экспериментальные психологические исследования Бинэ, Леклера и др., установивших 4 психологических типа человеческого восприятия и изложения, 1) описательный (с преобладанием описательного элемента в изложении); 2) рассудительный (со склонностью к обобщениям и выводам); 3) эмоциональный (с преобладанием личного элемента, переходящий везде и всегда к воспоминаниям, впечатлениям и др.) и 4) формальный тип (представители которого относятся к изложению без всякого интереса),—следует иметь для выбора 3—4 темы.

Сочинения на вольные и заданные темы, сделанные в устной или письменной форме, должны подвергнуться товарищеской критике примерно, с таких точек зрения: 1) на тему ли; 2) нет ли пропусков важного; 3) нет ли неудачных выражений; 4) все ли понятно; 5) за что можно похвалить и т. д.

Такие коллективные исправления есть лучшая стилистическая школа. Это исправление ценно потому, что: 1) исправляют работу сами учащиеся; 2) они знают, что, как и почему должно исправить; 3) здесь они приобретают навыки, которыми воспользуются для своих будущих работ.

ЗАДАНИЯ 40—55.

Напишите два-три сочинения на предложенные темы по вашему выбору.

Моя работа на фабрике (в мастерской, в деревне и др.).

Моя работа в добровольном обществе (Осоавиахим, МОПР, Долой Неграмотность и др.).

Празднование 1 мая при самодержавии и в СССР.

На демонстрации.

Красная армия—защита СССР.

Как я выступал в спектакле.

Моя встреча с знаменитым человеком.

Напишите, о чем хотите, с тем, чтобы написанное прочесть вслух.

Опишите фабрику (завод, предприятие), разбившись по группам,— с точек зрения: экономической, общественной, гигиенической и культурной—ценностей.

Опишите значение Октябрьской революции с точки зрения капиталиста и с точки зрения рабочего.

Опишите последнее собрание, на котором вы присутствовали (митинг, съезд и др.).

Как происходили выборы в совет нашего района.

Что я знаю о профсоюзах.

Страшный день на фронте.

Как я начал учиться грамоте.

Лозунги и воззвания

Лозунг — словесное выражение руководящих идей и основных стремлений партии или какой-либо организации. К числу его характерных признаков необходимо отнести: краткость, четкость, силу, звучность, идейную полноценность и эмоциональную насыщенность. Назначение лозунгов—воздействовать не только на ум, но и на чувства. Лозунги не только составляются применительно к данному случаю (революционная годовщина, демонстрация и др.), но часто извлекаются в виде ицитат из статей, речей, художественных произведений, если они обладают указанными выше свойствами. Многие цитаты из сочинений Ленина могут служить прекрасными лозунгами.

Например: «Живое творчество масс—вот основной фактор общественности».

«Дело Советской власти будет доведено до конца тогда, когда в нем примут участие миллионы и миллионы работниц и крестьянок».

«Коммунизм есть советская власть плюс электрификация».

«Все трудящиеся Советской России обязаны научиться управлять своим государством, тем более они обязаны научиться грамоте».

ЗАДАНИЕ 56.

Выпишите из речи Ленина на Съезде РКСМ цитаты, которые могли бы быть лозунгами.

ЗАДАНИЕ 57.

Проанализируйте лозунги, приуроченные к годовщине Октябрьской революции с точки зрения синтаксического строя.

ЗАДАНИЕ 58.

Составьте сами несколько лозунгов по поводу какого-либо школьного праздника, революционной годовщины, общественного празднества и др.

* * *

Воззвания относятся к произведениям с яркой эмоциональной окраской. Они пишутся в тех случаях, когда надо подвинуть людей на какое-нибудь серьезное, отважное дело, когда надо вызвать непоколебимую решимость или внести ясность в какой-нибудь волнующий вопрос. Для того, чтобы идея воззвания была воспринята во всей полноте, она строится по плану, намечающему процесс усвоения. В воззвании должны найти место те приемы и формы словесного творчества, которые способствуют возбуждению эмоции—сжатое небольшое воззвание действует сильнее, чем длинное, расплывчатое. Язык воззвания должен быть четким и выразительным. Воззвание начинается с обращения к той группе населения, для которой оно предназначено, а именно: «Граждане!», или «Товарищи-рабочие!». Затем идет изложение того события или вопроса, по поводу которого составляется данное воззвание. Изложение должно быть краткое, но вполне освещающее вопрос. В заключении сосредоточивается самая сущность воззвания, в нем ярко и четко формулируется основная его задача в виде призыва. В конце воззвания помещается один или несколько сжатых и выразительных лозунгов, применительно к моменту.

ЗАДАНИЕ 59.

Прочтите воззвание „К рабочим и красноармейцам Петрограда", составленное В. И. Лениным, и разберите его с точки зрения синтаксической и стилистической.

К РАБОЧИМ и КРАСНОАРМЕЙЦАМ ПЕТРОГРАДА

Товарищи! Наступил решительный момент.

Царские генералы еще раз получили припасы и военное снабжение от капиталистов Англии, Франции, Америки. Еще раз с бандами помещичьих сынков пытаются они взять Красный Питер. Враг напал среди переговоров с Эстляндией о мире, напал на наших красноармейцев, поверивших в эти переговоры. Этот изменнический характер нападения отчасти объясняет быстрые успехи врага. Взяты Красное Село, Гатчина, Вырица. Перерезаны две железные дороги к Питеру. Враг стремится перерезать третью—Николаевскую и четвертую—Вологодскую, чтобы взять Питер голодом.

Товарищи! Вы все знаете и видите, какая громадная угроза повисла над Петроградом. В несколько дней решается судьба Петрограда, решается судьба одной из твердынь Советской власти в России.

Мне незачем говорить петроградским рабочим и красноармейцам об их долге. Вся история двухлетней, беспримерной по трудности и беспримерной по победам, советской борьбы с буржуазией всего

мира показала нам со стороны питерских рабочих не только образец исполнения долга, но и образец высочайшего героизма, невиданного в мире революционного энтузиазма и самоотвержения.

Товарищи! Решается судьба Петрограда. Враг старается взять нас врасплох. У него слабые, даже ничтожные силы, но он силен быстротою, наглостью офицеров, техникой снабжения и вооружения. Помощь Питеру близка, мы двинули ее. Мы гораздо сильнее врага. Бейтесь до последней капли крови, товарищи, держитесь за каждую пядь земли, будьте стойки до конца. Победа недалека. Победа будет за нами!

Ульянов (Ленин).

ЗАДАНИЕ 60.

Разберите воззвание (правительства, партии или какой-либо организации), напечатанное в одном из последних №№ газет.

ЗАДАНИЕ 61.

Составьте воззвание об участии вашей группы в стенгазете или в школьном журнале.

ЗАДАНИЕ 62.

Составьте воззвание на одну из следующих тем:

Грамотный! обучи неграмотного.
Все—в Осоавиахим!
Кооперация—путь к социализму.
Соблюдайте чистоту.

ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ

ДЕЛОВАЯ ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Деловые письма, имеющие обращение в учреждениях, составляют деловую письменную речь, так как ими завязываются и устанавливаются различного рода деловые письменные взаимоотношения.

В американской школе такие упражнения распространены довольно широко. Каждый американский школьник довольно быстро заполнит анкету, адрес, составит протокол собрания и т. п., чем не мог похвалиться воспитанник нашей старой школы, который, по окончании курса гимназии или реального училища, нередко не умел написать прошения о приеме его в высшее учебное заведение. Деловая корреспонденция должна быть выразительна, кратка и прямо итти к цели. Каждое положение должно быть выделено с полной ясностью и вразумительностью, не допускающей двух толкований. «Употребляйте,— говорит Деграф (известный американский педагог),— самые простые выражения. Образованные люди не щеголяют словами. Нарядные и пышные выражения в языке—признак недостаточного просвещения».

«Деловые письма» в нормальных учебных планах дополнительных школ для взрослых в Германии входят в программу трехлетнего обучения, при чем на каждый учебный год отводится определенный цикл «деловых писем».

Советская школа также не может оставлять без внимания требования практической жизни, поэтому одной из обязанностей школы является научить учащегося деловой письменной речи.

Но деловое письмо, являясь до известной степени механическим навыком, не дает знаний, не вызывает в учащихся серьезных социальных эмоций и стремлений, захватывая довольно узкий круг явлений общественной жизни. В конечном итоге занятия с деловыми бумагами и должны удовлетворять запросам практической общественной жизни учащихся, являющихся в большинстве случаев членами тех или иных организаций, испытывающих на каждом шагу затруднения от отсутствия практических навыков, нужных им в жизни. Но и только. Для нас же важно воспитать сознательное отношение к общим условиям социальной жизни и уменье выступить на ее сцене в защиту известных коллективных принципов организованной массой. Центр тяжести по развитию устной и письменной речи должен, таким образом, лежать на работах иного порядка.

Содержание и стиль деловой письменной речи

Прежде чем написать деловую бумагу, необходимо точно уяснить себе задачу, которую она должна преследовать. Никогда не надо бояться тратить на это время,—оно даром не пропадет. Хорошо обдуманная мысль вполне окупит затраченное на нее время, плохо же продуманная—влечет за собой излишнюю переписку, т.-е. волокиту. Недостаточно ограничиться лишь общей формулировкой задачи. Необходимо проанализировать и разложить ее на составные части, к каждой части подобрать решения и только тогда приступать к подбору слов, т.-е. к изложению на бумаге.

Первое правило—фразы короче. Поэтому—больше точек. Если придаточного предложения не избежать, пусть во фразе будет только одно придаточное предложение.

Сложность фразы часто зависит от неясности мысли. Пишущий не совсем точно представляет себе, что он, собственно, хочет сказать.

Следует избегать непонятных или трудных для понимания слов, выражений и оборотов.

Вовсе не требуется всегда избегать иностранных слов. Чем богаче будет язык, тем лучше, но надо, где можно, разъяснять смысл трудных слов.

Затем, надо добиваться точности и ясности речи. Все время контролируйте себя, точно ли вы передали то, что надо изложить. Отчетлива ли ваша мысль? Вполне ли правильно вас поймут?

Лучшим средством выработки хорошего делового языка служит постоянное приближение языка деловой бумаги к разговорной, живой речи.

Попробуйте прочесть вслух написанное и представьте, как воспримет это читатель, что ему будет ясно, что непонятно. Надо помнить, что каждое лишнее слово—это лишний труд для читателя, а лишний труд, затраченный на сообщение, замедляет исполнение.

Дайте написанному заголовки и подзаголовки, подчеркните отдельные фразы и слова,—это поможет читателю легче разобраться в написанном.

В одном из номеров английского журнала „System“ затрогивается вопрос о борьбе с лишними фразами и словами в деловой переписке. Вот ошибки, в которые часто впадают составители деловых писем.

1. Отсутствие ясности в силу того, что письма диктуются прежде, чем обдуманы и приняты во внимание все детали вопроса; отсюда—существенные пропуски и дополнительная переписка.

2. Употребление личного местоимения первого лица, придающее письму эгоистический характер, отталкивающий адресата.

3. Употребление искусственного языка, старомодных слов и фраз, делающих письма формальными и холодными.

4. Неуменье резюмировать сущность дела в конце письма, благодаря чему или возникает дальнейшая бесполезная переписка или вообще ничего действенного не следует.

Для борьбы с этими недостатками некоторые английские фирмы стараются сблизить деловую переписку с разговорной речью. Служащим предлагается писать так же, как они говорят. Одна английская фирма составила даже небольшое руководство, сравнивающее неудачные старинные формы с более простым разговорным языком.

* * *

Деловая корреспонденция, встречающаяся в канцелярской работе, делится по роду на:

А. Бумаги непосредственной переписки, как-то: телеграммы, анкеты, отношения, письма, служебные записки, докладные записки, донесения, заявления, прошения.

Б. Бумаги, служащие личным удостоверением: свидетельства, командировки, служебные и др. удостоверения, доверенности, расписки.

В. Бумаги, отражающие события: акты, записи, протоколы, дознания.

Г. Бумаги, удостоверяющие принятые решения собраний коллегиальных органов или отражающие прения и постановления таковых (журналы заседаний, протоколы).

По срокам исполнения бумаги делятся на:

а) спешные (исполняемые вне всякой очереди).

б) срочные (исполняемые в тот же день или, во всяком случае, не позднее следующего дня) и

в) обычные.

По адресатам:

а) циркулярные (если бумага с одинаковым содержанием посылается одновременно нескольким подведомственным учреждениям),

б) личные (если бумага адресуется кому-либо из должностных лиц персонально),

в) обычные (адресуемые учреждению или должностному лицу по должности).

Анкета

Анкета—исследование какого-нибудь вопроса общественной жизни путем устного или письменного опроса целого круга лиц, прямо в нем заинтересованных или близко стоящих к той области, в которой предпринимается анкета. Отсюда анкеты могут быть официальные, исходящие от органов государственной и общественной власти, или частные, предпринимаемые отдельными лицами или

всякого рода частными обществами, учреждениями и т. д. От статистических исследований анкеты отличаются тем, что центр тяжести их лежит не в собирании цифровых данных, а в получении разнообразного, цифрового и не цифрового материала, который давал бы в сумме общую картину условий, господствующих в исследуемой области явлений.

О чем и как устраиваются анкеты? Буквально все моменты школьной и внешкольной жизни, государственной, общественной и т. д. могут быть предметом анкетного изучения. Всюду, где является потребность «в собирании и сведении воедино мнений и впечатлений», должна быть организована анкета. Посещение учащимися спектаклей легко использовать тем же анкетным порядком для последующей коллективной проработки и обсуждения полученного материала.

Чрезвычайно полезно при помощи тех же анкет закреплять результаты проведенных экскурсий: производственных, художественно-исторических, общественно-экономических и др. Из приведенных соображений достаточно ясно видно значение анкетного метода в школе вообще и, в особенности, в области развития речи. Заключая в себе вопросы, анкета является прекрасным упражнением в формулировке и записи кратких ответов.

ЗАДАНИЕ 1:

Ответьте на анкету о прочитанных книгах, и разработайте коллективно заполненные анкеты вашей группы.

1. Кто из современных писателей (русских и иностранных) вам особенно нравится?

2. Назовите его произведение, особенно интересное, и укажите вкратце, чем оно вам нравится.

3. За каким героем или героиней этого произведения вы охотнее пошли бы? В чем с ними не согласны?

4. Чьи сочинения вам больше нравятся и почему: Ленин, Маркс, Бухарин, Луначарский, Сверчков, Пушкин, Гоголь, Лермонтов, Тургенев, Гончаров, Островский, Л. Толстой, Достоевский, Некрасов, Чехов, Короленко, Горький, Синклер, Шекспир, Шиллер, Байрон, Сервантес, Гете, Диккенс, Золя, Уайльд, Джек Лондон, Р. Роллан, Барбюс, Сейфуллина, В. Иванов, Либединский, Маяковский?

Подчеркните имя любимого писателя, зачеркните мало или вовсе незнакомого. Если имя любимого вами писателя не вошло в приведенный выше перечень, впишите его.

5. Читаете ли вы журналы и какие именно?

6. Откуда вы берете книги?

7. Сколько приблизительно часов в неделю уделяете вы чтению, и считаете ли вы это количество времени достаточным?

8. Какие пожелания вы высказали бы относительно постановки библиотечного дела в вашей школе?

ЗАДАНИЕ 2.

Составьте всей группой схему анкеты о возрастном, социальном, партийном и образовательном составе вашей группы, ответьте на нее и разработайте коллективно.

Телеграмма

При передаче содержания бумаг по телеграфу текст телеграммы составляется обыкновенно на особых бланках. Текст *телеграммы* составляется наиболее кратко, по возможности в нескольких словах, с пропуском знаков препинания в том случае, если от этого не может исказиться текст или получиться двоякое толкование его. Следует также избегать слов, употребляемых в нескольких значениях. Если нельзя избежать знаков препинания, то они пишутся в тексте условными буквами: точка—тчк, запятая—зпт и др. Телеграмма составляется следующим образом: а) вверху бланка пишется слово «телеграмма», б) ниже — наименование адресата и его адрес, в) со следующей строки—текст телеграммы без красных строк, г) строкой ниже—под чертой—наименование отправителя и его адрес. Если под телеграммой требуется подпись, таковая пишется вслед за текстом.

ЗАДАНИЕ 3.

Составьте по установленной форме телеграмму, примерно—отцу, брату, в волисполком, военкомат, фабзавком и др.

Телефонограмма

Если содержимое деловой бумаги передается по телефону, то такая бумага называется *телефонограммой*. Текст телефонограммы составляется подобно телеграмме возможно более сжато, во избежание задержки в передаче и искажения. После принятия телефонограммы принимающий прочитывает текст передавшему, при чем как передавший, так и принимающий передают друг другу свою фамилию для соответствующих пометок на телефонограмме. Телефонограмма состоит из следующих частей: а) наименование адресата, б) текст, в) подпись, г) фамилия передавшего телефонограмму, д) дата, час, е) подпись принявшего.

ЗАДАНИЕ 4.

Составьте телефонограмму от имени какого-нибудь учреждения о каком-либо заседании, совещании и т. д. Проверьте свою работу (см. „Образцы деловых бумаг").

Отношение

Наиболее часто встречается форма бумаг непосредственной переписки—*отношение*. Отношение есть письменное обращение учреждения или должностного лица к другому учреждению или должностному лицу, носящее официальный характер. Все бумаги непосредственной, переписки должны иметь: 1) наименование учреждения—отправителя, 2) его адрес, 3) дату отправления, 4) исходящий №, 5) наименование адресата, 6) содержание, 7) подпись и приложение печати, если этого бумага требует.

Наименование учреждения—отправителя помещается в левом углу бумаги, где указывается обязательно адрес отправителя, и оставляется место для даты и строчкой ниже—для № (это составляет угловой штамп).

Наименование адресата пишется на бумаге в верхней части—справа от штампа, на два пальца отступя от верхнего края бумаги. Наименование адресата в большинстве случаев состоит из обозначения: 1) местности (напр., Яновка), 2) административного деления (напр., уездный, волостной, районный, губернский), 3) название самого учреждения (напр., Исполнительный Комитет) или должности (напр., Председателя Исполнительного Комитета).

Над наименованием адресата в правом верхнем углу делаются обозначения, указывающие на характер бумаги, срочность исполнения, назначение по адресату и способ доставки: «секретно», «спешно», «циркулярно», «заказное» и проч. Содержание бумаги должно начинаться со ссылки на № бумаги, если бумага является ответной или пишется по поводу какой-либо другой бумаги. Каждая бумага должна содержать в себе какой-либо один вопрос, служащий предметом переписки, и содержание ее должно излагаться ясно, сжато, без лишних слов и выражений. Если в тексте нужно отделить одну мысль от другой, то в таком случае новое предложение начинается с красной строки, т.-е. с новой строчки.

Подписи на бумаге помещаются после текста, при чем, если текст сопровождается ссылкою на основание, справку, приложение, то подписи ставятся ниже этих указаний.

Все бумаги, имеющие юридическое значение, удостоверяются приложением печати, наименование которой должно вполне соответствовать указанному в штампе учреждению.

При обозначении на бумаге наименования учреждений и должностей, сокращение их допускается лишь при повторении или в тех

случаях, когда сокращения общеизвестны (ВЦИК, сельсовет, предисполком и т. д.). Никакие сокращения других слов в тексте не допускаются, за исключением общепринятых, как напр.: то-есть—т.-е. и так далее—и т. д., и другие—и др.

ЗАДАНИЕ 5.

Составьте одно отношение, взяв тему и содержание для работы из жизни школьной, служебной или общественной. Проверьте свою работу (см. „Образцы деловых бумаг“).

Служебная записка

При письменных сношениях с должностными лицами в одном и том же учреждении употребляются *служебные записки.* Служебные записки располагаются следующим образом: наименование должностного лица, которому записка адресуется, текст записки, подпись.

ЗАДАНИЕ 6.

Составьте одну служебную записку, взяв тему и содержание для работы из жизни школьной, служебной или общественной. Проверьте свою работу (см. „Образцы деловых бумаг“).

Заявление

В личной переписке в случаях обращения к учреждению или должностному лицу с ходатайством и т. п. употребляется форма *прошений* или *заявлений.*

В заявлении наименование адресата располагается по всему верхнему краю. Наименование лица, от которого идет «заявление», и его адрес помещаются справа, затем надпись «заявление» или «прошение», далее с новой строки—текст, иногда справка, основание и приложение, дата и подпись, состоящая только из одной фамилии.

Из ряда обычных заявлений, имеющих довольно простую форму, необходимо выделить особый вид: заявление о желании поступить на службу или вступить в члены какой-либо организации. Содержание их несколько сложнее, так как в таком заявлении необходимо сообщить сведения о своей жизни и о прежней службе.

Подобное заявление содержит следующие части:

а) Заявление о своем желании поступить на службу с точным обозначением того учреждения, к которому обращается проситель;

б) Свое жизнеописание (curriculum vitae). В жизнеописании должны быть даны сведения о времени и месте рождения, об образовании, о прошлой службе и общественной работе;

в) Перечень прилагаемых документов (удостоверения, свидетельства, рекомендации и др.);

г) Свой точный адрес.

ЗАДАНИЕ 7.

Составьте заявление, взяв тему и содержание работы из жизни школьной, служебной или общественной. Проверьте свою работу (см. „Образцы деловых бумаг“).

ЗАДАНИЕ 8.

Напишите заявление о принятии вас на службу, в школу, в профсоюз с изложением своей автобиографии.

Докладная записка

Докладная записка является тем же докладом, но адресуется большею частью определенному учреждению или лицу. В таком случае докладная записка имеет следующие части: наименование адресата, ниже—от кого, надпись—«докладная записка», ниже—текст докладной записки, подпись, дата и приложения (если есть).

ЗАДАНИЕ 9.

Составьте докладную записку, взяв тему и содержание из жизни школьной, служебной или общественной. Проверьте свою работу (см. „Образцы деловых бумаг“).

Деловое письмо

Деловыми письмами называются письменные обращения официального характера к частным лицам или обращения к учреждениям, должностным и частным лицам по вопросам частного и полуофициального характера. Деловые письма могут иметь форму отношений со всеми частями, не исключая дату и исходящий № под текстом наименования адресата; под наименованием адресата, для отличия от отношений, пишется обращение: «Уважаемый товарищ», а перед подписью—«С товарищеским приветом».

ЗАДАНИЕ 10.

Напишите деловое письмо, взяв тему и содержание из жизни школьной, служебной или общественной. Сличите свою работу (см. „Образцы деловых бумаг“).

Удостоверение

При необходимости удостоверить личность, подпись должностного лица, имеющего отношение к исполнению каких-либо обязанностей,—употребляется *удостоверение*. В случаях болезни, отпуска, невозможности явиться на службу к назначенному сроку по уважительным причинам, должностным лицом, удостоверяющим это, выдается *свидетельство*.

Удостоверение и свидетельство выдаются по следующей форме: а) угловой штамп, б) надпись—«удостоверение» или «свидетельство», в) текст, заканчивающийся словами, «что подписью и приложением печати удостоверяется», г) необходимые основания, справки и т. п., д) подпись, е) печать.

ЗАДАНИЕ 11.

Составьте по установленной форме удостоверение личности, о проживании в определенном месте и т. п. Проверьте свою работу (см. „Образцы деловых бумаг“).

ЗАДАНИЕ 12.

Составьте текст свидетельства о болезни кого-либо.

Командировочное удостоверение (мандат)

Если лицо командируется с какой-либо определенной целью, для принятия определенных решений от имени командирующего учреждения, то полномочия лица выписываются в полномочии или *командировочном отношении* (мандате), которое содержит: а) удостоверение личности или отношение лица к учреждению, которое командирует, б) полномочия лица, т.-е. пределы, в которых данное лицо имеет право действовать от имени учреждения и срок (иногда) действия.

ЗАДАНИЕ 13.

Составьте по установленной форме командировочное отношение, взяв тему и содержание из жизни школьной, служебной или общественной. Проверьте свою работу (см. „Образцы деловых бумаг“).

Доверенность

Когда является нужда доверить кому-либо ведение какого-либо дела, получение чего-либо (денег, предметов),—на имя соответствующего лица выдается *доверенность*, в которой указывается: а) имя, отчество, фамилия доверенного лица, т.-е. лица, которому учреждение

доверяет, б) точное название учреждения или лица доверяющего, в) точное перечисление доверяемых действий, в) срок действительности документа, д) дата выдачи доверенности, е) подписи, ж) печать, з) право передоверия части доверенности другому лицу, если таковое предоставляется.

ЗАДАНИЕ 14.

Составьте по установленной форме доверенность на получение каких-либо предметов. Проверьте свою работу (см. „Образцы деловых бумаг“).

Расписка

В удостоверение получения ценных предметов (денег, предметов) получивший выдает *расписку,* являющуюся доказательством получения. Расписка содержит: а) полное указание, кто является получателем, б) точное указание, от кого получено, в) указание, на основании чего происходит получение, г) точное переименование полученного названием, количеством, ценой. При этом цена пишется прописью и в скобках цифрой, д) подпись и дата.

ЗАДАНИЕ 15.

Составьте по установленной форме расписку, взяв тему и содержание из жизни школьной, служебной или общественной. Проверьте свою работу (см. „Образцы деловых бумаг“).

Акт

При необходимости документальной записи какого-либо события и результатов его (передача имущества, результаты ревизии) составляются *акты.*

Акт состоит из следующих частей: а) надпись—«акт», сопровождаемая иногда номером, б) текст, начинающийся обыкновенно словами: настоящий акт составлен тогда-то, там-то, таким-то лицом или лицами, в такой-то должности, о том-то... в) самое содержание акта для удобства чтения может быть разбиваемо на пункты, г) собственноручная подпись всех упомянутых в акте составителей его, а также лиц, присутствующих при составлении акта, если таковые были приглашены.

ЗАДАНИЕ 16.

Составьте по установленной форме акт, взяв тему и содержание из жизни школьной, служебной или общественной. Проверьте свою работу (см. „Образцы деловых бумаг“).

Отчет

В акте содержится конкретный материал, в котором дано точное, объективное (без всяких прибавлений от себя) отражение того, что послужило поводом к составлению этого документа.

В задачу отчета входит объединение, обобщение более или менее сложного материала, на котором строится весь отчет. Когда, например, фабзавком (школьный совет, президиум, коллегия и др.) готовится к отчету, то он, прежде всего, пересмотрит все свои протоколы, выяснит работу каждого члена, установит, что сделано и что осталось невыполненным.

В заголовке отчета должно быть ясно указано, какой организацией, по какому поводу и за какой срок он представляется. Начинается отчет небольшим вступлением, с указанием его общего характера, задач и целей. Вслед за тем по строго выдержанному плану идет изложение всей проделанной работы. План ставится подчеркнутыми заголовками в каждой части отчета. Самый отчет дается большей частью в виде конспективного изложения, так как приходится останавливаться не на мелочах, а на самом важном. В конце отчета составитель его приводит свои соображения—выводы в виде одного или нескольких положений. Кроме того, в заключение могут быть высказаны составителем и некоторые пожелания для осуществления их в дальнейшей работе.

Выводы ставятся на обсуждение собрания, если отчет читается публично, и затем после прений выносится соответствующая резолюция.

Таким образом, отчет имеет следующие составные части: 1) заголовок, 2) кто или какое учреждение отчитывается и за какой период, 3) вводная часть—где дается установка вопросов, возникших в связи с работой, 4) точное описание произведенной работы с полной достоверностью и фактическим обоснованием, 5) методы работы, 6) выводы на основании проделанной работы и перспективы на дальнейшее, 7) подпись лица или ответственных руководителей учреждения, если отчет дается целым учреждением, 8) место, число, месяц и год составления отчета.

В резолюции имеются следующие моменты: а) оценка проделанной работы, б) соответствующие выводы относительно дальнейшей работы.

ЗАДАНИЕ 17.

Организуйте составление еженедельных отчетов классных занятий с коллективной оценкой их.

ЗАДАНИЕ 18.

Составьте отчет о последней экскурсии.

ЗАДАНИЕ 19.

Составьте отчет о работе какой-либо школьной организации (старостата, учкома, культкомиссии и др.).

ЗАДАНИЕ 20.

Составьте сводку—отчет по газетным материалам за недельный период по интересующему вас вопросу (примерно: международное положение СССР, внутреннее положение, просвещение, театр, суд, местная жизнь и др.).

Протоколы

Протокол заседания составляется в тех случаях, когда требуется запись происходящего обсуждения вопросов, поставленных на заседании.

Основная цель протокола — точно отразить все наиболее важное из происходившего на заседании. В протоколе не следует стремиться записывать все, что было сказано. Из всего сказанного необходимо уловить самое ценное. Если вопросы, подвергаемые обсуждению на заседании, носят принципиальный характер, если возникнет по каким-либо причинам необходимость записать подробно прения и возражения выступавших, то в таких случаях составляется подробный протокол. Это протокол-о т ч е т. Такие протоколы составляются только по вопросам важным, по вопросам, требующим длительного и всестороннего обсуждения, по вопросам спорным и недостаточно известным. Протоколы научных, партийных заседаний, занятий кружков, составляются обычно подробно и носят характер отчетов.

Протоколы же заседаний, на которых разрешаются вопросы, не вызывающие длительного обсуждения, пишутся кратко. В этих протоколах особое внимание обращается на графу «постановили». В графе «слушали» записывается вопрос, который слушался, а рядом с ним в графе «постановили»—краткое постановление, принятое на заседании по данному вопросу. Такой протокол носит р е з о л ю т и в н ы й характер.

Уменье протоколировать предполагает высокую тренировку внимания. Схватывая содержание фраз, учащийся в то же время должен выделять важнейшее и записывать в достаточно ясной и сжатой форме.

Что самое главное в протоколе собрания или заседания? Он должен указать характер собрания (заседание ли какого-либо общества, простой ли митинг, собрание каких-либо делегатов и т. д.), время собрания и место, а иногда (особенно при малолюдных собраниях) привести список участвующих или указать их число.

Затем в протоколе отмечается, кто избран председателем и секретарем, и какой порядок дня принят собранием. Прения записываются кратко, иногда упоминаются лишь фамилии участвовавших в прениях.

Зато всякие резолюции и предложения, даже не принятые собранием, должны записываться в протокол полностью. Во время голосований секретарь записывает, сколько именно голосов подано за ту или иную резолюцию. Кроме ведения протокола, секретарь иногда ведет также запись ораторов. Все резолюции, заявления, доклады и прочие документы, поступающие к председателю, передаются затем секретарю для внесения в протокол и хранения. В конце протокола проставляются подписи председателя и секретаря.

Техника обучения протоколированию.

Протоколирование живой речи—вещь нелегкая. Оно требует значительных упражнений. Для начала необходимо выбрать нетрудный отрывок повествовательного характера, разбив его на ряд мелких частей. Сначала весь отрывок прочитывается в классе (кружке) целиком, потом зачитывается медленно первая часть и дается 3—5 минут на запись, затем—следующая, и так—весь отрывок. Запись мыслей ведется при наибольшей экономии слов. По мере повторения упражнений, навыки записи растут, предварительное чтение отрывка целиком отменяется, часть записей делается при дослушании читаемой фразы. Промежутки между отрывками раз от разу сокращаются и, наконец, заменяются простыми паузами. Но чтение долго еще остается медленным.

ЗАДАНИЕ 21.

Организуйте ежедневное ведение протоколов классных занятий с коллективной оценкой их.

ЗАДАНИЕ 22.

Составьте и сделайте устный протокол-отчет о посещении спектакля, о прогулке и др.

ЗАДАНИЕ 23.

Составьте письменный протокол-отчет о последней проведенной экскурсии (с краткой записью во время экскурсии главных моментов или наиболее сильных впечатлений).

ЗАДАНИЕ 24.

Составьте отчет о внутреннем положении СССР по газетным материалам за недельный период.

ЗАДАНИЕ 25.

Составьте протокол-отчет о работе групповой тройки (группы содействия РКИ, о работе школьного совета, фабзавкома и т. д.).

ЗАДАНИЕ 26.

Составьте отчет о прочитанных на дому книгах.

ЗАДАНИЕ 27.

Составьте протокол заседания какой-либо организации в двух вариантах. Проверьте свою работу (см. „Образцы деловых бумаг").

Журналы

Журналы употребляются при коллективном управлении, когда решение какого-либо вопроса зависит не от одного, а от нескольких лиц. Журналы составляются во время заседаний этих лиц и заключают в себе все их мнения или, по крайней мере, большинства. Следует различать понятия, скрывающиеся под терминами «журнал» и «протокол». Журнал—это краткая схематическая запись работы коллегии, фиксация сущности этой работы, того, что обсуждали, слушали и что по этому вопросу решили, постановили, какую резолюцию приняли. Протокол же—это подробное, обстоятельное описание работы коллегии, со всеми прениями или хотя бы изложением содержания их. Протокол представляет не только сущность работы коллегии, но и описание развития этих работ, борьбу мнений. Журнал—документ рабочего свойства для непосредственного исполнения, протокол—документ исторического характера.

Журнал заседаний содержит следующие части: а) надпись «журнал №. . .», б) наименование заседавшего коллектива (напр., президиума школьного совета, исполкома, культкомиссии и т. п.), в) дата, г) перечисление должностей и фамилий присутствовавших лиц, д) указание фамилий председателя и секретаря, е) повестка дня, ж) ниже помещается самый текст, который состоит из следующих граф: 1) «Слушали», где по порядку номеров записывается содержание подвергавшихся обсуждению вопросов; 2) «Постановили» — против каждого вопроса под тем же порядковым номером заносится в этой графе подробное решение вопроса; 3) «Кому поручено исполнение»—в этой графе заносится фамилия того лица, которому поручается исполнение данного постановления, и которому поэтому секретарь обязан немедленно вручить соответствующую выписку из протокола; 4) «К какому сроку»—сюда вносится срок, к которому постановление должно

быть исполнено и доложено председателю; 5) «Исполнено»—по исполнении сюда вносится дата исполнения; 6) после текста оставляется место для подписей председателя и секретаря, которые подписывают журнал после просмотра или утверждения на следующем заседании.

ЗАДАНИЕ 28.

Составьте по установленной форме журнал заседания, примерно, школьного совета, фабзавкома, волисполкома. По выполнении сравните свою работу с работой товарища. Произведите оценку работы с точки зрения сжатости, ясности и полноты изложения материала. Сравните свою работу (см. „Образцы деловых бумаг").

Образцы деловых бумаг

Адрес письма

Марка

Куда .....
(наименов. места, где находится почта, и губернии или округа, а для станции—наимен. жел. дор.)

.....
(уезд или район, волость, село или деревня)

Кому .....
(подробное наименование получателя)

Адрес отправителя

Телеграмма

Телеграмма

РОСТОВ-ДОН ОКРЗЕМОТДЕЛ

Ваша 11987 семзерна поступило восемьдесят процентов тчк ускорьте отпуск оставшихся зпт может задержаться своевременная перевозка наступлением распутицы тчк номер 352 Аксайская Предволисполком (подпись).

От Аксайского Волисполкома Донокруга.

Телефонограмма

Телефонограмма № 192

Из Аксайского Волисполкома

В Донской Окрземотдел

На В/ № 8993 от с/ч. уведомляем, что семзерна поступило 50%. Ускорьте отпуск оставшейся части, так как с наступлением распутицы может быть задержана своевременная перевозка.

Подписал: Предволисполкома (подпись).

Передал: Табаков
Приняла: Кульчицкая.
10 августа 1927 г. 11 ч. утра.

Отношение

Р. С. Ф. С. Р.

Аксайский
Волостной Исполнительный Комитет

9 августа 1927 г.
№ 191
Ст. Аксайская, Донокруга

В ДОНСКОЙ ОКРУЖНОЙ ОТДЕЛ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим Аксайский Волисполком направляет в Ваше распоряжение гр. Попова, Михаила Ивановича, для командирования его в одно из высших учебных заведений Республики.

Приложение. Отзыв ячейки ВКП(б) и справка об окончании школы 2-й ступени.

Председатель Волисполкома (подпись)
Секретарь (подпись)

Служебная записка

АКСАЙСКИЙ ВОЛИСПОЛКОМ

(от кого) Председатель.....

10/VII 1927 г.

Служебная записка № 18

(кому) Секретарю И. Зорину

Мною неоднократно замечено опаздывание в приходе на службу сотрудников ВИК'а.

Известите их о недопустимости этого явления под расписку на сем же и предупредите, что продолжение опаздываний и в дальнейшем вызовет принятие мер дисциплинарного характера.

(подпись)

Заявление

В АКСАЙСКИЙ ВОЛОСТНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Гр. Попова, Михаила Ивановича.

Заявление

Прошу Вашего распоряжения об откомандировании меня в высшее учебное заведение для продолжения образования.

По происхождению я—крестьянин, с 12 лет и по данное время занимался земледелием.

К сему прилагаю отзыв ячейки ВКП(б) и справку об окончании сельской школы II ступени.

(Подпись)

7 августа 1927 г.

Докладная записка

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ АКСАЙСКОГО ВОЛИСПОЛКОМА

Секретаря Волисполкома Зорина

Докладная записка

относительно необходимых по Волисполкому мероприятий.

Вступив 1-го сего декабря в должность секретаря Волисполкома и ознакомившись с канцелярией, считаю необходимым проведение следующих мероприятий:

1) закупить книги входящих и исходящих бумаг;
2) заказать 2 трафаретных штампа;
3) отвести под постоянный архив особое помещение;
4) устроить в канцелярии барьер;
5) поставить в ожидальной печь;
6) выписать из Москвы 5 экз. «Руководство по делопроизводству Волисполкомов».

Проведение указанных мероприятий даст возможность улучшить постановку дела.

(Подпись)

5 декабря 1926 г.

Деловое письмо

Р. С. Ф. С. Р.

Аксайский
Волостной Исполнительный
Комитет

15 сентября 1926 г.
№ 363
Ст. Аксайская, Донокруга

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ КРЮКОВСКОГО ВОЛИСПОЛКОМА

Уважаемый товарищ!

В виду встретившейся надобности, прошу не отказать в выдаче предъявителю сего, т. Никитину, копии обязательного постановления Донского Окрисполкома от 15/VI с. г. за № 35—о борьбе с недоимкой по сельхозналогу.

С товарищеским приветом

Председатель Аксайского Волисполкома (подпись).

Удостоверение

Р. С. Ф. С. Р.

Аксайский
Волостной Исполнительный
Комитет

15 сентября 1926 г.
№ 366
Ст. Аксайская, Донокруга

Удостоверение

Выдано гр. дер. Шарпаевской Аксайской волости Козлову, Сергею Карповичу, в том, что во время пожара, происшедшего в указанной деревне 15/VII с. г., он потерял весь рабочий скот и инвентарь.

Выдано для предъявления в Донской Окружной Исполком на предмет получения ссуды, что подписями и приложением печати удостоверяется.

(М. П.)

Председатель Волисполкома (подпись)
Секретарь (подпись)

Р. С. Ф. С. Р.

Аксайский
Волостной Исполнительный
Комитет

15 сентября 1927 г.
№ 387
Ст. Аксайская, Донокруга

Удостоверение

Дано сие тов. Маркову В. И. в том, что он действительно состоит гражданином Аксайской волости, что подписью и приложением печати удостоверяется.

(М. П.)

Председатель Волисполкома (подпись)
Секретарь (подпись)

Командировочное отношение

Р. С. Ф. С. Р.

Аксайский
Волостной Исполнительный
Комитет

Командировочное отношение

15 сентября 1926 г.
№ 371
Ст. Аксайская, Донокруга

Выдано зам. председателя Аксайского Волисполкома Алексею Леонтьевичу Мухину в том, что он командируется в Москву для закупки литературы, конторских книг и пр. и для получения инструкций и руководств для Волисполкомов.

По исполнении поручения т. Мухин имеет возвратиться обратно в ст. Аксайскую.

Срок сего отношения до 1 октября с. г.

(М. П.)

Председатель Волисполкома (подпись)
Секретарь (подпись)

Доверенность

Р. С. Ф. С. Р.

Аксайский
Волостной Исполнительный
Комитет

Доверенность

15 сентября 1926 г.
№ 373
Ст. Аксайская, Донокруга

Выдана секретарю Аксайского Волисполкома Ивану Андреевичу Зорину в том, что ему доверяется получить из Донского Отдела Управления руб. пять тысяч рублей (5000), причитающиеся Аксайскому Волисполкому на содержание его личного состава.

Подпись т. Зорина настоящими подписями и приложением печати удостоверяется.

(М. П.)

Председатель Волисполкома (подпись)
За Секретаря (подпись)

Расписка

Расписка

Г. Ростов-Дон. 17 сентября 1926 года, я, нижеподписавшийся, секретарь Аксайского Волисполкома, по доверенности упомянутого Волисполкома от 15 сентября с. г. за № 373, получил от Донского Отдела Управления пять тысяч руб. (5000) на содержание личного состава Волисполкома (подпись) И. Зорин.

Акт

А к т

Ст. Аксайская, 1 декабря 1926 года, в присутствии б. секретаря Аксайского Волисполкома Ивана Андреевича Зорина и вновь назначенного секретаря того же Волисполкома Павла Алексеевича Минаева, а также делопроизводителей Волисполкома Николая Николаевича Сидорова и Игнатия Дмитриевича Находкина, составлен настоящий акт в том, что И. А. Зориным сдано, а П. А. Минаевым принято нижеследующее имущество, книги и дела Аксайского Волисполкома:

1) Архив с 200 делами и 40 книгами за 1920—1924 гг., согласно хранящихся в архиве описей.

2) Библиотека с 200 книгами и 5 тетрадями «вырезок» согласно каталога.

3) 22 дела и 15 книг текущего года—согласно описи.

И н в е н т а р ь:

1) шкафы стенные	3	8) стенные часы	1
2) денежный ящик	1	9) ящики для мусора . . .	5
3) столы простые	4	10) лампы разные	8
4) » канцелярск.	3	11) карты стенные	12
5) » для пиш. маш. . .	1	12) пишущая машина	1
6) скамьи простые	12	13) счеты	3
7) табуреты	25	14) вешалки	4

Все оказалось в исправности и в соответствии с описями и списками.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах: один получен И. Зориным и другой—П. Минаевым.

Сдал (подпись) И. Зорин.
Принял (подпись) П. Минаев.
Присутствовали (подписи).

Простой тип протокола

П р о т о к о л № 11

заседания слушателей старшей группы общеобразовательных курсов для взрослых 14 ноября 1921 г.

П р и с у т с т в о в а л и: все слушатели группы, за исключением 4 не явившихся по болезни.

П о в е с т к а д н я:

1. О покупке полного собрания соч. М. Горького.
2. Отчет Приходько.

3. О рекомендательном списке литературных произведений.
4. О порядке пользования книгами из библиотеки.
5. Текущие дела.

Председатель Яблонский Секретарь Костюрин.

Слушали	Постановили
1) Доклад т. Рындина о необходимости складчины для покупки полного собрания сочин. М. Горького для пользования всей группы.	1) Принять к сведению и исполнению, поручив т. Рындину произвести сбор к 17/IX—1921 г.
2) Отчет тов. Приходько об исполнении 11/IX с. г. возложенного на него поручения, формулированного на прошлом заседании (2/IX—1921 г.).	2) Принести т. Приходько товарищескую благодарность за скорое и умелое выполнение поручения.
3. Предложение т. Москалевой о необходимости просить руководителя группы т. N о составлении списка литературно-художественных произведений, рекомендуемых к прочтению в первую очередь.	3) Принять к сведению и исполнению, поручив т. Приходько переговорить по этому вопросу от лица группы с руководителем N.
4) Доклад тов. Кунина о порядке пользования книгами школьной библиотеки.	4) Принять к сведению и руководству после проверки «долгов» группы библиотеке.
5) Пожелание т. Рындина о возможно кратком изложении при делании докладов.	5) Вменить в обязанность председателям следующих собраний следить за изложением докладчиков и останавливать многоречивых.

Председатель: *Яблонский.*
Секретарь: *Костюрин.*

Протокол отчетного типа

Протокол

отчетного заседания кружка публичных выступлений при М.Ф.-Т.К. 24/III—1925 г.

Присутствовали: лектор-руководитель В. П. Карякин, члены лекторского коллектива—в полном составе и кружковцы—в составе 46 человек.

Председатель Н. Оцепов.
Секретарь А. Квитков.

На повестке дня—вопрос: «Что узнали кружковцы и чему они выучились за истекший квартал (1/X—1924 г. по февраль 1925 г.)?»

С отчетом выступает староста кружка т. Рябинин. В истекшем квартале, по его мнению, произведена сложная и ответственная работа. Серьезно и основательно был решен ряд вопросов:

1) в чем заключается подготовка к публичному выступлению?
2) что главным образом должен иметь в виду произносящий речь?
3) как учитывать результаты своей работы со слушателями?

Перед выступлением каждому кружковцу приходилось задумываться над содержанием и формой предстоящей речи. Очень важно было определить, с кем будешь иметь дело и как подойти к данному составу слушателей. Требовалось заранее узнавать: а) каков классовый, профессиональный, возрастный и половой состав слушателей, б) какова его подготовка и какие способы мышления ему свойственны. Знакомясь с этими обязанностями оратора, кружковцы приучились готовиться к речи: составляли план ее, выносили его на обсуждение кружка, принимали в соображение поправки, дополнения, товарищеские советы и т. п. При обработке материала приходилось устанавливать тесную связь с библиотекой, с ее консультационным бюро.

В начале квартала лектором-руководителем—в качестве показа для лекторского коллектива и кружковцев—были проведены четыре беседы с различными составами слушателей: кружковцы получили возможность проследить, как строится схема подготовляемой речи, как выбирается и систематизируется материал, в какую форму он облекается. Имелась также возможность прислушаться к темпу речи оратора, к ее тону, присмотреться к манере лектора обращаться к слушателям, к его жестам, позе,—вообще к его поведению. Весьма важно было уловить, как начинать речь и как ее заканчивать. После прослушания этих бесед и из опыта целого ряда собственных выступлений кружковцы узнали, что рабоче-крестьянская масса слушателей резко отличается от других типов аудиторий: она требует точности, конкретности изложения («говори так, чтобы можно было руками прощупать»). Полуобывательская-полуинтеллигентская аудитория ждет интересного изложения. Подготовленный и развитой слушатель ищет научного освещения вопросов. Кроме того, было установлено, что даже самое тщательное предварительное изучение слушательской массы и вполне добросовестная, старательная подготовка к выступлению далеко еще не могут обеспечить успех речи. Чаще всего (почти всегда) требуется, чтобы среди слушателей имелись подручные из числа кружковцев, способных придать речи характер беседы. В конечном итоге кружковцы привыкли нормальным типом выступления считать беседу со слушателями и приобрели уже известные навыки для ведения ее. Иногда сразу давали обобщенное изложение вопроса, а потом переходили к обоснованию сказанного, иногда из ряда фактов делали итоговые выводы, а нередко пользовались и тем, и другим.

В январе кружковцы по очереди выполняли работу лекторских подручных и при проведении ее узнали, как учитывать результаты собственного выступления, как пользоваться собранными сведениями для усовершенствования будущих выступлений. Кружковцы приучались прислушиваться к голосу всей массы и отдельных групп, естественно образующихся во время перерыва между частями лекции или после нее.

Накопленные сведения поступали на обсуждение всего кружка; выяснялось, что нужно устранить или, наоборот, дополнить, чего надлежит добиваться в предстоящем выступлении, что учитывать.

В прениях по докладу принимают участие т.т. Мишин, Дородный, Войцех.

По мнению тов. Мишина, докладчик ничего не сказал о связи кружка публичных выступлений с лекторским объединением. А между тем эта связь имелась, поскольку у лекколлектива и у кружка был один и тот же руководитель. Нужно было упомянуть о том, что теоретическую подготовку кружковцы получали во время кружковых занятий и во время совещаний лекколлектива совместно с кружком.

Тов. Дородный также считает доклад тов. Рябинина неполным: ничего не было сказано о том, как кружковцы научились различать и учитывать основные типы внимания слушателей. Этот пункт очень был бы интересен для первой ступени кружка, которая сегодня присутствует на собрании. Ни словом не упомянута работа кружковцев II ступени по организации слушательской массы и по оборудованию аудиторного зала, а все это важно знать новичкам.

Остальные товарищи отмечают мелкие пропуски в докладе. Тов. Рябинин, соглашаясь с тем, что его доклад не полон, отказывается целиком принять заявление тов. Дородного относительно пункта об организации слушательской массы. Дело в том, что эту работу проводили не все кружковцы, а только наиболее подготовленные. То же надо сказать и о пропуске пункта относительно типов внимания: тов. руководитель делал доклад на эту тему не в кружке, а лекколлективу; на докладе случайно были двое товарищей из числа кружковцев. Особая беседа о типах внимания, насколько это известно докладчику из плана работ кружка, будет проведена еще раз—уже для кружковцев—в половине марта. В заключение докладчик отметил редкостную дисциплинированность вновь поступивших членов кружка и благодарил их за внимание.

После заключительного слова докладчика выступает лектор-руководитель. Тов. Карякин отмечает с своей стороны серьезную заинтересованность нового состава кружка. По его мнению, это отрадное явление объясняется тем, что пришедшие удовлетворены не только содержанием доклада, но и формой, в которую он вылился. Докладчик живо, интересно передает факты, умеет заставить себя слушать. Много помогли докладчику жизненные примеры, ссылки на собственный и чужой опыт.

Представитель от первой ступени кружка тов. Толков, подтверждая сказанное тов. руководителем, благодарит докладчика и выражает уверенность в том, что к концу квартала и первая ступень сумеет также поделиться своим опытом с младшими товарищами.

Председатель Н. Оцепов.
Секретарь А. Квитков.

Журнал заседания

Журнал № 9

заседания Морозовского Волисполкома, состоявшегося 10 июля 1923 г. в помещении Волисполкома.

Присутствовали: Председатель ВИК'а И. Бородин, члены ВИК'а—Н. Лебедев и И. Панов.

Председатель Бородин. Секретарь Григорьевский.

Порядок дня:

1. Об открытии в деревне Яновке школы.
2. О записи в члены о-ва «Воздухофлот».
3. Текущие дела.

№№ по порядку	Слушали	Постановили	Кому поручено	Срок исполнения	Отметки об исполнен.
1	Об открытии в деревне Яновке школы заявление граждан этой деревни (287 подписей) с предложением принять содержание школы на свой счет.	Принимая во внимание нужды д. Яновки в школе и учитывая наличие специального здания и принятие деревней всех расходов на свой счет, считать желательным открытие школы; заявление поддержать и направить в Морозовский Отдел Народн. Образования.	Григорьевскому	15/VIII	15/VIII № 289
2	О записи в члены о-ва «Воздухофлот» (общее собрание в ст. Морозовской дало большой сбор).	Учитывая общегосударственную пользу воздушного флота, приложить все усилия к проведению общих собраний по всей волости в самом срочном порядке.	Лебедеву и Панову	25/VII	25/VII № 159
3	Сообщение Бородина о предполагаемом ремонте здания Волисполкома и о переговорах с рабочими.	Принять к сведению.			

Председатель (подпись)
Члены (подписи)
Секретарь (подпись)

Г Л А В А П Я Т А Я

ТЕХНИКА РАЗВИТИЯ НАВЫКОВ РАБОТЫ С КНИГОЙ

Книги заключают в себе несметные богатства. В книгах отражается весь человеческий опыт: все, что узнало, и все, что перечувствовало и пережило человечество до нас, все, чем люди живут, и что их волнует сейчас. Из одних книг можно узнать, как жили люди до нас. Из других—как живут люди в разных странах в наши дни. Третьи книги сообщают нам разнообразные сведения о жизни растений и животных и т. д. Совершенно невозможно придумать такой вопрос, на который та или иная книга не давала бы того или иного ответа. Какой бы сложный вопрос ни интересовал нас, книга всегда даст на него лучший ответ. Но книги—не только универсальный справочник, могущий дать ответ на любой вопрос, книга—главное орудие нашего труда, книга—универсальный инструмент, который необходим при каждом труде, ибо при помощи книги, при помощи знаний повышается производительность всякого труда. Можно вдвое, втрое увеличить производительность своего труда, если мы научимся быстро находить в книгах ответы на свои вопросы, если привыкнем обращаться к книге за помощью, за советом во всех случаях своей жизни и работы.

Как искать нужную книгу

Для того, чтобы найти нужную книгу—понятную, интересную и полезную, лучше всего обратиться непосредственно к библиотекарю, обстоятельно рассказав ему, зачем и для чего и какая книга нужна. Но надо приучать себя и самостоятельно находить нужную книгу.

«Правильный выбор книг дает громадную экономию во времени и в затрате энергии», пишет Н. К. Крупская в своей брошюре «Организация самообразования». «Важно по каждому вопросу перечесть не все книги, написанные на данную тему, а две-три лучших книги, в которых сказано все самое существенное, основное. Поэтому, определив, по какому вопросу хочешь читать, надо справиться у более сведующих товарищей, у библиотекаря и проч., какие книги по данному вопросу надо читать. Если нет никого, кто мог бы дать необходимые указания, следует справиться в рекомендательном каталоге».

Каталоги

Для выбора книг в библиотеках существует обыкновенно ряд каталогов, в которых и нужно научиться разбираться в первую очередь.

Наиболее распространенный вид каталога—карточный систематический каталог по, так называемой, десятичной системе.

В этом каталоге на каждую книгу библиотеки имеется своя карточка, при чем каждая карточка стоит в специальном ящичке, на своем строго определенном месте, в зависимости от того, о чем написана данная книга. Все отрасли человеческого знания десятичная система, по которой располагаются карточки в ящике, разделяет на десять основных отделов; каждый из этих отделов делится, в свою очередь, на десять подотделов; каждый подотдел—на десять групп и так далее—несколько раз.

Хорошая библиотека никогда не довольствуется одним систематическим каталогом книг по десятичной системе: чтобы раскрыть перед читателями все свои книжные богатства, чтобы помочь каждому читателю поскорее найти нужную для него книгу, библиотека заводит обыкновенно целый ряд каталогов.

Наиболее употребительными из каталогов, после систематического, являются каталоги: алфавитный (по авторам или названиям книг) и предметный.

В алфавитном каталоге по авторам все книжные карточки располагаются по алфавиту авторов книг: сначала книги всех авторов на букву А, потом на букву Б, В и т. д. до конца алфавита.

Этот каталог очень удобен для самого быстрого нахождения той книги, автора которой твердо знаешь.

Предметный каталог есть разновидность алфавитных каталогов: в нем каждой книжной карточке дается заглавие, определяющее, к какому вопросу относится данная книга, а затем все карточки расставляются в алфавитном порядке этих заглавий (предметных рубрик), положим так: авиация (т.-е. все книги об авиации) и т. д.

Предметный каталог удобен тем, что он позволяет находить быстро все нужные книги по данному вопросу.

Все указанные каталоги—карточные, в ящиках. Иногда некоторые из указанных каталогов (в особенности систематический) печатаются книжками или пишутся в тетрадях. Такие книжно-тетрадные каталоги очень удобны для просмотра их читателями; они просматриваются значительно быстрее, нежели карточные.

Библиографические журналы и библиографические указатели

Чтобы лучше разбираться в книгах и сознательно (критически) к ним относиться, в газетах и журналах обыкновенно заводятся

особые отделы критики и библиографии, в которых даются разборы и научные оценки отдельных книг (рецензии), а иногда—и целых наборов книг по отдельным вопросам, например, о Красной армии, о международном дне работниц и т. д. Поэтому, кто хочет критически относиться к книгам и научиться совершенно самостоятельно находить нужные книги, тот должен регулярно просматривать и читать библиографические отделы наших газет и журналов, хотя бы относительно тех отраслей знания, которые его наиболее интересуют и которые, с другой стороны, наиболее общественно-полезны и наиболее нужны в наши дни.

Хорошие рецензии на книги даются на страницах «Известий», «Правды», «Бедноты», а также журналов: «Красная Новь», «Новый Мир», «Большевик», «Вестник Коммунистической Академии», «Коммунистическое Просвещение», «Красный Библиотекарь», «Изба-читальня» и др.

Существуют специальные библиографические журналы, в которых даются почти исключительно оценки вновь выходящих книг: «Печать и Революция», «Что читать деревне» изд. ГПП. и др

Рецензии полезно читать как перед чтением самих книг, так и после прочтения книги для развития более критического отношения ко всякой прочитанной книге.

Журнальные и газетные рецензии даются, главным образом, на отдельные книги, изредка—по отдельным частным вопросам, но почти никогда—по целым отраслям знаний. Между тем, для читателя нужно знать не столько отдельную книгу по тому или иному вопросу, сколько иметь ясное представление о всех важнейших книгах по данному вопросу,—об их популярности для чтения, об особенностях отдельных книг, о связи их друг с другом по содержанию и т. д. Эта потребность до некоторой степени удовлетворяется так называемыми библиографическими указателями. Из отдельных библиографических указателей массовому читателю больше всего могут оказать помощь при выборе книг, например, следующие указатели: при выборе художественных произведений: Н. Поляк—«Указатель художественной литературы», Мандельштам—«Художественная литература в оценке марксистской критики», В. Быстрянский—«Систематический указатель к произведениям Ленина», И. Книжник—«Что читать по общественным наукам», Боссэ—«Обзор научно-популярной литературы по биологии» и др.

ЗАДАНИЕ 1.

Ознакомьтесь в ближайшей библиотеке с имеющимися каталогами и библиографическими указателями. Найдите по каталогу нужную вам книгу.

Предварительное ознакомление с книгой

Чтобы научиться выбирать нужную книгу, надо приучить себя уже по одному внешнему виду определять характер ее, иметь хотя бы общее представление о ней. Прежде всего нужно внимательно прочесть обложку или заглавный (титульный) лист книги. Прочитайте фамилию автора, вспомните: не читали ли что-нибудь из его сочинений? Каково ваше мнение о них? Далее старайтесь точнее понять заглавие. То ли это, что вам нужно? Посмотрите год издания: старая или новая книга? Заметьте, чье издание. И это важно: не все издательства заслуживают одинакового доверия. Если книга переиздавалась, то старайтесь достать самое последнее издание, так как в последующие издания обычно вносятся исправления и дополнения.

Посмотрите, не входит ли взятая вами книга в какую-нибудь серию книг. Не переводная ли эта книга с иностранного языка. Переводные книги часто бывают труднее оригинальных (т.-е. напечатанных на том языке, на каком они были написаны авторами: могут затруднить примеры из иностранной жизни, иностранные имена, названия заграничных мест и др.).

Ознакомившись с обложкой, загляните в самую книгу. Если у нее есть предисловие, его следует обязательно прочитать: в предисловии будет указано, какая цель книги, что от нее следует ожидать. Но еще важнее ознакомиться с оглавлением книги. Оно даст общее представление о содержании ее. Не мешает открыть книгу в трех-пяти местах, прочитать отдельные куски, абзацы, фразы, подзаголовки— и сразу будет видно, труден ли язык книги, не слишком ли много иностранных слов и др.

Такое ознакомление с книгой следует делать всякий раз в библиотеке или в магазине, прежде чем решить: стоит ли именно эту книгу брать в данный момент. Оно ознакомит вас, в общих чертах, с содержанием книги, оно даст представление о степени ее трудности, оно снабдит вас достаточным материалом для того, чтобы решить: та ли это книга, которая нужна вам, хватит ли у вас знаний и навыков, чтобы осилить ее, сколько времени понадобиться на ее изучение, следует ли читать немедленно, или лучше после других книг и т. д.

ЗАДАНИЕ 2.

Обратите внимание на обложку этой книги. Кто ее автор? Какое у нее заглавие? Каким издательством и в каком году она издана? Сколько страниц в этой книге? Прочтите предисловие, „Несколько советов учащимся“ и оглавление. Вполне ли она подходит для вас?

Внешние условия чтения

При чтении необходимо создавать условия, предупреждающие появление утомления, как-то: удовлетворительное освещение (естественное или искусственное), свободное сидение, тишина, хороший шрифт (для малоподготовленного читателя).

Организм во время чтения должен быть способен к хорошему восприятию. Надо избегать усталости от чтения и уметь во время прекратить чтение.

При появлении усталости (общая вялость, ослабление памяти, внимания и воображения, головокружение, головная боль) необходимо оставлять чтение и отдыхать до полного исчезновения утомления.

Избегать чтения в такой обстановке, когда очень трудно сосредоточиться над книгой, и волевая энергия расходуется понапрасну.

Не следует читать после основательной еды, когда организм занят пищеварением. Следует избегать чтения перед сном, после пищи (обед), так как в этом случае расстраивается сон, и нарушается правильность пищеварения.

Положение корпуса при чтении не должно утомлять ни грудной клетки, ни глаз: не надо читать лежа, можно читать стоя.

Освещение должно быть умеренным, не очень ярким, но не очень сумеречным. Глаза предпочтительно держать в тени.

Очень полезно при чтении делать перерывы для отдыха глаз и всего организма.

Чтение должно продолжаться непрерывно тем меньше времени, чем серьезнее книга, и во всяком случае желателен перерыв на $^1/_4$—$^1/_2$ ч. через каждые два часа.

Способы чтения

Чтение есть сложный акт восприятия мыслей и чувств автора через посредство значков-букв: от него зависит и наше развитие, и наше миросозерцание. Неправильно организованное чтение вызывает много вредных последствий. Оно ослабляет нашу волю, понижает наши способности к самостоятельному мышлению.

При изучении какого-либо нового вопроса необходимо читать м е д л е н н о, вдумываясь в каждую фразу, делая передышки после небольших частей и целых глав произведения, чтобы проверить себя, все ли было понятно. Конечно, с течением времени необходимо выработать навык к более скорому чтению. Скорое чтение—это не только быстрая техника чтения, но и уменье, при беглом просмотре страниц книги или статьи в газете, схватить существенные мысли, не останавливаясь на подробностях. Нельзя читать слишком много без отдыха и до полной усталости, потому что тогда чтение перестает быть сознательным, и прочитанное плохо усваивается. При чтении вслух не-

обходимо это делать громко, отчетливо, не торопясь, соблюдая знаки препинания и с соответствующей интонацией. Чтение также должно быть сознательным. Необходимо понимать читаемое, т.-е. значение отдельных слов и построенных из них целых фраз, нужно вдумываться в отдельные мысли, улавливать сущность их, чтобы, наконец, найти основную мысль, которую хотел провести автор в каждой части своего произведения.

Есть группа читателей, которые основной задачей в чтении считают только восприятие текста, усвоение его содержания. Критическая оценка читаемого у них отсутствует. Отсюда различают чтение пассивное и активное.

При пассивном чтении мы совсем как бы отдаемся на волю автора. Ни критики, ни даже отчетливой оценки. Мы просто переживаем мысли автора, его чувствования, образы; сливаемся на время с его личностью, смотрим его глазами.

При активном чтении, наоборот, наше «я» постоянно сознает себя, противостоит автору. Оно оценивает мысли автора, критикует его, перерабатывает по-своему, делает вывод и т. д. Из этого явствует, насколько активное чтение удовлетворяет требованиям современной жизни, которая заставляет нас не только воспринимать то, что дает книга, но и производить оценку прочитанного.

Какие же пути и методы ведут к активному чтению?

Активное чтение складывается из двух основных моментов: а) усвоения прочитанного, б) критического отношения к прочитанному. Мы должны, во-первых, настолько внимательно отнестись к тексту и усвоить его, чтобы содержание и трактовка разобранного в книге вопроса, и точка зрения самого автора на этот вопрос были для нас вполне выяснены. Во-вторых, мы должны хорошо обдумать прочитанное, посмотреть, насколько автор прав в разборе вопроса, насколько убедительны его доводы, положения, аргументы.

Существует несколько способов активного чтения в зависимости от той уже непосредственной цели, какая преследуется в каждом отдельном случае.

Иногда условия работы диктуют беглый просмотр книги. Предположим, мы знакомы уже хорошо с каким-либо вопросом, примерно, о потребительской кооперации. Выходит новая книжка по данному вопросу. Нужно ли ее всю сразу же читать? Конечно, нет. В таких случаях мы подвергаем книжку беглому просмотру по правилам, о которых говорилось выше. При перелистывании схватываем самые важные факты, мысли, прочитываем отдельные, наиболее приковывающие внимание, места и, таким образом, получаем некоторое представление о книге.

Бывает и такой случай. Автор книги разбирает какой-либо вопрос, берет много цитат из других писателей. Цитаты эти, предположим, нам

хорошо известны. В таком случае, в целях экономии времени, мы пропускаем эти цитаты. Такое выборочное чтение, конечно, недостаточно для подробного ознакомления с книгой, но оно, без сомнения, активно.

В большинстве же случаев не просматриваются книги, а читаются без пропусков. Такое чтение без исследовательской, практической работы малоценно.

Углубленное чтение, которое сопровождается высоким напряжением внимания, тщательным анализом содержания, полным усвоением излагаемого и письменным закреплением.

Иногда нам приходится изучать вопрос не по одной, а по нескольким книгам. Чтение отдельных глав разных книг, освещающих один вопрос, называется параллельным.

Иногда книжка перечитывается несколько раз — повторное чтение.

Таким образом, можно установить шесть основных типов активного чтения: а) чтение-перелистывание, чтение-просмотр, б) выборочное чтение (с пропуском известных мест), чтение отдельных глав книги, в) сплошное чтение, когда текст зачитывается без пропусков, г) углубленное—сознательное, критическое чтение, (с проработкой) д) параллельное чтение, одновременное чтение нескольких книг (глав) по одному и тому же вопросу, е) повторное чтение—перечитывание.

Каким же способом целесообразнее всего пользоваться? Когда начинаешь только овладевать книгой, когда только приступаешь к работе над книгой, удобно использовать тип обычного чтения (сплошного чтения текста). И только тогда, когда овладеешь навыками обычного чтения, можно переходить к другим видам чтения. Каждый, желающий овладеть искусством чтения книги, должен постепенно овладеть всеми видами активного чтения.

Что мешает активному чтению

Нередко мы наблюдаем, что читатели затрачивают очень много времени на чтение и как будто выполняют все основные приемы чтения книги, однако, почему-то далеко не всегда достигают желаемых результатов. Дело в том, что многие из нас уже успели приобрести «дурные привычки» при чтении книг, которые мы не всегда замечаем за собой. Они-то и являются одной из причин неуспешного чтения книг. Остановим внимание на некоторых из этих дурных привычек: а) нетерпеливость, б) лень мышления, в) невнимательность во время чтения, г) пробегание по книге (по выражению В. Брюсова, «езда на автомобиле») и д) незаконченность чтения (недочитывание).

1) Часто читатель не имеет терпения следить за развитием мысли, действия и т. д. Ему хочется сразу узнать результат. И вот

он пропускает целые страницы, заглядывает вперед: какой будет конец и др. Нетерпеливость, естественно, порождает привычку—торопливо, хаотично, без толку читать. Вот почему рекомендуется медленное чтение, неторопливая работа над книгой. Ученые, по исследованиям специалистов, напр., Ременса, читают довольно медленно. Установлена даже приблизительная норма для хорошего чтения в минуту: серьезный чтец прочитывает 500—700 букв, легкомысленный 900—1000 букв.

2) Самая важная помеха при чтении, свойственная в большей или меньшей степени многим,—лень мышления и лень воображения. Напр.—автор доказывает что-нибудь. Надо сделать усилие, чтобы проанализировать его доказательство, требуется именно некоторое напряжение мышления, а мы скользим далее, скорее туда, где этого усилия не требуется. Читать с наименьшим усилием, наименьшим напряжением мысли и воображения—вот наша общая слабость. И она—величайшая помеха при чтении. Вот с этой дурной привычкой чтения необходимо бороться всякому читателю, стремящемуся к активному и сознательному чтению. Борьба же с ней, как борьба со всякой ленью, состоит в том, чтобы преодолевать ее и делать каждый раз к этому усилие. Эта склонность и здесь преодолевается также привычкой, которая создается рядом повторных действий.

3) Мы нередко не только ленимся думать при чтении, но мы часто просто невнимательны к читаемому, напр., привычка, читая книгу, думать о другом. Каждому из нас приходится наблюдать над собой и другими следующее: читаете, как будто сосредоточенно, смотрите в текст, а мысль ваша очень далеко витает от книги, вы думаете о вещах, ничего общего не имеющих с читаемым. Невнимательное чтение ведет только к одному непроизводительному расходованию времени и сил. Если дурная привычка быть невнимательным во время чтения укоренилась, надо сейчас же принять все меры к тому, чтобы от нее отделаться. Способность быть внимательным надо развивать и укреплять постепенно. К числу способов удержать рассеивающееся внимание при чтении можно отнести следующие приемы: а) перечитывание (проделываемое нами инстинктивно всякий раз, когда мы не понимаем книги), б) повторение (к которому мы более или менее сознательно прибегаем для того, чтобы получше утвердиться в прочитанном), в) пояснение на конкретном примере, г) передача содержания текста. Такие систематические упражнения, несомненно, дадут свои положительные результаты.

4) Убийственно действует привычка только «пробегать» книги. В данном случае читатель не читает систематически, последовательно, вдумчиво, все по порядку, а просто перебегает от одной страницы к другой. Он часто без всякого основания пропускает целые главы, быстро выбирает и читает наиболее интересующие его места, которые попадаются ему случайно. Сюда же можно отнести привычку читать

«запоем». Если прочитываешь в день 400—500 страниц, то здесь, конечно, не может быть и речи об активном чтении. Такое «глотание» действует расслабляющим образом на память и на внимание.

5) Навык читать книгу не до конца вреден уже потому, что он ослабляет волю: одно из качеств сильного человека—все, за что берешься, доводи до конца.

Мы установили те основные дурные навыки, которые мы имеем и «невольно» развиваем в себе. При серьезном отношении к работе с книгой все это надо иметь в виду, и бороться с указанными дурными навыками, иначе чтение будет итти из рук вон плохо.

Итак, внимательное, сосредоточенное, медленное чтение, с обдумыванием, осмысливанием, чтение без пропусков, со строго организованными перерывами и отдыхами, а не чтение «запоем». Только такое чтение должно считать действительным чтением, только такое чтение приводит к желательным результатам: овладеть книгой в полном смысле этого слова.

Работа над текстом статьи (книги)

Разберем теперь вопрос о том, как мы должны работать над текстом статьи. Сумма всех процессов в работе над книгой распадается на следующие группы навыков: 1) овладение механизмом чтения, 2) основные затруднения в связи с пониманием текста и меры к их устранению, 3) усвоение содержания прочитанного, 4) работа над статьей (книгой) в целях ее использования.

Овладение механизмом чтения

Первым условием плодотворного чтения является полное овладение механизмом чтения, т.-е. умение понимать слово по его общему виду, не производя в процессе чтения сложения букв. Этот навык приобретается путем длительного упражнения в чтении, при чем это чтение должно быть медленным; в первое время лучше читать вслух и только позже переходить к чтению «про себя». В главе «Техника чтения и устной речи» подробно разбираются условия ясного и правильного произношения звуков и слов. Эти навыки в ясном и правильном произношении звуков и слов должны быть твердо усвоены. Поэтому, прежде чем перейти ко 2-й стадии работы над текстом книги, необходимо повторить все упражнения, данные в главе «Техника чтения и устной речи».

Основные затруднения в связи с пониманием текста и меры к их устранению

Надо понимать отдельные слова. Читая ту или иную статью, мы стремимся к тому, чтобы текст статьи был хорошо нами понят, чтобы ни одно место из текста не было неясным, затемненным, случайно

воспринятым. Этому часто мешает непонимание отдельных слов и терминов. Отсюда, в первую очередь необходимо установить точный смысл этих слов. Сейчас же, как только встречается трудное для нашего понимания слово, нужно раскрыть его значение. Для этого существуют словари иностранных и непонятных слов. Как работать с печатным словарем и своим собственным, какие справочники и словари у нас имеются, см. подробнее об этом на стр. 91—94. Иногда для раскрытия значения непонятного слова вполне достаточно повторное чтение фразы. Более внимательное повторное чтение может нам раскрыть значение непонятного слова общим строем фразы.

Надо понимать увязку слов в сложной фразе. Очень часто мы хорошо знаем значение всех слов, но текст для нас все же не вполне доступен. Отчего это происходит? Это происходит оттого, что многие авторы пишут запутанными, длинными и громоздкими предложениями, в которых трудно доискаться смысла, трудно определить, какое слово к какому относится и т. д. В таких случаях мы должны детально разобраться в построении предложения. Если раскрытие смысла затруднительно, надо прибегнуть к синтаксису, который, как известно, специально рассматривает вопросы строения нашей речи. В этом отношении четкое знание главы «Организация устной и письменной речи» окажет неоценимую услугу. Равным образом, ценным приемом к пониманию увязки слов в сложной фразе надо признать составление построчного вопросника. Правильной постановкой вопроса к отдельным фразам приобретается твердое убеждение, что каждое слово имеет свое определенное место и значение. Нет слова без увязки его с другим словом, как нет и фразы без увязки ее с другой фразой. В связи с этим, распознавание логических ударений в предложении, а также чтение знаков препинания тоже играет огромную роль в деле понимания текста. Поэтому на эту сторону вопроса следует обратить серьезное внимание, особенно тогда, когда речь идет о так называемом приложении, причастных и деепричастных оборотах и т. д.

Надо улавливать основную мысль отрывка статьи. Предположим, что слова, вызывавшие ранее недоумение, стали доступны нашему сознанию. Текст, таким образом, сделался ясным и понятным. Что же дальше? Дальше возникает другая работа, самая важная: овладеть основной мыслью читаемого, разобраться в тех мыслях, которые высказываются в статье. Для того, чтобы достигнуть этого, надо сосредоточить свое внимание уже не на отдельных словах и предложениях, а на небольшом, законченном по мысли, отрывке. Читая этот отрывок, мы должны стремиться овладеть его основной мыслью. Надо внимательно вновь прочесть отрывок и после того, как установлены все непонятные слова и выражения, поставить обобщающий вопрос: о чем говорил автор в прочитанном отрывке. Затем надо постараться сформулировать ответ, хотя бы мысленно.

Эта формулировка (оглавление отрывка, статьи) должна быть краткой, без лишних подробностей. Таким путем выявится основное ядро из всего сказанного автором, выявится основная мысль отрывка. После установления основной мысли, рекомендуется вспомнить все те мысли, без которых можно обойтись, которые лишь дополняют, расширяют и углубляют основную мысль. Выбрать из всего прочитанного самое главное и отбросить второстепенное—очень важно. Отбросить мелкое, выделить существенное, ценное,—это значит уловить мысль автора, и, если она схвачена, следовательно и понята. Благодаря разбору отрезка (отрывка) статьи по отдельным вопросам, умению находить и отмечать в проработанном материале ответ на данный вопрос, благодаря анализу ряда фраз по их взаимоотношениям, мы получим возможность улавливать основную мысль в изложении автора, мы приобретем навык выделять более или менее существенные мысли данного отрывка.

Надо увязать все существенное в цельном представлении. Читатель часто не охватывает всей статьи в целом. В этом случае полезно проделывать следующий ряд работ: чтение текста, деление текста на отрезки (отрывки), подчеркивание в каждом отрывке существенной мысли, объединение всех найденных существенных мыслей в сжатое изложение, выявление основной мысли. От тренировки и развития в нахождении составных частей статьи зависит быстрота успеха. Важно ухватить основные приемы, которые путем упражнения превратятся в навыки.

Надо научиться следить за ходом мыслей автора. Во время работы над текстом мы должны постепенно и последовательно переходить от одной части к другой без скачков, чтобы наша мысль так сказать, текла за автором, который в данном случае является нашим путеводителем. Никакой перетасовки текста при его чтении не допускается, ибо последовательность в расположении отдельных частей книги, без сомнения, диктуется автору всем ходом изложения, а при непоследовательном чтении, скачками, мы часто можем пропустить важные доказательства, и тогда такой важный момент, как вывод, может оказаться для нас не вполне обоснованным. Наконец, нахождение в тексте основных положений статьи и отметка их карандашом или выпиской в тетрадь, уменье выписать все разбираемые в статье вопросы в их последовательности,—все это—приемы, которые дадут навыки следить за развитием мысли автора статьи, понять его замысел и тем самым сформулировать основную мысль всей проработанной статьи.

На группу вопросов, связанных с основными затруднениями при понимании текста, должно быть обращено центральное внимание во всей системе работы по приобретению навыков работы с книгой. Дело

в том, что сюда включены те элементы, которые лежат в основе почти всех форм проработки книжного материала (разработки плана, конспекта, тезисов и т. д.), тех элементов, на глубокую и осторожную проработку которых мы обычно не обращаем должного внимания. Ни в коем случае не следует спешить с переходом к приобретению следующей ступени навыков; последние своими корнями покоятся на навыках-элементах, и лишь при основательном усвоении последних дадутся без особого труда.

ЗАДАНИЕ 3.

Установите, какие дурные привычки чтения у вас имеются.

Определите, каким способом чтения и в каких случаях вы больше всего пользуетесь.

Примените к какой-нибудь научно-популярной книге все способы чтения и установите наиболее целесообразный для вас способ чтения.

Примерный ход работы в связи с пониманием текста

Чтение статьи «Стиль в работе» [1])

(О Ленине и ленинизме)

Речь идет не о литературном стиле. Я имею в виду стиль в работе, то особенное и своеобразное в практике ленинизма, которое создает особый тип ленинца-работника. Ленинизм есть теоретическая и практическая школа, вырабатывающая особый тип партийного и государственного работника, создающая особый, ленинский стиль в работе.

В чем состоят характерные черты этого стиля? Каковы его особенности. Этих особенностей две: а) русский революционный размах и б) американская деловитость. Стиль ленинизма состоит в соединении этих двух особенностей в партийной и государственной работе.

Русский революционный размах является противоядием против косности, рутины, консерватизма, застоя мысли, рабского отношения к дедовским традициям. Русский революционный размах—это та живительная сила, которая будит мысль, двигает вперед, ломает прошлое, дает перспективу. Без него невозможно никакое движение вперед. Но он имеет все шансы выродиться на практике в пустую «революционную» маниловщину, если не соединить его с американской деловитостью в работе. Примеров такого вырождения—хоть отбавляй. Кому неизвестна болезнь «революционного» сочинительства и «революционного» планотворчества, имеющая своим источником веру в силу декрета, могущего все устроить и все переделать. Один из русских писателей, И. Эренбург, изобразил в рассказе «Ускомчел» (усовершенствованный коммунистический человек) тип одержимого этой болезнью «большевика», который задался целью набросать схему идеально-усовершенствованного человека и... «утоп» в этой «работе». В рассказе имеется большое преувеличение, но что он верно схватывает болезнь—это несомненно.

Но никто, кажется, не издевался над такими больными так зло и беспощадно, как Ленин. «Коммунистическое чванство»—так третировал он эту болезненную веру в сочинительство и декрето-творчество.

---

[1]) Из литературно-художественного сборника «Труд и борьба», изд. 1926 г.

«Коммунистическое чванство»—значит то,—говорит Ленин,—что человек, состоя в коммунистической партии и не будучи еще оттуда вычищен, воображает, что все задачи свои он может решить коммунистическим декретированием» (см. «Речь на съезде Политпросветов»). «Революционному» пустозвонству Ленин обычно противопоставлял простые и будничные дела, подчеркивая этим, что «революционное» сочинительство противно и духу, и букве подлинного ленинизма. «Поменьше пышных фраз,—говорит Ленин,—побольше простого будничного дела... Поменьше политической трескотни, побольше внимания к самым простым, но живым фактам коммунистического строительства...» (см. «Великий почин»).

Американская деловитость является, наоборот, противоядием против «революционной» маниловщины и фантастического сочинительства. Американская деловитость—это та неукротимая сила, которая не знает и не признает преград, которая размывает своей деловитой настойчивостью все и всякие препятствия, которая не может не довести до конца раз начатое дело, если это даже небольшое дело, и без которой немыслима серьезная строительная работа. Но американская деловитость имеет все шансы выродиться в узкое и беспринципное делячество, если ее не соединить с русским революционным размахом. Кому неизвестна болезнь узкого практицизма и беспринципного делячества, приводящего нередко некоторых «большевиков» к перерождению и к отходу их от дела революции. Эта своеобразная болезнь получила свое отражение в рассказе Б. Пильняка «Голый год», где изображены типы русских большевиков, полных воли и практической решимости, «фукцирующих» весьма «энегрично», но лишенных перспективы, не знающих «что к чему» и сбивающихся, в виду этого, с пути революционной работы. Никто так едко не издевался над этой деляческой болезнью, как Ленин. «Узколобый практицизм», «безголовое делячество»—так третировал эту болезнь Ленин. Он противопоставлял ей обычно живое революционное дело и необходимость революционных перспектив во всех делах нашей повседневной работы, подчеркивая тем самым, что беспринципное делячество столь же противно подлинному ленинизму, сколь противно «революционное» сочинительство.

Соединение русского революционного размаха с американской деловитостью—в этом суть ленинизма в партийной и государственной работе. Только такое соединение дает нам законченный тип работника-ленинца, стиль ленинизма в работе.

И. Сталин.

Статья имеет пять абзацев, поэтому и мы для удобства работы разобьем ее на 5 отрезков.

Понимание слов и отдельных терминов

В статье имеется ряд непонятных слов. Выпишем эти непонятные слова в свой словарик и найдем значение их в «Новом орфографическом справочнике». В группу непонятных слов мы отнесем следующие слова (выпишем, примерно, из 2-х абзацев).

Стиль—свойственная человеку манера писать, присущая только ему одному. Литературный стиль—совокупность приемов, которыми пользуется автор при создании своего произведения. Здесь слово «стиль» употреблено в более широком значении.

Ленинизм—боевое учение о классовой борьбе пролетариата в эпоху империализма и мировой революции, созданное В. И. Лениным. В тексте употреблено в несколько расширенном значении.

Тип—образ, в котором отражаются общие черты, свойственные какой-либо группе лиц, классу и т. д.

Рутина—наклонность следовать однажды установленным образцам; отсталость.

Консерватизм—отрицательное отношение ко всему новому.

Традиция—обычай, заведенный порядок, передающийся из поколения в поколение.

Перспектива—виды на будущее.

Шансы—степень вероятности на успех.

Маниловщина—барская добродушная, сытая лень, соединенная с безвольностью и пустой беспочвенной мечтательностью.

Декрет—закон, указ верховной власти.

Схема—общий краткий набросок; остов, план, скелет произведения.

Идеальный—совершенный, недостигаемый.

Третировать—пренебрежительно относиться к кому-либо, свысока.

Абзац—красная строка, набираемая несколько отступя вправо от других строк текста.

ЗАДАНИЕ 4.

Продолжите работу по отысканию непонятных слов в этой статье и выпишите значение их в свои словарики.

ЗАДАНИЕ 5.

Выпишите непонятные слова из статьи „Искусство как познание жизни“ (см. стр. 218).

Понимание сочетаний слов—фраз

а) Нахождение во фразе логического ударения. Вспомним, что говорилось раньше о логических ударениях, и выделим логические ударения во фразе подчеркиванием:

> 1-й абзац. Речь идет не о литературном стиле. Я имею в виду стиль в работе, то особенное и своеобразное в практике ленинизма, которое создает особый тип ленинца-практика. Ленинизм есть теоретическая и практическая школа, вырабатывающая особый тип партийного и государственного человека, создающая особый, ленинский стиль в работе.

ЗАДАНИЕ 6.

Продолжите работу по отысканию логических ударений во фразах всех остальных отрезков статьи.

ЗАДАНИЕ 7.

Проделайте ту же работу по отысканию логических ударений и в статье „Искусство как познание жизни" (см. стр. 218).

* * *

б) Наблюдение над построением предложений в 1-м абзаце. 1-й абзац состоит из 3-х предложений. Первое предложение «Речь идет»—простое распространенное предложение. Второе предложение—сложное. Оно состоит из главного «Я имею в виду стиль в работе»... и одного придаточного, соединенного с главным посредством местоименного слова «который». Предложение «Ленинизм есть теоретическая» и т. д состоит из распространенного предложения и группы обособленных словосочетаний, выраженных причастными оборотами.

ЗАДАНИЕ 8.

Продолжите работу по изучению структуры предложений остальных отрезков статьи.

ЗАДАНИЕ 9.

Проделайте ту же работу над статьей „Искусство как познание жизни".

* * *

в) Техника формулирования вопроса к содержанию данной фразы и передача ее своими словами.

«Ленинизм есть теоретическая и практическая школа, вырабатывающая особый тип партийного и государственного человека, создающая особый, ленинский стиль в работе».

К данной фразе можно поставить такой вопрос: «что такое ленинизм».

Передача фразы своими словами: «Ленинизм есть школа, которая создает особый тип партийного и государственного человека с ленинской манерой в работе».

ЗАДАНИЕ 10.

Сформулируйте вопросы к содержанию каждой фразы остальных отрезков. Передайте каждую фразу своими словами.

ЗАДАНИЕ 11.

Проделайте аналогичную работу со статьей „Искусство как познание жизни".

Понимание статьи в целом

а) Уменье отделить в прорабатываемом отрезке основное положение от доказательства, положение — от фактического, иллюстративного, справочного материала, вывод — от предпосылок. Этот навык развивает способность фиксировать внимание на основном, существенном.

Возьмем для наблюдения 2-й абзац. Отметим в тексте положения одной чертой, доказательства—двумя, иллюстративный и справочный материал—волнистой линией, предпосылки—пунктиром, выводы—ломаной и т. д.

> «Русский революционный размах является противоядием против косности, рутины, консерватизма, застоя мысли, рабского отношения к дедовским традициям. Русский революционный размах—это та живительная сила, которая будит мысль, двигает вперед, ломает прошлое, дает перспективу. Без него невозможно никакое движение вперед. Но он имеет все шансы выродиться на практике в пустую, «революционную» маниловщину, если не соединить его с американской деловитостью в работе. Примеров такого вырождения—хоть отбавляй. Кому неизвестна болезнь революционного сочинительства и революционного планотворчества, имеющая своим источником веру в силу декрета, могущего все устроить и все переделать. Один из русских писателей, И. Эренбург, изобразил в рассказе «Ускомчел» (усовершенствованный коммунистический человек) тип одержимого этой болезнью «большевика», который задался целью набросать схему идеально-усовершенствованного человека и... «утоп» в этой «работе». В рассказе имеется большое преувеличение, но что он верно схватывает болезнь—это несомненно».

ЗАДАНИЕ 12.

Продолжите в остальных отрезках статьи работу по выделению основного положения от доказательств, положения от фактического, иллюстративного, справочного материала, вывода от предпосылок. Каждую часть выделяйте графически: одной линией, двумя, волнистой линией, ломаной и т. д.

ЗАДАНИЕ 13.

Проделайте ту же работу и над текстом статьи „Искусство как познание жизни“.

* * *

б) уменье найти в проработанном материале текстуальный ответ на данный вопрос. Этот навык имеет целью приучить к быстрому

нахождению в прорабатываемом материале моментов, иллюстрирующих интересующий нас вопрос.

Например, требуется ответить текстуально на следующие вопросы.

Вопросы.	Текстуальный ответ.
Из 1-го абзаца. Какими особенностями отличается ленинский стиль в работе?	«Этих особенностей две: а) русский революционный размах и б) американская деловитость».
Из 2-го абзаца. Что И. Эренбург изобразил в своем рассказе «Ускомчел»?	«И. Эренбург в рассказе «Ускомчел» изобразил тип одержимого этой болезнью (революционного сочинительства) «большевика», который задался целью набросать схему идеально-усовершенствованного человека и... «утоп» в этой работе».

ЗАДАНИЕ 14.

Ответьте текстуально на следующие вопросы:

1. Что такое русский революционный размах, и во что он может выродиться?
2. Что такое коммунистическое чванство?
3. Что такое американская деловитость, и во что она может выродиться?
4. Какая «своеобразная» болезнь получила отражение в рассказе Пильняка—«Голый год»?

* * *

в) Уменье сформулировать обобщающий вопрос к содержанию проработанного отрывка статьи. Этот навык кладет основу всем обычным формам проработки материала: ни составление плана, ни конспектирование, ни выписки, ни тезирование—невозможны, если мы этот навык обойдем или скомкаем в работе. Если учащиеся не будут сильны в технике быстрой формулировки вопросов к выделенным частям в статье, то вся работа будет обречена на неуспех. Учащиеся будут понимать, что нужно для этого делать, но практически на работе никогда не сумеют их составить.

Ко 2-му абзацу можно, примерно, поставить следующий обобщающий вопрос:

«Что такое «русский революционный размах», и во что он может выродиться?»

ЗАДАНИЕ 15.

Поставьте обобщающие вопросы к абзацам: 1-му, 3-му, 4-му, 5-му.

г) Уменье выписать по системе данных вопросов суть прочитанной статьи в виде текстуальных выписок. Учащийся еще не владеет вполне техникой самостоятельного планирования читаемой статьи, он не умеет конспектировать, тезировать, эти навыки приобретаются лишь после очень длительных упражнений, а жизнь требует умения зафиксировать при чтении важнейшее в статье для использования в работе. Этим навыкам дается выход в виде ряда вопросов к статье, предназначенной к проработке, с таким расчетом, чтобы текстуально выписанные из нее ответы дали бы суть всей статьи.

К статье «Стиль в работе» мы можем поставить, примерно, следующий ряд вопросов.

Вопросы:	Сущность прочитанной статьи в виде текстуальных выписок
1. О каком стиле идет речь?	1. «Речь идет не о литературном стиле. Я имею в виду стиль в работе».
2. Какими особенностями отличается ленинский стиль в работе?	2. «Этих особенностей две: а) русский революционный размах и б) американская деловитость».
3. Что такое «русский революционный размах», и в чем он может выражаться?	
4. Что такое коммунистическое чванство?	
5. Что Ленин противопоставлял революционному сочинительству?	
6. Что такое американская деловитость, и во что она может выродиться?	
7. Что дает нам соединение русского революционного размаха с американской деловитостью?	

ЗАДАНИЕ 16.

Продолжите изложение сущности статьи «Стиль в работе» в виде текстуальных выписок, ответив на вопросы 3-й, 4-й, 5-й, 6-й, 7-й.

ЗАДАНИЕ 17.

Изложите сущность статьи—«Класс, партия, вожди» в виде текстуальных выписок на вопросы плана, предварительно составив его (см. стр. 214).

* * *

д) **Навык формулирования сути прочитанного отрывка.** Передать своими словами суть более или менее значительного отрывка, с оставлением в стороне всех второстепенных моментов и справок, иллюстраций, с включением существенного из аргументации, без искажения довольно трудно, и требуется длительная практика учащихся в этом навыке. Этот навык будет фундаментом конспектирования и тезирования.

ЗАДАНИЕ 18.

Дайте краткую формулировку основных положений к двум разделам этой главы:

1) «Основные затруднения в связи с пониманием текста и меры к их устранению».
2) «Примерный ход работы в связи с пониманием текста».

Работа над статьей (книгой) в целях ее использования

Недостаточно только прочесть статью, книгу, хотя и сознательно. Надо, чтобы от прочитанной статьи, книги остался след, надо ее запомнить, усвоить, чтобы в результате работы над статьей или книгой содержание стало своим, и его можно было бы использовать в практической работе. Существует целый ряд приемов усвоения и использования материала.

Подчеркивание и отчеркивание материала

При чтении статьи, книги является часто потребность в фиксации внимания на отдельных местах. Это выделение в тексте важнейших мест, освещающих изучаемый вопрос, производится путем подчеркивания или отчеркивания ценного места просто карандашом (если книга своя). Подчеркивать и выписывать, когда еще не выработался в этом направлении навык, нужно только после прочтения всего отрывка, излагающего данный вопрос. В противном случае—возможны лишние подчеркивания (или выписывания), из которых придется еще раз выделять самое существенное. Подчеркивать можно не всю фразу, а только ту часть ее, которая нужна. Каждый читатель может пользоваться своими знаками для подчеркивания и отчеркивания. Можно, например, условиться с самим собой, что прямой чертой нужно подчеркивать основную мысль, волнистой чертой—фактический материал, двумя прямыми чертами—определения и др.

Одно надо твердо помнить: каждый читатель должен всегда и неизменно пользоваться одними и теми же условными знаками подчеркивания и отчеркивания, иначе он будет путаться в знаках, и они ему будут мешать, а не помогать.

При этом подчеркивание разноцветными карандашами рациональнее, чем подчеркивание одним цветом карандаша. Разные цвета карандаша облегчают нахождение требуемого материала и, кроме того, несколько разнообразят общий темный фон печатного текста.

Когда просматриваешь книги, принадлежащие выдающимся людям, то видишь, как они испещряли своими заметками свои рабочие книги. Делать заметки, подчеркивания в общественных книгах, взятых из библиотеки, преступно, так как своими замечаниями или подчеркиваниями мы станем мешать следующему читателю. Но в своих рабочих книгах мы не только можем, но и должны прибегать к помощи карандаша, чтобы отмечать верные или неверные места. Иногда нет возможности выписать все хорошие места книги,—пришлось бы переписать почти всю книгу,—но отметить их надо, чтобы легко находить и составить им указатель. Эти отметки интересно просмотреть при повторном чтении и сравнить, на что обращали внимание в первый раз, и на что обращаете внимание при вторичном чтении.

Выписки из статьи (книги)

Для лучшего усвоения прочитанного материала необходимо также делать выписки.

Обычно различают два вида выписок: заметки и цитаты.

Составление заметок преследует троякого рода цели: а) возможно более сокращенно изложить мысль автора, б) выразить свое отношение, свое мнение к той или иной мысли, к тому или иному факту, приведенному автором в книге, в) указать себе, как те или иные предположения автора проверить или использовать в своей работе.

Под цитатой мы понимаем точную передачу одной или нескольких мыслей автора его же словами. При выписке цитат имеется в виду: а) закрепить основную мысль автора его же словами, б) выделить опорные пункты для доклада, в) усилить свой доклад авторитетом (приведенная во время спора, доклада—цитата, взятая из сочинений выдающихся авторов, придает доводам большую силу и убедительность), г) показать особую образность выражений автора.

Выписывать можно в специально для этого предназначенную тетрадь. Но лучше всего делать выписки на карточках.

При производстве выписок первое техническое правило таково: необходимо писать только на одной стороне. Зачастую случается, что в момент составления выписки даже невозможно предвидеть необходимости вставок, перестановок и т. д., которые впоследствии сделают всю проделанную работу непригодной к употреблению. На том же основании нужно писать каждую выписку всегда на отдельной карточке, по возможности одинакового удобного формата, и путем подписей, подчеркиваний и проч. в каждом случае

делать сейчас же заметным, о чем идет речь. Вообще, технически это нужно проделать так, чтобы можно было при работе разложить перед глазами весь материал и быть в состоянии сразу же его охватить. Если писать на обеих сторонах, то сразу обозреть весь собранный материал будет нельзя, а придется переворачивать листки. Затем, первоначально заполняется только правая сторона, а левая остается временно незаполненной. Делается это для того, чтобы на левой стороне отмечать свои взгляды, свои мнения об отмеченных местах и для того, чтобы в дальнейшем, когда будет собираться материал на ту же тему, его легко можно было бы присоединить к уже собранному. Система таких выписок, давая полный простор индивидуальности каждого учащегося и не связывая его никакими шаблонами, обеспечивает ему возможность в любой момент и в любой комбинации располагать всем наиболее ценным для него запасом мыслей и фактов, почерпнутых из прочитанных книг. Точные выписки избранных мест из прочитанных книг являются настоящими «документами» проделанной работы, не только не теряющими своей ценности по выполнении данной работы, но, наоборот, приобретающими для учащегося огромное образовательное значение.

Выписки можно делать во время самого чтения, но лучше, если предварительно все места, обратившие на себя особенное внимание, во время чтения книги лишь отмечаются, а когда вся книга прочитана, все эти отмеченные места просматриваются и выписываются. Таким приемом обеспечивается наиболее сознательный и экономный способ выписок, а производимый для них вторичный просмотр отмеченных мест всей книги сам по себе имеет большое значение, заставляя вновь, хотя и бегло, восстановить в памяти все основное содержание книги. Чтобы лучше использовать такой общий просмотр, желательно производить его не немедленно же по окончании чтения книги, а спустя некоторое время.

Выписки должны иметь законченный смысл, т.-е. иметь начало и конец. Они должны производиться в ограниченном размере по вопросам наиболее актуальным и важным. Хранение их производится по темам (напр., выписки об обороноспособности СССР и др.) в конвертах.

Кроме того, каждая выписка должна быть снабжена следующими данными: 1) автор, 2) подробное заглавие статьи, книги, 3) издательство, 4) место и год издания, 5) точное указание страницы, из которой взята выписка, наконец, 6) сама выписка (образец заполнения карточки см. на стр. 204).

ЗАДАНИЕ 19.

Прочитайте очередную передовицу в газ. „Правда“ и выпишите из нее наиболее важные места.

Образец заполнения карточки

Для заметок читателя	Тема: «Стиль в работе». Автор: И. СТАЛИН. Литературно-художествен. сборник «Труд и борьба», 2-ое изд. стр. 82, изд. Уралкнига, 1926 г. «Соединение русского революционного размаха с американской деловитостью—в этом суть ленинизма в партийной и государственной работе. Только такое соединение даст нам законченный тип работника-ленинца, стиль ленинизма в работе».

ЗАДАНИЕ 20.

Выпишите из статьи Н. Бухарина „Класс, партия, вожди“ (см. стр. 214) наиболее важные места.

Составление плана к прочитанному материалу

Когда строится какое-нибудь здание, предварительно вычерчивается план. В нем отмечается, где должны быть капитальные стены, где лестницы, окна, двери и пр. Этот план дает возможность заранее наметить и вместимость здания, и распределение в нем помещений, и количество строительных материалов для него, и стоимость его и т. д. По этому плану и строится здание.

Архитектор составляет план здания, а землемер вычерчивает планы земельных участков, инженер и заводский техник планы и чертежи паровозов, тракторов и т. д. Словом, планы нужны везде.

Если вы присмотритесь внимательнее к любому литературному произведению: рассказу, роману, газетной статье и т. п., вы увидите, что и они построены по определенному плану.

Каждое литературное произведение делится на части, то более крупные, то более мелкие (томы, главы, абзацы). В каждой части развивается особая мысль или тема, отдельные части следуют друг за другом в стройном порядке, более мелкие части сцепляются в более крупные, более крупные в еще более крупные, пока не получится целая статья, рассказ. При чтении очень важно следить за красными строками, которые обычно начинают какую-нибудь новую мысль или новую часть изложения. Если мы дадим заглавие основной мысли, каждой из частей, то мы получим ряд заголовков или иначе—план

статьи. Следовательно, план статьи—это заглавие частей, на которые распадается данная статья. План может быть коротким или подробным в зависимости от целей, которые преследуются планом. Типичным примером плана может служить оглавление каждой книги. План только перечисляет, о чем будет итти речь, о чем будет говорить автор. Он не дает никакого конкретного содержания, а только намечает вехи статьи, главы, книги.

Нужно научиться сразу уяснять себе этот план, научиться видеть его, чтобы отдавать себе ясный отчет в том, как построено литературное произведение, чтобы лучше и глубже понимать его содержание и форму. Извлекши такой план из литературного произведения, вы легче охватите и усвоите это произведение и без труда, с помощью плана, сможете устно или письменно передать его содержание.

Наконец, научившись составлять планы по готовым искусно слаженным произведениям, можно научиться и самим для себя вырабатывать планы статей, корреспонденций, докладов, отчетов и по этим планам строить самые доклады, корреспонденции и т. д. План удобнее составлять не во время самого чтения, а после, по законченным частям, отрывкам, главам и т. д. Когда все содержание известно, и план, несомненно, приобретает большую углубленность, обоснованность, продуманность.

Когда в статье имеются не только основные положения, более или менее подробно развиваемые, но и доказательства, и справочный материал, или когда отдельные положения состоят из нескольких частных положений, то обычно прибегают к сложному плану.

Техника составления сложного плана та же, что и при составлении простого плана, только работа дополняется одним новым моментом: те пункты простого плана, в которых имеются выделяемые в тексте моменты доказательств или справок, или те, в которых содержатся указания на многосоставные положения, подразделяются на подпункты. Эти подпункты и будут представлять собой перечень доказательств, справок и т. д.

В планах сложного типа с двумя-тремя рядами подразделений, логически подчиненных одно другому, необходимо выдерживать однообразие в цифровых (или буквенных) обозначениях данного ряда: первого (I, II, III...)... второго—(1, 2, 3...)... третьего... (а, б, в...).

Приведенные примерные формы записи простого плана представляют собой максимально сжатый текст, но сжатый по разному:

а) Форма вопросительных предложений раскрывает содержание наиболее полно, но все же, по сравнению с подлинником, оттеняет лишь существенные черты, не касаясь деталей.

б) Форма оглавлений—самая краткая—дает лишь отдельные напоминания, краткий перечень вопросов.

Примерные формы записи плана

Текст	Простой план	
	Запись в форме вопросов	Запись в форме оглавлений
Статья «Стиль в работе» И. Сталин.	1. Какими особенностями отличается ленинский стиль в работе? 2. Что такое «русский революционный размах», и во что он может выродиться? 3. Что такое коммунистическое чванство, и что Ленин противопоставлял «революционному» пустозвонству? 4. Что такое «американская деловитость», и во что она может выродиться? 5. Что дает нам соединение русского революционного размаха с американской деловитостью?	1. Особенности ленинского стиля в работе. 2. «Русский революционный размах» и «революционное» сочинительство. 3. Коммунистическое чванство и живые факты коммунистического строительства. 4. Американская деловитость и беспринципное делячество. 5. Результат соединения русского революционного размаха с американской деловитостью.

ЗАДАНИЕ 21.

Составьте план в двух вариантах (в форме вопросов и оглавлений) очередной передовицы в газ. „Правда".

ЗАДАНИЕ 22.

Составьте план в двух вариантах к рассказу А. Неверова: „Андрон Непутевый".

Конспектирование прочитанного

Пониманию читаемого, уяснению связей между мыслями той или иной статьи помогает составление плана ее. Если вы сумели составить толковый план к какой-нибудь статье, это значит, что вы поняли, о чем идет там речь и в каком порядке излагаются мысли. Таким образом, составление плана поможет разобраться в ходе мыслей автора, а самый план даст возможность, когда понадобиться, припомнить, о чем и в каком порядке говорилось в статье.

По плану можно восстановить в памяти содержание недавно проработанной статьи, но, если она была давно прочитана, если в ней давались сложные определения, объяснения, или если в ней было много фактических данных—цифр, исторических названий и т. п., то

план не облегчит нам усвоения и лучшего запоминания их, и не всегда поможет он нам восстановить их в памяти через сколько-нибудь значительный промежуток времени. Для этого нужны другого рода записи. Такой записью может быть конспект.

Что такое конспект? Конспектом называется такой сжатый пересказ содержания прочитанного, который заключает в себе только самое основное, в котором выброшено все второстепенное или для данного вопроса несущественное.

Конспектирование важно в двух отношениях. Во-первых, тот, кто ведет конспект, легче может сосредоточить внимание на чтении или слушании. Слишком часто бывает так, что во время чтения или слушания лекции наше внимание нам изменяет, мысли невольно отклоняются в сторону, некоторое время мы читаем одними глазами и слушаем поверхностно, без участия сознания, а затем снова начинаем вникать в предмет чтения, или слушания не заметив, как много мы пропустили. При конспектировании же все время приходится отдавать себе отчет в своей работе, так как иначе не удастся сформулировать то, что мы хотим записать. Запись, таким образом, устанавливает самоконтроль, который повышает продуктивность усвояемого. Во-вторых, запись позволяет нам легко восстановить в памяти содержание прочитанного или услышанного, дает возможность оживить в сознании то, что показалось нам самым существенным и важным. «Если учащийся,—говорит Паульсен,—приучится читать с пером в руках не для записывания слов, а чтобы в двух-трех словах резюмировать содержание, отметить факты и мысли, то он от полученных навыков много сделает для своего образования». «Если мы,—говорит Фаге,—читаем с тем, чтобы приобретать знания, мы должны читать медленно, записывая все, чему научаемся из книги. А затем следует перечитывать очень медленно все, что написали. Это очень важная и серьезная работа, дающая уверенность, что запас вашего знания с каждой минутой увеличивается».

За необходимость приобретения навыков конспектирования говорят и данные экспериментальной психологии. Французский психолог Рибо своими экспериментальными исследованиями ясно показал нам легкость ассоциирования и прочность запоминания зрительных образов. Он опросил сотни и тысячи лиц разного положения и профессий о тех образах, которые непосредственно вызывают у них слова: собака, форма, животное, закон и т. д. Анализ полученных результатов дал экспериментатору возможность установить три различных типа запоминаний: конкретный тип, характеризующийся зрительными и отчасти мускульными образами; тип зрительный—типографский, представители которого, слыша известное слово, воспроизводят в своем сознании его внешнюю форму в напечатанном или написанном виде, и тип слуховой, особенность которого состоит в том, что в созна-

нии субъекта господствует один только слуховой образ данного слова, не сопровождаемый ни конкретным представлением, ни образом его внешней формы в напечатанном или написанном виде.

Конкретный тип запоминания,—говорит Рибо,—представляется наиболее распространенным (до 85%). Опыты и выводы Рибо были подтверждены целым рядом опытов других психологов (Стетсон и др.).

Отсюда ясно, что зрительные образы являются самым прочным средством к запоминанию, усвоению. Поэтому, кто хочет извлечь из чтения или слушания лекции что-нибудь для себя осязательное, тот должен проделывать эту работу с карандашом в руках, т.-е. вести конспективные записи.

Чтобы научиться делать запись о прочитанной книге и о прослушанной речи, необходимо поупражняться в различных формах записей, начиная с простейших. Надо только для первых записей выбирать небольшие статьи, книги по разным отраслям знания. Наиболее подходящим для конспектирования материалом являются газетные статьи, научно-популярные книги по экономическим и политическим вопросам, естествознанию, религии и др. В этом отношении хороший материал для первоначальных упражнений представляют издания «Долой Неграмотность», серии научно-популярной литературы «По белу свету», предназначенной для широких рабоче-крестьянских масс.

Назовем некоторые из них: «Как устроена земля», «В стране великих рек», «Ирландские огни» и т. д.

Как внешне закреплять конспект? Здесь возможно рекомендовать несколько способов.

I. Запись общего характера. Эта запись ведется по готовым вопросам, одинаковым для всех читателей и для всех книг научного содержания. К изучению всякой научной книги можно, примерно, поставить следующие вопросы общего характера:

1) Кто написал книгу (автор)? 2) как называется книга (заглавие)? 3) О чем говорится в книге (краткое содержание)? 4) Приходилось ли вам наблюдать в жизни описанные в книге явления? Какие именно? 5) Какие сведения дала вам книга? 6) Показалась ли вам книга интересной, или нет? Понравилась ли вам книга? Чем именно? 7) Все ли в книге было вам понятно? Если не все, укажите, чего вы не поняли? 8) Какие книги, подходящие к этой, вы читали? 9) Выпишите и объясните новые для вас слова, которые вы встретили в книге. 10) Когда была прочитана книга, и сколько времени вы ее читали?

II. Второй вид записи—это ответы на вопросы к данной книге. Эти вопросы уже не одинаковые для всех научных книг, а разные для каждой книги. Они составляются самими учащимися или даются в некоторых случаях авторами книг. Последняя работа требует прочного усвоения и понимания книги, уменья следить за ходом мысли автора.

III. Третьей ступенью конспектирования является конспект в собственном смысле слова. Он должен состоять из 2 частей: 1) библиографических сведений (автор, заглавие, издательство, место и год издания, число страниц), 2) краткого изложения содержания.

Что касается до самой формы записи конспекта, то она может быть выявлена в следующих видах: 1) в виде текстуальных выписок и 2) краткого изложения своими словами (свободный конспект).

Как подойти к составлению такого конспекта? На первых порах, пока еще нет навыка в схватывании существенных моментов читаемого, рекомендуется сначала составить план и затем на каждый пункт плана выписывать из текста самое существенное (текстуальный конспект), или сжато излагать содержание своими словами (свободный конспект).

В дальнейшем технику конспектирования можно упростить: план не составляется; при новом чтении статьи или книги мы замечаем наиболее важное и существенное. Подчеркиваем его или отчеркиваем на полях. Устанавливается порядок хода мыслей и взаимное отношение отдельных логических моментов. По окончании первого чтения мы вновь перечитываем, но уже не все, а только отмеченное нами. Таким образом, у нас имеются вехи статьи, книги. Подчеркнутые места дадут нам наиболее важное, существенное из прочитанного и по ним будет легче восстановить основное содержание прочитанного. Затем переходим к краткой записи—изложению подчеркнутого. Удобнее и целесообразнее конспектировать не все сразу, а по частям: например, если отдел конспектируемой книги большой,—конспектировать по главам, но конспект обязательно составлять по вполне законченным частям; это вызывается тем соображением, что для сжатия нужно иметь представление обо всем целом. Ни в коем случае не следует конспектировать из строки в строку, т.-е. последовательно передавая своими словами предложение за предложением. До конспектирования отрывка, статьи надо хорошенько продумать, выяснить, что в нем важное, существенное, отметить основные пункты и лишь после этого давать конспективное изложение отрывка по основным пунктам. Перед записью полезно также рассказать коротко содержание, а затем уже приступить к письменному изложению. Части конспекта, соответствующие пунктам плана, начинаются с красной строки. Большие конспекты писать не следует: их трудно составлять и, кроме того, ими трудно пользоваться, а потому они неудобны для работы. Отсюда происходит требование, чтобы конспект был действительно краток, чтобы он сжал содержание книги до возможных пределов.

Более трудный тип конспектирования—это конспектирование устной речи. Здесь особенно важна постепенность в технике работы, в подготовке и приспособлении учащихся к слу-

шанию. Первое условие слушания—сосредоточение внимания, полное устранение посторонних мыслей. Все мысли и чувства должны быть сосредоточены на том, что говорится. При этих условиях и малозначащая речь дает результаты. Слушая, необходимо стремиться прежде всего уловить главную мысль. Каждая речь, которую мы слушаем, должна быть и школой речи. У одного оратора вы найдете хороший прием построения речи, другой умеет интересно группировать доказательства, третий прекрасно владеет голосом, жестом и т. д.

Как записывать прослушанное? Никогда не следует стремиться к дословной записи. Нужно ловить мысли говорящего, а не слова. Запись должна быть смысловая. Сначала подумать, потом записать; никогда —наоборот. Сперва надо записывать в голове, т.-е. отдать себе отчет, что говорит оратор или лектор, каковы его основные мысли. Уменье записывать зависит от уменья приводить в порядок в своей голове то, что вы слышите от говорящего. Бывает, вам кажется, что вы поняли хорошо. Начинаете записывать, оказывается: нет, чего-то не хватает. В запись надо вносить только самое главное. Если вы записали главную мысль всей речи или лекции и основные мысли, ее подкрепляющие,—сделано почти все. Следует записывать и справочный материал (цифровые данные, имена, названия). Записывая чью-нибудь речь, всегда следует оставлять в тетради свободные места. В перерывы, сейчас же после лекции и речи, полезно пересмотреть записанное и внести, под свежим впечатлением, соответствующие поправки и замечания.

ЗАДАНИЕ 23.

Составьте конспект статьи В. Ленина „Классы в Советской Республике“. Ход конспектирования:

а) Составьте план статьи в форме вопросов.

б) В каждой части плана отметьте на полях текста или путем выписки в тетрадь самые важные места.

в) Составьте по отмеченным местам краткое, связное изложение (конспект).

ЗАДАНИЕ 24.

Составьте конспект очередной передовицы газ. „Известия“ в двух вариантах (текстуальный и свободный).

ЗАДАНИЕ 25.

Составьте конспект в двух вариантах статьи И. Сталина „Крестьянский вопрос“ (О Ленине и ленинизме).

ЗАДАНИЕ 26.

Составьте конспект лекции преподавателя, речи товарища на каком-либо очередном собрании какого-либо коллектива.

Примерная запись конспекта статьи «Стиль в работе» И. Сталина

Текст	Текстуальный конспект	Конспект—свободный
1-й абзац	Речь идет не о литературном стиле, а о ленинском стиле в работе. В чем состоят характерные черты этого стиля? Этих особенностей две: а) русский революционный размах и б) американская деловитость.	Ленинский стиль в работе отличается двумя особенностями: русским революционным размахом и американской деловитостью. Русский революционный размах—живительная сила, без которой не может быть движения вперед. Однако, если его не соединить с американской деловитостью, он может выродиться в болезненное планотворчество. Веру в действенность подобного сочинительства Ленин называл «коммунистическим чванством»; последнему он противопоставлял живые факты коммунистического строительства. Америк. деловитость—неукротим. сила, своею настойчивостью обеспеч. успех начатого дела. Но вне связи с русск. революционн. размахом она может превратиться в беспринципное делячество. Соединение первого со второй дает законченный тип работника-ленинца.
2-й »	Русский революционный размах является противоядием против косности, рутины, консерватизма. Без него невозможно никакое движение вперед. Но он имеет все шансы выродиться на практике в пустую «революционную» маниловщину. Кому неизвестна болезнь «революционного сочинительства» и революционного «планотворчества», имеющая своим источником веру в силу декрета, могущего все устроить и все переделать?	
3-й »	«Это — «коммунистическое чванство», так третировал Ленин веру в сочинительство и декрето-творчество. «Революционному» пустозвонству Ленин обычно противопоставлял простые и будничные дела: «Поменьше пышных фраз,—говорил Ленин,—побольше простого будничного дела».	
4-й »	Американская деловитость является, наоборот, противоядием против революционной маниловщины и фантастического сочинительства. Но американская деловитость имеет все шансы выродиться в узкое беспринципное делячество, если не соединить ее с русским революционным размахом.	
5-й »	Соединение русского революционного размаха с американской деловитостью—в этом суть ленинизма в партийной и государственной работе. Только такое соединение дает нам законченный тип работника-ленинца, стиль ленинизма в работе.	

Тезирование

Наилучшим способом убедиться, что прочитанная статья или глава книги действительно понята, являются правильно составленные тезисы. Тезисами называются сжато сформулированные, категорически выраженные основные положения, развиваемые в статьях, книгах, докладах. В тезисах нужно найти ту главную ось, вокруг которой вращается все рассуждение в соответствующей его части, и эту центральную мысль—выделить и сформулировать, подчинив ей те добавочные положения, которые делают ее доказательной. С другой стороны, здесь нужно проявить некоторую способность к обобщению фактов и, особенно, мыслей. Все это требует определенной и иногда довольно напряженной и даже творческой работы мысли, что без известного навыка сразу не дается. По каждому вопросу может быть несколько тезисов, но не следует составлять много тезисов, ибо характерным признаком тезиса является важность излагаемого. Тезируются только самые важные мысли автора, его принципиальные положения. Язык тезисов сжатый, без лишних слов. Фразы их просты и коротки.

Формой тезисов удобно пользоваться при проработке большого по объему научного материала. Если для составления плана нужно умение разложить читаемый материал на составные элементы, то для составления тезисов необходимо уяснить связь частей, их соотношение, способ их увязки для выявления основных положений всего прочитанного текста в целом. Тезисы очень удобны также для практической работы: они дают сущность разбираемого вопроса, знакомят сразу с выводами докладчика, лектора и, кроме того, отнимают значительно меньше времени, чем другие виды работы, напр. конспект. Поэтому тезисы, как форма изложения, пользуются широкой и вполне заслуженной популярностью.

Простые и развернутые (сложные) тезисы. Простые тезисы могут быть сопоставлены с планом. Если пункты плана представляют собою только вопросы или заголовки, без дальнейшего их развития, то каждый отдельный тезис имеет форму краткого утверждения того, к чему сводится главная мысль в данной части изложения. Такое утверждение (иногда отрицание)—при простых тезисах—делается без всяких ссылок, доказательств, но в сравнении с планом является обычно несколько более распространенным. Простые тезисы дают лишь основные положения, развитие же последних, их мотивировка простыми тезисами не охватывается.

С другой стороны, как в конспекте мы пункты плана развиваем и, правда, сжато, но все-таки приводим главное из фактического содержания прочитанного (или обдумываемого нами), так и в развернутых (сложных) тезисах мы наши утверждения подкрепляем самыми необходимыми доказательствами и, чем шире мы это делаем, тем более развернутыми получаются наши тезисы. При практическом использовании этих тезисов (устный доклад), когда записанные тезисы имеются на руках у докладчика, их можно, в процессе развития темы, распространять и развивать перед аудиторией настолько широко, насколько этого требует поставленная цель и имеющийся у оратора материал.

Как приступить к составлению тезисов? Во-первых, надо наметить план тезируемого материала в форме вопросов; во-вторых, по каждому

вопросу дать категорический ответ; этот категорический ответ и будет положением. В сложных тезисах—каждому такому ответу следует дать объяснение, доказательства. Таким образом, тезирование книги надо начинать с общего анализа взаимного отношения логических моментов, выделения существенного, составления плана статьи и сжатой формулировки на каждый развиваемый автором вопрос основного положения. Сформулированные основные положения записываются в том порядке, в каком они развиваются в статье (докладе). Каждый тезис (тезису большей частью соответствует пункт плана) записывается отдельно один от другого. Тезисы нумеруются, подобно пунктам плана.

Уменье составить правильные тезисы есть показатель умения не только верно понять, но и обобщить, охватить прочитанное в целом.

Примерные тезисы к статье «Стиль в работе» И. Сталина

Текст	Простые тезисы
«Стиль в работе» И. Сталин	1. Ленинизм есть теоретическая и практическая школа, вырабатывающая особый тип партийного и государственного работника и создающая особый стиль в работе. 2. Русский революционный размах, освобождая от рабского подчинения традициям прошлого, является могучим фактором прогресса только при условии соединения с американской деловитостью в работе. 3. Средством лечения от болезни «коммунистического чванства» является обращение к живым фактам коммунистического строительства. 4. Американская деловитость, характеризующаяся активностью и настойчивостью, может обеспечить успех всякого серьезного строительства лишь в соединении с русским революционным размахом. Связь с последним исключает возможность превращения американской деловитости в беспринципное делячество. 5. Только соединение русского революционного размаха и американской деловитости может дать законченный тип ленинца-работника как в области партийной, так и государственной.

ЗАДАНИЕ 27.

Составьте простые тезисы к статье В. Ленина „Большевики должны взять власть в свои руки". Ход тезирования: а) Составьте общий план. б) Дайте категорическую формулировку каждой части плана по основной линии. в) Каждому из выставляемых положений придайте доказательства.

ЗАДАНИЕ 28.

Составьте простые и развернутые тезисы к статье В. Ленина „Уроки Московского восстания".

ЗАДАНИЕ 29.

Составьте к статье Н. Бухарина «Класс, партия, вожди»:
План: а) простой,
б) сложный.
Конспект: а) текстуальный и б) свободный.
Тезисы: а) простые и б) развернутые.

«КЛАСС, ПАРТИЯ, ВОЖДИ»[1])

Когда говорят о классе, то под этим подразумевают группу лиц, объединенных общим положением в производстве, следовательно, общим положением в распределении, следовательно, общими интересами (классовыми интересами). Однако, было бы совершенной наивностью предполагать, что каждый класс представляет из себя какое-то совершенно однородное целое, где все части равны, где Иван таков же, как Сидор.

Для того, чтобы пояснить это на примере, возьмем современный рабочий класс. Здесь дело вовсе не только в том, что нет равенства в уме или способностях. Даже положение, «бытие» различных частей рабочего класса не одинаково. Это происходит: 1) потому, что нет полной однородности хозяйственных единиц, 2) потому, что рабочий класс не сваливается с неба готовым, а постоянно образуется из крестьянства, ремесленников, городского мещанства и т. д., т.-е. из других групп капиталистического общества.

В самом деле, разве не ясно, что рабочий крупной великолепно оборудованной фабрики—это одно, рабочий мелкой мастерской—другое? Здесь причиной разнородности является разнородность самих предприятий и всего строя работы в них. Другая причина кроется в величине, так сказать, пролетарского стажа. Крестьянин, только что поступивший на фабрику,—это не то, что рабочий, в ней с детства работавший.

Различие в «бытие» отражается и в сознании. Пролетариат неоднороден по своей сознательности, так же как он неоднороден и по своему положению. Он однороден более или менее, если

---

[1] Из книги Н. Бухарин. «Теория исторического материализма». М., ГИЗ, изд. 3, стр. 347—350.

его сравнивать с другими классами. Но если рассматривать его различные части, тогда получится вышенарисованная картина.

Таким образом, по своей классовой сознательности, т.-е. по отношению к длительным, общим, не цеховым, не групповым, не узко-шкурническим, не личным, а общеклассовым интересам рабочий класс распадается на ряд групп и подгрупп, точно единая цепь, состоящая из ряда колец неодинаковой прочности.

Вот эта-то неоднородность класса и является причиной того, что становится необходимой партия.

В самом деле, предположим на минутку, что рабочий класс однороден совершенно и абсолютно. Тогда он каждый раз мог бы действовать сплошной массой. Для руководства всеми действиями можно было бы выбирать людей или группы людей по очереди: постоянная организация руководства была бы излишней, она была бы ненужна.

Совсем другое положение вещей имеется в действительности. Борьба рабочего класса неизбежна. Руководство этой борьбой необходимо. Оно необходимо тем более, что противник силен, хитер, и борьба с ним – жестокая борьба. Кто должен руководить всем классом? Какая его часть? Ясно: самая передовая, наиболее вышколенная и наиболее сплоченная.

Такой частью и является партия.

Партия—это не класс, а часть класса, иногда весьма небольшая. Но партия—это голова класса. Вот почему до крайности нелепо противопоставление партии и класса. Партия рабочего класса и есть то, что наилучшим образом выражает интересы класса. Различать класс и партию можно, как можно различать голову и целого человека. Противопоставлять нельзя, как нельзя оттяпывать у человека голову, желая доставить ему долгую жизнь.

От чего зависит успех борьбы при таких условиях? От правильного соотношения между различными частями рабочего класса и, прежде всего, от правильного соотношения между партией и беспартийными. С одной стороны, нужно руководить и командовать. С другой—нужно воспитывать и убеждать. Без воспитания и убеждения здесь нельзя и руководить. С одной стороны, нужно, чтобы партия была сплочена и отдельно организована, как часть класса. С другой—она должна связываться все теснее и теснее с беспартийными массами, вовлекая все большую их часть в свою организацию. Духовный рост класса находит, таким образом, свое выражение в росте партии этого класса. И, наоборот, упадок класса выражается в упадке партии или в понижении ее влияния на беспартийных.

Выше мы видели, что неоднородность класса находит свое выражение в необходимости партии этого класса. Но капиталистические условия «бытия» и низкий культурный уровень не только рабочего класса, но даже и остальных классов создают такое положение, когда и авангард пролетариата, т. е. его партия, тоже неоднороден. Он более или менее однороден, если его сравнить с другими частями рабочего класса, но если брать различные части этого авангарда, т.е. самой партии, то мы без труда обнаружим эту внутреннюю неоднородность.

Тут мы применяем точь-в-точь те же рассуждения, что и в случае с классом.

Представим себе противоположный действительности случай, именно полную—по классовой сознательности, опыту, уменью руководить и т. д.—однородность партии. Тогда не было бы, ясное дело, никакой нужды в вождях. Функции «вождей» можно было бы выполнять по очереди без всякого вреда для дела.

Но в действительности нет полной однородности даже в авангарде. И это есть основная причина, вызывающая необходимость в более или менее устойчивых группировках отдельных лиц—руководителей, обозначаемых словом «вожди».

Хорошие вожди потому и являются вождями, что они лучше всего выражают правильные тенденции партии. И точно так же, как бессмысленно противопоставлять партию классу, точно так же бесмысленно противопоставлять партию вождям этой партии.

Мы тем не менее это делали, когда противопоставляли рабочий класс социал-демократическим партиям или массы организованных рабочих их вождям. Но это мы делали и делаем, чтобы р а з р у ш и т ь социал-демократию, чтобы р а з р у ш и т ь влияние буржуазии, идущее через с о ц и а л - п р е д а т е л ь с к и х вождей. Однако, было бы крайне странно переносить методы разрушения враждебной организации на нас самих и представлять это, как выражение нашей особливой революционности.

Сходное положение имеется и у других классов. Возьмем, напр., современную Англию. Там правит, как класс, буржуазия. Однако, она правит через партию Ллойд-Джорджа, а партия Ллойд-Джорджа правит через своих вождей.

ЗАДАНИЕ 30.

Составьте простые и развернутые тезисы к статье Плеханова: „Искусство и общественная жизнь".

ЗАДАНИЕ 31.

Составьте простые тезисы к докладу на тему „Творчество Л. Н. Толстого" на основании следующих статей: 1) Ленин „Лев Толстой как зеркало русской революции", 2) Ленин „Л. Н. Толстой", 3) Р. Люксембург „Лев Толстой" (Марксистская хрестоматия по литературе).

Ход тезирования: а) Сначала надо прочитать каждую статью отдельно, б) составить простой план каждой статьи в виде вопросов, в) составить общий план для всех 3 статей, отбрасывая все параллельные, второстепенные пункты, г) дайте категорическую формулировку на каждый пункт плана, д) каждому из выставляемых положений придайте доказательства.

ЗАДАНИЕ 32.

Составьте к статье П. Когана „К вопросу о борьбе с бездорожьем" (хрестоматия по лит-ре Гинзбурга, часть III, стр. 519):

План (простой и сложный), конспект (текстуальный и свободный), тезисы (простые и развернутые).

ЗАДАНИЕ 33.

Проанализируйте построение сложных тезисов, напечатанных к 10-летию Красной Армии в газете „Правда" от 8/II 1928 г.

Тезис 10. Красная армия, в отличие от буржуазных государств, где армия отделяется и противопоставляется трудящимся, теснейшим образом связана с трудящимся населением.

Территориальные части — наиболее наглядное, живое воплощение союза рабочего класса и крестьянства — играют колоссальную роль в деле связи Красной армии с трудящимся населением, с организациями пролетариата и полупролетариата.

Междусборовая работа — одна из форм подготовки территориальных частей — связывает воинские части с местными партийными, советскими, профессиональными и общественными организациями. Военная работа между сборами переплетается с общей политико-просветительной работой в рабочем клубе, избе-читальне. На ряду с этим шефство, получившее широкое распространение: шефство комсомола над флотом, шефство профсоюзов, шефство заводов над частями, экскурсии частей, состоящих приемущественно из крестьянского молодняка, на заводы и фабрики, — все это имеет колоссальное значение в деле политического воздействия рабочего класса на крестьянство, все это служит укреплению связи армии с пролетариатом.

Огромная работа общественных организаций в армии — МОПР, Осоавиахим, безбожников, и т. д. — переплетается с гражданскими пролетарскими организациями, воспитывает армию в духе преданности идеям пролетариата, а трудовые массы — в духе преданности армии, как своей, рабочей-крестьянской. Наконец, работа красноармейцев в советах, широкое участие в избирательных и отчетных кампаниях играет огромную роль в деле связи красноармейской массы с государственной властью, с органами пролетарской диктатуры.

Тезис 11. Директивы XII съезда ВКП(б) «об усилении воспитательной работы Красной армии в духе насаждения идей братства и солидарности народов Союза» и указание «предпринять практические мероприятия по организации национальных войсковых частей, с соблюдением всех мер, необходимых для обеспечения обороноспособности республик»,—неуклонно проводятся в жизнь.

Основным достижением является то, что казарма Красной армии является родной для красноармейцев всех национальностей, в то время как казарма царской армии была чужда и враждебна нерусским национальностям. Это достигнуто как благодаря всей системе политического воспитания, так и благодаря формированию национальных частей и образованию национальных подразделений в составе войсковых частей.

Национальными формированиями в той или иной степени охвачены почти все государственные образования СССР. В республике ЗСФСР уже имеются вполне оформленные крупные войсковые соединения: грузинские, армянские, азербайджанские со своим командным и политическим составом, где обучение, командование и управление проводятся на соответствующих национальных языках. В УССР и БССР имеются войсковые соединения, в которых последовательно проводится украинизация и белорусизация.

В нацреспубликах, где население ранее в армии не служило вовсе (Узбекистан, Туркменистан, Казакстан и т. д.), сформированы национальные части.

Сравнительный анализ

к статье А. Воронского

Материалы	Простой план: В форме оглавлений	Простой план: В форме вопросительных предложений	Сложный план	Свободный конспект	Развернутые (сложные) тезисы
А. Воронский «Искусство как познание жизни» Что такое искусство? Прежде всего, искусство есть познание жизни. Искусство не есть произвольная игра фантазии, чувств, настроений, искусство не есть выражение только субъективных ощущений и переживаний поэта, искусство не задается целью в первую очередь пробуждать в читателе «чувства добрые». Искусство, как и наука, познает жизнь. У искусства, как и у науки, один и тот же предмет: жизнь, деятельность. Но наука анализирует, искусство синтезирует; наука отвлеченна, искусство конкретно; наука обращена к уму человека, искусство—к чувственной природе его; наука познает жизнь с помощью понятий, искусство—с помощью образов, в форме живого чувственного созерцания.	1. Искусство и наука.	1. Чем искусство отличается от науки?	I. Искусство и наука. А. Сходство — и наука, и искусство познают жизнь. Б. Черты различия а) наука анализирует, искусство синтезирует; б) наука отвлеченна, искусство конкретно; в) наука обращается к рассудку человека, искусство—к чувству; г) наука познает жизнь с помощью понятий, искусство образами.	Искусство есть познание жизни. В отличие от науки, которая постигает действительность с помощью понятий, искусство познает жизнь при посредстве образов. Способность видеть идеи и есть отличительная черта настоящего художника. В процессе творчества он должен уметь опускать несущественное, улавливать едва нарождающееся, синтетически создавать крупное из малого, помогать увидеть ранее незамеченное. Таким образом, как и наука, искусство дает объективные истины; оно опытно и	1. Искусство, как и наука, имеют общий объект познания—действительную жизнь. Но наука оперирует отвлеченными понятиями, искусство—образами. Наука отвлеченна, искусство конкретно.
«Поэзия—писал еще Белинский,—есть истина в форме созерцания; ее создания—воплотившиеся идеи, видимые, созерцаемые идеи. Следовательно, поэзия есть то же, что мышление, потому что имеет то же содержание... Поэт мыслит образами, он не доказывает, а показывает... Высочайшая действительность есть истина; а так как содержание поэзии—истина, то и произведения поэзии суть высочайшая действительность. Поэт не украшает действительности, не изображает людей, какими они должны быть, но каковы они суть» (из статьи «Горе от ума»).	2. Взгляд Белинского на поэзию.	2. Как Белинский истолковывал поэзию?	2. Взгляд Белинского на поэзию. А. Поэзия — истина в форме созерцания; Б. Произведения поэзии — высочайшая действительность.		2. Белинский считал произведения поэзии образными показателями истины. Поскольку «высочайшая действительность есть истина», постольку «произведения поэзии суть высочайшая действительность».
Настоящий поэт, настоящий художник—тот, кто видит идеи. У Белинского же есть вдохновенное описание этого существа художественного творчества, незыблемое и доселе: «Еще создание художника есть тайна для всех, еще он не брал в руки пера, а уже видит их ясно, уже может счесть складки их платья, морщины их чела, изборожденного страстями и горем, а уже знает и лучше, чем вы знаете своего отца, брата, друга, свою мать, сестру, возлюбленную сердца; так же	3. Художник и художественное творчество.	3. Каков художник и каково художественное творчество.	В. Поэт: а) мыслит образами, б) показывает действительность такою, какова она есть. 3. Художник и художеств. творчество.		3. По мнению критика, художник еще до момента воплощения знает героев и события со всеми мельчайшими подробностями.

плана, конспекта и тезисов

«Искусство как познание жизни»

Материалы	Простой план		Сложный план	Свободный конспект	Развернутые (сложные) тезисы
	В форме оглавлений	В форме вопросительных предложений			
он знает и то, что будут говорить и делать, видит всю нить событий, которая обовьет их и свяжет между собой» (из статьи о Гоголе). «Художник познает жизнь, но не копирует ее, не делает снимков; он—не фотограф; он перевоплощает ее «всезрящими очами своего чувства». Один немецкий критик... напоминает остроумное замечание Гете: если написать мопса, вполне схожего с натурой, то от этого станет только одним мопсом больше на свете, и никакого обогащения в этом не будет. Художник видит идеи, но он не все видит; он должен опускать, не замечать, что не имеет познавательной ценности, все случайное, неинтересное, известное. В этом случае верно замечание, что художник должен уметь быть слепым, незрячим. Истинное художественное произведение всегда поражает своей новизной, всегда глубоко захватывает, всегда является откровением. По знакомому, привычному руслу течет изо дня в день окружающая нас жизнь; и даже если ломается она, если рушатся самые крепкие плотины ее—наше сознание, наши чувства неизменно и неизбежно отстают в своем развитии; они не соответствуют новому; мы еще во власти былого; наш глаз не умеет уловить, разглядеть рождающееся в грохоте, в половодье, в смене, в катастрофе. Подлинный художник в этой привычной пестроте, или в головокружительном вихре жизни, своим художественным оком, своим слухом, своим «нутром» схватывает то, мимо чего мы проходим, и что не запечатлевается нами, что неприметно еще. Из мелочей, из малого он синтетически создает крупное, большое, он увеличивает предметы и людей в своем художественном микроскопе, проходя мимо знаемого, познанного. Жизнь он возводит в «перл создания»; черты, свойства, рассеянные, разбросанные кругом, он собирает воедино, выделяет характерное. Так создается в воображении жизнь конденсированная, очищенная, просеянная—жизнь лучшая, чем она есть, и более похожая на правду, чем реальнейшая реальность. И вместе с художником мы начинаем видеть, мимо чего проходили, не замечая,	4. Основные моменты и результаты художественного перевоплощения.	4. Из каких моментов складывается процесс художественного перевоплощения, и каковы результаты художественного творчества?	А. Настоящий художник видит идеи. Б. Художественное творчество есть распознавание (видение). 4. Основные моменты и результаты художественного перевоплощения: А. Основные моменты процесса: а) выделение существенного, б) уловление нарождающегося, в) синтетическое собирание. Б. Результат художественного творчества: содействие познанию ранее незамеченного.	требует точности. Изображение художником будущего также объективно: последний познает грядущее по тем росткам, которые имеются уже в настоящем. Объективна и лирика, поскольку она передает чувства поэта, представляющие общечеловеческий или классовый интерес. Она опытна; в отличие от прозаика, имеющего дело с объектами внешнего мира, лирик наблюдает самого себя. Но искусство может стать псевдо-искусством, если художник, отдавшись произвольной игре воображения,	4. Художник не фотографирует, а творит. В процессе созидания он выделяет только основное и отбрасывает все несущественное, улавливает едва нарождающееся, синтетически увеличивает малое до крупного, преображает виденное и тем самым научает нас различать ранее незамеченное.

Материалы	Простой план: В форме оглавлений	Простой план: В форме вопросительных предложений	Сложный план	Свободный конспект	Развернутые (сложные) тезисы
но что дано вокруг нас или зреет в вещем предвосхищении грядущего. Вот почему у художника должны быть свои глаза; вот почему он должен видеть и слышать не так, как видят и слышат обычно, что называется индивидуальностью художника. Открылись вещие зеницы, Как у испуганной орлицы... Искусство есть познание в форме чувственного, образного созерцания... Как и наука, искусство дает объективные истины; подлинное художество требует точности, потому что имеет дело с объектом, оно опытно.				оторвется от действительности или исказит ее.	
Утверждение Белинского, что поэт «не изображает людей, какими они должны быть, но каковы они суть», нуждается, однако, в существенной поправке. Когда поэт или писатель не удовлетворен окружающей действительностью, он, естественно, стремится изобразить не ее, а то, каковой она должна быть; он пытается приоткрыть завесу будущего и показать человека в его идеале. Он действительность сегодняшнего начинает рассматривать сквозь призму идеального «завтра». Мечта, жажда, тоска по человеку, выпрямленному во весь рост, лежали и лежат в основе творческой работы лучших художников. Но это отнюдь не противоречит определению художества, как познания жизни в форме живого, чувственного созерцания. Идеальное «завтра», действительность завтрашнего дня, новый человек, идущий на смену ветхому Адаму, только в том случае не является голо-отвлеченной мечтой, если противоположность этого «завтра» сегодняшнему дню относительна, т.-е. если это «завтра» зреет в недрах текущей действительности, если прообраз, отдельные свойства, черты будущего намечены, «носятся в воздухе». Иначе будет сказка, волшебный сон, миражи, которые рассеиваются при первом соприкосновении с жизнью, с данностью. Правда, человек свои мечты о будущем сплошь и рядом принимает за размышления о нем, но только строгое размышление или подлинное постигающее чувство видит такое будущее, которое, действительно, идет на	5. Недостаток истолкования поэзии Белинским.	5. В какой поправке нуждается истолкование поэзии, данное Белинским?	5. Недостаток истолкования поэзии Белинским. А. Поэт может изображать будущее. Б. Познание будущего может быть опытным.		5. Утверждение Белинского, что поэт изображает действительность только такою, какова она на самом деле есть, не совсем верно. Художник иногда строит и будущее, распознавая ростки его в настоящем, и, таким образом, его творчество не утрачивает характера объективности.

Материалы	Простой план: В форме оглавлений	В форме вопросительных предложений	Сложный план	Свободный конспект	Развернутые (сложные) тезисы
смену прошлого и настоящего. Так что и в этом случае истинный художник познает жизнь, в основе его лежит опыт. Художественное познание может быть объективным и точным, как любая научная дисциплина. Этому не противоречит лирика, передающая интимные переживания и чувства поэта. Чувства и настроения, мысли и переживания должны у поэта иметь ценность для более или менее широкого круга людей, для класса, сословия и т. п., если не в настоящем, то в будущем. Иначе поэту грозит опасность кружиться, как белка в колесе, в своих настроениях, ненужных, непонятных, неинтересных другим. У Джека Лондона в романе «Железная Пята» вождь рабочих Эвергард в споре с представителями старого мира говорит: «Вы—анархисты в области мысли. И все вы—безумные созидатели особых миров. Каждый из вас живет в своем мирке, который он создал по своему собственному желанию и представлению. Среди вас не найдется двух людей, которые могли бы согласиться между собой в чем бы то ни было. Каждый из вас ищет объяснения самому себе и природе в собственном сознании. Точно так же вы готовы поднять самих себя за уши, чтобы объяснить сознание сознанием». Вполне понятно, что такие индивидуалисты, такие творцы особых мирков, ставшие обычным, нормальным явлением в нашу эпоху гниения и разложения, распада и дезорганизации капиталистического общества, создают и художество насквозь субъективное,—занимаются передачей таких «заумных» движений чувства, которые представляют интерес только для них. Истинная лирика со всей этой субъективной изощренностью и извращенностью ничего общего не имеет. Она передает чувства поэта, представляющие общечеловеческий или классовый интерес. Она тоже опытна, только отправная точка здесь иная: лирик наблюдает себя, прозаик имеет дело с объектами, находящимися вне его,—здесь только перемещено художественное внимание писателя.	6. Объективность лирики.	6. Что делает лирику объективной?	6. Объективность лирики: а) общечеловеческий интерес и б) классовый.		6. Требованию объективности удовлетворяет и истинная лирика: она тоже опытна. Лирик (в отличие от прозаика, исследующего объекты внешнего мира) наблюдает самого себя и воспроизводит чувства, имеющие ценность для более или менее широкого круга людей.

Материалы	Простой план: В форме оглавлений	Простой план: В форме вопросительных предложений	Сложный план	Свободный конспект	Развернутые (сложные) тезисы
Как в области научных дисциплин существует псевдо-наука, так и в искусстве существует псевдо-искусство. Художник может оторваться от действительности (идеальной или реальной), может отдаться произвольной игре воображения, передаче никому не интересных настроений. Так возникает в искусстве идеалистическое направление, соответствующее идеализму в философии и в науке. Вместо образа художник может пользоваться символом. В этих случаях произведение переполняется рассуждениями, публицистикой и т. п. Художник, далее, всегда окрашивает свои произведения соответствующей идеологией, иногда искажая сознательно или бессознательно типы, картины, события и т. д. Тогда произведение становится тенденциозным...	7. Псевдо-искусство.	7. Когда искусство превращается в псевдо-искусство?	7. Искусство становится псевдо-искусством в случаях: А) отрыва художника от действительности, Б) сознательного или бессознательного искажения ее.		7. Искусство остается истинным лишь при условии связи его с действительностью. Оно превращается в псевдо-искусство, когда художник отрывается от действительности или искажает ее.

ВОПРОСЫ

Что такое план? конспект? тезисы?

Какая разница между планом и конспектом?

Какая разница между конспектом и тезисами?

Где подробнее передается мысль: в тезисах или в конспекте?

Какая разница между простым и сложным планом?

Какая разница между текстуальным и свободным конспектом?

Какая разница между простыми и развернутыми (сложными) тезисами?

Когда предпочтительнее пользоваться планом, конспектом, тезисами?

Целесообразно ли составлять конспект и тезисы к литературно-художественному произведению? А можно ли составлять план к литературно-художественным произведениям?

Как нужно составлять план к прочитанному? Расскажите ход действий.

Как составлять конспект (ход работы)?

Как составлять тезисы (ход работы)?

ВЫВОДЫ

Соотношение между планом, конспектом и тезисами можно представить следующим образом.

1. План—вопросы или заголовки к отдельным частям статьи, отрывка (о чем говорится?).
2. Конспект—краткое развитие плана в виде сжатого изложения фактического содержания (что именно говорится?).
3. Простые тезисы—краткие утверждения, в виде отдельных положений, резюмирующие главные этапы развиваемых мыслей (что доказывается?).
4. Развернутые (сложные) тезисы—основные резюмирующие положения, подкрепленные наиболее важными аргументами (что и чем именно доказывается?).
5. Конспект и тезисы составлять к литер.-худож. произведениям—нецелесообразно. Поэтическое произведение как продукт творческой фантазии не всегда поддается логическому анализу. При конспектировании или тезировании художественного произведения исчезает весь «аромат», вся художественная ценность произведения. В виду высказанных соображений, к литерат.-худож. произведениям уместно составлять план, который даст возможность запечатлеть—о чем говорится в данном произведении.

Конспект и тезисы целесообразно употреблять при работе над научно-популярной статьей, книгой и т. д.

Реферирование книги

На ряду с систематической проработкой особенно важных научных произведений с помощью составления плана, конспекта и тезисов очень полезно применять при чтении книги еще реферирование ее. Сущность реферирования заключается в собственном изложении основного содержания той или иной книги, в связи с той или иной критической оценкой и переработкой этого содержания. Реферирование может осуществляться в 3 основных формах: в применении ко всему содержанию данной книги; в применении к той или другой определенной части содержания данной книги (т.-е. по какому-либо одному разрабатываемому ею вопросу или по какой-либо одной освещаемой ею стороне жизни); и, наконец, в применении к той или другой совокупности книг, в которых разрабатывается один и тот же или сходные вопросы или освещается одна и та же сторона жизни и быта. Такая работа над книгой окажет существенную помощь не только тому, кто данную книгу изучает, но тем, кто не мог подробно с ней раньше ознакомиться по каким-либо причинам. Недаром реферирование книг очень часто практикуется в кружках самообразования, в занятиях разных учебных заведений, где изучаются отдельные научные вопросы.

Как подойти к реферированию книги? Надо прежде всего усвоить содержание книги. Производится изучение материала не всей книги сразу, а по законченным ее частям, напр., отдельным главам. Методы изучения книги для ее реферирования можно наметить следующие:

а) При чтении отдельных частей (абзацев, глав) наиболее показательные и существенные места берутся на заметку (отчеркивания всякого рода, выписки и др.).

б) После прочтения всего материала (абзаца, главы) вновь перечитываются только отчеркнутые, отмеченные в книге места, продумываются, и устанавливается наиболее ценное в данной главе. Таким путем прорабатываются другие главы и вся книга в целом. Когда книга прочтена и содержание ее достаточно усвоено, надо точно уяснить себе основную мысль, которая проводится автором. Для выделения основной мысли надо отбросить второстепенное и сосредоточить внимание только на существенном. Без этого отбора содержание книги может быть искажено, неправильно понято.

Как итог изучения книги, выясняется точка зрения автора на вопрос. Реферируя книгу для слушателей, необходимо познакомить их с содержанием книги путем краткого обзора содержащегося в ней материала. Обзор можно сделать по плану—оглавлению, но это должен быть только обзор, а не изложение. Проследить, что нового представляет из себя высказанное мнение автора. Установить, какое

место занимает реферируемая книга среди других книг по данному вопросу; является ли она совершенно новой, оригинально освещающей вопрос, или, может быть, книга дает нам только переложение, удачное или неудачное, уже давно всем известного. Любопытно просмотреть—какими фактами, доводами и доказательствами оперирует автор, нет ли здесь нового в подходах и методах работы. Отдельные места книги, вызывающие сомнение, надо тщательно продумать, наводя справки из других источников. Поскольку реферирование книги связано с оценкой ее реферирующим, мнение референта о книге должно быть строго обдуманным. Чтобы реферирование не производило впечатление, что все излагаемые сведения о книге бездоказательны, необходимо для подтверждения своих мыслей основательно пользоваться текстом при ее реферировании: сопровождать цитатами, выдержками, отрывками из книги. Конечно, все эти отрывки, выписки и др. должны быть взяты в меру,—только действительно необходимые и нужные. Из изложенного видно, что реферирование книги представляется работой в высшей степени продуктивной: оно не только дает углубленное и полное понимание книги, какого не может дать ни запись, ни конспектирование и др., но развивает и самостоятельное критическое мышление. Вообще, реферирование книг является уже не только одним из приемов использования чтения, но и более или менее ясно выраженным переходом к самостоятельному научно-литературному творчеству.

ЗАДАНИЕ 34.

Прореферируйте статью А. Воронского „Об искусстве писателя". См. сборник „Как и над чем работать писателю", изд. „Молодая Гвардия"

Ход реферирования:

а) дайте краткое содержание статьи;

б) выявите основную мысль статьи;

в) какие еще известны вам книги по данному вопросу, и чем отличается реферируемая статья от них?

г) подведите итог всему содержанию и установите точку зрения автора на разбираемый вопрос.

ЗАДАНИЕ 35.

Прореферируйте статью В. Вересаева „Что нужно для того, чтобы быть писателем". См. сборник „Как и над чем работать писателю".

ЗАДАНИЕ 36.

Прореферируйте на тему „О задачах обороны СССР в связи с международным положением" следующие брошюры:

Баратов. «Будем на чеку». Госиздат 1927 г.

Зорин. «В чем сила Красной Армии». Изд. «Московский Рабочий» 1927 г.

Курелла. «Международный пролетариат на страже СССР. Изд. «Московский Рабочий» 1927 г.

Рецензирование книги

Чтение книг приносит пользу не только тогда, когда читатель понимает и усваивает содержание книги, но, главным образом, тогда, когда книга будит самостоятельную мысль в голове читателя, когда читатель с надлежащей критикой относится к читаемому. Между тем, мы имеем достаточное количество читателей, которые не умеют овладевать литературным материалом. В процессе чтения все понимание их поглощается усвоением содержания. Авторитет автора статьи, брошюры, книги убивает в них критическое отношение к читаемому материалу. Им не может даже притти в голову, что слово, вышедшее из-под пера даже гениального—не говоря уже посредственного автора, может оказаться не всегда и не везде пригодным и правильным. Необходимо убить в себе слепую веру в печатную букву и приучиться к критическому отношению к прочитанному.

Критическое отношение к книге дает возможность читателю разглядеть, что в книге ценно, что правильно или неправильно, что искажает факты жизни, противоречит им и др. Таким образом, у сознательного читателя всегда получается известная оценка книги. Если эту оценку дать в письменной форме, то получится так называемая рецензия или критический отзыв.

Письменный отзыв, представляя из себя вещественный документ, доказательство определенной работы, приучает слушателей к ответственному чтению,—к чтению не для препровождения времени, а для собственного развития; к чтению как определенному приему общественно-необходимой работы, результаты которой полезны и нужны для других читателей не менее, чем для самого читающего. Не менее важное значение имеет эта работа и с точки зрения чисто психологической. Имея перед собой результаты работы над книгой, читатель получает известное чувство удовлетворения, и, благодаря этому, у него растет интерес к ней и желание дальнейшего совершенствования.

Как подойти к рецензированию книги? Для того, чтобы показать наглядно, в чем должна заключаться эта работа, необходимо разобрать несколько образцовых рецензий, которые можно найти в библиографическом отделе «Известий» или «Правды», а также в специальных библиографических журналах. Второй этап будет заключаться в том, что избранная для рецензирования брошюра прорабатывается по приложенным схемам.

Для первоначальной самостоятельной оценки целесообразно брать слабые книжки, дефекты которых могут быть быстро обнаружены. Это даст возможность рецензенту чувствовать себя несколько свободнее по отношению к авторской «непогрешимости».

Составные части рецензии. Всякая рецензия заключает в себе два основных элемента: а) ознакомление читателя с рецензируемой книгой, б) оценка этой книги.

Заголовок в рецензии является точным названием книги, которая будет разбираться, с указанием времени и места издания, и количества страниц. Это сообщение даст представление о том, как велика книга. После заголовка в рецензии дается описание содержания книги, статьи, произведения и т. д. Автор рецензии должен это сделать как можно беспристрастнее.

Последней частью рецензии является отзыв, в котором автор рецензии касается идейной стороны разбираемого труда, практической стороны, формы изложения и языка. Нередко для обоснованности и большей доказательности мыслей, высказываемых в рецензии, рецензент прибегает к цитатам или выдержкам из разбираемой книги. В рецензиях нередко описывается внешний вид книги (бумага, шрифт, формат). Определяется, для какого читателя годится рецензируемая книга. Рецензии всегда бывают краткими отзывами. Если же она разрастается в сравнительно большое произведение со множеством цитат, тогда получается уже не рецензия, а критическая статья.

ЗАДАНИЕ 37.

Руководствуясь предложенной ниже схемой для отзыва о литературно-художественной книге, дайте отзыв о следующих книжках:

Из подвижной хрестоматии «К новой жизни», изд. «Долой Неграмотность»:

1) Вып. 10. «Новая крестьянка».
2) Вып. 2. «На страже революции».
3) Вып. 17. «На борьбу с суевериями и предрассудками».

Схема для краткого отзыва о литературно-художественном произведении (сборнике).

1) Внешняя сторона книги. Точное и полное название книги фамилия автора, какое и чье издание, число страниц, формат книги

2) Внутренняя сторона книги:

а) краткое содержание или основная мысль произведения (художественного сборника);

б) какая сторона преобладает в произведении (бытовая, психологическая, социальная и др.);

в) на чем сосредоточен интерес: на общей теме, захватывающей фабуле, психологии героев, коллизии личности и общества, морали, романтической или иной интриге, настроении;

г) объективность или тенденциозность автора, отражение классовой психологии;

д) форма изложения (сухо-фактическое, тусклое, яркое, с настроением; легкое, трудное по языку);

е) художественная и техническая сторона (имеются ли рисунки и другие украшения);

ж) круг читателей, на который может рассчитывать книга, по социальному составу (на крестьян, рабочих, интеллигентов); по степени трудности восприятия (читатель начинающий, с некоторой подготовкой, привыкший разбираться в серьезных вопросах, специалист); пригодна ли для школы, самообразования и т. п.;

з) имеется ли методическая проработка.

ЗАДАНИЕ 38.

Руководствуясь схемой отзыва для научно-популярной книжки, дайте отзыв о следующих книжках:

1) И. Кузнецов. Ленин и крестьянство.
2) Гремяцкий. Откуда произошли люди.
3) Гремяцкий. Появление жизни на земле.

Схема для краткого отзыва о научно-популярной книге.

1) Внешность книги и ее особенности. Титульный лист.
2) Содержание книги:
а) изложение основной идеи;
б) научность книги, особенности подбора материала;
в) что дает книга по преимуществу (определенную сумму фактов, освещение их в том или ином направлении (каком) или объективно-описательное изложение);
г) сочетается ли научность книги с популярностью изложения, и насколько удачно?
д) форма изложения (доступность, живость, сжатость);
е) чем может служить данная книга по преимуществу: учебником, справочником, научной монографией, первоначальным пособием;
ж) ценность книги и степень ее пригодности для того или другого читателя.

ЗАДАНИЕ 39.

Сделайте отзыв о спектакле, на котором вы присутствовали, по следующей схеме: I. Пьеса, II. Режиссер, III. Внешняя обстановка, IV. Актер и V. Зритель.

1. При оценке пьесы обратить внимание:

а) Интересна ли пьеса сама по социальному содержанию. Каков сюжет пьесы, т.-е. насколько пьеса значительна, занимательна и интересна по своему содержанию, и от чего эта занимательность происходит. Ярко ли выявлена идея пьесы.

б) Удовлетворяет ли пьеса литературно-художественным требованиям. 1) Какие выведены в пьесе лица, насколько они интересны своими характерами и положением; являются ли они оригинальными (своеобразными, яркими, вполне понятными и правдивыми), или, наоборот, чересчур обыденны (шаблонны), бледны и неестественны. 2) Каков язык действующих лиц; говорят ли они так,

как люди в жизни разговаривают, или же выражаются по-книжному; ярок ли и выразителен язык, или же он бледный, тусклый.

в) Сценична пьеса или нет. 1) Насколько естественно развивается действие пьесы, т.-е. понятно ли, почему в пьесе за одними событиями следуют другие, вытекают ли эти события одно из другого, или же все в пьесе происходит случайно и непонятно и не оправдывается ни характерами и страстями действующих лиц, ни отношениями между лицами. 2) Как много в пьесе действия вообще, насколько напряженно действие, и как быстро оно развивается; нет ли в ней длинных, лишних разговоров или рассказов.

II. Режиссер. Оценку режиссерской работы нужно произвести с двух сторон: со стороны внешней и внутренней.

а) Твердо ли знают исполнители свои роли и реплики, не идут ли за суфлером, нет ли мертвых пауз, происходящих от слабого знания ролей, задержки в выходах и т. п., твердо ли владеют исполнители мизансценами, т.-е. уверенно ли пользуются они своими местами, переходами и положениями, не чувствуется ли какой-нибудь разноголосицы, ярко ли выявлена идея пьесы, своевременны ли выходы и все сценические эффекты—световые, звуковые и другие.

б) Насколько пьеса правильно выражена режиссером во внешней обстановке, какое театральное течение в ней выявлено по приемам игры (реалистическое, преобладающее в нашем обычном театре, натуралистическое). Правильно ли были распределены режиссером роли между исполнителями, выдержан ли на протяжении всей пьесы основной темп и тон исполнения.

III. Внешняя обстановка. Все отдельные части монтировки—декорации, мебель, костюмы, бутафория, парики, грим и др.—выдержаны ли в одном стиле, достаточно ли выразительны, просты, красива ли вся обстановка, находится ли в связи с той трактовкой, которую дал режиссер.

IV. Актер. Насколько безукоризненно исполнители знали роли, переходы и положения на сцене; какова дикция, движения, достаточно ли уверенные и ритмичные, жест (законченный и выразительный) и мимика (правильная и отчетливая). Были ли созданы убедительные образы.

V. Зритель. Как реагировали зрители на пьесу в целом или на те или иные места пьесы. Нет ли в пьесе антихудожественных мест, которые резали бы ухо и глаз зрителя, расхолаживая основное настроение, общее впечатление.

ЛИТЕРАТУРА

для более углубленной проработки V главы

Л. Базилевич.—Работа над книгой. ГИЗ. 1925 г.

Д. Введенский.—Работа над книгой. Сборник «В помощь совпартшколам». Вып. VI. 1925 г.

Как работать с книгой.—Сборник статей под ред. Лядова. Изд. Свердловск. Ун-та. 1926 г.

В. Невский.—Как находить нужную книгу и как с ней работать. 1924 г.

Ребельский.—Азбука умственного труда. Изд. МГСПС. 1927 г.

Русский язык в комвузах.—Теория и практика литературной речи. Часть II. Изд. Свердловск. Ун-та. 1927.

С. Никифоров и др.—Рабочая книга по языку. Гиз. 1927 г.

ГЛАВА ШЕСТАЯ

РАБОТА С ГАЗЕТОЙ

Много нитей привязывает читателя к газете. Прежде всего, он ищет в ней новостей, последних сведений со всех концов мира и нашего Союза. В этом случае им руководит не только простая любознательность, но и элементарная забота об удовлетворении своих умственных запросов и своих интересов. Всякому необходимо знать о новых законодательных актах, о событиях внешней и внутренней политики, о событиях из местной жизни. Современная газета дает место всем вопросам жизни и помещает материал «на все вкусы». Она дает стенографический отчет заседания сессии ВЦИК'а, интересный для политического деятеля, она знакомит с достижениями на хозяйственном фронте, она следит за новостями книжного рынка, за судебной хроникой, за местными налогами, митингами и лекциями, наконец, она дает чрезвычайно важный для всех информационный материал—объявления. Но не одна информация привлекает читателя. Его интересует также то освещение событий, которое он найдет в газете. Никого не удовлетворяет просто знакомство с новыми фактами общественной, экономической, политической или повседневной жизни,—всякий стремится найти оценку совершающегося и, благодаря ей, определить и свое личное отношение к нему. Это стремление найти в газете, особенно партийной, руководящую нить для поведения или для оценки происходящего придает повседневной прессе исключительное значение.

Газета становится не только органом социалистического строительства, но и орудием общественно-политического воспитания в советском государстве. В виду такой роли ее возникает крайняя необходимость сблизить учащегося с газетой, дав ему не только возможность ориентироваться в газетном материале, но и стать непосредственным ее участником. Отчеты об отдельных фабрично-заводских мероприятиях, заметки о способах и условиях реализации постановлений местной и центральной власти, выявление нужд своего района и данной волости, успехи на фронте просвещения,—все это с достаточной ясностью говорит о необходимости не только научить читать газету, но и вооружить учащегося школ всех типов техникой газетной корреспонденции.

В целях подробного изучения главы—«Работа с газетой» целесообразно ее подразделить на следующие отделы:

I. Газета и ее содержание. II. О чем и как писать в газету. III. Стенная газета. IV. Живая газета. V. Как работать с газетой в библиотеке, избе-читальне и др.

Газета и ее содержание

Газета, как и книга, имеет свое название.

Под названием газеты указаны число и месяц (дата) появления ее в свет, чтобы читатель знал, к какому времени относятся указанные в ней события. Это необходимо еще и для того, чтобы, зная номер газеты и ее дату, можно было бы через некоторое время найти помещенные в ней сведения. Как в книге, содержание газеты распределено по отделам. Каждый отдел имеет свой заголовок. На первой странице, слева, часто помещаются заголовки отделов и указываются в краткой форме главнейшие события или новости, например, в газете:

ИЗВЕСТИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА СОЮЗА СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК и Всеросс. Центральн. Исполнит. Комитета Советов Рабочих, Крестьян. и Красноарм. Депутат.

№ 166 (3100) Суббота, 23 июля 1927 г.

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:

Китай.

В Шанхае полицией произведен обыск у корреспондента «Известий» тов. Заславского. По сообщениям шанхайской печати, в самом ближайшем будущем предстоит начало военных действий между Уханом и Нанкином.

Австрия.

Христианские социалисты требуют немедленного роспуска общинной полиции.

Англия.

Муниципальный совет Бетналь-Грина (лондонское предместье, в муниципальном совете которого большинство рабочей партии) принял постановление назвать часть вновь отстраиваемого района «Ленинской слободой».

Румыния.

Во время церемонии провозглашения нового короля парламент был оцеплен войсками.

Япония.

В Токио произведены массовые аресты среди лидеров левого объединения профсоюзов.

По СССР

На Свирстрое состоялась закладка рабочего городка.—«Красный Путиловец» выпустил первую партию промышленных тракторов.—В Белоруссии с начала уч. года открываются три новых рабфака. — Состоялась закладка Дзорагетской гидростанции (Армения).—В Киевщине на рынках появилось зерно нового урожая.

Статьи:

В. Молотов. О партийных задачах (2 стр.).—Д. Заславский. Письма из Китая (3 стр.). — Я. Яковлев. 18 июня российской буржуазии (3 стр.).—П. Либах и С. Осипович. Итоги обследования представительств (4 стр.). — Я. Бронштейн. Очередные задачи крестьянской взаимопомощи (5 стр.).

Письмо Клары Цеткин (2 стр.).

Фельетоны:

Г. Рыклин. Болезнь мистрисс Гоуль (3 стр.).

Материал

Материал (содержание) газеты состоит из статей, телеграмм, корреспонденций, маленьких заметок, отчетов и т. д. Главное место в газете занимают статьи. Они играют руководящую роль, так как содержание каждой статьи должно отвечать современности, отличаться злободневностью, т.-е. затрагивать наиболее насущные потребности и животрепещущие события сегодняшнего дня.

К руководящим статьям надо отнести так называемую передовую статью.

Передовая статья. Передовая статья рассматривает важный политический момент или какое-нибудь выдающееся событие, волнующее страну или несколько стран в данное время.

Она разбирает, рассматривает это событие со всех сторон и освещает его надлежащим образом. Своим толкованием передовица направляет мысли читателя, воспитывает, разъясняет и учит его, как понимать это событие.

После передовицы следуют статьи, освещающие жизнь и события иностранных государств и Союза ССР.

Экономический отдел. Особенное значение имеют статьи экономического отдела. В стране созидания социалистического хозяйства, в стране, где до революции подавлялось всякое новое начинание, подавлялась всякая инициатива (почин), самостоятельная мысль, всякое указание из области хозяйственной жизни,—всякая деталь (мелочь), подмеченная практическим работником и во-время указанная, нужна и всегда уместна.

Все эти статьи пишутся людьми, понимающими практически жизнь и вооруженными научными знаниями в той области, о которой они

пишут. Поэтому все сообщения на ряду с практическими указаниями сопровождаются цифровыми и статистическими данными, диаграммами и другими научными доказательствами.

Информация: хроника, телеграммы, отчеты и т. д.

Большая часть газеты занята материалом осведомительным, или, как говорят, информацией. Сюда относится хроника, телеграммы и отчеты с мест. Все эти отделы сообщают новости со всех концов Союза и из разных мест всего мира.

В то время как хроника и отчеты дают сведения, касающиеся текущей местной жизни, телеграммы несут вести со всех концов своей страны и чужих государств. Они говорят кратко, но ясно о жизни рабочих, крестьян и всех трудящихся всего мира, о том, как думают они о Советской России, как угнетенные народы Востока борются за свою независимость и др.

Все эти новости связывают читателя деревни, уезда, города со всем близким и далеким. Сидя у себя дома, он говорит при помощи газеты со всеми странами, знает, что переживает английский рабочий, когда его заставляют, вместо 8 часов, работать 10 и больше, он видит, как Франция угнетает рурских углекопов, а Советская Россия издает законы об охране труда рабочих, крестьян и всех трудящихся, он видит, как китайский рабочий и крестьянин борются за свою независимость, и др.

По Союзу Республик. Отдел по Союзу республик, или, как его называют еще иначе, «Известий с мест», составляется тоже из телеграмм, присланных из провинции, и кратких сообщений, характеризующих явления местной жизни, городов и деревень. Такие сообщения говорят о продовольствии в городе и об урожае в деревне, о появлении в деревне форм нового быта, о борьбе с кулачеством, о работе кооператива, комсомольской молодежи—будущих строителей деревни и т. д.

Внимательно следя за этими сообщениями, читатель изучает свой край, город, деревню; знакомится с новым строительством на местах, узнает все хорошие и все дурные стороны нашей жизни, изучает все, что делается дома, если имеется своя местная газета.

Другие отделы.

а) Официальный, в котором помещаются декреты и все распоряжения центрального правительства (о мобилизации, о торговле, об охране труда и др.) и обязательные постановления. В этом же отделе могут быть и пояснения к законам.

б) Отдел—школа и просвещение. В этом отделе освещаются все формы просвещения, начиная от избы-читальни, школы и кончая университетом и деятельностью Академии Наук. Статьи этого отдела сообщают не только о деятельности этих учреждений, но и о мероприятиях правительства.

в) Отдел—театр и искусство. В этом отделе помещаются отчеты о спектаклях, концертах, о пьесах и об их содержании, о постановках новых пьес на сцене, об игре артистов и др.

г) За отделом «театр и искусство» может следовать почтовый ящик; в этом отделе печатаются ответы на разные вопросы читателей.

д) Хроника суда.

е) Критика и библиография,—отдел, в котором дается оценка всей выходящей новой литературы.

ж) Наконец, на последней странице газеты помещается справочный отдел. Сюда входят партийные сообщения, объявления о лекциях и митингах, спектаклях в театре и т. д.

Все перечисленные здесь отделы составляют содержание большой столичной газеты или газеты большого губернского города. Маленькая же газетка может и не иметь всех указанных отделов. Содержание каждой газеты приноравливается к нуждам и потребностям определенной местности. Поэтому на местах вносят в свою газету те отделы, которые этой местности особенно важны. Для крестьянской газеты особенно важны«передовая статья» и отделы: «по губернии», «по уезду», «на местах», «жизнь деревни», «экономический отдел», со статьями по сельскому хозяйству, сельхозналогу, о сельскохозяйственных машинах, о положении школы и «почтовый ящик».

Размещение материала в номере газеты может быть очень разнообразно. Указать точно раз навсегда, в каком порядке какой отдел следует за другим, и на какой странице он помещен,—нельзя. Все зависит от местных условий и от работников, ведущих эту газету.

ЗАДАНИЕ 1.

Возьмите номер газеты „Известия“, рассмотрите — имеются ли в „Известиях“ те отделы и подотделы, которые были перечислены.

ЗАДАНИЕ 2.

Ознакомьтесь с номером провинциальной газеты и установите черты сходства и различия по сравнению с газетой „Известия“.

Как писать в газету[1])

Весь газетный материал может быть разделен на две части: материал первого рода содержит осведомление читателя о том, что совершилось за день в нашей стране и за границей. Этот осведомительный материал называется информационным. Весь прочий материал

[1]) Общий очерк составлен по Шенгели. Как писать статьи, стихи, рассказы. М. 1926 г.

содержит различного рода рассуждения о том, что произошло, о том, что следует делать, на что следует обратить внимание и т. д.; этот материал носит название статейного, хотя бы кое-что в нем и было написано в форме заметки.

Осведомительный материал обычно пишется в форме заметок, и журналист, поставляющий такой материал, наз. репортером, а поставляющий хронику — хроникером.

От репортерских заметок требуется чрезвычайная краткость и точность. Размер заметки—три-четыре строки и не больше 8—10. Репортерская заметка говорит только об одном факте, об одном явлении и сообщает о нем только самую суть, то, что представляет общественный интерес. Написав заметку, надо тщательно всмотреться, что является в ней главным сообщением, и постараться все прочее из заметки выбросить, вычеркнуть.

Особым видом информации являются отчеты. Отчет представляет собою обширную заметку, излагающую целую цепь фактов, связанных общим предметом. Происходит, напр., Съезд Советов. Репортер дает отчет о первом дне, об открытии Съезда. Он должен описать вид здания и зала, где происходит заседание, упомянуть об общем впечатлении, которое производят съехавшиеся делегаты, о том напряженном внимании, с которым они ожидают открытия; он должен записать и передать, хотя бы в сжатом виде, речь председателя, упомянуть о приветствиях, сказать, кто избран в президиум Съезда, и так далее, шаг за шагом, изложить наиболее интересное и интереснейшее из того, что было,—так, чтобы читатель ясно себе все это представил.

Отчет пишется с той же краткостью и скупостью на слова, с какой пишутся простые репортерские заметки.

Газетный статейный материал требует большего труда для своего написания, больших знаний, большего искусства. В статьях автор говорит уже не о самом факте, а по поводу факта, говорит от себя, следовательно, располагает запасом мыслей, определенной идеей, которую проводит, имеет определенное задание воздействовать на читателя в том или другом направлении.

Статейный материал делится в свою очередь на ряд видов. Обыкновенно номер газеты начинается статьей, говорящей о каком-нибудь особенно важном событии данного дня.

Передовая и подпередовая обычно не имеют надписи автора; считается, что в этих статьях излагается взгляд самой редакции. Прочие статьи чрезвычайно разнообразны по содержанию, и было бы бесполезно перечислять все возможные темы.

В газетной статье, прежде всего, должна быть отчетливая тема, совершенно ясно продуманная, с вполне отчетливо поставленными границами.

Затем, для статьи обязательна идея, т.-е. то, что говорится по поводу темы, основная мысль, вытекающая из темы. Идея должна быть развита, доказана. Возражения, которые можно сделать против тех или других мыслей, должны быть учтены, и на них должен иметься ответ.

В построении статьи возможны, конечно, самые различные пути. Можно начинать с изложения побочных мыслей и только в конце дать их общий итог, выразить идею; можно сначала изложить идеи, затем дать ее доказательства; при таком строении хорошо в конце статьи повторить идею в виде кратких лозунгообразных фраз,— тогда она, опираясь на предыдущее развитие, станет особенно выпуклой.

С внешней стороны—статья должна иметь заглавие, подпись автора.

Текст статьи разделяется на абзацы. В том случае, когда в статье надо обратить внимание читателя на важное по смыслу слово или фразу, применяется разрядка (редкая расстановка букв) или курсив (наклонный шрифт, похожий на рукописный). Некоторые фразы и слова в статье заключаются в кавычки (« »). В кавычки берутся приводимые чужие слова, названия сочинений, фабрик, заводов, газет, журналов и др., а также слова, употребляемые с насмешкой в обратном смысле.

Особый вид статей представляют: фельетоны, бытовые очерки и корреспонденции.

Фельетон преследует те же цели, что и всякая другая статья, но представляет собою не строгое рассуждение о каком-либо вопросе, а свободную, непринужденную беседу автора с читателем, беседу, в которой есть место и шутке, и остроумным сравнениям, и проявлению чувства, и т. д. Так называемый маленький фельетон обыкновенно имеет целью насмешить читателя или высмеять какое-либо отрицательное общественное явление или лицо.

Вполне ясно, что для фельетона, как и для всякой статьи, требуется вполне отчетливая тема и вполне отчетливая идея. Но изложение этой темы и идеи дается либо в преувеличенном виде, либо навыворот: то, что следует хвалить, порицается, то, что следует бранить,—одобряется. Такое «вывороченное» изложение читатель, конечно, понимает и воспринимает как насмешку.

Если фельетон стихотворный, то для его написания необходимо знать правила стихосложения.

Особый вид стихотворного фельетона представляет собою пародия. Этот фельетон отличается от обычного тем, что в основу его кладется какое-нибудь известное стихотворение и, с оставлением целого ряда строк или слов, переделывается, приспособляясь к данной теме.

Бытовой очерк является уже почти рассказом, с той только разницей, что в рассказе может говориться о вымышленных событиях и людях,—в бытовом же очерке рассказывается лишь о том, что есть в действительности, например, о новых формах быта в деревне, о том, как живут шахтеры в Донбассе, о жизни больших городов Европы и т. д. Строится бытовой очерк при помощи самых различных приемов. Он тяготеет по своим приемам к рассказу. Между рассказом и очерком та разница, что последний говорит только о действительном, а не о вымышленном. Затем, в бытовом очерке достаточно выделить из общего наблюдения только некоторые явления и обстоятельства, связав их общей мыслью, а не общим действием. В бытовом очерке широко применяются авторские отступления, рассуждения, переходы к описанию других явлений, лучше оттеняющих, яснее обрисовывающих изображаемое. Бытовой очерк часто пишется на одну только тему, а иногда принимает вид обозрения.

Сатирический очерк, это—вышучивание или, главное, бичевание отрицательных явлений жизни, а очерк бытовой—спокойная обрисовка.

Корреспонденция есть статья, говорящая о любом событии, присланная сотрудником газеты с места события. Например, прошел проливной дождь, причинивший огромные бедствия населению. Сотрудник газеты, поехавший на место события, или человек, постоянно живущий там и являющийся сотрудником газеты, сообщает оттуда обо всех подробностях события. Или рабочий какого-либо завода, являющийся рабкором, время от времени присылает в газету сообщения о жизни на заводе, о работе по ликвидации неграмотности, о работе в школе, о клубной работе, об антирелигиозной пропаганде и проч. Содержание корреспонденций чрезвычайно разнообразно. Корреспонденция может быть и статьей, и отчетом, и бытовым очерком; может писаться сухо, как статья, или непринужденно, как фельетон. От корреспонденции требуется непосредственная, наглядная осведомленность автора, точность, жизненная правдивость.

Корреспонденция должна быть невелика: 30—40 строк. Если в корреспонденции сообщается об очень важном событии, рассказываются подробности, имеющие большое значение, то ее размер может быть и много больше.

В корреспонденции необходимо различать три части. Первая—вводная; в ней говорится о месте, о времени совершения факта, о предшествующих обстоятельствах, словом, читатель вводится в обстановку самого факта. Вторая часть—изложение: здесь говорится о самом факте, об его выгодах или невыгодах, о борьбе, которую пришлось выдержать, создавая данное улучшение или уничтожая данный беспорядок, упоминается о тех, кто потрудился, об их награде или о несправедливостях по отношению к ним и т. д.,—все перечислить невозможно. Затем идет «концовка», содержащая общую мысль

автора: его удовлетворение, его надежду на лучшее, его уверенность в том, что данный факт имеет такое-то общественное значение, его указания об очередных задачах и пр.

Корреспонденция должна быть как можно более сжатой: в ней не должно быть ничего лишнего. Хорошо, написав корреспонденцию, дать ей полежать несколько дней, если она не является спешной, и потом, как бы заново, перечитать ее. Тогда яснее выступят достоинства и недостатки, и будет видно, что можно из нее вычеркнуть и что необходимо сохранить. Вообще надо помнить, что всякая статья должна содержать только самое необходимое, и все подробности, без которых можно обойтись, должны быть вычеркнуты.

Наметив какую-нибудь тему для корреспонденции, необходимо прежде, чем приступить к писанию, поставить себе ряд предварительных вопросов:

1. Является ли в данный момент затрагиваемый вопрос общественно интересным. Быть может, он интересен только для небольшой группы людей, тогда как газету читают десятки и даже сотни тысяч людей.

2. Что можно сообщить по данному вопросу существенно нового (новые факты).

3. Безусловно ли верны сообщаемые факты.

4. Поможет ли корреспонденция устранению указанных недостатков. Если корреспонденция не удовлетворяет этим основным требованиям, — она пустая, неинтересная и, конечно, не найдет места в газете.

ДЕСЯТЬ ПРАВИЛ КОРРЕСПОНДИРОВАНИЯ[1])

1. *Будь общественным работником.* Только участвуя активно в общественной жизни, ты можешь сделаться хорошим корреспондентом. Партъячейка, завком, профсоюз, культкомиссия, совсекция, кооператив, рабочий быт,—ничто не должно уйти из поля твоего зрения. Держи неослабную, постоянную связь с массами.

2. *Будь особенно наблюдательным.* Наблюдай за всем, окружающим тебя. Собирай материалы и факты. Доверяй только документальным данным. Не полагайся даже на свои собственные впечатления. Проверяй их много раз. Особенно проверяй сообщенное тебе со стороны. Развивай без устали свою наблюдательность.

3. *Во время сдавай материал.* Помни, что газета живет один день. Газета—однодневка. То, что важно и интересно сегодня, то может потерять всякое значение завтра. Ты должен заботиться о том, чтобы в твоей газете раньше, чем в какой-либо другой, появилось нужное сообщение. Поэтому заботься о том, чтобы своевременно, без опоздания, сдавать в газету материал.

4. *Будь крепко связан с редакцией.* Используй все возможные средства связи с редакцией. Срочные заметки, не медля, передавай по телефону. При нужде спеши немедленно в редакцию или к районному организатору рабочих корреспондентов и предоставь в их распоряжение все необходимые материалы и документы.

5. *Не полагайся на свою память.* Память изменчива. На память свою не полагайся: много фактов и интересных явлений могут против твоей воли исчезнуть из

---

[1]) Б. Волин. «Десять заповедей рабочему корреспонденту». 1922 г.

памяти. Поэтому имей всегда при себе записную книжку. Впоси в нее все, что ты видишь, что ты узнаешь. Записанное может тебе пригодиться и через день, и через месяц, и через год.

6. *Продумай предварительно тему заметки.* Когда ты приступаешь к писанию заметки, продумай ее хорошенько сначала в уме. Реши заранее, о чем ты будешь писать. Не спутывай в одной корреспонденции или в одной статейке нескольких вопросов. Напиши лучше несколько самостоятельных заметок. Придумай сам заголовок, который соответствовал бы точно твоей мысли и содержанию заметки.

7. *Будь логичен и краток.* Пиши краткими фразами. Пусть следующая мысль твоя будет логическим, естественным продолжением предыдущей. Не повторяйся. Не начинай рассказа издалека, а с самого начала приступай к изложению дела. Не пиши длинно—помни, что в интересах завода, корреспондента и редакции, чтобы заметка появилась скорее и чтобы вообще корреспонденций было помещено больше. А это возможно, когда корреспонденция изложена и коротко, и ясно.

8. *Ты должен знать технику корреспондирования.* Пиши чернилами, а не карандашом. Пиши разборчиво. Не нанизывай одну строчку на другую, а оставь между ними свободное пространство для поправок. Пиши на одной стороне листа. Пиши на коротких страничках и короткими строчками, чтобы тебе самому легче было перечесть написанное. Оставляй на правой стороне небольшие поля для поправок. Перечти и раз, и два написанное.

9. *Учись на своих ошибках.* Ставь всегда на заметке месяц и число. Оставляй у себя копии отосланной в редакцию корреспонденции. Сверяй написанное тобою с напечатанным в газете. Прими к сведению сделанные редакцией поправки и исправления. Не повторяй замеченных тобою при сравнении ошибок при писании следующей заметки.

10. *Дело рабочего корреспондента — великое общественное дело.* Работай над собой. Тренируй себя на газетной работе. Помни, что газетное дело требует не меньше сноровки, чем любая профессия. Будь выдержан. О гонениях на тебя со стороны разоблаченных доводи немедленно до сведения редакции. Не падай духом, если какие-либо твои заметки не напечатаны. Продолжай работать, ибо дело рабочего корреспондента есть большое, ответственное, общественное дело. Оно—завоеванное революцией право. Оно вместе с тем пролетарская и коммунистическая обязанность.

ЗАДАНИЕ 3.

Изучите заметки рабкоров в газ. „Правда“, „Рабочая Газета“ и дайте оценку их.

ЗАДАНИЕ 4.

Изучите несколько фельетонов—Кольцова, Сосновского, Рыклина с точки зрения содержания, построения, формы изложения, языка.

ЗАДАНИЕ 5.

Напишите в местную газету корреспонденцию информационного характера, взяв тему из жизни школьной, общественной или профессиональной.

ЗАДАНИЕ 6.

Напишите небольшой бытовой очерк на какую-либо злободневную тему.

ЗАДАНИЕ 7.

Напишите фельетон о каких-либо непорядках общественного характера.

ЗАДАНИЕ 8.

Рассмотрите—как не надо и как надо писать.

В трактир

Имея в виду, что у нас есть изба-читальня, в которой каждый вечер можно почитать хорошую книжку или газету, которая приходит к нам аккуратно два раза в неделю, а часто, кроме того, устраиваются громкие читки и беседы, просто удивительно, почему наши мужики мало ходят в избу-читальню, а лучше сидят каждый вечер допоздна напротив в трактире, где попусту языки чешут, а то и ругаются, и пьянствуют.

Заметка, написанная сухо; длинная фраза.

* * *

На общем собрании тов. М. был избран в члены правления нашего кооператива, но тот член правления, который не должен отставать, плохо работает. Он почти за все время пребывания ни разу не отчитывался перед своими выборщиками и даже совсем не знает, что творится у него в кооперативе. Надо подтянуться, так как член правления должен быть показательным и достойным великого звания коммуниста.

Многословная заметка.

В трактир или в избу-читальню

Зашел я в нашу избу-читальню. Чисто, светло, много книг, свежие газеты... а народа нет. Где же наши крестьяне, думаю? В трактире напротив. Битком набит трактир. Оттуда слышится пьяная ругань. Грязно, шумно. Часто бывают драки. Целыми вечерами языки чешут попусту. Эх, темнота!

Та же заметка, написанная короткими фразами, живо.

* * *

Член правления нашего кооператива тов. М. плохо работает. Он ни разу не отчитывался перед своими выборщиками и совсем не знает, что творится у него в кооперативе. Надо подтянуться!

Та же заметка, из которой выкинуты лишние слова.

ЗАДАНИЕ 9.

Используйте брошюру Гуса и др. „Язык газеты", как стилистическое упражнение: закрывая рукой правый столбец в приводимых параллельно примерах стр. 23, 26, 27, 119—124 поправляйте недостатки синтаксической конструкции и тут же проверяйте себя.

Стенная газета

Всесоюзный съезд рабочих корреспондентов (ноябрь 1923 г.) по вопросу о значении стенных газет отметил: «Стенная газета—органи-

затор коллективной воли рабочих завода, выразитель их общественного мнения; она же выразитель настроения рабочих, их мыслей и дум. Стенные газеты—передовые посты нашей печати в гуще рабочей массы. В этом их большое общественное значение». Таким же коллективным организатором и коллективным пропагандистом является газета в школьном деле. Задача школьной стенгазеты—вести пропаганду того дела, которым занимается данный коллектив и вести эту пропаганду на основе самодеятельности самих членов данного коллектива. Она должна будить сознание и организовать чувство и волю к борьбе с разными школьными непорядками, содействовать хорошим начинаниям, помочь всему живому в школьном коллективе в его борьбе с косностью и рутиной.

Больше того: стенная газета является школой, где учащийся может приобрести навыки выражать свои мысли. Стенная газета—это массовое живое печатное слово, приноровленное к условиям и запросам своей школы. Она прежде всего носит местный характер,—в этом ее основное отличие от печатной газеты. Та стремится быть универсальной, всеобщей, дать все обо всем, обслужить возможно больший круг читателей. Стенная газета рассчитана на определенную аудиторию, на свое предприятие или учреждение, из его интересов исходит и его обслуживает. Стенная газета—зеркало учреждения, школы.

Как организовать стенную газету

На первом же совещании, посвященном организации школьной стенгазеты, выбирается редакционная коллегия из 3—5 человек. Редколлегия выдвигает из своей среды секретаря, который ведет всю организационную работу. Вместе с этим редколлегия назначает из своей среды или со стороны заведующих отделами газеты. На обязанности заведующих отделами лежит, прежде всего, подобрать себе нескольких товарищей, так называемый кадр постоянных корреспондентов. Этот кадр всегда тесно связан с газетой, всегда знает, какой материал нужен газете, и питает ее таковым. Кроме отдельных корреспондентов, которым может быть всякий учащийся, стенная газета имеет еще один большой кадр работников, который она должна использовать. Это—различные кружки. Необходимо поставить дело обслуживания так, чтобы втянуть в работу «коллективных корреспондентов»—школьные организации и кружки. Практически это может выразиться в следующем: каждый кружок, по соглашению с редакцией, берет на себя постановку определенного отдела газеты. Напр., экскурсионный кружок может взять на себя отдел по организации экскурсий, кружок ИЗО может и должен обслужить стенную газету в художественном отношении — рисунками, украшением заголовков и др. Помимо втягивания членов кружка в общую работу, этим достигается и экономия в средствах, которая необходима для

газеты. Вообще в задачу редакции должна войти забота о том, чтобы наметить план использования работы отдельных школьных организаций и кружков в стенгазете и договориться с каждым кружком или организацией в отдельности о размерах и формах их участия, а затем постоянно руководить ими. Хорошим приемом в этом отношении являются специально отведенные уголки для разных групп школьного коллектива—ячейкам, пионерам, кружкам, комиссиям и др.

О чем писать в стенную газету

Здесь большое место должна занимать местная школьная жизнь. Работа ячейки ВКП, ВЛКСМ, пионеров, успехи и недочеты школьной жизни, быт учащихся, включая их личную и семейную жизнь,—все эти «местные» вопросы должны не просто освещаться, а нужно, чтобы газета давала советы, указания, справки и т. д.

Ясно, что нельзя обойти и «внешней» жизни, т.-е. жизни вне стен школы.

Наиболее крупным политическим или общественным событиям нужно посвящать «уголки», а иногда и специальные номера (напр., Октябрьская революция, 1-е мая и т. д.).

Должное внимание нужно уделять вопросам научным (из области естествознания, техники) и вопросам быта.

Прежде чем писать о чем-либо в газету, нужно подумать и над тем, каковы будут последствия помещения данной заметки. Если стенная газета не будет ставить перед собою определенных задач, то она бесполезна.

Всякое освещение, всякая газетная заметка интересны только тогда, когда они не надуманы. Особенно это важно в стенной газете. Поэтому весь материал должен основываться на фактах. Писать нужно не только о недостатках. Некоторые из школьных стенгазет усвоили себе почти исключительно ругательный тон, заполняя этим все свое содержание. С таким подходом к задачам стенгазеты надо всемерно бороться. Должны отмечаться не только промахи и недостатки, но еще в большей мере—положительные результаты. Здесь чувство общественной меры должно указать редактору границу целесообразного.

Редакция должна тщательно следить и учитывать, каковы результаты тех или иных заметок.

Как писать в стенную газету

На каждый вопрос следует писать отдельную заметку.

К заметке, статье нужно подобрать яркий, наиболее полно отражающий содержание статьи заголовок или лозунг.

Интересный заголовок вызовет интерес и желание прочесть написанное под ним. Удачно подобранный заголовок приходит в этом

случае на помощь заметке. Он берет из нее самую суть, ядро вопроса и, подкрепив соответствующим выводом, дает ее в виде краткой убедительной фразы из двух-трех слов. В заголовке уместны любые обороты и формы речи, которые подчас не могут быть употреблены в заметке без нарушения требований стиля. В других случаях вместо заголовка берется просто какая-нибудь фраза из текста, наиболее полно и характерно освещающая данный вопрос. Этот способ особенно хорош тогда, когда фраза берется из приводимого в заметке разговора. Остроумный, меткий заголовок привлечет к себе, несомненно, внимание и заставит прочесть заметку.

Лозунги способны придать стенной газете хороший внешний вид. С технической стороны лозунги важны тем, что они дают возможность «отбивать» один отдел от другого. Лозунг оживляет газетный лист, облегчает чтение. Место лозунга—над текстом, на верхней части листа, под текстом, внизу, и между отделами.

Другой стороной внешнего вида стенной газеты является ее «шрифт». Стенная газета, преследующая цели большей выразительности и легкости, должна поэтому держаться разных шрифтов и начертаний. Конечно, всякую начальную букву можно разукрасить так, чтобы она выглядела красивее, чем обыкновенная. В погоне за яркостью не надо забывать удобочитаемости. Обыкновенно «разнообразие» шрифтов касается только заголовков. Текст всегда сохраняет один или два шрифта, особенно в стенной газете, где «печатание» материалов представляет один из сложных моментов издания газеты.

Собрав материал для стенной газеты, необходимо его разместить в должном порядке или произвести верстку. Здесь совершенно невозможно дать твердую схему отделов, как это делается, например, в центральных газетах. Редакции предоставляется в этом отношении полная инициатива в подборе и установлении отделов.

ДЕСЯТЬ ПРАВИЛ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИКИ ВЫПУСКА СТЕНГАЗЕТЫ

Редакция. Организатор стенгазеты—инициативная группа, или старостат. Из инициативной группы выделяется редколлегия из 3—5 чел. Каждый член редколлегии заботится об одном-двух отделах газеты. Все рукописи обсуждаются всей редколлегией.

Сотрудники. Привлекайте побольше сотрудников. Устраивайте общие собрания. Учите их писать в газету. Показывайте стенгазету в редакции больших газет. Просите там указаний. Выдвигайте из стенкоров своей газеты корреспондентов газет уездных, губернских и центральных.

О чем писать. Сделайте стенную газету зеркалом местной жизни, в частности школьной. Пишите:

1) о работе школы, клуба, библиотеки, театра, кино, 2) о работе своего завода, поднятии производительности труда, 3) о сельском хозяйстве, 4) о работе волисполкома, о комитете взаимопомощи, о кооперации, 5) о старом и новом быте и др.

Как писать? Пишите подробнее, но не размазывайте. Написали—прочтите и попытайтесь сократить. Пишите только о проверенных случаях. Пишите точно: где

когда, что произошло. Пишите короткими фразами. Пишите просто и живо, ближе к разговорной речи. Статьи не должны быть длинны: не более 30—40 строк.

Техника выпуска стенгазеты. *Заглавие газеты*—краткое, сильное из 1—2 слов. В заголовке, кроме названия,—рисунок, указание №, день выпуска, указание издателя.

Формат газеты. Ведите газету в ширину, а не в высоту. Высота должна быть не больше $1^1/_4$ аршина.

Шрифт газеты. Крупный, печатными буквами, простой. Пишите от руки. Если газета пишется на машинке, то следует писать только заглавным крупным шрифтом.

В газете—побольше рисунков. Оживляйте текст рисунками. Рисунки нужны в красках. В заголовке большой рисунок, характеризующий название газеты или содержание данного № газеты. Для рисунков возможно воспользоваться картинками из журналов (особенно портретами), вырезывая и наклеивая их на газету. Желательны кое-где наклейки (полосы) из цветной бумаги.

Названия отделов и лозунги должны быть нарисованы или написаны крупно, четко, ясно.

Верстка (расположение статей и заметок). Каждая статья и заметка пишется на отдельном листке бумаги, равной ширине газетной полосы (15—20 сантиметров для написанной от руки, 10-25 см. для отпечатанной на машинке).

Оставляются поля в 2 см. для склейки полос.

Отдельные статьи размещаются в газете так, чтобы наиболее важные занимали более выгодные места. Между отделами должны быть помещены лозунги, изречения, связанные с основным содержанием отделов газеты. Длинные статьи перемежаются с короткими. Концы статей не переносятся на другую сторону.

Сначала разместите весь материал, не склеивая. Разместив—склейте.

Расклейка газеты. Стенгазету надо помещать на видном месте в школе, в волисполкоме, избе-читальне и др. Если стенгазета расклеивается на открытом месте, она должна быть защищена от дождя и других вредных явлений, способствующих ее разрушению. (Из плаката ГПП).

ЗАДАНИЕ 10.

Обсудите данную статью о стенгазете и организуйте ее в школе; на каком-либо предприятии.

Живая газета

Живая газета родилась в СССР во время революции и есть неотъемлемое приобретение революции. Вызванная к жизни недостатком газет, она пробудила огромный интерес среди широких рабоче-крестьянских масс.

Живая газета сравнительно недавно вошла и в практику школьной работы. Но и здесь она успела уже занять прочное и видное место.

Что такое живая газета—говорит уже самое ее название. Газета она—в том смысле, что насыщена, главным образом, политическим содержанием, отражением текущего политического дня и—поскольку она местного происхождения—отображением преимущественно местной жизни (школы, завода) и вопросов, интересующих и волнующих

школу и население. Живая она—в том отношении, что ее орудием служит не печатное, а живое слово. Тот материал, который неподвижными, мертвыми строками смотрит на нас со страниц ежедневной прессы или школьной стенной газеты,—в «номере» живой газеты оживает в непосредственной передаче в человеческом слове, в диалогах участников, в живом сценическом действии,—в соответственно проработанном виде материал этот рассказывается, декламируется, инсценируется.

Общие положения

Живая газета не должна быть копией с печатной газеты; она не может ее заменить, так как и силы здесь иные, и размах влияния скромный. Цели живой газеты социально-педагогические:

а) пробудить интерес к социальной жизни, облегчить понимание ее, а также выявить отношение школьного коллектива к современности;

б) развить умение владеть устным словом и выступать на собраниях, а равно и научить понимать серьезную книгу или газету;

в) показать культурно-просвет. достижения данной школы (кружков, классной работы) и вызвать творческие индивидуальные силы;

г) быть органом обмена мнений и ответов компетентных лиц на интересующие коллектив работы;

д) объединить передовую часть коллектива школы и привить им в общественной работе социально-полезные навыки;

е) живая газета—есть дело всего школьного коллектива, а не отдельных лиц.

Организационные вопросы

1. Для участия в газете, на первое информационное и организационное собрание приглашаются по особому объявлению все желающие.

2. Необходимо выработать сообща «заповеди» корреспондента, как писать—с внутренней и технической стороны произведения, заметки—и как выступать с речью.

3. Учащиеся должны тщательно подготовляться, работать по общему плану и выступать устно, без записок. Выпуск газеты должен происходить в виде собрания, под председательством ответственного руководителя (лучше, если это будет учащийся).

4. Живая газета должна иметь свое название, типичное для школы и своих задач.

5. Живая газета не должна отнимать более 2 ч. времени на выход (чтение).

6. Каждое выступление автора-корреспондента не должно превышать 5—10 минут, смена выступающих должна быть чаще. Тогда легче подготовка, удачнее и живее выступления.

7. Кто же составители и исполнители живой газеты?

Участвовать в газете, помещая свой материал, могут, конечно, все учащиеся данной школы. Авторы должны, зачитав в редакции свое произведение, разучить его, исправить, если надо, под наблюдением заведывающего по отделу.

Литературный кружок и газетный систематически готовят для живой газеты материал; драматический—его инсценирует и вообще исполняет. Должны быть привлечены и другие кружки к отдельным частным заданиям: музыкальный—для исполнения музыкальных и хоровых вещей; изо—для несложных декоративных работ.

8. Редакционная коллегия является организационным центром этой коллективной работы. Она распределяет задания между отдельными участниками и кружками, связывая их между собой, составляет и проводит программу вечера.

Задача редколлегии сводится к тому, чтобы преподнести аудитории материал так, чтобы все в живой газете было ясно, просто и понятно, будило массу, заинтересовывало и заставляло думать.

9. Внимание руководителя должно быть направлено не на эффект выступлений и забаву, а на основательную подготовку к выпуску живой газеты.

10. Материал живой газеты на $^3/_4$ должен опираться на местную школьную жизнь, ее интересы. Но, исходя от местного, необходимо связывать его с общественно-политической жизнью и, по возможности, эту связь выяснять. От постоянной опоры на местные интересы зависит ценность и прочность живой газеты.

11. Язык, форма изложения должны соответствовать аудитории, но при общедоступности необходимо сохранять литературную правильность.

Примерное содержание первомайской живой газеты

1. Передовая (исторический смысл 1-го мая).
2. Важнейшие известия (внутренние, внешние, местные).
3. Сценический (пьесы, инсценировки, кино и др.), развертывающий в сценическом действии основную тему газеты 1-е мая.
4. Успехи науки и техники.
5. Хроника.
6. Загадки, шарады, игры.
7. Почтовый ящик (ответы, вопросы).
8. Справочный отдел.

Техника проведения живой газеты

Живой газете предстоит сыграть крупную роль в оживлении клубной работы в школе. Две основные задачи стоят сейчас перед школьными клубами: органически объединить между собой все отдельные

виды и отрасли клубной работы в одно целое и вторая—наполнить их общественно-политическим содержанием. Живая газета—первый и важнейший этап на этих путях. На почве совместного участия в живой газете происходит объединение работы отдельных кружков между собой. В то же время осуществляется вовлечение кружков в массовую работу клуба, подчинение кружковой работы задачам массовой, столь важной в школьно-клубной системе.

Уместно и желательно при демонстрации живой газеты пользоваться картинами волшебного фонаря, граммофоном, кино, хоровыми выступлениями, музыкой, инсценировкой, выразительным чтением, декламацией, иллюстрацией и графикой и др. видами наглядности, связанными с содержанием номера.

Передовая статья или фельетон (общеполитического или общелитературного значения) могут быть основаны на газете печатной при условии выбора самого ясного и самого интересного всем вопроса.

В статьях необходима конкретность: каково положение в настоящий момент (факт), что надо изменить, почему надо изменить, как практически это сделать. Не допускать трескотни общих фраз, так как слушатель должен для себя сделать из статьи вывод. Статья должна разбирать только один вопрос, не расплываться, размером быть не больше 30—40 строк, не говорить только о недостатках, но указывать и положительные достижения.

Литературно-художественному материалу — юмористическому, частушкам, надо отвести видное место.

Из печатных научно-популярных или литературно-художественных журналов надо выбирать, отмечать, вырезывать интересное с социальной и литературной точек зрения и затем давать в сводке, с объяснением, сжато, в живом виде в номере газеты (отдел важнейших известий или литературный). Этот выбор—дело специального лица (сотрудника).

Местная хроника (текущие дела, новости школы или района) должна быть также не в виде голых фактов, а в сводке, в живом пересказе или действии.

«Почтовый ящик», вопросы, заявления и ответы, справочный отдел, а также анкеты о впечатлении от газеты и желательных изменениях—очень важная часть работы. Этот отдел поручается специально выделенному учащемуся, и материал разбирается на общих заседаниях редакции.

Для отдела загадок, шарад, ребусов, игр, карикатур и шаржей—можно черпать материал из печатных изданий, вырезывая, срисовывая и выставляя их для обозрения.

То, что почему-либо не подойдет в номер, но имеет все же общественную цену, выносится по возможности на отдельные листки и вывешивается для прочтения в виде приложения.

В первую очередь идет то, что создано местными силами, а затем—почерпнутое из прессы.

Рекомендуется помещение и противоположных мнений по одному и тому же вопросу (в дискуссионном отделе).

ДЕСЯТЬ ПРАВИЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЖИВОЙ ГАЗЕТЫ

Составляйте выпуск живой газеты на текущую ударную тему (агиткампания, съезды, годовщины и проч.).

Приспособьте содержание газеты к театральной постановке.

Подберите исполнителей, распределите работу согласно их желанию.

Дайте им время подготовиться.

Проверьте подготовку.

Исполнение живой газеты должно быть отчетливым, выразительным.

Распределите роли.

Проверьте, как исполняют.

Не торопитесь с постановкой, подготовьтесь к ней, как следует.

Как работать с печатной газетой в библиотеке, в избе-читальне и др. культурно-просветительных учреждениях

Подчеркивание

Определите самые важные вопросы в газете.

Выберите главные фразы и заголовки.

Подчеркивайте их цветным карандашом.

Усиливайте подчеркивание наводящими знаками (восклицательным, стрелкой и проч.).

Настенные вырезки

Выписывайте не менее 3 экземпляров одной и той же газеты, которая пойдет для вырезок.

Ведите особый настенный лист по каждому вопросу.

Вырезки меняйте каждую неделю.

Вырезки не приклеивайте, а прикалывайте: пригодятся для альбома.

Альбом вырезок

Составляйте альбомы по отдельным вопросам (темам).

Заполняйте альбомы вырезками, снимаемыми с настенных листов.

Вырезки в альбом прочно наклеивайте.

Страницы альбома дополняйте рисунками и цветными украшениями.

В конце больших статей указывайте книги по вопросу.

Составление каталога

Каталог газетных статей—путеводитель по прочитанным газетам.

Заносите в каталог наиболее нужный материал (декреты, крупные статьи, речи и проч.).

Каталог ведите по отдельным вопросам.

Каталог может быть карточным или тетрадным.

Карточный каталог статей вносите в карточный каталог книг.

Недельная сводка

Составляйте недельную газетную сводку по отдельным вопросам.

Излагайте кратко и выразительно.

Пишите крупными печатными буквами.

Работу ведите без перебоев.

Громкое чтение газеты

Готовьтесь к чтению газеты вслух.

Упростите заранее места, трудные для понимания.

При чтении объясняйте все непонятные иностранные слова.

Выписывайте их на доску, чтобы лучше запоминали.

Пользуйтесь географической картой.

После чтения ведите беседу.

Газетный кружок

Организуйте газетный кружок.

Прорабатывайте с ним содержание газет.

Используйте членов кружка для громкого чтения.

Приучайте их редактировать стенную газету.

Увеличивайте при помощи их распространение газет.

Подготовляйте не членов кружка—рабкоров и селькоров.

(Из плаката ГПП).

ГЛАВА СЕДЬМАЯ

ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ И СОЧИНЕНИЯ СЛОЖНОГО ТИПА

Как работать над сочинением сложного типа

Всякое сочинение, будь то газетная статья или рассказ, доклад или реферат, ораторская речь или ученическое сочинение на заданную тему, слагается из трех элементов: 1) накопления материала, 2) планирования его и 3) изложения.

Эти три операции строгому разграничению не поддаются. Найти материал—это уже значит расположить его и привести до известной степени в порядок, поскольку мы его исследуем и придумываем. Изложение захватывает в этом случае собирание и расположение материала. Автор сочинения должен прежде всего иметь, что сказать в своем сочинении. Весьма нередки случаи, когда берутся за перо люди, которым нечего сказать; неудивительно, что их сочинения выходят бессодержательными.

Накопление материала (inventio—изобретение, нахождение).

В работе по накоплению материала возможно указать два пути, в зависимости от поставленной задачи: самостоятельного сочинения или сочинения с использованием печатных и всяких других источников.

1-й путь. Прежде всего надо твердо уяснить себе тему и продумать содержание сочинения. Трудность не в том, чтобы записать мысли и чувства о предмете сочинения, а в том, чтобы до конца этот предмет продумать и прочувствовать. В этом вся суть. Хорошо пишешь о том, что знаешь и чувствуешь. Вас постигает неудача, горе, поражает в жизни какой-нибудь случай,—ничего не может быть легче, если вы пожелаете их описать. Что трудно, так это выбрать чуждый вашей жизни сюжет, приблизить его себе, усвоить, сжиться с ним, чтобы быть в состоянии использовать его со всех сторон.

Требуется, например, описать ощущения утопающего человека. Поставьте себя в положение этого человека. Но этого с вами не случалось. Как угадать ощущения такого человека? А в этом-то и состоит творческий дар. Нужно, как говорится, «влезть в чужую шкуру». Вдумайтесь в это состояние, нарисуйте его себе и отметьте мысли по

мере того, как они возникают: вода, постепенное погружение, отчаянный крик о спасении и т. д.

Словом, постарайтесь создать себе иллюзию происшествия во всех его подробностях, вместе с нарастанием ощущений. Важно не выписывать тщательно все подробности какого-нибудь происшествия, а иметь о нем живое представление, и если оно есть у вас, подробности придут сами собой.

Когда воображение или чувство остаются холодными, питайте их возбудительными средствами; читайте произведения, имеющие отношение к вашему сюжету. Хотите описать лес, которого нет у вас перед глазами,—возьмите соч. Тургенева или другого какого-либо автора. Этот прием всегда достигает цели. Вы ищете характер, портрет. Возьмите прообразом одного из тех, кого знаете; опишите его, каков он есть, или возьмите отдельные черты у различных людей, чтобы сгруппировать их в один образ. Вам нужен пейзаж. Отправляйтесь на место, делайте зарисовки, не только заметки фотографические—вид вещей и красок, но и психологические—свои ощущения, свое душевное состояние. Вернувшись домой, вы переписываете, приводите в порядок свои заметки, придаете наброску общее, целостное значение.

Вам желательна интрига. Жизнь интригами полна, не знаешь, на чем остановиться,—так выбор велик.

Вы обдумываете диалог (разговор). Бывайте в обществе, прислушивайтесь к беседам и запоминайте их. У вас есть план рассказа; обработка его затрудняет вас от того, что остается неясною среда, в которую следует его поместить. Изберите для него среду знакомую, а не вымышленную. Вы хотите написать нечто фантастическое, романтическое. И в этом случае вы прочувствуете и обработаете сюжет посредством переложения его в действительную жизнь, сообщая ему иллюзию, видимость жизни.

Таков характер собирания материала или изобретения в литературных произведениях (рассказ, повесть и т. д.), где главным источником творчества служат воображение и чувство.

2-й путь. Указанный выше первоначальный процесс по накоплению материала принимает иной характер в тех стилистических работах (доклады, рефераты, ораторская речь, лекция), где источником творчества является различного рода материалы (печатные и др.).

Готовясь к докладу или реферату, мы обращаемся к тем или иным пособиям и материалам. Обычно сначала происходит беглое ознакомление с книгой или статьей или сборником каких-нибудь документов. В результате этого беглого ознакомления мы вводим это пособие в сферу своего внимания, производим выписки. Выписки могут быть двух родов: 1) цитаты, т.-е. дословные выписки наиболее интересных мыслей и 2) заметки.

Цитаты делаются дословно, т.-е. словами автора. Их обыкновенно делают из книг крупных ученых-теоретиков. Цитаты можно делать в тетрадях, но лучше на карточках. Вверху карточки пишется заглавие книги, автор, издательство, год издания, страница, откуда взята цитата, а также название вопроса, к которому относится цитата. Цитаты берутся в кавычки, чтобы показать, что это—подлинные слова автора. Уменье взять наиболее яркие и интересные цитаты требует некоторого навыка.

Заметки пишутся на карточках или в тетрадях. Наверху отмечаются—автор, заглавие, издательство, место и год издания; дальше выписываются литературные факты, цифровые данные, определения, собственные рассуждения и мысли, классические выражения, поразившие вас места и др.

Для того, чтобы более подробно изучить материалы для сочинения, имеющиеся в различных пособиях, необходимо воспользоваться указаниями в статье «Как работать над статьей (книгой) с целью их использования».

Планирование материала (dispositio—расположение).

Во всякой области человеческого труда ни одна работа не производится без плана, без заранее установленного порядка последовательных действий, ведущих к успешному завершению ее.

В свою очередь и все стилистические работы требуют определенного порядка передачи мыслей словами, строгой последовательности выполнения.

Составление плана весьма полезно для развития логического мышления учащихся: оно дисциплинирует мысль, приучает учащегося коротко и ясно формулировать ее. Между тем значительная часть учащихся предпочитает писать свои сочинения экспромтом (без подготовки)—вследствие нетерпеливости и желания скорее отвязаться от работы. Это недружелюбное отношение к предварительной работе над планом усиливается тогда, когда план предлагается всему классу (аудитории) общий, якобы стесняя свободное творчество учащихся. Такое ложное представление о мнимом стеснении «свободы творчества» сливается с некультурным отношением учащихся к процессу собственного умственного труда. Речь идет здесь не более не менее как о повышении качества работы при помощи составления проектов. Другое дело, в какой форме будет разработан проект-план сочинения: одни учащиеся предпочитают писать сразу очерк своего сочинения, что-то в роде программы; другие прибегают к составлению схемы, канвы и т. д. Каково бы ни было выражение плана-проекта, несомненно одно, что работа без плана приобретает совершенно бессистемный характер. Знаменитый немецкий поэт Гёте неустанно указывал на значение плана. «Все зависит от плана»,—повторял он. И в самом деле, хороший план—основа хорошего сочинения.

«Только из-за отсутствия плана,—говорит Бюффон,—из-за недостаточной продуманности сюжета человек испытывает затруднения и не знает, с чего начать изложение. Он одновременно наблюдает большое количество идей и, так как он их не сопоставил и не соподчинил, то ничто не побуждает его предпочесть ту или другую: он пребывает поэтому в нерешительности. Но когда он составит себе план, ему легко будет понять, наступила ли пора взяться за перо; он почувствует время зрелости своего замысла, будет торопиться дать ему выражение, в писании будет находить одно лишь удовольствие».

Итак, чтобы писать хорошо, нужно вполне владеть своим содержанием, нужно продумать его настолько, чтобы ясно видеть порядок своих мыслей, чтобы образовать из них стройный, непрерывный ряд. Если учащийся не приводит в такой порядок своего сочинения, значит, он не вполне владеет своим содержанием. Порядок—самое ценное качество в мыслительных операциях.

Предварительный план-проект—это небольшой набросок, состоящий из отдельных метких слов и фраз, коротких и сильных предложений—нисколько не стесняет творчества. Подобные наброски делались и нашими образцовыми писателями и вождями революции при начале их работ. Об этом мы имеем многочисленные свидетельства самих авторов.

Таково, например, признание Достоевского по поводу работы над романом «Бесы». «Переменил чуть не десять редакций» (из письма Майкову 15 дек. 1870 г.). Не менее ценные данные находим у Л. Н. Толстого в заметках по поводу его романа «Война и мир», из которых видно, что он много работал над планированием романа, но проекты, конечно, его нисколько не стесняли.

Еще показательнее пример, как Ленин относился к планированию своих работ.

КАК ЛЕНИН ПИСАЛ СОЧИНЕНИЯ

(Из воспоминаний Д. И. Ульянова, брата В. И. Ленина)

В. И. учился в гимназии прекрасно, переходил из класса в класс с круглой пятеркой и первой наградой и окончил гимназию 17 лет с золотой медалью.

Когда задавали на дом сочинения, он никогда не писал их накануне подачи, наспех, просиживая из-за этого ночь, как это делало большинство учащихся в наше время. Наоборот, как только объявлялась тема, и давался, примерно, двухнедельный срок, В. И. сразу брался за работу. Он составлял на четвертушке бумаги план сочинения, с введением и заключением. Затем брал лист бумаги, складывал его пополам в длину и на левых полосах листа набрасывал черновик, проставляя буквы и цифры, согласно набросанного плана. Правые полосы листа или широкие поля оставались чистыми. На них, в последующие дни он вносил дополнения, пояснения, поправки, а также ссылки на литературу,—смотри там-то, страница такая-то.

Постепенно, день за днем, правые полосы черновика испещрялись целым рядом пометок, поправок, ссылок и т. д. Тогда незадолго до срока подачи сочинения, он брал чистые листы бумаги и писал все сочинение начерно, справляясь по своим пометкам в различных книгах, которые у него уже были припасены заранее. Теперь ему оставалось только взять чистую тетрадь и переписать чернилами набело вполне обработанное и готовое сочинение.

Между прочим, В. И. никогда (в гимназии) не писал черновиков чернилами,—исключительно карандашом. При этом он очинивал карандаш чрезвычайно тонко, с какой-то особой любовью, так что буквы получались, как тонкие нити. Как только карандаш тупился или ломался, он с новым усердием очинивал его вновь и вновь, доводя до идеального состояния.

Мне, мальчику 12—13 лет, очень нравилось следить за тем, как В. И. пишет сочинения, и я удивлялся, как быстро правая половина листа дополнялась все новым и новым.

Преподаватель словесности восхищался сочинениями В. И. и очень часто ставил ему не просто пять, а пять с плюсом. Не раз говорил он нашей матери, что ему особенно нравится в сочинениях В. И. продуманная система, полнота мыслей, в то же время сжатость, ясность и простота изложения.

Как составлять план сочинения

Разработка содержания сочинения (доклада, реферата, речи) тесно связана с выработкой его плана, которая состоит: а) в разделении содержания сочинения на части; б) в определении степени важности частей сочинения; в) в установлении последовательности частей сочинения.

В каком порядке должны быть располагаемы мысли сочинения? Что они не должны быть располагаемы в беспорядке, не должны быть нагромождаемы без всякой связи, а должны итти в стройной последовательности, без скачков,—разумеется само собою. Весь вопрос в том, в какой последовательности располагать эти мысли. Есть сочинения, где мы избавлены от решения этой чрезвычайно важной и трудной задачи—расположения материала. Мы говорим об официальных извещениях, деловой корреспонденции, речах и т. п., форма которых выработана долголетней практикой. Но в других случаях автор располагает материал по собственному соображению. Он должен стараться, чтобы все сочинение представляло из себя нечто единое, логически-связанное, а не простое собрание отрывочных мыслей.

Основными методами планирования материала могут быть: синтетический и аналитический.

Синтетический метод (от частного к общему) создания плана предполагает, что учащиеся изучают материал сперва по частям, а затем уже приходят к пониманию целого. Такой путь пригоден только тогда, когда учащийся не в силах уловить сразу общий характер сочинения.

Сущность аналитического метода (от общего к частному) построения плана заключается в том, что прежде всего разбирается и

определяется учащимися главное содержание статьи или будущего сочинения. Затем основные моменты или основные положения в ходе сочинения делятся на более мелкие части.

Аналитический прием работы дает перспективу, в которой отдельные части оживают для совместной работы. Благодаря пониманию общего задания, учащийся правильнее и легче определит место, которое должна занимать каждая из частей целого.

Словесные формулировки плана. Что же касается до формулировки отдельных частей плана, то они не всегда носят одинаковую форму: 1) редко, но бывают в виде вопросов; 2) обычен вид оглавлений без сказуемого.

ОБРАЗЦЫ ЗАПИСЕЙ ПЛАНА

План рассказа «Ванька» А. Чехова

А. Запись плана в виде вопросов.

1. Как Ванька готовится к составлению письма?
2. С чего начинает Ванька свое письмо?
3. Какие воспоминания у Ваньки о деревне?
4. Как живется Ваньке у сапожника? и т. д., и т. д.

Б. Запись плана в виде оглавлений.

1. Приготовление Ваньки.
2. Начало письма Ваньки.
3. Воспоминания о дедушке и деревне.
4. Сообщение дедушке об условиях жизни у сапожника.
5. Просьба Ваньки взять его домой.
6. Обещания Ваньки помогать дедушке в деревне. и т. д.

* * *

Свободный и подвижной планы. Необходимо отметить еще следующие разновидности синтетического метода составления плана: свободный и подвижной планы, которые имеют огромное практическое значение при составлении всякого рода докладов, рефератов, лекций и т. д.

При пользовании свободным планом оставляется место для плана, а рядом с тетрадью для сочинения, на особом месте, набрасывается сокращенно, начерно, приблизительно то, что думает пищущий сказать. Смотря на эту запись, как на свободный план, который можно исправлять, сокращать, дополнять и переставлять по мере того, как во время хода работы для них выяснится окончательный план, тогда и написать его на приготовленном для него месте. Ог. Конт дал превосходный совет начинающим философам: «При первом наброске нужно спокойно отдаться течению мыслей и не задаваться боязливо вопросом о том, подходит ли только-что написанное к тому, что следует написать: часто в итоге получается гораздо лучшее согласование частей, чем это можно было предвидеть». Боязливое

придумывание согласований мешает производительности труда. Из воспоминаний Д. И. Ульянова видно, что В. И. Ленин в своих ученических сочинениях пользовался свободным планом.

Образец процесса записи свободного плана к рассказу А. Чехова «Ванька».

Первичная запись	2-я стадия (добавления к первичной записи)	3-я стадия (добавления ко вторичной записи)
1. Приготовления к письму.	1. Приготовления к письму.	1. Приготовления к письму.
2. Письмо.	2. Письмо: а) описание жизни у Аляхина, б) просьба к дедушке, в) обещания.	2. Письмо: а) описание жизни у Аляхина, б) просьба к дедушке, в) обещания.
3. Воспоминания в связи с письмом	3. Воспоминания в связи с письмом.	3. Воспоминания в связи с письмом: а) о жизни дедушки в деревне, б) о елке.

* * *

Система **подвижного плана** имеет за собой огромные преимущества. Подвижной план дает возможность держать у себя перед глазами весь основной материал сочинения. При пользовании этой системой сам материал подсказывает учащимся план работы. Он дает возможность производить самые разнообразные перегруппировки материала, выбирая наиболее совершенную из них. Эта система дает возможность легко произвести тщательный подбор переходных моментов и большой простор работе мысли. Особенно большую ценность представляет подвижная система при экстренной разработке плана. Такой экстренный характер носит подготовка плана при выступлении на каком-нибудь собрании, конференции, дискуссии, когда самое выступление заранее не было предусмотрено, и особенно тогда, когда в этом выступлении приходится учитывать сказанное предшествующим оратором (быстро выбрасывается высказанная мысль). Во всех этих случаях приходится в экстренном порядке собираться с мыслями, чему очень помогает подвижная система.

Техническим средством подвижного плана являются небольшого размера листки бумаги (1/8), на которые заносится соответствующий материал. Перед началом составления плана необходимо по всем собранным материалам составить указатель на листках. Всякая более или менее значительная мысль, всякий, имеющий сравнительно крупное значение факт кратко формулируется на отдельных листках со ссылкой на страницу пособия.

В первой стадии работы над планом листки размещаются по основным рубрикам. Если основные черты плана намечены, первоначальное распределение материала идет по этим основным наметившимся отделам. Когда такой основной схемы плана еще не имеется, работа идет несколько иначе. Просматривая листки один за другим, мы легко решаем, куда его следует отнести, с каким другим листком он имеет более тесную связь. Стоит только образоваться группе в 4—5 листков, и мы уже имеем зачаток целого отдела плана или, по крайней мере, одной из ветвей его основного ствола. В этой первоначальной разбивке материала намечаются два пути. В одном случае сразу указываются основные, крупные разделы плана, и работа идет быстро путем разбивки листков по этим крупным рубрикам. В другом случае, работа протекает путем образования большого количества небольших групп, которые уже позднее надо будет объединять в более крупные отделы. Разбивку на группы необходимо заключить хотя бы приблизительным распределением групп, наброском основной схемы плана. Целесообразно, не прерывая работы, провести и предварительную группировку материала внутри рубрик.

На этой стадии предварительной группировки материала внутри рубрик надо только постараться дать себе отчет в том, в какой последовательности будут итти основные мысли каждой рубрики плана, и какая намечается связь между отдельными частями сочинения как мелкими частями рубрик, так и крупными рубриками и отделами. Разбивка и группировка материала производится путем раскладки листочков на столе. При этом, по мере того, как намечаются отдельные рубрики, они сейчас же записываются на отдельные листочки, которые и служат заголовком для групп; к этим заглавным листочкам присоединяются все, которые имеют отношение к этой группе, путем скрепления булавками или зажимками.

При окончательной обработке плана отбрасывается все то, что подлежит отбросу, всякие излишества, отступления и увлечения за пределы плана, отдельные части скрепляются и приводятся к соразмерности.

Работа над подвижным планом заканчивается закреплением его путем занесения полученного плана на лист бумаги или, что проще и быстрее, путем перенумерования листков в порядке принятого плана.

И з л о ж е н и е (elocutio—высказывание).

Вы нашли материал для сочинения, составили план; вы знаете, как начнете сочинение, чем окончите и что скажете в основной части сочинения. Нужно приступить к писанию сочинения.

Во вступлении автор (большей частью) говорит о задачах и целях данного сочинения, об источниках и материалах, на основании которых работа написана и т. д.. Вступление не должно быть велико по объему.

Заключением пользуются для того, чтобы придать сочинению законченный вид. Однако, пользоваться формой заключения не во всех случаях обязательно.

Основная часть всякого сложного сочинения обычно распадается на более крупные части изложения (отделы), наз. параграфами или абзацами. Параграф состоит из ряда суждений, связанных единством мысли.

Практика выработала следующие правила построения параграфов.

Отношение каждого суждения к предыдущему д. б. выражено ясно и определенно. Неясность связи м. б. и в середине отдельных суждений, но чаще встречается в их последовательности (роль сочиняющих и подчиняющих союзов и ряд выражений, передающих связь мыслей, напр., напротив, с другой стороны, наоборот, говоря кратко, одним словом и др.).

Если несколько последовательных суждений повторяют или разъясняют одну мысль, они должны быть, по возможности, построены одинаково.

Суждение начинающее параграф, должно указывать определенно на главный вопрос параграфа, кроме тех случаев, когда оно по своему построению, очевидно, составляет вступление.

Построение параграфов д. б. последовательным. Каждое отдельное суждение должно входить, как часть, в общую мысль, в общую мысль параграфа.

В параграфе д. б. соблюдено единство. Уклонение в сторону от главной мысли и включение излишних подробностей не должны допускаться (исключение—художественные произведения).

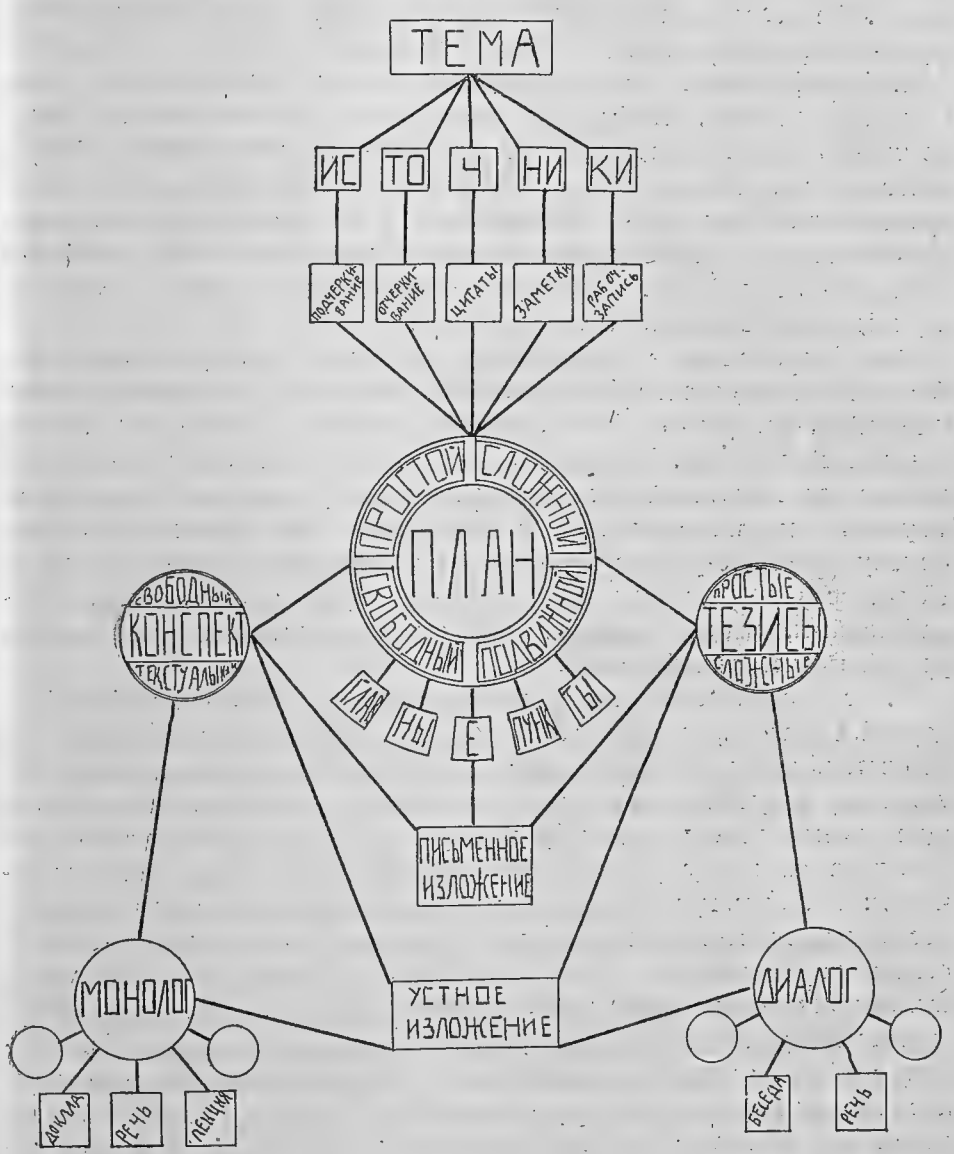
В параграфе, как и в суждении, должна соблюдаться пропорциональность объема главных и второстепенных положений.

Дальше выступает во всей широте и сложности вопрос о способе передачи материала, т.-е. о стиле. Стиль может видоизменяться до бесконечности в зависимости от личности автора и видов сочинения. У каждого человека есть свой стиль, как своя походка и свой почерк. Особенность стиля заключается в самом запасе слов, который имеется у данного лица, и затем в способе расположения слов, в манере сочетания слов и предложений и др. Мы все понимаем, напр., выражение,

СХЕМА

работы над сочинением сложного типа

(Доклад, ораторская речь, реферат др.).



«канцелярский стиль»; различаем стиль Ломоносова, Тургенева и др.

Стилистика не может задаваться целью обезличить, сравнять стиль всех, кто последует ее указаниям. Но, исходя из того, что язык есть средство общение между людьми, стилистика должна указать те требования, соблюдение которых увеличивает объединяющую роль языка, не препятствуя проявлению индивидуальных особенностей стиля, которые могут быть очень ценны в живом, непрерывно развивающемся языке. Везде, у всех народов одинаковы эти основные требования правильности, ясности и картинности языка.

I. Правильность состоит в соблюдении установленных правил грамматики языка. Чтобы речь была правильной, автор должен знать не только язык, на котором он пишет,— он должен знать законы этого языка, его грамматику. Можно ли писать правильно, не зная грамматики? Если жить и вращаться в обществе людей, говорящих грамматически правильно, бессознательно можно научиться правильно пользоваться словами. Но знания эти не будут полны, если мы не изучим законов языка, т.-е. грамматики.

Для того, чтобы в совершенстве владеть речью, нужно знать все взаимоотношения слов и выражений, подобно тому, как механик, желающий построить машину, должен непременно знать все отношения частей машины. Грамматика не научит говорить и писать, но она научит нас сознательно относиться к речи и правильно пользоваться формами ее; благодаря знанию грамматики, мы отдаем себе отчет, почему такое построение правильно, а также—неправильно; благодаря ей мы сразу отыскиваем неправильность в речи, и по законам, ее выработанным, мы эту неправильность исправляем (см. «Организация устной и письменной речи»).

II. Ясность. Мысль ясна, если ее невозможно смешать с какой-нибудь другой. Слог ясен, когда читатель легко понимает мысль автора. Легкость понимания зависит прежде всего от того, насколько предмет речи доступен пишущему или читателю; но, кроме этого, существуют известные общие приемы, которые делают язык более или менее легким и понятным.

Слова сами по себе могут быть легко понятны по различным причинам: 1) они могут представлять названия обыкновенных и общеизвестных предметов или действий. У всякого народа коренные слова его языка обыкновенно самые понятные и доступны даже необразованным; менее понятны слова, взятые из иностранных языков. Научная терминология понятна только тому, кто знаком с предметом сочинения. Человеку с большим талантом может удасться изложить общедоступно и более трудный предмет; но это—редкое исключение. 2) Слова понятны, когда они обозначают предметы, по самой природе своей ясные и доступные чувствам (напр. страх, любовь, ненависть и др.). 3) Трудность усвоения понятий возрастает вместе с их общностью, поэтому слова, выражающие отвлеченность (белизна, достоинство) и обобщения, не

так просты, как названия индивидуальных или конкретных предметов (дом, дерево и др.). 4) Трудно мыслью следить за целым рядом отвлеченных понятий. При каждом отвлеченном понятии мы должны припоминать его конкретный образ, и надобно большое усилие, чтобы производить эту работу с такой же быстротой, с какой могут следовать друг за другом отвлеченные понятия в речи. Некоторые условия могут ограничивать приведенное правило; оно не имеет своей полной силы: а) когда отвлеченные понятия не трудны для понимания (теплота, сладость, длина); б) когда они далее повторяются в конкретной форме; в) когда служат лишь средством в связи мыслей и не требуют внимания сами к себе.

Главная причина неясности состоит в том, что в языке существует много слов, которые могут иметь по нескольку значений; поэтому необходимо подобные слова ставить в такой связи, которая исключала бы возможность их истолкования во всяком другом смысле, кроме желаемого (омонимы, синонимы, паронимы).

Довольно часто можно встретить выражения, в которых часто всего легче придать какому-нибудь слову как раз не тот смысл, какой имел в виду автор. Для ясности речи необходимо, чтобы каждое слово употреблялось в каком-либо из хорошо известных его значений и, чтобы для выражения мысли выбирались наиболее подходящие слова.

Следует избегать повторения на близком расстоянии одного и того же слова в разных значениях. Напр. «Теперь мы перейдем к изложению того, как воспринимаем мы впечатления от внешнего автора». Здесь первое «мы» означает автора, а второе—всех людей. Если повторяющемуся слову придается один определенный смысл в течение всего изложения, то нельзя без оговорки употреблять его ни в каком другом смысле.

Плохо составлено то предложение, которое надо читать дважды. Причина этого лежит или в том, что автор сам не вполне уяснил себе, что он хочет сказать, или в предложении неправильно расположены слова. В этом случае—знание известных правил словорасположения (см. «Порядок слов в предложении» стр. 51) поможет легко усвоить смысл какого-нибудь понятия и всей фразы в целом.

Неясности много способствует пропуск отдельных слов и нагромождение одинаковых грамматических форм и др.

Ясность слога в значительной степени зависит от правильной расстановки знаков препинания. Один учащийся на вопрос: «Сколько у человека пальцев?» Написал: «Пальцев у человека двадцать пять на одной руке, столько же на другой и по стольку же на каждой ноге». В чем заключалась ошибка ученика?

В одном из номеров газеты «Известия» была напечатана заметка под заглавием: «Знак препирания или запятая, вместо которой следовало поставить точку».

«В одном из пунктов колдоговора ЦК металлистов с ГЭТ была неправильно поставлена запятая. По этому поводу началась длительная переписка между заинтересованными сторонами.

В результате всего этого неправильно поставленная в колдоговоре запятая обошлась чуть ли не в 4 тысячи рублей».

Обыкновенно указывают на иностранные слова, областные (провинциализмы) и слова устаревшие (архаизмы), как искажающие родную речь. Но едва ли подобный взгляд справедлив во всех отношениях. Иностранные слова лишь тогда вредят языку и делают речь неясной, когда они остаются иностранными, т.-е. непонятными большинству читателей. Но если слово, хотя бы и иностранного происхождения, принялось на русской почве и вошло во всеобщее употребление, то нет никаких оснований изгонять его. Это—прибыль языка, а не убыток, ибо вместе с новым словом язык получает новое понятие. Равным образом, провинциализмы и архаизмы — не всегда недостатки; если они употребляются для характеристики известного момента, определенной среды, то они уместны. Здесь весь вопрос сводится к тому, что вы пишите и для кого.

* * *

III. Кроме перечисленных качеств в хорошем слоге должна быть еще картинность и эмоциональность. Картинной речью наз. речь наглядная, т.-е. такая, которая не только понятна уму, но возбуждает деятельность воображения, заставляя нас наглядно представлять предметы и явления—приблизительно так, как если мы воспринимали их внешними чувствами. Такую речь называют иначе речью образной, живописной. Речь, обладающая способностью выражать и возбуждать эмоции — чувства, настроения, наз. эмоциональной. Картинность и эмоциональность речи создаются разнообразными приемами—фигурами, тропами и эпитетами (см. стр. 94—110).

IV. Хорошим качеством, стиля является так же благозвучие, оргинальность, сжатость. Слог должен быть легок для выговора и приятен для слуха, он д. б. мелодичен. Необходимо перечитывать несколько раз написанную фразу и вслушиваться,—легко, свободно ли она читается.

Неблагозвучны длинные слова с ударением на четвертом или пятом слоге от начала или конца; стечение таких слов делает речь крайне тяжелой. Напр., «Глубокомысленнейшие естествоиспытатели, усовершенствовавшиеся в науках».

Иногда неблагозвучие получается от повторения одних и тех же слов предложения или от нагромождения придаточных предложений. Например, «Красноармейцы, которые подошли к неприятелю, которому не дали об этом знать разведчики, сделали залп».

Неблагозвучие получается от стечения многих гласных или согласных. Напр., «Бываю я и у отца ее, и у ее дяди»; «В один, Клим, клин колоти».

Для благозвучия краткие предложения и слова должны чередоваться с длинными. Но употребление длинных предложений должно быть минимальным.

Два коротких предложения лучше одного длинного. Часто этого требует не только благозвучие, но и ясность языка, так как гораздо легче проследить мысль, выраженную короткими предложениями, нежели выраженную целым потоком придаточных предложений.

Полезно при всяком подходящем случае вставить в свою речь то народную пословицу, то какой-либо лозунг, то стих Пушкина, Лермонтова и др. художников слова.

V. Основа оригинальности стиля заключается в пользовании словами простыми, естественными и точными. Пусть это будут слова известные, еще более употребительные, чем слова мнимо изящные, но они не будут заменимы, без них не обойтись, и употреблением этих слов будет обусловлена ясность, правильность, блеск и сила стиля.

VI. Сжатость слога—искусство заключать мысль в возможно меньшее количество слов. Уменье коротко (лаконически) излагать свои мысли требует большого мастерства, которому стоит научиться.

Главные источники сжатости слога коренятся в следующем: а) в выборе наиболее подходящих слов, в) в употреблении известных грамматических конструкций, б) в употреблении фигур.

Относительно выбора слов нельзя дать точных правил; только практика может научить выражать много мыслей в немногих словах.

Есть грамматические конструкции, благоприятствующие сжатости; это будут придаточные предложения, выраженные причастным или деепричастным оборотом; приложение вместо сочетаний с союзами; прилагательные вместо определительных придаточных предложений и др.

Употребление фигур также способствует сжатости слога.

Сжатость слога нарушается тавтологическими и плеонастическими выражениями.

Следующий отрывок дает пример многочисленных тавтологий: «Прямота действий имеет много преимуществ перед всеми тонкими и искусственными уловками лицемерия и обмана. Она представляет гораздо более легкий и удобный, более прочный и надежный способ обращения с людьми; она вносит меньше трудностей и препятствий, запутанности и сложности опасности и риска в человеческие отношения.

Хитрость и лицемерие должны все более ослабевать и становиться менее действительным и пригодным средством для тех кто им пользуется» (Тиллотсон).

Скопление синонимических слов и предложений допускается при следующих условиях:

а) когда одно слово не выражает требуемого смысла во всей полноте. Два слова не могут быть синонимами во всех своих значениях; одно обладает известным оттенком, которого нет у другого, и они лишь оба вместе дают полное значение.

б) Когда желают с особенной силой указать на выдающуюся сторону мысли. В хорошем изложении главный предмет выделяется среди подчиненных ему частей: это достигается между прочим тем, что ему отводится больше места, и для этого иногда пользуются повторением мысли в нескольких равнозначащих выражениях. Из только что сказанного, само собой, вытекает то, что особенно следует избегать многословия во второстепенных мыслях (в подчиненных предложениях).

в) При сильном душевном волнении человек склонен останавливаться на предмете, вызвавшем чувство.

Напр., «я изумлен, я возмущен, слушая, как высказываются открыто, подобные убеждения, как они беззастенчиво произносятся в стенах этой комнаты».

Плеоназм состоит в употреблении слов и выражений, ненужных для смысла речи.

Вот пример крайнего плеоназма. «Они опять возвратились назад в тот же самый город, откуда раньше вышли». Плеоназм заключается также в выражении: «общее мнение всех людей». Во фразе «Вчера я писал вам письмо» слово письмо м. б. опущено.

Тавтология состоит в употреблении однозначащих слов для одной части предложения, тогда как в плеоназме излишние слова выражают различные части: «Я наслаждался приятным зрелищем».

Но плеоназм м. б. допущен для избежания недоразумений в важных делах, для придания силы в речи и для выражения страсти или поэтических красот.

Когда даются приказания или инструкции, то часто следует точно обозначить то, что может подразумеваться само собой. Напр., «Я видел это своими глазами»: здесь плеоназм придает убедительность выражению.

Делайте вашу речь настолько сжатой, чтобы нельзя было отнять ни единого слова, не нарушая цельности мысли.

Нужно постоянно отходить на расстояние, тщательно контролировать себя, чтобы заметить недостаточную сжатость.

Когда вы считаете, что придали сочинению окончательный вид, возьмитесь снова за него, проверьте заново. Старайтесь открыть более сжатые выражения; они существуют; надо их только найти.

Свое сочинение нужно уметь читать, дать ему несколько вылежаться, если позволяет время, вернуться к нему с новыми настроениями, не жалеть его перечеркнуть и сделать поправки. Полезно почаще

заглядывать в черновики наших политических вождей, напр., В. И. Ленина и писателей: Толстого, Пушкина и др.; они умели читать свои произведения. Кто так читает, тот работает для того, чтобы его речи слушали, его сочинения читали.

Излишек слов — большой недостаток, но неуклонное повторение одних и тех же слов ослабляет стиль не меньше. Относитесь к этому с крайним вниманием, ибо легко не заметить повторного употребления одного и того же выражения.

Когда речь идет о повторении, заметном для читателя, необходимо найти другое слово, даже другой оборот в случае надобности. Трудно пожертвовать некоторыми словами; но отсутствие повторений—красота, стоящая жертв. Правда, повторение как стилистический прием вполне уместно в ораторской речи. Усвойте себе поэтому крайнюю бдительность, ибо часто случается, что изгоняя повторенное слово, мы заменяем его другим, помещенным несколькими строками ниже.

Равным образом, следует изгонять из своего стиля излишек слов—паразитов,—те вставки, которыми злоупотребляют для переходов, каковы, напр.: действительно, в самом деле, конечно, впрочем, вдобавок, с другой стороны, и вправду, в конечном счете, по правде говоря, ибо, так сказать и др. Напр., «В самом деле, когда мы пошли, так сказать, гулять, хорошая погода, так сказать, не предвещала дождя, впрочем, хотя на горизонте бродили темные тучи»...

Фразы должны быть связаны не искусственными зацепками, а логикой мысли, ее силою. Они должны следовать друг за другом нерасторжимые, не показывая ниток, которыми сшиты. Бывают, разумеется, случаи, когда эти вставки необходимы и производят наилучший эффект; протестовать следует только против злоупотреблений. Но ошибочно думать, будто эти частицы сцепляют фразы, придают им большую плавность и крепость. Напротив, они сообщают им шаткость оттого, что правильность перехода зависит не от духа фразы, а от механического соединения.

В заключение мы приведем несколько строк из статьи И. Евдокимова, который прекрасно нам расскажет, как надо и как не надо работать над серьезным литературным произведением.

«РАБОЧИЙ ПИСАТЕЛЬ И ЕГО ПИСАТЕЛЬСКАЯ СРЕДА» [1])

Современный пролетарский писатель не умеет писать. Какая-нибудь одна подлинная по художественности сцена окружена у него такой сетью многословия, вставных эпизодов, отступлений, отвлеченных рассуждений, что она теряется в этом гибельном потоке. Это объяснимо,

1) Лит.-художественный журнал «Октябрь», № 3 за 1924 г.

понятно логически и оправдываемо молодостью «думать», но это разрушает художественность здания, в котором надо отыскивать мастерство, как выдернутый из канвы уток.

Рабочий писатель, например, описывает дом. Он не старается найти в нем основную сущность, наиболее характерное, чтобы дом встал перед читателем конкретно, живым: закрой глаза — и ты его видишь. Рабочий писатель старательно описывает высоту и длину дома, сколько в нем окон, какие занавески на окнах, вон на карнизе отвалился кусок штукатурки, а крыша «прохудала» (проворчит тут же о бесхозяйственности и необходимости кооперативного строительства и т. д.). Перед читателем промелькнет привлекательный образ писателя, взволнованного бесхозяйственностью дома, не допускающего даже в воображении быть дому худым,—а самого дома нет. Или описывает рабочий писатель собрание завкома—говорят речи, спорят, голосуют. Все хорошо, но вот один герой взглянул на другого; дальше начинается биография каждого из них, собрания завкома больше не существует, а через пять-десять страниц вдруг председатель говорит: «Товарищи, так приступим к обсуждению следующего пункта». Писатель не соразмеряет ни времени, ни места, ни действия,—и глава безнадежно погублена.

Или взять диалоги. Известно, что в разговорной речи рабочий обыкновенно колоритен, ярок, краток. Этому языку надо учиться в наше время не у московских просвирен, как учил Пушкин, а именно у рабочих на заводах и у крестьян в деревне. Но в словесном литературном переложении эту прекрасную по звуковой силе и меткости речь нельзя узнать: она уснащена книжными оборотами, немощна и прямо неприятна; видимо, рабочий писатель тут отдает дань предрассудкам: он думает, что писать надо как-то иначе, чем он говорит со своими товарищами, ему стыдно и неловко своего простецкого языка:— тяжелое заблуждение, губящее подлинную художественность. Рабочий писатель, благодаря такому заблуждению, не видит действующего лица, не слышит его голоса и, конечно, не может вызвать его образ перед читателем. Диалоги у него бесконечно растянуты, он через каждые две-три строчки повторяется, двадцать человек у него говорят сразу о вещах, совершенно не относящихся к делу, у разговаривающих нет интонаций голоса, как будто все говорят невыразительным басом (мужчины) и дискантом (женщины), а «ну», «ну», «ладно» через строку. Рабочий писатель напоминает немножко гончаровского слугу Валентина, который с плачем читал непонятные стихи Жуковского: «и зримо ей в минуту стало незримое с давнишних пор» и очень негодовал, когда Гончаров прочитал ему простое стихотворение Шишкова «Хоть весною и тепленько, а зимою холодненько, но и в стуже нам не хуже». «Если все понимать, так и читать не нужно: что тут занятного»—говорил Валентин. И он упивался непонятным для него книжным языком. Рабочий писатель очень, очень пристрастен к этому испорченному чудовищу, бесформенному и бездушному, этому безлиственному дереву, он увлекается простым течением слов в диалоге, думая: чем больше скажешь, тем лучше.

Рабочий писатель пока решительно не справляется с композицией, с архитектурой вещи, одна глава не вытекает, как архитектурная линия, неизбежно из другой, главы можно тасовать, выкидывать, переставлять конец в начало и наоборот, переносить в другие места и т. д. Словом, в достаточной мере получается композиционная меша-

нина. Однообразных описаний, повторений не оберешься; герои мало действуют, больше разговаривают, как-то вздрагивают, бледнеют, дерутся, мечтательно прогуливаются, не спят до утра и опять рассуждают.

Рабочий писатель ошибочно усвоил книжный язык и в подражание ему бесплодно растрачивает чернила из своей золотой чернильницы. Но это должно пройти: тому примером политический рост рабочих.

Рабочий писатель должен запомнить один из важнейших законов искусства художественного «делания» вещи—писать языком, на котором он говорит, только этим языком и никаким иным. Этот ядреный, широкоскулый язык дает ему и краски, и линии, живопись и рисунок, образы его товарищей с глазами, с руками, с душой, с плотью и кровью, радостных и печальных, за станком, в семье, в государственном строительстве.

И как краток рабочий писатель в своей обыденной жизни, рассусоливать ему некогда, так он должен и писать: кратко, сжато, обтачивая на станке свои мысли, чувства, наблюдения—так же тщательно и верно, как он делает заводскую пробу. Многоговорящий человек и в жизни обыкновенно, как-то так случается, дешево стоит, в писателе же художнике многословие—это хуже всякой неизлечимой хвори.

Подлинное искусство слова заключается в малом количестве слов и в большом изобразительном их значении. Такие огромные мастера слова, как Пушкин, Толстой, Лермонтов и др. умели короткими, пронизывающими до сущности вещей словами, буквально, несколькими строчками, воссоздавать картины жизни и действующих людей, целый огромный полнозвучный мир. В этом единственном и несравненном мастерстве рабочие писатели найдут то, чего им пока недостает».

И. Евдокимов.

ЗАДАНИЕ 1.

Составьте планы к статье: а) И. Евдокимова „Рабочий писатель и его писательская среда"; б) и к брошюре М. Горького. „Как я стал писателем". 1928 г.

Доклад

Доклад употребляется в тех случаях, когда какой-либо вопрос требует подробного освещения. Доклады, само собой разумеется, могут быть на какую угодно тему (о работе школьного совета, учкома, по обработке газетного или книжного материала на определенную тему и т. д. и т. п.). Школа может использовать для докладов все дисциплины, которые имеют место в учебном плане. Доклад, подобно письму, является одним из универсальных видов стилистических работ, так как он может использовать любой материал. Но доклад требует более тщательной подготовки, чем обычная форма письма.

Подготовка к докладу

Процесс подготовки к докладу складывается из следующих моментов:

I. Выяснения цели, задачи и характера доклада.

II. Составления схемы доклада.

III. Собирания материала для доклада.
IV. Организации материала (составления плана, тезисов и конспекта).
V. Изложения доклада.
VI. Выступления с докладом.

Выяснение цели и задачи доклада. Чтобы докладчик точно уяснил себе цель, задачу и характер доклада, он должен предварительно получить ответы на следующие вопросы:

а) кому преподносится доклад, б) когда будет читаться доклад (до события, во время события или после события), в) где состоится доклад, г) зачем делается доклад, д) какого характера должен быть доклад (информация, обзор, отчет, научный).

Типы и схемы докладов. Характер доклада зависит от задач, поставленных ему. Одним докладом мы стремимся побудить слушателей к определенному действию, решению (агитационные), другим—сообщить знания, убедить (пропагандистские); третьим — разрешается какой-либо спорный вопрос, имеющий принципиальное значение (дискусионные). Выяснив характер доклада, мы должны приступить к составлению схемы доклада. Это не план доклада, потому что план—это порядок изложения фактически существующего материала. Схема—это только вехи, намечающие путь движения и развития доклада. Схема доклада может оказать большую помощь в деле построения доклада. Но еще большую помощь схема оказывает в деле собирания материала, намечая основной путь накопления.

Пункты схем докладов могут видоизменяться или вовсе опускаться.

Мы приведем несколько примерных схем[1]), напечатанных в журнале «Радянська школа», Луганск, 1927 г., № 6—7.

А. Примерная схема информационного доклада

Информация—сообщение может быть из любой области: школьной, государственной, хозяйственной, научной и др.

1. Краткая справка о возникновении учреждения, организации, работы, дела, съезда и т. д.: а) причины возникновения, б) инициатива.
2. Условия развития: а) благоприятные и б) неблагоприятные.
3. Ход развития (рассмотреть по периодам).
4. Положение дел сейчас: а) широта охвата, б) интенсивность, в) условия, в которых протекает работа, г) значение работы в настоящий момент.
5. Перспективы на будущее.
6. Выводы из всего сказанного.

Б. Примерные схемы агитационного доклада

Агитация может преследовать задачи: а) побудить слушателей к тому или иному решению или б) возбудить в слушателях, создать то или другое настроение. В зависимости от этих задач различны и виды, и приемы агитации: в первом случае—доклад-призыв, во втором—доклад-отклик или агитационно-программный.

[1]) Схемы, разработанные А.В. Миртовым, приводятся нами в несколько упрощенном виде.

I. Агитационно-призывный доклад может быть построен по следующей схеме:

1. Создавшееся положение.
2. Выход из положения: возможно и не возможно.
3. Опасности (опасности, нужда, потеря и т. д.).
4. Необходимость действия.
5. Обещания.
6. Призыв к действию (к достижению возможного).

II. В агитационно-программном докладе излагается ряд программных положений (или одно из них), осуществление которых является задачей партии, организации, учреждения, группы и др. В этих докладах декларируются те или другие достижения, устремления, цели борьбы и деятельности и т. д.

1. Наши задачи.
2. Условия, за которые мы боремся (что даст, и что нужно для осуществления наших задач).
3. Призыв примыкать к рядам борцов.

В. Примерные схемы отчетного доклада

Отчет о своей работе (в своем учреждении) приходится делать всякому общественному человеку.

Хорошо начать отчетный доклад с указания тех основных заданий, что ставил отчитывающийся перед собой в своей работе, и в чем, собственно, он и отчитывается. Доклад-отчет нуждается в особенной четкости мысли. Доклад неясный, беспорядочный никогда не может быть убедительным.

1. Цели и задачи данного отчета.
2. Какие задания были даны (учреждению, организации, определенному лицу).
3) Условия работы (благоприятные и неблагоприятные).
4. Ход работы по периодам.
5. Состояние работы к моменту отчета: а) выполнено, б) не выполнено (почему?)
6. Что требуется для того, чтобы успешно закончить работу.
7. Общие выводы из всего сказанного.

Схема ревизорского отчета.

1. Чем вызвана ревизия.
2. Как (в каких условиях) производилась ревизия.
3. Задания, какие должно было поставить себе лицо, учреждение и др.
4. Степень выполнения этих заданий: а) достоинства, б) недостатки.
5. Причины недочетов и меры, предлагаемые к их устранению.
6. Общая оценка деятельности.

Г. Схема доклада-обзора

Доклад-обзор обычно состоит из двух частей: а) обзор (статистический доклад о состоянии чего-либо), б) практические выводы из критического рассмотрения обзора.

1. Обзор (состояние).
2. Выяснение преимуществ и недостатков.
3. Практическ. выводы: а) что достойно подражания, б) что недостойно.

Д. Схема доклада-приветствия

(съезду, юбиляру, делегации).

1. От кого приветствие.
2. Краткий обзор того, что проделано (за промежуток между двумя съездами, определенным периодом жизни юбиляра и др.).
3. Краткий перечень задач, стоящих перед съездом, юбиляром, делегацией.
4. Что предлагает, что советует, что обещает приветствующий от имени своей организации или своего учреждения съезду, юбиляру или делегации.
5. Призыв выполнить заветы партии, правительства, организации.
6. Пожелания съезду, юбиляру или делегации.

Е. Академические доклады

Доклад академического (научного) характера может быть: а) отчетом об исследовании, б) критикой, в) проектом, г) обоснованием точки зрения, д) выяснением причин, е) выяснением истории вопроса, явления и т. д.

Собирание (подбор и отбор) материала для доклада. Предположим, тема доклада поставлена, цели, задачи и характер доклада выяснены. Что же дальше? Возникает вопрос: приступать ли прямо к собиранию материала или восстановить в памяти все, что известно уже по данному вопросу. Конечно, прежде чем приступить к изучению материалов, необходимо подвести некоторый итог имеющимся уже у нас по данной теме сведениям, мыслям, фактам. Как бы ни был мало знаком нам тот или иной вопрос, все же известная группа мыслей и каких-то известных или полуизвестных нам фактов по данному вопросу в нашем сознании найдется. Это будут отчасти мысли и факты, взятые из ранее прочитанных книг, но нами уже усвоенные. Отчасти это будут продукты нашего жизненного опыта, наших наблюдений, размышлений, разговоров с товарищами. Вот этот наличный запас имеющегося в нашем распоряжении материала и должен быть в первую очередь мобилизован. Иногда в начале работы кажется, что никакого своего материала нет. Но по существу это очень редкое явление и может касаться только каких-то очень далеко от нас отстоящих вопросов. Надо научиться поднимать имеющиеся в нашей памяти залежи материалов. Во время этого первого обдумывания надо постараться записать все мысли, которые «всплыли» в нашем сознании. При этом обдумывании бывает, что некоторые мысли кажутся совершенно случайными и не относящимися к теме. Этим не надо смущаться. Их все равно надо записать. Такие случайные, «побочные» мысли часто как раз выводят нашу работу на новую дорогу. Записывать весь этот материал удобнее всего по так называемой «карточной» или подвижной системе. После такого подытоживания уже можно приступать к собиранию и изучению материалов доклада, пользуясь

предложенными схемами. Материалы надо сначала усвоить так, как они даются, а затем не только их усвоить, но и осознать, т.-е. критически к ним подойти. Часто приходится готовиться к докладу не по одному какому-либо пособию, а по нескольким. Каждую статью, каждое пособие, каждую даже небольшую заметку надо хорошо обдумать и оценить. Прежде чем присоединиться к мнению автора, согласиться с ним в разрешении какого-либо вопроса, надо как следует его изучить, и только после того, как все будет подвергнуто серьезной критике, вносить в свой доклад.

Не менее, чем сбор, важен отбор материала. Когда мы разбираемся в мало известном для нас вопросе, то, естественно, у нас накапливается иногда очень большое количество материала. Но этот материал, необходимый для того, чтобы нам самим хорошо разобраться в вопросе, ни в коем случае не следует включать весь в наш доклад. Собирая материал для доклада, надо всегда помнить то рабочее задание, которое перед ним стоит. Нельзя загромождать доклад слишком большим количеством мыслей. В пределах одного доклада можно выдвинуть ограниченное количество их. Собирая и отбирая материал, мы должны относиться к нему активно. Материал не просто собирается: он одновременно перерабатывается. Доклад требует не только объединения и использования имеющегося материала, но и, самое главное, выявления своей точки зрения на данный вопрос: это играет первенствующую роль в докладе.

В разделе «Как работать над статьей или книгой с целью ее использования» подробно указаны формы и приемы проработки материала для доклада (выписки, план, конспектирование, тезирование, реферирование и др.).

Организация материала для доклада. Материал собран, разобрано, усвоено и критически продумано все то, что прочитано для доклада. И, казалось бы, надо было приступить к составлению самого доклада. Но это не так. Необходимо, прежде чем приступить к изложению доклада в письменной форме, организовать материал. Установить, хотя бы приблизительно, наиболее важные, ответственные пункты. Надо составить подробный план доклада.

Работа над планом вовсе не является только внешним приведением в порядок материала. Работая над планом, мы одновременно работаем над самой сущностью вопроса, разбираемся глубже в самом вопросе. Мы выделяем наиболее важные мысли, группируем около них второстепенные. Все это заставляет нас думать систематически, работать организованно. Не меньшее значение хорошо проработанный план имеет для слушателей. Когда докладчик говорит по продуманному плану, то его легче слушать, больше запоминается из этого слушания.

Два способа составления плана для доклада. Первый способ—от общих мыслей к вспомогательным мыслям и фактам. Другой способ—от

отдельных фактов и мыслей к обобщениям и основным выводам. Если мы идем первым путем, то работа будет протекать таким образом. Материал собран и продуман. Мы начинаем обдумывать план. Намечаем с первых же шагов ту основную мысль, которую хотим высказать в докладе. Затем к ней начинаем подбирать мысли дополнительные, подготавливающие или развивающие.

Но можно работать и иначе. Можно взять всю сумму собранных нами мыслей и фактов и постепенно строить план. Второй путь сам помогает вырабатывать план, поэтому он особенно доступен.

При составлении плана из всех существующих типов плана, как показывает практика (при работах сложного типа), наиболее ценным оказывается подвижной план. Он представляет следующие удобства: а) доклад, который еще не написан, не оформлен, имеет собранный материал в листках, б) при изменении самого плана легко перетасовать листочки, в) всегда без особого затруднения можно вложить новые листочки при появлении нового материала, мыслей, фактов. О технике работы при помощи подвижного плана см. раздел «Как работать над сочинением сложного типа».

Дальнейшей стадией в организации материала для доклада явится составление конспекта или тезисов. О технике составления тезисов и конспекта см. подробнее раздел «Как работать над статьей (книгой) с целью ее использования».

Полезно при организации материала для доклада с помощью составления плана, конспекта или тезисов воспользоваться и всякого рода мнемоническими (для памяти) средствами:

а) Подчеркивание и отчеркивание разными карандашами и разными линиями ударных мест в докладе. б) Пользование знаками препинания—вопросительным и восклицательным. в) Использование разного рода стрелок, указывающих на связь между отдельными частями доклада. г) Использование график, диаграмм и др.

Изложение доклада. Под изложением мы понимаем выражение в устной или письменной форме мыслей и фактов, входящих и во вступление, и в главную часть, и в заключение.

Во вступлении излагаются события или операции, предшествующие возникновению данного вопроса; в главной части дается изложение состояния предмета, о котором идет речь в настоящее время, и в заключении—делаются выводы или предлагаются те или иные мероприятия. Об изложении сочинения см. подробнее раздел «Как работать над сочинением сложного типа».

Выступление с докладом

Начинающие докладчики предпочитают представлять доклад в письменном виде. Это хорошо. Но надо приучать себя к устным докладам. Они живее, интереснее и легче воспринимаются слушателями. Пись-

менный доклад должен быть очень краток; план его должен быть ясен. Язык—прост и почти отрывист. Для устного доклада надо приготовить план, конспект или тезисы, которые будут находиться перед глазами докладчика, когда он будет говорить. Конспект также должен быть очень краток. Он должен только давать намек на то, о чем надо говорить. Справочный материал рекомендуется иметь в таком виде, чтобы им можно было л е г к о пользоваться при докладе. Основные же мысли, весь ход изложения должны быть в голове.

Коллективные доклады

Доклады могут быть индивидуальными, когда над докладом работает один учащийся, и групповыми или коллективными, когда над одним докладом работает группа учащихся. Предположим, дана тема для доклада: «Международное положение СССР с момента разрыва с Англией до настоящего времени» (материал «Известия ЦИК» и «Правда»). Этот доклад требует огромной проработки материала. Работа—явно непосильная для одного учащегося. Она легко может быть выполнена при рациональном кооперировании сил учащихся: один учащийся просматривает материал за один месяц, другой—за другой и т. д. Схема коллективной работы над одним вопросом выльется в следующую форму:

1) Каждый участник группы работает над определенным материалом, при чем этот материал им конспектируется. 2) Написанные конспекты зачитываются и исправляются коллективно. 3) На основании конспектов составляются тезисы для общего доклада. Все, не идущее к теме доклада, отбрасывается. 4) Одним из участников по разработанным тезисам составляется доклад, который редактируется одним или несколькими учащимися, выделенными из группы. 5) Вся группа зачитывает, исправляет и утверждает доклад. 6) По окончательной обработке доклада в группе доклад произносится на собрании коллектива учащихся, которые его также критикуют и исправляют.

При обсуждении индивидуальных и коллективных докладов выясняется: а) насколько данный доклад отвечает на тему, б) нет ли в нем каких-либо противоречий, в) нет ли чего лишнего, не пропущено ли что-либо важное, г) использован ли весь материал, д) насколько ярок доклад, сумел ли автор спокойно и беспристрастно отнестись к изображаемым им лицам и фактам, е) правильны ли рассуждения и выводы автора и т. д.

ЗАДАНИЕ 2.

Составьте и сделайте устный доклад о выполненном вами поручении (о сделанной работе), примерно, по следующему плану:

а) Когда и кем дано поручение (работа)? б) В чем оно состояло? в) На какой срок дано? г) Какие даны указания, материалы, пособия, средства и т. п.? д) В чем состояла подготовка к работе? е) Как выполнялась работа? ж) Каковы ее результаты? з) Что сделано после выполнения? и) Если имеются материалы, приложите к докладу (рисунки, чертежи, предметы и т. д.). План доклада может быть изменен, смотря по ходу работы.

ЗАДАНИЕ 3.

Составьте и сделайте письменный доклад о работе за определенный период культкомиссии школы (ячейки ВКП, ВЛКСМ и др.).

ЗАДАНИЕ 4.

Составьте и сделайте устный и письменный доклад о фабрично-заводской жизни по газетам: „Правда", „Рабочая Москва" за недельный период.

ЗАДАНИЕ 5.

Составьте и сделайте коллективный доклад на тему: „Наш фабзавком, его работа и значение".

ЗАДАНИЕ 6.

Составьте и сделайте коллективный доклад на тему: „История нашей фабрики" (завода, школы, села, города и др.).

ЗАДАНИЕ 7.

Составьте и сделайте доклад на тему: „От сырья до готового продукта".

ЗАДАНИЕ 8.

Составьте доклад „О вреде трехполья и о необходимости перехода на многополье".

ЗАДАНИЕ 9.

Составьте и сделайте доклад на тему: „Электрификация в сельском хозяйстве".

Ораторская речь

В новых условиях нашей жизни всякому приходится время от времени быть оратором. Убедить, разъяснить что-либо, ободрить, призвать—вот обязанности, постоянно налагаемые на нас жизнью. Особенно это относится к лицам, занятым общественной работой: сделать доклад, отчет, отстоять свой план, проект и др., все это—

повседневная их работа. Владеть речью—это не значит непременно «произносить» речи, а уметь ясно, кратко и убедительно высказаться.

Быть хорошим оратором — значит говорить убедительно. Мы убеждаем другого в справедливости наших слов: 1) логическим путем, доказывая и разъясняя наши мысли посредством рассуждений, действуя, таким образом, на его ум и 2) на чувства. Первый—логический способ убеждения—называется диалектическим, второй, действующий на чувство, патетическим. Таким образом, произведение ораторского искусства состоит обыкновенно из диалектического и патетического элементов. В зависимости от предмета речи и от свойства слушателей, оратор пользуется в большей мере или первым, или вторым. Для патетической части своей речи оратор пользуется всеми эмоциональными средствами языка, часто меняя обыкновенную расстановку слов и предложений так, как это подсказывается возбужденным чувством. В диалектической части речи оратору часто приходится не столько доказывать свою мысль, сколько опровергать мнение слушателей и мысль противника. Но ораторская речь имеет еще ту особенность, что она стремится подействовать обыкновенно также на волю слушателей: оратор старается привести слушателей к известному убеждению с тем, чтобы направить их волю на известные поступки. Часто под влиянием речи оратора слушатели принимают решение, которое определяет известным образом их последующие действия. Таким образом, цель оратора состоит в том, чтобы, убедив слушателей, побудить их к определенным поступкам.

Подготовка к речи. Речи бывают без всякой подготовки (импровизация) и с подготовкой. Импровизация допустима лишь в случаях всестороннего знакомства оратора с предметом, о котором он будет говорить; во всех же остальных случаях нужно готовиться.

Подготовка эта бывает в форме: 1) обдумывания и выяснения вопроса (темы речи), 2) собирания материала, 3) расположения материала, т.-е. составления плана (подвижного), конспекта, тезисов или писания целиком всей речи и 4) устного примерного произнесения.

Взявшись за разработку темы, необходимо выяснить сначала свою точку зрения; здесь могут быть: 1) утвердительное решение вопроса, 2) отрицательное, 3) решение с некоторой оговоркой.

Переходя к выяснению второго момента, прежде всего необходимо собрать факты, достаточно подтверждающие мысли и положения оратора. Одним из способов собрать мысли является обдумывание темы по следующим вопросам: 1) на какие части распадаются вопросы темы? 2) в чем самое главное? 3) с каких сторон должно рассматривать их? 4) какие могут быть возражения? 5) на чем основана ваша уверенность? и т. д. Если собраны мысли и факты, их подтверждающие,—следует приступить к наброске плана, конспекта, тезисов (см. соответствующие главы). Самое расположение мыслей может

быть весьма различным. Можно вести развитие темы от общего к частному (дедукция), можно построить речь и в обратном порядке (индукция).

О собирании материала для речи, его расположении и изложении см. подробно раздел «Как работать над сочинением сложного типа».

Составляя речь, нужно обращать внимание на построение и обоснование ее.

Обоснованность речи достигается различными путями: а) последовательным течением мысли, б) подтверждением ее фактами, хорошо известными слушателям, в) ссылками на статистические данные и те или другие выводы науки, г) ссылками на авторитеты, на свидетелей и т. д.

Начало и конец речи требуют особой заботы. Один из приемов ораторского искусства, старый, как сама жизнь, заключается в том, чтобы начинать медленно и спокойно. Таким путем внимание слушателей возрастает с минуты на минуту, и сочувствие их обеспечено. Начало должно быть легко и естественно и не слишком туманно, чтобы его можно было легко удержать в памяти. Оно должно быть соразмерено и по качеству, и по величине с речью, с которой оно связано.

Заключение должно быть, по возможности, наиболее сильной и вдохновенной частью речи. Оно должно содержать не только главный ток аргументации, но и быть передано таким образом, чтобы убедить слушателей в справедливости аргументов и поднять их настроение.

Среди приемов, придающих речи яркость и убедительность, необходимо отметить: 1) усиление через повторение отдельных фраз одной и той же мысли, но в разной форме (усиливая и доводы); усиление через перечисление; 2) другим приемом, оживляющим речь и усиливающим ее, должно признать яркий образный язык, полный сравнений, метафор и эпитетов; 3) приведение примера из жизни или литературы; 4) иногда ценно речь оживлять введением драматического элемента. Здесь два пути: а) прервать речь прямым обращением к слушателям или, поставив ряд вопросов, заставить их думать, делать выводы и давать ответы или б) ввести в речь эпизод (короткий), полный движения; 5) пользоваться афоризмами; 6) могут дать большие результаты ирония, юмор.

Вообще нужно иметь в виду, что внешняя форма речи имеет большое значение. Но пользуясь различными приемами придания яркости речи, не следует доходить до крайностей.

Воодушевленная, образная речь должна быть также музыкальной и ритмической,—в этом скрывается одна из причин громадного успеха ораторов. «Знаменитый греческий оратор Демосфен умел пользоваться этим, как никто; стоит только прочесть его лучшие речи, чтобы

убедиться, какое могучее орудие имел он в ритме. Слова текут, как ладья по тихо волнующейся воде, то повышаясь, то понижаясь, и приковывают внимание слушателей своим звоном и отголоском. Они то поражают драматизмом быстро следующих одно за другим ударений, то ласкают нас лепетом своих мягких созвучий, то чаруют мечтательным замиранием» *(Орлов)*.

К внешним приемам, которые делают речь более красивой, следует также отнести: а) голосовые средства оратора, б) произнесение, в) жесты и мимику, г) внешний вид оратора и такт.

а) Каждый оратор должен научиться владеть своим голосом. Речь следует произносить даже в больших помещениях обыкновенным голосом. Необходимо только говорить медленно и внятно, отделяя каждое слово и не глотая окончания слов.

Необходимо менять тон речи в соответствии с содержанием речи. То, что необходимо выделить, произносится несколько громче и более раздельно. Отдельные части речи отделяются повышением и понижением голоса в начале и конце и т. д., приспособляя оттенки голоса к содержанию.

Существует ряд недостатков, которые в значительной степени зависят от ораторов. Некоторые ораторы картавят, шепелявят или заикаются. От этих недостатков можно избавиться в течение сравнительно короткого времени; необходимо только производить специальные упражнения. Указанные недостатки в значительной степени можно сделать незаметными, говоря медленно и плавно.

б) Как бы хорошо ни произносил оратор свою речь, доклад и т. д., внимание слушателей утомляется. Оно остается на высшей точке около 20—30 минут, а затем начинает падать. Поэтому опытный оратор все главные рассуждения в своей речи или докладе относит именно к середине своей речи. Он начинает речь общими фразами, чтобы во время этого вступления аудитория подготовила свое внимание. И только после этого начинает изложение важнейших доказательств и главнейших утверждений. Лучше всего не затягивать речь больше, чем на 30—40 минут. Если же содержание трудно уместить в рамки этого срока, следует сделать перерыв на 5—10 минут, чтобы дать отдохнуть вниманию слушателей.

Лучшие ораторы всегда для речи берут лишь одну основную мысль, развивают и доказывают ее. Несколько главных мыслей в руках неопытного оратора ни к чему не приведут, кроме сумбура в головах слушателей. Если у вас несколько соображений по разбираемому вопросу, то излагайте их так, чтобы слушатели, углубившись в одно, не потеряли из виду других.

в) Во время выступлений оратор не может обычно оставаться все время спокойным. Он делает те или иные движения руками (жесты), т.-е. жестикулирует. Меняется также и

выражение лица (мимика). И жестикуляция, и мимика могут способствовать успеху или неуспеху выступления.

Во время речи слух «настраивается» под известный тон голоса оратора. Перемены тона происходят у правильно говорящего оратора в соответствии с содержанием речи.

Не то при движении оратора. Он становится к слушателям то лицом, то спиной; то удаляется от них, то приближается к ним. Каждое движение корпуса, быстрое мелькание рук отзывается на тоне голоса, каждое слово произносится скачками. Все это чрезвычайно затрудняет слушание,—в результате теряется большая часть доводов и выводов оратора.

Такую же роль, как и жестикуляция, играет мимика, т.-е. перемена выражения лица. Лицо оратора должно сохранять выражение спокойное и серьезное. Вообще жесты, телодвижения и выражение лица должны соответствовать содержанию речи и должны быть естественны и просты.

г) Необходимо соблюдать внешнюю аккуратность и некоторое соответствие внешности с речью. Как, например, аудитория примет лекцию о вреде курения, если члены президиума или сам лектор будут во время лекции...курить?

Кроме того, оратор, как всякий общественный деятель, должен обладать тактом, т.-е. уменьем мгновенно выбрать наиболее верный и краткий путь к намеченной цели при наличных условиях момента, аудитории и т. д.

Сознавать силу и вес тех средств, того оружия, что берешь в руки, и наносить удары не больше и не меньше тех, какие требуются, наносить удары там, где они наиболее чувствительны и губительны для вашего противника,—вот сущность ораторского такта. В частности ораторский такт сводится к уменью учесть момент выступления. Учесть настроение слушателей в момент выступления—великое дело. Чутко прислушивайтесь, внимательно присматривайтесь к аудитории, изучайте ее, следите за ее душевными переживаниями, настроениями,—в этом залог успеха.

К ораторскому такту относится уменье сразу понять состав аудитории и ее запросы.

Если вы поняли, с кем имеете дело, и какие интересы в данную минуту более близки вашим слушателям, а быть-может, и волнуют их, начинайте говорить на языке этой аудитории.

Самый язык речи будет различен в зависимости оттого, с кем беседуете: одно дело, если говорите учащимся или городским обывателям; совсем иное, если перед вами рабочие, крестьяне, красноармейцы и т. д. Чем проще выражена мысль, тем ближе и вернее путь к уму и сердцу слушателей

Состав аудитории может быть самый разнообразный. Реже приходится выступать перед однородным составом слушателей (учащиеся,

рабочие, крестьяне, красноармейцы и т. п.). Эмоционально-воодушевленная речь, как и речь научно-обоснованная, встретит живой отклик в рабочей и городской среде; в деревне не нужно ни того, ни другого. Бесхитростная речь на доводах «здравого смысла» с яркими примерами житейского порядка—лучшее слово для крестьян.

Резюмируя все вышесказанное, необходимо помнить следующее:

Прежде чем сделаешь попытку говорить публично, надо изучить искусство художественной речи и практиковаться перед слушателями (полезно проштудировать книжку А. Миртова «Уменье говорить публично»). Таким путем будет воспитываться и ваш голос и очень важный фактор — нервы. При этих условиях можно научиться успешно распоряжаться своим голосом, и будет приобретена уверенность, необходимая для того, чтобы стоять лицом к лицу перед толпой живых людей.

Во-вторых, необходимо изучить речи великих ораторов, вникать, в чем их сила, и стараться подражать их стилю. Надо тщательно изучить отношение частей, проследить за каждым отдельным поворотом аргументации и хорошенько усвоить себе наиболее совершенные, естественные и выдержанные места из речей современных или древних (Демосфена, Цицерона) ораторов.

В третьих, надо основательно изучить материал и постараться вполне овладеть им. Никогда не следует пытаться говорить по вопросу, с которым вы не вполне освоились.

Речь целиком надо старательно написать, а затем сократить ее до схематической формы в возможно меньшее число положений, и затем заучить эти положения наизусть. Практикуйтесь до тех пор, пока вы не будете в состоянии передать на память всю свою речь по вашим заметкам. Цель всего этого—дать возможность, если бы вас прервали во время вашего выступления в общественном собрании, быстро схватить вновь нить вашей речи, что почти невозможно, когда вы вызубрите ее, как простой урок. Уверенность и плавность речи приобретается практикой и ничем иным.

ЗАДАНИЕ 10.

Прослушайте речь оратора на собрании и запишите, как он держался. Каков был общий тон всей речи? Как была построена речь? Каков язык? Как реагировала аудитория?

ЗАДАНИЕ 11.

Проанализируйте с точки зрения ораторского искусства речь В. Ленина, произнесенную на съезде РКСМ.

ЗАДАНИЕ 12.

Прочитайте статью т. Троцкого „Ленин на трибуне“, см. стр. 292 и отметьте те места, где говорится о связи Ленина с аудиторией, о способах влияния на нее; как откликалась аудитория на слова Ленина? Выделите описание моментов полемики с воображаемым противником. Как начинал и как кончал Ленин речь? В чем была главная сила убедительности слов Ленина.

ЗАДАНИЕ 13.

Составляйте и произносите пробные речи на разные темы (примерно: „Царская и красная армии“, „Все на помощь школе“, „Помогите беспризорным“, „Все в Осоавиахим“, „Берегите свое здоровье“, „Октябрьская революция“, „9-е января“ и т. д.); при этом воображайте себя говорящим в различных помещениях и перед различной аудиторией. В этих упражнениях важно, чтобы воображаемые вами картины отличались, по возможности, большими подробностями, чтобы вы видели перед собой действительное помещение, действительные лица и т. д. Во время произнесения пробных речей тщательно исполняйте требования и правила, которые вам сообщены.

ЗАДАНИЕ 14.

Проанализируйте речь—призыв В. Ленина „Рабочий праздник 1 Мая“ и речь Н. К. Крупской со стороны содержания, построения и стиля.

РАБОЧИЙ ПРАЗДНИК 1 МАЯ [1]).

Товарищи, посмотрим внимательно на наше положение; оглянемся на ту обстановку, где мы проводим свою жизнь. Что мы увидим? Мы работаем много, мы создаем несметные богатства, золото и ткани, парчу и бархат, добываем из недр земли и железо, и уголь, строим машины, сооружаем корабли и дворцы, проводим железные дороги. Все богатство мира создано нашими руками, добыто нашим потом и кровью. Какую же мзду получаем мы за наш каторжный труд? По справедливости мы должны бы жить в хороших квартирах, носить хорошее платье и уж во всяком случае не нуждаться в хлебе насущном. Но всем нам хорошо известно, что нашей заработной платы хватает едва на то, чтобы существовать. Наши хозяева понижают расценки, заставляют работать сверхурочное время, несправедливо штрафуют,—словом, притесняют нас всячески, а в случае неудовольствия с нашей стороны рассчитывают без рассуждения.

Мы много раз убеждались, что все, к кому мы обращались за защитой, оказываются прислужниками и друзьями хозяев. Нас, рабочих, держат во тьме, нам не дают знания, чтобы мы не надеялись бороться за улучшение своего положения. Нас держат в неволе, прогоняют с работы, высылают и арестуют всякого, кто дает отпор притеснениям, нам запрещают бороться. Тьма и неволя—вот те средства,

[1]) Н. Ленин, собр. соч., т. I, стр. 293—295.

которыми держат нас в угнетении капиталисты и все делающее в угоду им правительство. Но какое же есть у нас средство, чтобы улучшить свое положение, повысить заработную плату, сократить рабочий день, защититься от оскорблений, читать умные книги? Против нас все— и хозяева, потому что им жить тем лучше, чем хуже нам, и все их прислужники, все те, кто живет подачками капиталистов и в угоду им держат нас в невежестве и неволе. Нам неоткуда ждать помощи, мы можем надеяться только на самих себя. Наша сила в единении, наше средство—дружное, единодушное и упорное сопротивление хозяевам. Они-то давно уже поняли, в чем наша сила, и всячески стараются разъединить нас, не дать нам понять, что у нас, рабочих, одни общие интересы. Они понижают расценки, но не всем сразу, а по-одиночке; заводят старших, вводят поштучную плату, а сами, посмеиваясь в бороду, видя, как наш брат надрывается над работой, исподволь понижают расценки. Ну, да не все же коту масленица! Всякому терпению бывает конец. В минувшем году русские рабочие показали своим хозяевам, что покорность рабов сменяется в них стойким мужеством людей, не поддающихся наглости жадных до дарового труда капиталистов. В разных городах возникло множество стачек: в Ярославле, Тейкове, Иваново-Вознесенске, Белостоке, Вильне, Минске, Киеве, Москве и других городах. Большинство стачек кончилось удачно для рабочих; но и неудачные стачки неудачны только повидимому. На самом деле они страшно пугают хозяев, приносят им большие убытки и заставляют из страха перед новой стачкой итти на уступки. Фабричные инспекторы тоже начинают суетиться и замечать бревна в глазу фабрикантов. Они бывают слепы до тех пор, пока рабочие стачкой не откроют им глаза. Где же, в самом деле, заметить фабричным инспекторам безобразие на фабрике таких влиятельных особ, как господин Торнтон или акционеры Путиловского завода? Наделали мы хлопот хозяевам и у нас в Петербурге. Стачка ткачей у Торнтона, папиросниц у Лаферма, прядильщиков у Лебедева, на фабрике механического производства обуви, волнение рабочих у Кенига, Воронина и в порту показали, что мы перестали быть безответными страстотерпцами и принялись за борьбу. Как известно, рабочие из многих фабрик и заводов образовали у нас Союз борьбы за освобождение рабочего класса, с целью разоблачать все злоупотребления, искоренять безобразия, бороться с наглыми притеснениями и прижимками наших бессовестных эксплоататоров-хозяев и добиться полного освобождения от их власти. Союз распространяет листки, при виде которых трепещут сердца хозяев и их прислужников—властей. Не листки им страшны, а возможность нашего дружного сопротивления, проявления нашей могучей силы, которую мы им не раз показали. Мы, петербургские рабочие, члены Союза, приглашаем всех остальных наших товарищей присоединиться к нашему Союзу и способствовать великому делу объединения рабочих для борьбы за свои интересы. Пора и нам, русским рабочим, разорвать цепи, которыми опутали нас капиталисты и правительство, чтобы держать в угнетении, пора и нам присоединиться к борьбе наших братьев рабочих других государств, стать с ними под общее знамя, на котором написано: Рабочие всех стран, соединяйтесь!

Во Франции, Англии, Германии и других странах, где рабочие уже объединились в сильные союзы и завоевали себе много прав,

они устраивают 19 апреля (по-заграничному первого мая) всеобщий праздник труда.

Бросив душные фабрики, они, с музыкой и знаменами, стройными толпами проходят по главным улицам города, показывая хозяевам все возрастающую свою силу, они собираются на многочисленные и многолюдные собрания, где говорят речи, пересчитывая победы над хозяевами, одержанные в минувшем году, и намечая планы борьбы в будущем.

Под страхом стачки ни один хозяин не штрафует рабочих, не явившихся в этот день на работу. В этот день рабочие напоминают также хозяевам свое главное требование—ограничения рабочего дня 8 часами: 8 часов работы, 8 часов сна и 8 часов отдыха. Вот о чем заявляют теперь рабочие других государств. Было время, и не так давно, когда они так же, как мы теперь, не имели права заявлять о своих нуждах, так же были подавлены нуждой и разъединены, как мы теперь. Но они упорной борьбой и тяжелыми жертвами завоевали себе право обсуждать сообща свое рабочее дело. Пожелаем же нашим братьям в других странах, чтобы борьба привела их скорей к желанной победе, к тому времени, когда не будет ни господ, ни рабов, ни рабочих, ни капиталистов, а все будут одинаково работать и одинаково разумно наслаждаться жизнью.

Товарищи! если мы будем действовать дружно и единодушно, то недалеко то время, когда и мы, сомкнувшись в стройные ряды, будем в состоянии открыто присоединиться к этой общей борьбе всех рабочих всех стран, без различия веры и племени, против всех капиталистов всего мира. И подымется наша мускулистая рука, и падут позорные цепи неволи, подымется на Руси рабочий народ, и затрепещут сердца капиталистов и всех прочих врагов рабочего класса.

19 апреля 1896 г. [1]).

Союз борьбы за освобождение рабочего класса.

РЕЧЬ Н. К. КРУПСКОЙ

(на II Съезде Советов СССР)

Мои слова меньше всего будут напоминать какую-либо парламентскую речь. Но, обращаясь к представителям республик трудящихся, к близким, дорогим товарищам, которым предстоит строить жизнь на новых началах, я думаю, что не должна связывать себя никакими условностями.

В эти дни, когда я стояла у гроба Владимира Ильича, я передумывала всю его жизнь. Сердце его билось горячей любовью ко всем трудящимся, ко всем угнетенным. Никогда он не говорил этого сам, да и я бы, вероятно, не сказала этого в другую, менее торжественную минуту. Но я говорю об этом потому, что это чувство он получил

---

[1]) Майский листок «Союза борьбы»—1895 года, присланный Владимиром Ильичем из тюрьмы (он был арестован в декабре 1895 г.), впервые удалось размножить в огромном по тому времени количестве—200 экземпляров—и распространить по 40 фабрикам и заводам тогдашнего Петербурга. «Листок» имел громадное влияние на рост сознания рабочих. Имеется много указаний самих рабочих на то, что «Листок» был сильным толчком к их объединению. Спустя полтора месяца после прокламации, сплоченность рабочих активно проявила себя в знаменитой июньской стачке петербургских ткачей.

в наследие от русского героического революционного движения. Это чувство заставило его страстно, горячо искать ответа: каковы должны быть пути освобождения трудящихся? Ответы на свои вопросы он получил у Маркса. Не как книжник подошел он к Марксу. Он подошел к Марксу как человек, ищущий ответов на мучительные, настоятельные вопросы. Он нашел там ответы. С этими ответами пошел он к рабочим. Это были 90-е годы. Тогда он не мог говорить на митингах. Он пошел в петроградские рабочие кружки. Пошел рассказать то, что узнал у Маркса, рассказать о тех ответах, которые он там нашел. Но пришел он к рабочим не как надменный учитель, а как товарищ. Он не только говорил и рассказывал, он внимательно слушал то, что говорил ему рабочий. А питерский рабочий говорил ему не только о порядках на фабрике, не только об угнетении, но и о своей деревне. В зале Дома Союзов, у гроба Владимира Ильича, я видела одного из рабочих, который был тогда в кружке у Владимира Ильича. Это—тульский крестьянин. Этот тульский крестьянин, рабочий Семениковского завода, говорил Владимиру Ильичу: «Тут, в городе, мне трудно все объяснить, я пойду в свою Тульскую губернию и там передам своим родным и другим крестьянам все, что вы говорите. Они мне поверят. Я—свой. Там никакие жандармы нам не помешают».

Теперь мы много говорим о смычке между рабочими и крестьянами. Эта смычка, товарищи, дана самой историей, ибо русский рабочий одной своей стороной рабочий, а другой—крестьянин.

Работа среди питерских рабочих, разговоры с ними, внимательное прислушивание к их речам помогли Владимиру Ильичу понять великую мысль Маркса, что рабочий класс является передовым отрядом всех трудящихся. В том, что он передовой отряд, в том, что за ним идут далее все массы трудящихся, все массы угнетенных,—его сила, залог его победы. Только как вождь всех трудящихся рабочий класс может победить.

Это понял Владимир Ильич, когда он работал среди питерских рабочих. Эта мысль, эта идея освещала всю дальнейшую его деятельность, каждый его шаг. Он хотел власти для рабочего класса, он понимал, что рабочему классу власть эта нужна не для того, чтобы строить себе сладкое житье за счет других трудящихся; он понимал, что историческая задача рабочего класса—освобождение всех угнетенных, всех трудящихся.

Эта основная идея положила отпечаток на всю деятельность Владимира Ильича.

Товарищи-представители советских республик, республик трудящихся, обращаясь к вам, я прошу эту идею Владимира Ильича особенно близко принять к сердцу.

Владимир Ильич,—наш любимый, наш родной,—умер. Товарищи-коммунисты, выше поднимайте дорогое знамя Ленина.

Товарищи-рабочие и работницы, товарищи-крестьяне и крестьянки, трудящиеся всего мира, смыкайтесь дружными рядами, становитесь под знамя Ленина, под знамя коммунизма! (Похоронный марш).

Характеристика

Характеристика имеет своим назначением отметить, показать самое важное в изображенном предмете, то, что принадлежит ему по преимуществу, то, что указывает на его отличительные черты. С этой

точки зрения в характеристике предмета очерчивается его индивидуальное, его оригинальное,—относится ли это к наружности предмета и, в особенности, человека, или к его личности, т.-е. особому психо-физиологическому строю. При составлении характеристики учащемуся приходится иметь дело с источниками. И здесь часто обнаруживается трагедия учащегося. Он, не имея практики, часто не в состоянии отделить существенное от несущественного, тогда как характеристика требует углубленного проникновения в содержание прочитанного. Эти работы учат читать в рамках вопроса. Такому материальному значению характеристики не уступает и ее формальное значение. В самом деле, в чем заключается работа, которую должен проделать учащийся при составлении характеристики? Из большого числа жизненных проявлений художественного типа или исторического лица он должен выбрать характерные, т.-е. такие, которые дают основание делать те или иные заключения о характере. Из ряда отдельных характерных черт, которые учащийся таким образом добудет, он должен снова выделить те, которые могут быть поставлены во главу угла, и, наконец, установить господствующую черту характера, которая определяет собою сущность характеризуемого лица, типа, класса, эпохи и т. д. Основная черта характера, если она только правильно определена, всякий раз дает исходную точку зрения. От нее зависят все остальные свойства, они связаны с нею по законам причинности или аналогии; на ней зиждется единство характера. Это единство, будучи раз найдено, и составляет отправную точку зрения, с которой отдельные черты должны быть рассматриваемы для того, чтобы создать цельный образ характеризуемого лица, эпохи. Исходя из нее, только и можно составить план, в котором правильно были бы связаны отдельные черты характера в их взаимоотношении друг к другу и к целому.

Работа учащегося заключается, таким образом, прежде всего в выделении существенного от несущественного, затем—в логическом распределении существенных черт, которое должно соответствовать действительной взаимной связи отдельных черт характера. Отдельные жизненные проявления сначала связаны только цепью последовательности; искусство характеристики и состоит в том, чтобы эту связь превратить в связь по подчиненности.

Часто основная черта характера становится ясной при внимательном чтении произведения, и, благодаря этому, общая картина сама собою строится на основе этой черты. Иногда сам писатель непосредственно приходит на помощь при отыскании этой черты, давая ей яркое словесное выражение и влагая жизненную тайну своего героя в уста или ему самому, или кому-либо из действующих лиц.

Часто сущность характера проявляется не прямо и не открыто, но с особенной отчетливостью сказывается в каком-нибудь отдельном

выражении. Подобные места должны служить отправным пунктом для характеристики.

В некоторых случаях можно опираться на антропологические и психологические категории (тело, ум, чувство и т. д.). как, например, в характеристике Собакевича и др. Тем не менее, было бы ошибочно стремиться к шаблонному употреблению этих категорий. Еще хуже, конечно, прибегать к так называемым «моральным категориям» (положительные и отрицательные стороны) при описании характера. Достоинства и недостатки человека тесно переплетены между собой,— и в том именно и заключается проникновение в характер, разгадка характера, чтобы найти общий для них всех корень. А материальное рассмотрение характера, при котором характерные свойства распределяются по их нравственной ценности, совершенно идет по своей цели и методу вразрез с психологическим анализом характера, который стремится установить между отдельными чертами характера связь и уяснить основную, главную черту его, иными словами,—найти его единство.

Каждая характеристика должна стремиться к единству, она должна стараться охватить внутреннюю сущность характера и, исходя из этой внутренней сущности, сделать понятным все отдельные его черты. Конечно, не везде эта внутренняя сущность может быть выражена одной вполне определенной и неизменной чертой. В литературе, как и в жизни, можно встретить характеры, в глубине которых лежит противоречие, обнаруживающееся и в их образе действий. Только тот, кто подметил это противоречие, в состоянии будет понять и самые характеры. Существенным положением постоянно остается даже и в таких случаях то, что основная черта природы личности не дается в готовой форме, она должна быть добыта из противоречия, и что поэтому характеристике должны подлежать два рода качеств, которые связаны друг с другом.

Сравнительная характеристика

Чтение дает богатый материал и для сравнения. Сравнение одного характера с другим часто облегчает понимание поэтического образа потому, что основная черта характера становится яснее или по сходству, или по противоположности. Противопоставление является излюбленным художественным средством драматических писателей, и во многих случаях поэтому сравнительная характеристика может явиться естественным дополнением к изучению данного произведения. С другой стороны, характеры, представляющие собой вполне очевидное сходство друг с другом, почти всегда принадлежат к различным произведениям, так как поэты, писатели не могут обыкновенно повторяться в одном и том же произведении. В этих случаях

сравнительное сопоставление, если оно только естественно и не натянуто, облегчает понимание отдельного характера.

Сравнительная характеристика, правда, по сравнению с характеристикой отдельного образа, представляет собою собрание разнородных обстоятельств, но в отношении содержания она не только не затрудняет понимание, но чаще всего облегчает его и находится к ней совершенно в иных отношениях, чем сравнительное описание по отношению к простейшей форме этого вида работ.

Генетическая характеристика

Особый вид характеристики представляет так называемая генетическая характеристика. Она показывает, под какими влияниями и из каких природных задатков развился характер; она доводит это развитие до того момента, где оно достигает высшего пункта своего развития или где приводит героя к трагической катастрофе. Такая история развития характера может быть дана многим литературным образам, если только не требовать от нее слишком большого совершенства. Почти везде, где поэт дает изображение характера, даже в тех случаях, когда характер выступает перед нами вполне законченным и совершенно сложившимся, можно найти указания на то, как он сложился.

Но построить на основании этих указаний всю историю развития характера в большинстве случаев является затруднительной задачей: она требует, с одной стороны, фантазии, с другой, и притом чаще всего,—большой житейской опытности.

Поэтому рекомендуется в сочинении этого рода и ограничиваться только такими случаями, где сам поэт определенно наметил путь к генетической характеристике, т.-е. где он сам изображает историю развития характера, заставляя читателя или зрителя присутствовать при самом процессе создания или подробно сообщая им об этом.

В этом отношении прекрасным материалом являются эпические произведения, в которых действие растянуто на большой промежуток времени и потому представляет больше места развитию образов.

Общественно-бытовая характеристика

Но обучение не должно останавливаться на характеристике отдельных лиц. К характеристике отдельных лиц, индивидуумов примыкает характеристика общественных групп, классов, народов, эпох или отдельных определенных состояний. «Дать науку о характере данного народа (Бехтерев), охарактеризовать совокупность известных состояний, изобразить эпоху—всегда представляет собою серьезную задачу, будет ли характеристика опираться на поэтические произведения, на

общественно-исторические факты, или иметь в виду сравнение данных из той и другой области».

Особую пользу приносят, но и особые трудности представляют собою такие характеристики, которые касаются области абстрактной, когда приходится характеризовать мировоззрение, образ мыслей, взгляды.

Литературная характеристика

Последний разряд характеристик, наиболее распространенный, составляют так называемые литературные характеристики в тесном смысле этого слова: характеристика писателей и их произведений с разных точек зрения, изображение литературных течений и эпох. Здесь необходимо опасаться излишней общности. Чем ограниченнее круг материала, тем лучше, и здесь лучше всего вначале прикрепить внимание к вполне определенным вопросам, подлежащим изучению.

ЗАДАНИЕ 15.

Составьте объявление: „исчез душевнобольной взрослый“... прибавьте подробное описание наружности, лица, мимики, роста, костюма, манеры говорить, ходить, жестикулировать и т. д.

ЗАДАНИЕ 16.

Отец посылает сына или дочь на вокзал (пароходную пристань) встретить его знакомого, еще не бывавшего в данном городе. Опишите его наружность, лицо, рост, манеры говорить так, чтобы дети могли его узнать.

ЗАДАНИЕ 17.

Опишите наружность известного всем товарищам ученика или ученицы, или взрослого, не называя его, не гонясь за подробностями, указывайте прежде черты, характерные для него. Товарищи должны угадать это лицо.

ЗАДАНИЕ 18.

Прочитайте характеристики наружностей: Лизы Грачевой („Неделя“ Либединского), Ермолая („Ермолай и мельничиха“ Тургенева), доктора Рагина („Палата № 6“ Чехова). Определите, какую именно черту наружного вида выдвигают на первый план авторы в данных характеристиках? Как это они делают—начинают ли с нее или к ней приводят в конце, или постоянно говорят о ней? Как описывают: а) манеру говорить, б) мимику, в) жесты, г) повадку ходить, работать и т. д.? В каком порядке описывают они черты наружности, с чего начинают?

ЗАДАНИЕ 19.

В каком месте произведения и в какой форме дает Чехов описание наружности своих героев: „Злоумышленник", „Мужики", „Ионыч", „Налим"?

ЗАДАНИЕ 20.

Опишите уличного продавца (газетчика, чистильщика обуви, фруктовщика и др.), обращая внимание, главным образом, на его движения, разговор, словом, на все, выражающее его характер и привычки.

ЗАДАНИЕ 21.

Прочитайте описание характера Филофея („Стучит" Тургенева) или другого литературного героя. Укажите подробности, а) которые выражают его характер, б) которые дают его портрет и могут быть зарисованы живописцем, в) которые указывают на его привычки и движения.

ЗАДАНИЕ 22.

Выясните главные черты, определяющие все остальное, как это представлено писателями: Мишка („Ташкент—город хлебный") Неверова. Гришка („Правонарушители") и Ванька Софронов („Перегной") Сейфуллиной.

СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ЗАДАНИЕ 23.

Рассмотрите подход автора (точку зрения к сравнению). Ведет ли сравнение строго параллельно, или же оно строится из рассмотрения сравниваемых по отдельным темам. Избрать один из этих путей по отношению к следующим парам литературных образов:

а) Мишка и Сережка, Мишка и Трошка („Ташкент—город хлебный"), Мишка и Гришка („Правонарушители");

б) Климин и Репин, Климин и Суриков, Климин и Горных («Неделя» Либединского);

в) Софрон и Жиганов („Перегной").

ГЕНЕТИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

(в связи с условиями и историей жизни, судьбой героев).

ЗАДАНИЕ 24.

Воспитание и развитие личности:

а) Мартынова „Неделя" Либединского.

б) Николая Курбова—Эренбурга.

в) Обломова—Гончарова.

ОБЩЕСТВЕННО-БЫТОВЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

(в связи с социальным положением и значением героев)

ЗАДАНИЕ 25.

а) Тип помещика в изображении Тургенева („Записки охотника“).

б) Тип купца-самодура у Островского.

в) Типы деревенского кулака, середняка, бедняка у Чехова („В овраге“, „Мужики“), Ив. Вольнова („Повесть о днях моей жизни“), Сейфуллиной („Перегной“).

г) Тип рабочего до и после революции. (Бибик, Горький, Гладков).

д) Новая советская деревня «Перегной» (Сейфуллина), „Бабья деревня“ (Серафимович), „Коммуна Красный Октябрь“ (Березовский).

ЗАДАНИЕ 26.

Прочтите характеристику В. И. Ленина как оратора и ответьте на следующие вопросы: а) фигура Ленина на трибуне, б) язык его речи, в) способы обращения к аудитории, г) способы развития доказательства.

ЛЕНИН НА ТРИБУНЕ

После Октября фотографы снимали Ленина не раз, точно так же и кинематографщики. Голос его запечатлен на пластинках фонографа. Речи застенографированы и напечатаны. Таким образом, все элементы Владимира Ильича налицо. Но только элементы. А живая личность—в их неповторном и всегда динамическом сочетании?

Когда я мысленно пытаюсь свежим глазом и свежим ухом, как бы в первый раз, увидеть и услышать Ленина на трубуне,—я вижу крепкую и внутренно эластическую фигуру невысокого роста и слышу ровный, плавный, очень быстрый, чуть картавый, непрерывный, почти без пауз и на первых порах без особой интонации голос.

Первые фразы обычно общи, тон нащупывающий, вся фигура как бы не нашла еще своего равновесия, жест не оформлен, взгляд ушел в себя, в лице скорее угрюмость и как бы даже досада—мысль ищет подхода к аудитории. Этот вступительный период длился то больше, то меньше, смотря по аудитории, по теме, по настроению оратора. Но вот он попал на зарубку. Тема начинает вырисовываться. Оратор наклоняет верхнюю часть туловища вперед, заложив большие пальцы рук за вырез жилета. И от этого двойного движения сразу выступают вперед голова и руки. Голова сама по себе не кажется большой на этом невысоком, но крепком, ладно сколоченном, ритмическом теле. Но огромными кажутся на голове лоб и голые выпуклости черепа. Руки очень подвижны, однако, без суетливости или нервозности. Кисть широкая, короткопалая, «плебейская», крепкая. В ней, в этой кисти, есть те же черты надежности и мужественного добродушия, что и во всей фигуре. Чтоб разглядеть это, нужно, однако, оратору осветиться изнутри, разгадав хитрость противника или самому с успехом заманить его в ловушку. Тогда из-под могучего лобночерепного навеса выступают ленинские глаза, которые чуть-чуть переданы на

одной счастливой фотографии 1919 г. Даже безразличный слушатель, поймав впервые этот взор, настораживался и ждал, что будет дальше.

Вот оратор приводит предполагаемое возражение от лица противника или злобную цитату из статьи врага. Прежде чем он успел разобрать враждебную мысль, он дает вам понять, что возражение неосновательно, поверхностно или фальшиво. Он высвобождает пальцы из жилетных вырезов, откидывает корпус слегка назад, отступает мелкими шагами, как бы для того, чтобы освободить себе место для разгона, и—то иронически, и с видом отчаяния—пожимает круглыми плечами и разводит руками, выразительно отставив большие пальцы. Осуждение противника, осмеяние или опозорение его—смотря по противнику и по случаю—всегда предшествует у него опровержению. Слушатель как бы предуведомляется заранее, какого рода доказательств ему надо ждать и на какой тон настроить свою мысль. После этого открывается логическое наступление. Левая рука попадает либо снова за жилетный вырез, либо, чаще, в карман брюк. Правая следует логике мысли и отмечает ее ритм. В нужные моменты левая приходит на помощь. Оратор устремляется к аудитории, доходит до края эстрады, склоняется вперед и округлыми движениями рук работает над собственным словесным материалом. Это значит, что дело дошло до центральной мысли, до главнейшего пункта всей речи.

Если в аудитории есть противники, навстречу оратору поднимаются время от времени критические или враждебные восклицания. В 9 случаях из 10 они остаются без ответа. Оратор скажет то, что ему нужно, для кого нужно, и так, как он считает нужным.

Отклоняться в сторону для случайных возражений он не любит.

Беглая находчивость не свойственна его сосредоточенности. Только голос его, после враждебных восклицаний, становится жестче, речь компактнее и напористее, мысль острее, жесты резче. Он подхватывает враждебный возглас с места только в том случае, если это отвечает общему ходу его мысли и может помочь ему скорее добраться до нужного вывода. Тут его ответы бывают совершенно неожиданны—своей убийственной простотой. Он начисто обнажает ситуацию там, где, согласно ожиданиям, он должен был бы маскировать ее. Это испытывали на себе не раз меньшевики в первый период революции, когда обвинения в нарушениях демократии сохраняли еще всю свою свежесть. «Наши газеты закрыты!»—«Конечно, но, к сожалению, не все еще! Скоро будут закрыты все!» (Бурные аплодисменты). «Диктатура пролетариата уничтожит в корне эту позорную продажу буржуазного опиума». (Бурные аплодисменты). Оратор выпрямился. Обе руки в карманах. Тут нет и намека на позу, и в голосе нет ораторских модуляций, зато есть во всей фигуре, и в посадке головы, и в сжатых губах, и в скулах, и в чуть-чуть сиплом тембре несокрушимая уверенность в своей правоте и в своей правде. «Если хотите драться, то давайте драться, как следует быть».

Когда оратор бьет не по врагу, а по своим, то это чувствуется и в жесте и тоне. Самая неистовая атака сохраняет в таком случае характер «урезонивания». Иногда голос оратора срывается на высокой ноте: это когда он стремительно обличает кого-нибудь из своих, устыжает, доказывает, что оппонент ровнешенько ничего в вопросе не смыслит и в обоснование своих возражений ничего, ну так-таки ничегошеньки не привел. Вот из этих «ровнешеньки» и «ничегошеньки»

голос иногда доходит до фальцета и срыва, и от этого сердитейшая тирада принимает неожиданно оттенок добродушия.

Оратор продумал заранее свою мысль до конца, до последнего практического вывода,—мысль, но не изложение, не форму, за исключением разве наиболее сжатых, метких, сочных выражений и словечек, которые входят затем в политическую жизнь партии и страны звонкой монетой обращения.

Конструкция фразы обычно громоздкая, одно предложение напластывается на другое, или, наоборот, забирается внутрь его. Для стенографов такая конструкция—также испытание, а вслед за ними— и для редакторов. Но через эти громоздкие фразы напряженная и властная мысль прокладывает себе крепкую, надежную дорогу.

Верно ли, однако, что это говорит глубочайше образованный марксист, теоретик-экономист, человек с огромной эрудицией? Ведь вот кажется—по крайней мере, моментами,—что выступает какой-то самоучка, который дошел до всего этого своим умом, как следует быть, все это обмозговал по-своему, без научного аппарата, без научной терминологии, и по-своему же все это излагает. Откуда это? Оттуда, что оратор продумал вопрос не только за себя, но и за массу, провел свою мысль через опыт, начисто освобождая изложение от теоретических лесов, которыми сам пользовался при первом подходе к вопросу.

Иногда, впрочем, оратор слишком стремительно взбегает по лестнице своих мыслей, перепрыгивая через две-три ступени сразу,—это, когда вывод ему слишком ясен и практически слишком неотложен, и нужно как можно скорее подвести к нему слушателей. Но вот он почувствовал, что аудитория не поспевает за ним, что связь со слушателями разомкнулась. Тогда он сразу берет себя в руки, спускается одним прыжком вниз и начинает свое восхождение заново, но уже более спокойным и соразмерным шагом. Самый голос его становится иным, освобождается от излишней напряженности, получает обволакивающую убедительность. Конструкция речи от этого возврата вспять, конечно, страдает. Но разве речь существует для конструкции? Разве в речи ценна какая-либо другая логика, кроме логики, понуждающей к действию?

И когда оратор вторично добирается до вывода, приведя на этот раз к нему своих слушателей, не растеряв в пути никого, в зале физически ощущается та благодарная радость, в которую разрешается удовлетворенное напряжение коллективной мысли. Теперь остается пристукнуть еще раз-два-три по выводу для крепости, дать ему простое, яркое и образное выражение для памяти, а затем можно позволить и себе, и другим передышку, пошутить и посмеяться, чтобы коллективная мысль получше всосала в себя тем временем новое завоевание.

Ораторский юмор Ленина так же прост, как и все прочие его приемы, если здесь можно говорить о приемах. Ни самодовлеющего остроумия, ни, тем более, острословия в речах Ленина нет, а есть шутка, сочная, доступная массе, в подлинном смысле народная. Если в политической обстановке нет ничего слишком тревожного, если аудитория в большинстве своем «своя», то оратор не прочь мимоходом «побалагурить». Аудитория благодарно воспринимает лукаво-простецкую прибаутку, добродушно-безжалостную характеристику, чувствуя, что и это не так себе, не для одного лишь красного словца, а все для той же цели.

Когда оратор прибегает к шутке, тогда больше выступает нижняя часть лица, особенно рот, умеющий заразительно смеяться. Черты лба и черепа как бы смягчаются, глаз, переставая сверлить, весело светится, усиливается картавость, напряженность мужественной мысли смягчается жизнерадостностью и человечностью.

В речах Ленина, как и во всей его работе, главной чертой остается целеустремленность. Оратор не речь строит, а ведет к определенному действенному выводу. Он подходит к своим слушателям по-разному: и разъясняет, и убеждает, и срамит, и шутит, и снова убеждает, и снова разъясняет. То, что объединяет его речь, это не формальный план, а ясная, строго для сегодняшнего дня намеченная практическая цель, которая должна занозой войти в сознание аудитории. Ей подчинен и его юмор. Шутка его утилитарна. Яркое словечко имеет свое практическое назначение: подстегнуть одних, попридержать других. Тут и «хвостизм», и «передышка», и «смычка», и «драчка», и «комчванство», и десятки других не столь увековеченных. Прежде чем добраться до такого словечка, оратор описывает несколько кругов, как бы отыскивая нужную точку. Найдя, наставляет гвоздь и, примерив, как следует быть, глазом, наносит с размаху удар молотком по шляпке и раз ,и другой, и третий, и десятый,—пока гвоздь не войдет, как следует быть, так что его очень трудно бывает выдернуть, когда уж минует в нем надобность. Тогда Ленину же придется, с прибауткой, постукать по этому гвоздю справа и слева, чтобы расшатать его, и, выдернув, бросить в архивную ломь, к великому огорчению тех, которые к гвоздю привыкли.

Но вот речь клонится к концу. Итоги подведены, выводы закреплены. Оратор имеет вид работника, который умаялся, но дело свое выполнил. По голому черепу, на котором выступили крупинки пота, он проводит время от времени рукой. Голос звучит без напряжения, как догорает костер. Можно кончать. Но не надо ждать того венчающего речь подъемного финала, без которого, казалось бы, нельзя сойти с трибуны. Другим нельзя, а Ленину можно. У него нет ораторского завершения речи: он кончает работу и ставит точку. «Если поймем, если сделаем, тогда победим наверняка»,—такова нередкая заключительная фраза. Или: «Вот к чему нужно стремиться—не на словах, а на деле». А иногда и того проще: «Вот все, что я хотел сказать»—и только. И такой конец, полностью отвечающий природе ленинского красноречия и природе самого Ленина, нисколько не расхолаживает аудиторию. Наоборот, как раз после такого «неэффектного», «серого» заключения, она как бы заново, одной вспышкой сознания, охватывает все, что Ленин дал ей в своей речи, и разражается бурными, благодарными, восторженными аплодисментами.

Но уже, подхватив кое-как свои бумажки, быстро покидает кафедру Ленин, чтобы избегнуть неизбежного. Голова его слегка втянута в плечи, подбородок вниз, глаза скрылись под брови, усы топорщатся почти сердито на недовольно приподнятой верхней губе. Рокот рукоплесканий растет, кидая волну на волну. «Да здра... Ленин... вождь... Ильич...» Вот мелькает в свете электрических ламп неповторимое человеческое темя, со всех сторон захлестываемое необузданными волнами. И когда, казалось, вихрь восторга достиг уже высшего неистовства—вдруг через рев и гул и плеск чей-то молодой, напряженный, счастливый и страстный голос, как сирена, прорезывающий бурю: «Да здравствует Ильич!» И откуда-то из самых глубоких и

трепетных глубин солидарности, любви, энтузиазма поднимается в ответ уже грозным циклоном общий, безраздельный, потрясающий своды вопль-клич: «Да здравствует Ленин!»

Л. Троцкий.

Реферат

Реферат является синтезом знаний, приобретенных различными путями: путем самостоятельного чтения книг, газет, на экскурсиях, при лабораторно-исследовательских занятиях, беседах и т. д. Реферирование, суммирование определенных знаний, наблюдений развивает точность и быстроту мышления, способность излагать сущность вопроса кратко, точно и понятно. В понимание какого-нибудь вопроса жизнь вводит не сразу, не в один прием. Сумма знаний по какому-либо вопросу приобретается мало-по-малу при самых разнообразных условиях и в разное время. Эти знания должны быть время-от-времени закрепляемы на бумаге. Когда изучение данного вопроса закончено, материал перечитывается, классифицируется, вырабатывается план, по которому и составляется реферат.

Цель этих работ может быть весьма различна. Один руководитель имеет в виду скромные задачи: группа учащихся обстоятельно знакомится с каким-либо вопросом и обсуждает его вместе с руководителем, при чем остальные присутствующие, прослушав реферат и прения, имеют возможность достаточно ознакомиться с разбираемым вопросом. Другой—видит в реферате средство для развития способности к импровизации, находчивости; третий—уменье пользоваться книгой и другими источниками.

Самое чтение и ведение реферата приучает участников к выразительной речи, приучает их выступать с речью в обществе.

Реферат напоминает конспект, т. к. цель его—наиболее отчетливое воспроизведение имеющегося материала по какому-либо вопросу (содержания книги и др.). Но реферат содержит и ряд существенных отличий от конспекта: а) порядок изложения может изменяться референтом в зависимости от той цели, какую преследует референт; б) краткость изложения реферата (что необходимо в конспекте) может привести к излишней сухости; в) изложение реферата может прерываться цитатами, которые воспроизводят то или иное определение, выводы, характерные для данного вопроса,—в этом и состоит отличие реферата от конспекта.

Ведение рефератов распадается на два момента: 1) подготовка к реферату и 2) ведение обсуждения реферата.

Необходимо учащимся брать такие темы, для разработки которых имеется достаточное количество источников, могущих обогатить референтов известным запасом знаний и дать им материал для самостоятельных суждений. Само собой разумеется, что при всякой работе

необходимо прежде всего точно установить: в чем смысл темы, что должно быть изложено в реферате, на что должен быть дан ответ, что должно быть доказано.

В большинстве случаев понимание темы не может представлять никаких затруднений.

Мысли, годные для разработки темы, могут быть найдены двояким способом:

а) Путем собственного размышления над предметом темы. Результат этого размышления будет тем продуктивнее, чем выше умственное развитие и логическая выучка пишущего, и чем больше он упражнялся в анализе и комбинировании понятий.

б) Использованием тех мыслей, которые высказаны были другими устно или письменно.

В реферате—прежде всего желательно знать, что сам пишущий думает об отдельных вопросах темы, и как смотрит он на те или иные положения темы. Цитаты вполне допустимы только в двух случаях: а) если смысл их не может быть в точности передан своими словами, б) если хотят вступить в спор с автором, возразить ему и обосновать свое собственное мнение. В этом случае дословная передача его взглядов является особенно ценной.

При работе над рефератом не только целесообразно, но положительно необходимо сначала вкратце записать те мысли, которые приходят в голову пишущему при спокойном обдумывании темы реферата. Добытый таким путем материал должен быть приведен затем в порядок, прежде чем пишущий прибегнет к ознакомлению с работой других. Поэтому, прежде чем приступить к изучению какого-либо чужого труда по вопросу, касающегося предложенной темы, необходимо предварительно сделать набросок (эскиз) мыслей, взятых из запаса собственных знаний.

В этот набросок вносятся затем те мысли, которые извлечены из чужих работ, и работа, благодаря этому, сохраняет до известной степени самостоятельность. Впрочем, иногда, при особо основательном изучении предмета и углублении в область знаний по предмету темы, набросок плана может оказаться недостаточным или нецелесообразным и должен быть пополнен и изменен, если пишущий пожелает разработать тему вполне исчерпывающим образом. При ознакомлении с печатным трудом необходимо стараться записывать относящиеся к делу мысли, которыми предполагаешь воспользоваться, в возможно более короткой, конспективной форме. Отдельные мысли, в форме афоризмов, немедленно следует при чтении вводить в состав плана, именно в то место, в котором предполагается ими воспользоваться.

Следует также, по возможности, ознакомиться с трудами, в которых приводятся различные точки зрения в отношении толкования предмета темы.

Конечно, не только слушатели, записавшиеся на известную тему, но и все учащиеся данной группы должны знать, с каким материалом им нужно познакомиться, чтобы быть в курсе дела при обсуждении того или иного реферата.

Тему целесообразнее давать двум слушателям. При обсуждении реферата один из них должен взять роль референта-докладчика, другой—оппонента. Прения лишь тогда интересны и продуктивны, когда состязающиеся снабжены одинаковым оружием; как они будут пользоваться им—дело их способностей.

Необходимость наличия второго докладчика-оппонента вызывается следующими соображениями: возможно, что никто из слушателей не будет иметь возможности принимать участие в споре за недостаточностью подготовки к последнему. Может случиться, что кто-либо из присутствующих и сделает попытку выступить в роли оппонента экспромптом,—все равно это последнее не даст тех результатов, которых можно ожидать при равной подготовке докладчика и оппонента. Поэтому написавший реферат обязан передать его для ознакомления оппоненту. Тщательно рассмотрев работу референта, оппонент дает о ней письменный отзыв. В этом отзыве оппонент должен указать достоинства и недостатки реферата со стороны содержания и формы. После оглашения реферата следуют вопросы со стороны аудитории, а затем прения по реферату. Полезно, но не необходимо указание со стороны руководителя тех основных положений, по которым должны итти прения. Без этого аудитория часто останавливается на мелочах.

Руководитель не должен выступать в роли спорящего. Участие в споре принимают исключительно слушатели, так как реферат должен быть средством для упражнения в умственном состязании и развитии речи только слушателей, а отнюдь не руководителя, который—это не трудно предугадать—наверняка победит любого слушателя, но такая победа не даст ничего ни руководителю, ни учащимся.

Когда все тезисы достаточно рассмотрены и обсуждены, прения закончены, руководитель дает свое заключение о реферате и о самом состязании. Он разъясняет те вопросы, на которые не смогли ответить референты, подробно освещает те части реферата, которые недостаточно полно были затронуты рефератом, прениями и т. д. Указывая достоинства и недостатки того или другого, а также способы избегать их в следующих рефератах, он высказывает соображения относительно того, к чему надо стремиться, чтобы увеличивать достоинство будущих работ и повышать значение их для всех слушателей. На основе всех сделанных и принятых замечаний референты обязаны сделать исправления и в виде кратких положений представить аудитории как выводы из данного реферата.

Составьте рефераты на тему: „Рабочий класс в русской литературе XX в.“.

ЗАДАНИЕ 27.

1-й реферат — по произведениям: М. Горького—„Мать“, „Хозяин“ и Шмелева—„Гражданин Уклейкин“, „Человек из ресторана“.

ЗАДАНИЕ 28.

2-й реферат—по произведениям: А. Серафимовича—„На заводе“, „Под землей“, „Рабочий Демид и гр. Строганов“, „Город в степи“ и Бибика—„К широкой дороге“, „На черной полосе“.

ЗАДАНИЕ 29.

3-й реферат—по произведениям: Н. Ляшко—„Железная тишина“, „В пламени“, „Крепнущие крылья“; Семенова—„Голод“; Яковлева—„Порыв“.

ЗАДАНИЕ 30.

Тема—„Комсомольцы в художественной литературе“ по произведениям Сейфуллиной—„Молодняк“; М. Голодного—„Васька с Александровской улицы“; Колосова—„Тринадцать“ и др.

ЗАДАНИЕ 31.

Тема—„Современная пролстарская и крестьянская поэзия“.

ЗАДАНИЕ 32.

Тема—„Подросток в трудовой жизни» по произведениям: Чехова—„Ванька“, „Спать хочется“; Андреева—„Петька на даче“; Некрасова—„Плач детей“; Серафимовича—„Под праздник“; Куприна—„В недрах земли“; Д. Лондона—„Забастовал“.

Коллективное творчество мозаичным способом, последовательным и концентрическим

Коллективное творчество пробуждает не только дух инициативы и активности, но вызывает и полезное соревнование. «Значение соревнования, играющего столь огромную роль во всяком вообще коллективе,—говорит академик Бехтерев,—колоссально. Вряд ли можно сомневаться в том, что соревнование должно поднимать интенсивность и продуктивность работы».

Коллективное творчество путем упражнения становится постепенно привычкой, а следовательно, и одной из двигающих сил характера. Вместе с тем воспитывается и укрепляется воля, при чем на первый план выдвигается не воля отдельного лица, а воля всей группы, как трудового коллектива.

Совершенно необходимо отрешиться от свойственного многим ошибочного взгляда, будто при коллективной постановке дела подавляются индивидуальные способности учащихся. Трудовому коллективу, наоборот, крайне нужно развитие индивидуальных способностей. Чем разностороннее индивидуальности, тем более полным и плодотворным будет взаимодействие членов группы.

В трудовом коллективе члены его не подавляют, а дополняют друг друга. «Ведь коллектив есть не что иное, как собрание отдельных, связанных между собою теми или иными интересами личностей, представляющих собою нечто целое в виде одной коллективной или собирательной личности» (Бехтерев).

В группе, занятой живой работой, происходит благотворный обмен мнений, так как каждый член коллектива, даже слабейший, становится в состоянии получать и давать по своим силам и способностям.

Это своего рода лабораторный опыт с непосредственным наблюдением материала, отбором средств и результатом определенной работы. Выявляется ценность согласованного общего труда, выращивается критика к себе и уважение к чужой мысли, к чужому труду.

Коллективное сочинение—лучшее средство заинтересовать учащихся работой, лучший способ закрепления знаний, ответов на известный вопрос, лучший способ выявления сил учащихся и творчества.

Как ставить опыт с коллективным творчеством

Каждый вид искусства имеет свои элементы: живопись—краски, музыка—звуки, поэзия—слова и т. д.

«Умеющие трудиться равно умеют и творить, т.-е. заново сочетать элементы имеющихся представлений»,—пишет В. Богданов в своей брошюре «Первые опыты коллективного литературного творчества», Москва, 1922 г. «Сочетая эти элементы, надо только заботиться о том, чтобы получился образ, выражающий и определенное переживание. Это каждый умеет. Вот, например, я говорю: «конь». Пусть каждый присмотрится, что мелькнуло у него в голове, когда я произнес это слово. Вы меня дополните: на траве, вороной, с седлом, быстро мчится,—и получается целая картина. Я сказал только одно слово, вы же, прибавив отдельные штрихи, нарисовали картину. Так всегда коллектив может щедро «швыряться» образами без малейших усилий, тогда как у одного человека не так быстро возникают представления. Одному труднее создать картину, требуется больше усилий

и времени. У коллектива же всегда обеспечены богатство образов и скорость творчества. Надо только уметь использовать эти способности, найти формы коллективного творчества».

Возможно рекомендовать следующие формы коллективного творчества.

Мозаичная. Данный сюжет расширяется и углубляется каждым, записывающим свое на клочке бумаги. Каждая записка должна заключать только один образ, штрих и т. д., чтобы ее вложить в будущее произведение без редакции, как вполне законченную строку. Записки должны писаться как можно короче. Редакция сводится к расположению записок в порядке естественно развивающегося происшествия, имеющего начало, середину и конец описания, и т. д.

Последовательная. Дается сюжет. Желающие один за другим высказываются в строгом порядке, без записи в очередь. Каждый следующий продолжает начатое произведение. Записывать надо попутно с высказываниями, не пропуская ничего. Редакция сводится к незначительной работе.

Концентрическая (по аналогии с коллективным обсуждением вопроса). Дается сюжет один для всех. Кто-либо просто читает коротенький отрывок, заранее подготовленный так, что в немногих словах дается направление мыслям. Все желающие высказываются, развивая сюжет, дополняя друг друга и создавая законченное произведение. Полученное в результате таких высказываний произведение записывают (без обобщающей формулировки вслух) все желающие. Следовательно, редактирует каждый записавший по-своему.

Учитывая данные опыта, необходимо иметь в виду следующее:

а) так как сюжет не направляет фантазии коллектива в определенную сторону (творчество можно осуществить со всякой аудиторий,—чем больше участников, тем лучше получается произведение), достаточно давать тему в одном слове, лозунге или небольшом стихотворении;

б) большую ценность имеют высказывания, сделанные в первые моменты творчества, и так как легко уловить момент, когда начинаются выдумки, то надо своевременно прекращать подачу материала;

в) во избежание односторонности и утери более ценного, следует запись производить нескольким лицам;

г) благодаря возможности отбора материалов, редактировать не трудно, редактором может быть всякий;

д) по мозаичному способу писать гораздо легче, чем по другим способам. Поэтому с мозаичного способа надо начинать опыты с коллективным творчеством. Следующий по степени трудности для неподготовленной аудитории способ—последовательный, потом концентрический.

Автором пособия в одной школе был проделан следующий опыт коллективного литературного творчества. В качестве толчка к коллективному творчеству было прочитано ст. Кириллова: «У полотна железной дороги».

Призывно, мечательно, нежно
Алеют закатные дали...
В безбрежности ласково-нежной —
Гармония светлой печали.
Покой безначально глубокий,
Молчание сонного бора,
И странно блестит одинокий
Зеленый глазок семафора.

Но вот, преисполненный мощи,
Весь—грохот, огонь и движенье,
Минуя уклоны и рощи,
Экспресс пролетел, как виденье.
Тем гулом и свистом тревожным
Взволновано сердце до боли:
Блеснули огнем невозможным
Видения счастья и воли.

Повеяло радостной былью
И светлой надежды тоскою...
Но поезд уж огненной пылью
За дальнею вспыхнул рекою.
И снова бестрепетны дали,
Равнины и снежные склоны,
И только придавленной стали
Доносятся тихие стоны.

По окончании чтения, в течение 4—5 минут, учащиеся записали мысли, которые возникли у них в связи с прочитанным стихотворением, и собрали записки. Всего было подано 38 записок в одной группе и в другой—42. Записки были отданы редакторам-учащимся для расположения материала в естественной последовательности данного события. Рассказы по мозаичному способу получились следующие:

НЕУТОМИМЫЙ

Рассказ I-й группы

Беспредельная ширь полей, озаренная лучами догорающего дня. Все объято дремотой и негой, наслаждаясь прохладой после долгого, знойного дня; и, кажется, ничто не осмелится нарушить эту тишину; взор отдыхает при виде этой картины. И только извивающееся змейкой и убегающее за горизонт полотно железной дороги напоминает о сутолоке жизни. Смотришь, и, кажется, глаз бы не отвел от этого безбрежного простора... И вдруг, точно вихрь налетевшего внезапно

урагана, громыхая и отрывисто пыхтя, рассекая воздух могучей грудью, проносится экспресс, оставляя за собою серые клубы дыма да замирающий вдали рокот. И снова тихо все. Только встревоженная мысль не может успокоиться. Она устремилась вслед за умчавшимся гигантом. Грезится манящая к себе, многогранная, разнообразная жизнь, озаренная светом знания. Но оковы неведения так крепки, что, кажется, нехватит сил расторгнуть их.

Пронесшийся «экспресс желания» оставляет в душе одни лишь случайные надежды. Но уверенность в достижении счастья, хоть на краю могилы, не умирает. О, могучий гигант! Зачем нарушать покой неведения, когда нет возможности стряхнуть его?..

Гиганту нет никакого дела, он мчится дальше, унося с собой тысячи жизней. Рабочий Октябрь уносит красных бойцов, отправившихся дать урок мировой буржуазии, выступившей в лице Пилсудского и компании...

А бойцы, под впечатлением мощных звуков провожавшего их международного рабочего гимна, сливающегося с напутственной речью оратора, уносятся воображением вперед мчащего их поезда, туда, на поле битвы. Оно для них не ново. Редкий из них за три года гражданской войны, возглавляемой Великой Октябрьской революцией не побывал на фронтах. И будущее их не страшит. Нет. Оно только навевает тяжелые воспоминания о людской свалке и о потоках крови, которые льются и до сих пор. И, памятуя слова из провожавшего их гимна: «это будет последний и решительный бой», почти каждый из них успокаивается на мысли дать действительно «последний и решительный бой». Вот уже не так далеко и поле битвы. Заглушая громыхание поезда, слышатся зловещие протяжные раскаты... Это слышится колыбельная песня Антанты... И разгораются сердца бойцов неудержимой жаждой мести. Мозг сверлит одна мысль: «скорее в бой»...

А поезд мчится, погромыхивая колесами, и трудно поручиться за успешный исход его пути. Но два хранителя не предаются мечтам о прошлом и будущем. Они всегда на-чеку. Эти хранители машинист и стрелочник. Вот первый еще издали посылает свой протяжный, тревожный привет. Второй отвечает ему переливающимся мерцанием открытого семафора да трепетанием зеленого флажка... И эта не бьющая в глаза, примелькавшаяся в обыденной обстановке солидарность является хранительницей миллионов жизней.

Слушатель вечерних курсов для взрослых Ерофеев.

Рассказ 2-й группы

Станция. Через пять минут пройдет поезд. Его ждут с нетерпением. Не одно сердце трепещет при мысли, что через несколько минут оно замрет в объятиях долгожданного дорогого существа. Месяцы и годы прошли с момента разлуки, многое изменилось с тех пор, и не мало было пережито за это время. Но все это стушевывается при мысли о свидании... Наконец, вдали послышалось прерывающееся протяжное у-у-у. Минута, и все изменилось до неузнаваемости. Поезд подошел. Из вагонов волною хлынули пассажиры. Встречающие бросились к ним. И гул приветствий, поцелуев, расспросов и рыданий

огласили, воздух. И никакой бы слух не в состоянии был уловить отдельных слов в один раз и восклицаний. Но не всем принес радость этот равнодушный ко всему гигант. Вот вдали слышится рвущий сердце вопль матери, получившей известие о смерти сына. А вон в стороне целая семья, утешая друг друга, переживает свое горе, оплакивая сына, убитого также в бою. Вот бледная, худая женщина, обнявшая двух детей, таких же худеньких, как и она сама, замерла при известии о смерти мужа. Она не вопит и не голосит, как другие,—видно не мало пережила она за эти годы нужды и лишений. Она только как-то тупо глядит на радостную встречу других, как бы не веря даже и в чужое счастье. Детишки, плохо понимая в чем дело, жмутся к ней. А вот—молодая, полная жизни девушка. Она также не дождалась дорогого ей, любимого существа. И как жестоко разбиты ее упования на светлое будущее. И не верится, что это застывшее лицо, с печатью безнадежной тоски, может когда-нибудь улыбнуться... Но вот резкий контраст являет собою встреча девушки и молодого человека. Оба полны восторга. Расспросам и рассказам нет конца. И, смотря на них, трудно поверить, что может существовать в жизни горе... Свисток, – и острый момент свидания, радости и горя, и расспросов миновал. Платформа начинает пустеть.

Слушательница вечерних курсов для взрослых А. Шведер.

ЗАДАНИЕ 33.

Возьмите какой-нибудь лозунг или цитату из речей В. И. Ленина или Сталина и составьте всем коллективом мозаичным способом сочинение на этот лозунг или цитату.

ЗАДАНИЕ 34.

Составьте по мозаичному способу коллективное сочинение, взяв за отправную точку какое-нибудь небольшое стихотворение.

ЗАДАНИЕ 35.

Составьте сочинение всем коллективом по последовательному способу, взяв тему для сочинения из жизни школьной, общественной или профессиональной.

ЗАДАНИЕ 36.

Составьте сочинение всем коллективом по концентрическому способу, взяв тему для сочинения из жизни школьной, общественной или профессиональной.

Рассказ

Когда мы принимались за составление рассказа в главе «Устные и письменные сочинения элементарного типа» или еще несколько раньше, то мы прежде всего опирались на склонность человека рассказывать, т.-е. излагать в известной последовательности тот или другой ряд событий. Эти «обиходные» рассказы имели обыкновенно

форму «фабулы», т.-е. краткой передачи хода событий без каких бы то ни было дополнительных художественных заданий. В них не было описания обстановки (фона), описания наружности действующих лиц, их психологических характеристик; план был подсказан рядом данных слов, ходом событий; диалог отсутствовал. Это был даже не безыскусственный рассказ, а только его фабула, или «скелет» или канва. Если мы зададимся целью выработать рассказ, более похожий на литературные новеллы, напр., на рассказы Чехова, то мы должны еще много поработать над этою канвою и внести в нее новые материалы (стадия изобретения—inventio); расположить все накопленные материалы в оживляющем их порядке, который не только не давал бы ослабеть интересу читателей, но даже усиливал бы его (стадия композиции—dispositio). Наконец, самое создание рассказа (стадия—elocutio—высказывания, изложения), осуществляющее все намеченные задачи (оживление рассказа диалогом действующих лиц, введение иллюстрирующих описаний и др.) требует от учащихся развитого и довольно содержательного воображения и не менее изощренного и богатого словаря.

Что надо различать в рассказе. Как и во всяком художественном произведении, в рассказе надо различать содержание и форму. Это различие делается в целях удобства анализа отдельных сторон художественного произведения, твердо памятуя о единстве содержания и формы, осуществляющееся главным образом, через внутреннюю форму, которое, с одной стороны, сливается с содержанием, с другой,—уходит в форму.

В содержание входят тема, идея, фабула, мотив, сюжет.

Тема понимается, как мысленный центр произведения. Она сквозит через все произведение, все вокруг нее объединяется. Тема шире идеи (идея—основная мысль, которую автор желает высказать): тема определяет собой замыслы автора, идея определяет характер обработки темы. Понятие темы не покрывается так называемым содержанием. Тема часто шире содержания, но все же она—часть содержания, поскольку она выражена идеей и фактическим материалом через фабулу и сюжет.

Фабула—это тот конкретный материал, который составляет фактическую сторону произведения, совокупность картин и обстоятельств, в которых развертывается тема. Каждое обстоятельство, мотивирующее дальнейшее развитие темы, называется мотивом. Мотив—самая простая единица рассказа. Сумма единиц, совокупность мотивов, составляют фабулу. Фабула, композиционно развернутая в художественное произведение, образует сюжет. Фабула очень часто независима от писателя: о данном событии он читал, был его свидетелем, слышал о нем. Но сюжет целиком предоставляется творчеству писателя, и надо его развернуть так, чтобы рассказ был интересен, чтобы рассказ оказывал действие на читателя.

Форма художественного произведения есть архитектурность, музыкальность, живописность, образность, объединяемые, за исключением архитектурности, в понятии языка автора. Форма бывает внешняя (рассказ, повесть, роман и др.) и внутренняя (образность, музыкальность, живописность).

В фабуле мы различаем завязку,—обстоятельства, из которых вырастает все действие рассказа; развитие,—последовательность,—последовательность обстоятельств, вытекающих из завязки; затем развязку,—конечные обстоятельства. Следует различать зачин,—начало самого изложения, от завязки,—начала действия, и концовку,—конец изложения, от развязки, конца действия. Завязка и развязка относятся к фабуле, зачин и концовка—к сюжету.

Кроме этих частей, в рассказе необходимо различать следующие части: описание местности, обстановки, действующих лиц; изложение действия; разговоры.

«Весьма важной стороной в построении рассказа является так называемая установка, т.-е. предварительный умысел автора относительно того, какой рассказ он будет писать: будет ли он строить рассказ, изображающий действительную жизнь, или рассказ, в котором будут изложены разные необыкновенные приключения, или рассказ, описывающий сложные душевные переживания действующих лиц, или рассказ юмористический, смешащий, или, наконец, рассказ о будущем, о необычайных открытиях, о путешествиях на другие планеты и так далее, рассказ, в котором будет дана воля воображению, рассказ фантастический. Если автор решает писать бытовой рассказ, изображающий действительную жизнь, скажем, жизнь рязанского крестьянина или шахтера,—то он должен быть верен действительности; он не в праве, например, говорить, что его шахтер такой любящий искусство человек, что даже пианино завел: это будет неправдоподобно; в таком рассказе автор должен тщательно выбирать язык для своих действующих лиц; заставляя их действовать, должен сообразоваться с естественными человеческими побуждениями к тому или иному поступку; обрисовывая своих действующих лиц, должен помнить, что все они живые люди, со сложными характерами, и было бы фальшиво в бытовом рассказе изображать одного совершенным злодеем, другого добродетельным до святости; должен, наконец, учитывать, какое значение для всего рассказа имеет данное действующее лицо: является ли оно главным, так называемым героем, или второстепенным, или случайным, и сообразно с этим менять тщательность и подробность обрисовки.

Рассказ должен быть ясен, точен и краток, как телеграмма. Все, что можно удалить без ущерба для правильного понимания рассказа,—необходимо удалить. Краткости и ясности рассказа очень способствует прием косвенного изображения.

Всякий предмет или явление имеет очень много черт, очень много признаков. Перечислять их все, описывая данный предмет или явление, и невозможно, и не нужно. Надо выделить главнейшие признаки. Предположим, мы хотим изобразить, как встретил наш городок революцию. Совершенно невозможно, конечно, описать всех жителей городка и рассказать, как каждый из них отнесся к революции.

И писатель берет какого-нибудь устойчивого обывателя данного городка, сросшегося с ним, его семью, двух трех его знакомых и рассказывает, как революция повлияла на их быт, на их отношение к событиям. В общем эта картина будет верной и по отношению ко всему городку. На подобном приеме косвенного изображения построены в сущности почти все произведения, так как, говоря о жизни какого-нибудь одного героя, мы тем самым рисуем всех сходных с ним людей.

Всякое изображение должно быть наглядным и картинным; читатель должен иметь возможность ясно вообразить себе то, что ему описывают. С одной стороны, такая картинность достигается тщательным подбором слов, вполне точных, вполне соответствующих картине. Но часто слов самих по себе нет. Тут на помощь приходит прием сравнений. При этом надо иметь в виду, что сравнение только тогда хорошо, когда оно ново, неожиданно.

В каждом рассказе действуют люди, и каждое действующее лицо автор должен обозначить, чтобы читатель всегда знал, к кому относятся данные поступки и переживания. Чаще всего, в огромном большинстве случаев, такое обозначение делается путем называния действующего лица, путем присвоения ему имени. Этот способ, конечно, необязателен, можно обозначать действующих лиц и иначе. Как правило можно установить, что именуются главные и второстепенные действующие лица, а третьестепенные и случайные—нет.

Действующие лица рассказа совершают различные действия, начиная от самых простых,—встают, садятся, входят, уходят—до самых сложных—совершают подвиги, преступления, сражаются, изменяют и так далее. Каждое действие в рассказе непременно должно быть обосновано той или другой причиной. Такое обоснование называется мотивировкой. Действие мотивируется или свойствами характера героя, или другими действиями. Мотивировка в рассказе вовсе не должна даваться в виде прямого объяснения от автора: «Иванов был честным человеком и поэтому не мог примириться со злоупотреблениями в своем кооперативе». Она может даваться косвенно.

Воспользуемся в качестве иллюстрации ко всем выдвинутым положениям подробным разбором рассказа А. Чехова «Хамелеон», данным Г. А. Шенгели в его книжке «Как писать статьи, стихи и рассказы», Москва, 1927 г.

ХАМЕЛЕОН

Через базарную площадь идет полицейский надзиратель Очумелов в новой шинели и с узелком в руке. За ним шагает рыжий городовой с решетом, до верху наполненным конфискованным крыжовником. Кругом тишина... На площади ни души... Открытые двери лавок и кабаков глядят на свет божий уныло, как голодные пасти; около них нет даже нищих.

— Так ты кусаться, окаянная!—слышит воруг Очумелов.—Ребята, не пущай ее! Нынче не велено кусаться! Держи! А... а!

Слышен собачий визг. Очумелов глядит в сторону и видит: из дровяного склада купца Пичугина, прыгая на трех ногах и оглядываясь, бежит собака. За ней гонится человек в ситцевой крахмальной рубахе и растегнутой жилетке. Он бежит за ней и подавшись

туловищем вперед, падает на землю и хватает собаку за задние лапы. Слышен вторично собачий визг и крик: «Не пущай!» Из лавок высовываются сонные физиономии, и скоро около дровяного склада, словно из земли выросши, собирается толпа.

— Никак беспорядок, ваше благородие!...—говорит городовой.

Очумелов делает полуоборот налево и шагает к сборищу. Около самых ворот склада, видит он, стоит вышеописанный человек в расстегнутой жилетке и, подняв вверх правую руку, показывает толпе окровавленный палец. На полупьяном лице его как бы написано: «Ужо я сорву с тебя, шельма!». Да и самый палец имеет вид знамения победы. В этом человеке Очумелов узнает золотых дел мастера Хрюкина. В центре толпы, растопырив ноги и дрожа всем телом, сидит на земле сам виновник скандала—белый борзой щенок с острой мордой и желтым пятном на спине. В слезящихся глазах его выражение тоски и ужаса.

— По какому это случаю тут?—спрашивает Очумелов, врезываясь в толпу.—Почему тут? Это ты зачем палец?... Кто кричал?

— Иду я, ваше благородие, никого не трогаю...—начинает Хрюкин, кашляя в кулак,—насчет дров с Митрий Митричем,—и вдруг эта подлая ни с того, ни с сего за палец... Вы меня извините, я человек, который работающий... Работа у меня мелкая. Пущай мне заплатят, потому—я этим пальцем, может, неделю не шевельну... Этого, ваше благородие, и в законе нет, чтобы от твари терпеть... Ежели каждый будет кусаться, то лучше и не жить на свете...

— Гм... Хорошо...—говорит Очумелов строго, кашляя и шевеля бровями.—Хорошо... Чья собака? Я этого так не оставлю! Я покажу вам, как собак распускать! Пора обратить внимание на подобных господ, не желающих подчиняться постановлениям! Как оштрафуют его, мерзавца, так он узнает у меня, что значит собака и прочий бродячий скот! Я ему покажу Кузькину мать!... Елдырин,—обращается надзиратель к городовому,—узнай, чья это собака, и составляй протокол. А собаку истребить надо! Она, наверно, бешеная... Чья это собака, спрашиваю?

— Это, кажись, генерала Жигалова,—говорит кто-то из толпы.

— Генерала Жигалова? Гм... Сними-ка, Елдырин, с меня пальто... Ужас, как жарко! Должно, полагать, перед дождем... Однако, только я не понимаю: как она могла тебя укусить?—обращается Очумелов к Хрюкину.—Нешто она достанет до пальца? Она маленькая, а ты ведь вон какой здоровила. Ты, должно быть, расковырял палец гвоздиком, а потом и пришла в твою голову идея, чтоб сорвать. Ты ведь... известный народ. Знаю вас, чертей!

— Он, ваше благородие, цыгаркой ей в харю для смеха, а она, не будь дура, и тяпни... Вздорный человек, ваше благородие.

— Врешь, кривой! Не видал, так, стало быть, зачем врать? Их благородие умный господин и понимает, ежели кто врет, а кто по совести, как перед богом... А ежели я вру, так пущай мировой рассудит. У него в законе сказано... Нынче все равны... У меня у самого брат в жандармах... ежели хотите знать...

— Не рассуждать!

— Нет, это не генеральская...—глубокомысленно замечает городовой.—У генерала таких нет. У него все больше лягавые...

— Ты это верно знаешь?

— Верно, ваше благородие...

— Я и сам знаю. У генерала собаки дорогие, породистые, а это— чорт знает что! Ни шерсти, ни вида... подлость одна только... И этакую собаку держать?.. Где же у вас ум? Попадись этакая собака в Петербурге или в Москве, то знаете, что было бы? Там не посмотрели бы в закон, моментально—не дыши! Ты, Хрюкин, пострадал, и дела этого так не оставляй... Нужно проучить!.. Пора...

— А, может быть, и генеральская.,.—думает вслух городовой.— На морде у ней не написано... Намедни во дворе у него такую видел.

— Вестимо, генеральская,—говорит голос из толпы.

— Гм... Надень-ка, брат, Елдырин, на меня пальто... Что-то ветром подуло... Знобит... Ты отведешь ее к генералу и спросишь там. Скажешь, что я нашел и прислал... И скажи, чтобы ее не выпускали на улицу... Она, может быть, дорогая, а ежели каждый свинья будет ей в нос сигаркой тыкать, то долго ли испортить. Собака—нежная тварь. А ты, болван, опусти руку! Нечего свой дурацкий палец выставлять. Сам виноват.

— Повар генеральский сюда идет, его спросим... Эй, Прохор, поди-ка, милый, сюда. Погляди на собаку... Ваша?

— Выдумал! Этаких у нас отродясь не бывало!

— И спрашивать тут долго нечего,—говорит Очумелов.—Она бродячая. Нечего тут долго разговаривать... Ежели сказал, что бродячая, стало быть, и бродячая... Истребить, вот и все.

— Это не наша,—продолжает Прохор.—Это генералова брата, что намеднись приехал. Наш не охотник до борзых. Брат ихний охоч...

— Да разве братец ихний приехали? Владимир Иваныч?—спрашивает Очумелов, и все лицо его заливается улыбкой умиления.—Ишь ты, господи! А я и не знал! Погостить приехали?

— В гости...

— Ишь ты, господи!.. Соскучились по братце!.. А я ведь и не знал! Так это ихняя собачка? Очень рад!.. Возьми ее... Собаченка ничего себе... Шустрая такая!.. Цап этого за палец! Ха-ха-ха... Ну, что дрожишь? Ррр... рр... сердится шельма... цуцык этакий!

Прохор зовет собаку и идет с ней от дровяного склада... Толпа хохочет над Хрюкиным.

— Я еще доберусь до тебя!—грозит ему Очумелов и, запахиваясь в шинель, продолжает свой путь по базарной площади.

А. П. Чехов.

«Какова тема этого рассказа? Человек поминутно меняет свой взгляд на вещи, смотря по тому, откуда дует ветер. Какова фабула этого рассказа? Полицейский надзиратель собирается составить протокол на владельца собаки, покусавшей обывателя; узнав, что собака принадлежит «важному» лицу, генералу, он сразу меняет фронт и обвиняет пострадавшего; получив противоположные сведения, опять говорит старое; вновь получив подтверждение принадлежности собаки генералу, опять меняет поведение и так несколько раз, пока окончательно не убеждается в том, что собака генеральская; тогда он заискивает перед самой собакой. Завязка здесь в том, что к полицейскому обращается с жалобой покусанный; развязка—в последнем превращении надзирателя. Мы видим, что

фабула очень проста и малоподвижна; действия в рассказе нет; все развитие сводится к смене надзирательской решимости проявить свою власть и надзирательской трусости нажить неприятность с генералом. Сюжет также очень прост, в нем не содержится никаких отступлений, никаких забеганий вперед; сюжет такого рода называется прямым.

Рассмотрим, как этот сюжет развернут. В зачине его излагается шествие надзирателя по базарной площади и встреча его с покусанным. Затем идут колебания: три в одну сторону, в сторону желания расправиться с собакой, и три в противоположную. Рассказ оканчивается тем, что трусость в надзирателе победила. Можно было бы окончить и иначе, сообщением, окончательно достоверным, что собака не принадлежит генералу, и отправкой собаки на живодерню. Но такой конец дал бы впечатление, что надзиратель, хотя и колебался, но все-таки поступил так, как был должен поступить; подлинный же конец кладет на фигуру надзирателя заключительную отрицательную черту, заставляя его перед собакой лебезить и заискивать. Кроме этого, весьма важно обратить внимание на следующее обстоятельство: в конце-концов, спрашивают у генеральского повара, чья собака, и тот отвечает, что собака не принадлежит генералу; казалось бы, это заявление решает все, и читатель ожидает, что с собакой сейчас поступят как с бродячей, но читатель обманывается: из следующих слов повара выясняется, что собака принадлежит брату генерала, то-есть все-таки неприкосновенна для полицейского. Это введение читателя в заблуждение делает неожиданной развязку,— чрезвычайно распространенный прием. Затем, мы видим, что развитие сюжета идет по ступеням: не генеральская—генеральская, не генеральская—генеральская, не генеральская—не генеральская, но в то же время как бы и генеральская. Здесь дается концовка сюжета: линия развития ломается...

В рассказе мы видим сначала описание базарной площади и шествия надзирателя, затем описание сутолоки с собакой, затем описание картины, увиденной надзирателем, когда он подошел к месту беспорядка. Все остальное—разговор. Всмотримся в описания. Мы видим, что надзиратель—в шинели и с узелком в руке, что городовой—рыжий, что за собакой гонится человек в расстегнутой жилетке и ситцевой рубашке, накрахмаленной, что собака белая с желтым пятном на спине. Спрашивается, какое значение имеют эти подробности для рассказа в целом? Разве городовой не мог быть не рыжим, собака не белой? Хрюкин не в расстегнутой жилетке? Конечно, эти подробности сами по себе второстепенны и могли бы быть заменены другими или вовсе пропущены. Но эти подробности, эти детали ценны потому, что они делают все описание наглядным: мы представляем себе рыжего городового; мы сотни раз видали людей в расстегнутой жилетке и в ситцевой рубахе, и, получив указания об этом, легко рисуем в своем воображении какую-нибудь виденную нами личность. Кроме того, некоторые из этих подробностей обладают более глубокой выразительностью. Нам говорится, что рубаха у Хрюкина накрахмалена. Ситцевую рубаху обыкновенно не крахмалят. Эта деталь говорит нам о том, что у Хрюкина есть претензия одеваться «как господа», и это сразу указывает на его принадлежность к городскому мещанству. Узелок в руках надзирателя намекает на другое: не за покупками же ходит

надзиратель с узелком; можно думать, что этот узелок—«добровольное приношение» какой-нибудь торговки, то-есть, по-просту говоря, взятка. Вот еще деталь: обратив внимание на беспорядок, надзиратель направляется к месту происшествия, сделав «полуоборот налево», то-есть применив прием военной маршировки; этим косвенно изображается его облик, как человека с военной выправкой. Таким образом, имеющиеся в рассказе подробности выполняют двойное назначение: сделать картину более яркой, более наглядной, и, с другой стороны, косвенно указывают на особенности действующих лиц.

Вот еще деталь косвенного изображения: Очумелов волнуется; однако, об этом волнении самом по себе не сказано ни слова; говорится только «сними-ка с меня пальто, жарко», «надень-ка на меня пальто, холодно»; мы понимаем, что надзирателя бросает то в жар, то в холод при мысли рассердить генерала, и мы понимаем, что бедняга волнуется.

Посмотрим на р а з г о в о р ы. Прежде всего надо отметить построение указаний на то, кто говорит; мы читаем «спрашивает Очумелов», «говорит Очумелов строго», «говорит кто-то», «глубокомысленно замечает городовой», «думает вслух городовой», «говорит голос», «говорит Очумелов», «продолжает Прохор», «спрашивает Очумелов», «грозит ему Очумелов». Мы видим, что все эти однообразные по смыслу указания переданы различными словами, чем достигается разнообразие; эту особенность следует иметь в виду, потому что начинающие беллетристы очень часто грешат постоянным повторением «сказала она», «сказал он», «сказала она»,—что не может не наскучить.

Я з ы к разговоров также обработан. Мы видим, что Хрюкин употребляет нелитературные слова: «пущай» вместо «пусть», нелитературные обороты: «я человек, который работающий» вместо «я человек работающий»—и так далее,—то-есть пользуется мещанским говором; Очумелов говорит более литературной речью, смешивая, однако, «казенные» обороты с мещанскими: «пора обратить внимание на подобных господ», «...собака и прочий бродячий скот», «ихняя собачка», и так далее,—речь его опять-таки характерна для мелкого представителя власти; городовой говорит «намедни», а повар «намеднись»;—маленькое отличие, дающее все же впечатление, что у каждого действующего лица с в о й о с о б е н н ы й я з ы к. И этот язык резко отличается от языка самого Чехова, которым написаны первые строки рассказа—описания. Из изложенного нам ясно, что в ы б о р с л о в и о б о р о т о в я в л я е т с я мощным изобразительным средством: если бы все действующие лица говорили одинаковым литературным языком, то получилось бы впечатление фальши, чего-то ненастоящего. Однако следует заметить, что Чехов не злоупотребляет характерными словечками и оборотами: таких в общем немного. А если бы каждое из действующих лиц говорило исключительно мещанскими, полицейский—исключительно «казенными»—мы опять получили бы впечатление фальши, искусственного, нарочитого.

Имена действующих лиц выбраны так, чтобы произвести впечатление смешного; ведь и сам рассказ—смешной, юмористический; если бы писался строго бытовой рассказ, без стремления насмешить читателя, то фамилии в роде «Очумелов», «Хрюкин» были бы нарочиты».

*УПРАЖНЕНИЯ В СОЧИНЕНИИ РАССКАЗОВ**)

1. Устные упражнения в сказывании «историй». Надо обдумать «историю», изготовить план и канву и рассказать по ним придуманную историю:

ЗАДАНИЕ 37.

а) Расскажите интересный случай из своей жизни (продолжительность 5 мин.).

ЗАДАНИЕ 38.

б) Расскажите о последней экскурсии (5 мин.).

ЗАДАНИЕ 39.

в) Вам дано поручение. Передайте: разговор о поручении с лицом, дающим его; ваши усилия исполнить задание; разговор с адресатом (5 мин.).

ЗАДАНИЕ 40.

г) Составьте план, излагающий порядок событий в рассказе В. Короленко „Чудная".

ЗАДАНИЕ 41.

д) Выберите отдельные случаи (эпизоды) из следующих произведений: Сейфуллиной „Перегной", Либединского „Неделя", Короленко „Без языка" и изложите их своими словами, но так, чтобы они могли быть поняты незнакомым с ними слушателем.

2. План и эпизоды.

ЗАДАНИЕ 42.

Составьте план одного из указанных рассказов, при чем следует останавливаться на таких частях, которые имеют прямое влияние на ход действия рассказа. Найдите завязку, момент наивысшего напряжения действия или борьбы и развязку; найдите главнейшие эпизоды, находящиеся между этими главными частями, и определите, толкают ли они действие вперед или тормозят его. Произведения—Сейфуллиной „Правонарушители", Серафимовича „Никита", Короленко „Сон Макара", Горький „Дружки", Ляшко „Кандалы".

ЗАДАНИЕ 43.

Составьте простой план или схему рассказа на одну из нижеприведенных тем так, чтобы были: завязка, один эпизод, апогей и развязка. Вставьте еще два-три эпизода, ускоряющих или тормозящих

*) В основу заданий положена разработка Соколова «Устное и письменное слово» Гиз, 1927 г.

действие, и расположите все эти основные моменты действия в порядке их нарастания.

Темы: Ночное. Катастрофа на сенокосе. Пожар. Задавленный поездом.

ЗАДАНИЕ 44.

Закончите иными развязками—предвидимыми, неожиданными, печальными, веселыми.

Произведения Серафимовича: „В бурю", „Бабья деревня", „Под праздник".

ЗАДАНИЕ 45.

Составьте по канве рассказ: Беспризорные дети под руководством воспитателя собирают вещи в губернском городе, необходимые для устройства загородной колонии. Едут в теплушках. Беспризорники по дороге знакомятся друг с другом. Колония на берегу озера. Работа и развлечения детей. Отбор помощников. Сократили паек. Наступает осень. Что-то будет?

Написав рассказ, сравните с „Правонарушителями" Сейфуллиной.

ЗАДАНИЕ 46.

Составьте план повести „Капитанская дочка", следя за историей любви Гринева и Маши. Рассмотрите, что помешало им немедленно пожениться (тормозящие эпизоды) и что, кроме любви, помогло их сближению? Не было ли эпизодов, врывавшихся в их существование перед самым, казалось бы, благополучным концом?

Расхолаживает ли наше внимание и интерес введение этих эпизодов.

ЗАДАНИЕ 47.

Проследите борьбу старого с новым по следующим произведениям: Либединского „Неделя", Неверова „Марья-большевичка", Сейфуллиной „Виринея", „Старуха".

3. Изображение обстановки и действия.

ЗАДАНИЕ 48.

Наблюдайте, как представлена обстановка (время и место) в рассказах и повестях: Тургенева „Стучит", „Бирюк", Гоголя—любой рассказ из сборника „Вечера на хуторе близ Диканьки", Пушкина „Повести Белкина", „Дубровский" и др.

ЗАДАНИЕ 49.

Напишите рассказ о каком-либо происшествии а) в вечерний час на озере, б) в лунную тихую ночь там же или на реке, или у моря, в) в дождливый день в горах или на городской улице, г) во время снежной бури.

ЗАДАНИЕ 50.

Составьте рассказ „В ночном“ или „По течению“ и сравните с рассказом Тургенева „Бежин луг“, Кропоткина „Плавание по Амуру“ (из „Записок революционера“).

ЗАДАНИЕ 51.

Разберите те словесные средства, которыми названы или изображены действия в одном из следующих художественных произведений и отрывков: Сейфуллиной „Мужицкий сказ о Ленине“, Фурманова „Слонимихинский бой“ (из „Чапаева“), Малашкина „Падение Дагра“.

ЗАДАНИЕ 52.

Выбрать слова и выражения, рисующие тем или иным способом действия—„На мельнице“, „Весенний день“, „Последыш“ „Кому на Руси“ Некрасова.

ЗАДАНИЕ 53.

Расскажите (или напишите письмо) об участии в молотьбе, покосе. Обратите особое внимание на наглядную передачу действий.

4. Диалог и точка зрения.

ЗАДАНИЕ 54.

Рассмотрите картину Репина „Не ждали“, определите, как каждый член семьи встретит нежданного гостя-ссыльного, и как завяжется разговор (который можно довести только до момента рассказа ссыльного о своей жизни в ссылке).

ЗАДАНИЕ 55.

Сочините диалог по картинам: Лебедева „Свидание с сыном“, Коровина „Крестьянская сходка“, Максимова „С поличным“, „Семейный раздел“.

ЗАДАНИЕ 56.

Напишите в форме разговора сцену: посадка в поезд, в кооперативе, на реке, за футболом. Представьте действующих лиц наделенными разными темпераментами—живым, угрюмым, спокойным, вспыльчивым и т. д. Заставьте каждое из них сказать хоть несколько слов. Избегайте повторений—„сказал“, „говорил“, заменяя их разнообразными синонимами: ответил, возразил, согласился, вскрикнул, или заставляя своих героев говорить самыми типичными для них словами и описывая их манеру

говорить. Сравните речи героев „Ревизора", „Мертвых Душ", „Злоумышленник".

ЗАДАНИЕ 57.

Передайте события от имени разных рассказчиков—(изменение точек зрения). При рассказе употребляйте первое или третье лицо, настоящее или прошедшее время.

Передайте содержание рассказов: „Чудная" Короленко, „Кара-ханым" Мамина-Сибиряка, „Старуха", Сейфуллиной „Чудо" Волкова от имени разных действующих лиц.

ЗАДАНИЕ 58.

Расскажите какое-нибудь железнодорожное или трамвайное происшествие, как бы его рассказали: 1) участник, не потерпевтий несчастья, 2) пострадавший участник, 3) зритель, 4) газетный репортер, 5) инженер.

ЗАДАНИЕ 59.

Комсомолец и комсомолка катаются на лодке. Лодка опрокидывается. Комсомолец доплывает до берега, комсомолка, не умея плавать, ухватывается за борт лодки и ее вытаскивают на берег. Расскажите об этом случае от имени: 1) комсомольца, бросившего своего товарища и доплывшего до берега, 2) от имени комсомолки, 3) от имени отца или матери комсомолки.

ЗАДАНИЕ 60.

Толпа уличных ребятишек пристает к шарманщику и мешает ему играть, где бы он ни остановился. Расскажите с точки зрения: а) ребятишек, б) шарманщика, в) наконец, взрослого слушателя, вмешавшегося в историю.

5. Вступление и заключение, скрепы и связи.

ЗАДАНИЕ 61.

Сравните начало следующих басен Д. Бедного: „Май", „Господская тень" и Крылова „Лжец", „Два мужика". Определите разницу и установите, какой эффект получается благодаря отсутствию вступления.

ЗАДАНИЕ 62.

Сравните вступления некоторых рассказов Чехова с началом рассказов из „Записок охотника" Тургенева.

ЗАДАНИЕ 63.

Наблюдайте приемы вступления и переходы у Федина „Города и годы“, Пильняка „Голый год“, В. Иванова „Бронепоез 14—69“ и др.

ЗАДАНИЕ 64.

Сравните концы нескольких басен Д. Бедного. В каких баснях конец свободно отделяется от рассказа? Зачем в баснях иногда выводится мораль?

ЗАДАНИЕ 65.

Прочитайте любой из рассказов Чехова и выпишите все слова, обозначающие главных действующих лиц, отметьте единство этих лиц и разнообразие этих обозначений—красная нить, связывающая отдельные части рассказа (употребление синонимов и перифразов).

ЗАДАНИЕ 66.

Проследите, какими речениями связываются отдельные части рассказов, выпишите эти переходы (итак, после этого, тогда-то, поэтому, и, но, однако и т. д.). Каково значение этих скреп для впечатления цельности и связности от рассказа?

Стихотворство

Нельзя пренебрегать творческими работами на свободные темы и в стихотворной форме. Желание ответить в «стихах» замечается не только среди школьников, но и среди взрослых учащихся. В подобных стихотворениях чувствуется искреннее, горячее стремление к новой, светлой, разумной жизни. Но все эти хорошие попытки выражаются в самой наивной и не-поэтической форме, при чем ради размера стиха насилуется иногда и искажается язык.

Между тем, элементарное представление об архитектонике стиха, несомненно, имело бы большое значение и могло бы наметить правильные творческие пути развития учащихся, одаренных поэтической искрой.

Во всяком случае, следует иметь понятие о речи благозвучной и неблагозвучной. Если вы рядом поставите стихи Пушкина и другого какого-либо поэта, напр., Крученых, то всякий поймет, что такое благозвучие и неблагозвучие. Всякому будет ясно, что нужно стремиться к благозвучию речи, так как благозвучную речь приятно и легко слушать, легко и говорить... Благозвучие соединяется в художественной речи с мерностью. Стихи и есть мерная речь.

В разговорной речи мы избегаем постоянного употребления рифмы и размера, но иногда для живости, усиления речи это уместно. Учащимся нужно узнать эту музыку речи и попробовать в этом свои

силы. Мерная речь обычно применяется народом в его пословицах и поговорках. Мерность чувствуется в боевых гражданских возгласах и лозунгах:—«Пролетарии всех стран, соединяйтесь»; мерность, не вполне стихотворная, очень нередко слышится в речах политичеких ораторов, например, Луначарского, в художественной прозе,—у Гоголя, Горького и др. Вообще обучение писанию стихов имеет целый ряд ближайших, непосредственно ценных для всех учащихся результатов. Знакомство с техникой и процессом творчества заставляет учащихся сознательнее и с любовью относиться к красотам поэзии. Обучение писанию стихов есть средство развития выразительной, краткой, точной, меткой и образной речи. «Сочиняем стихи на заданный размер, и это упражнение более всех других занимает учащихся»,—пишет Л. Толстой о своих занятиях в Ясно-Полянской школе.

Стихотворные приемы

Как приступить к писанию стихов?

Прежде всего необходимо ознакомиться с приемами поэтического стихотворного мастерства, в самой, конечно, элементарной форме.

В стихе, как и в рассказе, есть главный предмет, о котором пишется, это—тема стиха. Темы стихотворений бывают различные. Есть стихотворения о труде рабочих и крестьян, о революции, о погоде и т. д. Тем бесконечное множество. Точно так же, как и в рассказе в каждом стихотворении заложена идея, основная мысль, которую стихотворец хочет внушить другим людям. Следовательно, план постройки содержания стихотворений почти тот же, что и в рассказе В чем же разница? Разница, оказывается, во внешней форме, в расположении слов. В рассказах слова располагаются так, как они располагаются в простом разговоре. В стихотворениях же слова располагаются так, как нужно для пения. Каждое стихотворение легко перевести на голос, на напев.

Строчки в стихах должны соблюдать определенный размер по количеству слогов. Возьмем для примера всем известное стихотворение Пушкина:

Мчатся тучи, вьются тучи,
Невидимкою луна
Освещает снег летучий,
Мутно небо, ночь мутна.

Пересчитывая слоги, мы видим, что в первой строчке восемь слогов, во второй—семь. В третьей—опять восемь, в четвертой—семь, и так выдержано до конца все стихотворение. Если же мы добавим

по неопытности хотя один лишний слог в какую-нибудь строчку, то она нарушит размер и утратит свою певучесть.

Теперь возьмем четыре строчки стихотворения неопытного автора:

Еще ль давно да и ныне есть такие,
Носящие к вам и тайну, и труд свой,
Но это все пройдет, то годы все былые
И воспоминание только витает над головой.

Пересчитывая слоги в этих строчках, вы увидите, что в первой строчке двенадцать слогов, во второй—одиннадцать, в третьей—тринадцать и в четвертой—четырнадцать слогов. Ясно, что здесь имеется нарушение размера, и благодаря этому строчки утратили свою музыкальность, свою певучесть, читаются как обычные прозаические строчки. Если в стихотворении Пушкина строчки звенят, играют, уложенные в определенный музыкальный размер, то строчки неопытного автора не только не дают этой музыкальности, но их приходится произносить с каким-то усилием. А надо было строить так: если в первой строчке двенадцать слогов, во второй—одиннадцать, то в третьей строчке должно быть двенадцать и в четвертой одиннадцать, ибо почти всегда третья строчка по количеству слогов соответствует первой и четвертая—второй.

Размер бывает разный. Можно брать восемь и семь слогов, шесть и пять, десять и девять и т. д., смотря по тому, какое настроение и в какой душевной скорости нужно передать. Веселое, боевое обычно требует быстроты, удара, живости. Для этого необходимо взять и р и т м, т.-е. движение звуков ударное, быстрое, живое. Когда мы читаем у Пушкина:

Мчатся тучи, вьются тучи,—

мы чувствуем по ритму, что тучи именно мчатся и вьются, ибо в самом построении звуков, обозначающих это движение, дана наибольшая скорость, быстрота. Если же мы затянем этот ритм на более медленный, то у нас не получится этой быстроты, и мы не почувствуем мчащихся туч. Получится совершенно другое. Когда другой русский поэт, И. Никитин, хотел передать тяжелое душевное состояние, выразить тяжелую душевную боль своего одиночества, он не взял боевой ударный размер, а путем особо ударных слогов создал другой размер—тягучий, медленный, несколько тяжеловесный, отвечающий его настроению:

Вырыта заступом яма глубокая,
Жизнь невеселая, жизнь одинокая.

Читая это стихотворение, вы чувствуете, что слова здесь не прыгают, не звенят, а угнетают, давят вас, создают печаль, пригибают к земле, к могиле...

Дальше: чтобы заставить слова звучать той или иной музыкальностью, складностью, особой отчетливостью, слоги в стихотворных строчках разделяются на ударные и безударные. Возьмем для примера строчку из того же Пушкина:

Мчáтся/ тýчи,/ вьются/ тýчи,
Нéви/дúмко/ю̀ лу/нà.

Во взятых нами строчках вы видите: первый слог с ударением, второй—без ударения, и так выдержано до конца все стихотворение. А теперь возьмем для примера строчки у неопытного автора, который, видимо, не имеет понятия об ударении.

Рвануý/лись пéр/выé/ поры́/вы,
Вéтра/ сúльна/я̀ ру/кà
Зáкру/жúла/ всé до/лúны,
Лесá,/ полá/,/ холмы́,/ садá.

В первой строчке у него ударение приходится на второй слог, во второй—на первый, в третьей—опять на первый, а в четвертой на второй. Ясно, что здесь допущено нарушение, перемещение ударных слогов на место неударных, и строчка первая с четвертой дают совершенно другую музыкальность, не сливающуюся с музыкальностью второй и третьей строчек.

Иногда около ударного слога бывает по два слога неударных, например:

Вы́рыта/ зáступом/ я́ма глу/бóкая/

При анализе размера стиха обычно мысленно разрезают стих на слоговые отрезки, равные между собой, так, чтобы в каждом отрезке приходилось по одному метрическому размеренному ударению. Иначе говоря, в двухсложных размерах слоги группируются попарно, в трехсложных—по три слога. Такие слоговые группы называются стопами. Границы стоп могут не совпадать с границами слов (словоразделами). Последняя стопа вообще не может не равняться отдельным. Стихотворный размер определяется не только по характеру размера, но и по числу стоп.

Основные стопы. Двухсложные—а) хорей, с ударением на первом слоге—сóлнце, б) ямб—с ударением на втором слоге—луна́; трехсложные: а) дактиль—с ударением на третьем слоге от конца—сóлнышко, б) амфибрахий—с ударением по середине—зака́ты,

в) анапест—с ударением на последнем слоге—серебро́. Если графически изобразить распределение ударений в двухсложных и трехсложных стопах, то получим следующее:

— ⏑ хорей (Пра́здник/ све́тлый/ и мо́/ гу́чий/, сла́вься /пе́рвый/ма́йский / де́нь).

⏑ — ямб (Встава́й / прокля́/тьем за́/клейме́н/ный)

— ⏑ ⏑ дактиль (Ви́хри вра/жде́бные / ве́ют над / на́ми).

⏑ — ⏑ амфибрахий (Все слы́шу / бряца́нье / тяже́лых / цепе́й).

⏑ ⏑ — анапест (Отрече́м/ся от ста́/рого ми́/ра).

Приведем примеры стихов на ямб и хорей.

Ямб (двухстопный, трехстопный, четырехстопный, пятистопный и шестистопный).

| ⏑ — |

Двухстопный ямб:

Где сладкий шопот
Моих лесов,
Потоков ропот,
Цветы лугов?

Трехстопный ямб:

Померк закат багровый,
безмолвствует завод,
Но слышен гул суровый
Близ заводских ворот.

Четырехстопный ямб:

Живей рубанок, шибче шаркай,
Шушукай, пой за верстаком.
Чеши тесину сталью жаркой,
Стальным и жарким гребешком...

Пятистопный ямб:

Настанет час, и громовой раскат
Наполнит мир, падут во прах враги,
По всей земле победно прозвучат
Тяжелые рабочие шаги.

Шестистопный ямб:

С утра до вечера шумит-гремит завод,
Предлинный ряд станков без умолку грохочет.
Колес и шестерней крутится хоровод,
Сливается хаос, рыдает и хохочет.

В пятистопном и шестистопном ямбах необходимо соблюдать так называемую цезуру... В первом она желательна, во втором обязательна.

Цезурою называется ритмическая остановка в тех или иных местах стиха, основанием которой служит совпадение окончания данной стопы со словом, построенным на этой стопе.

Конечно, не всякий случай такого вида дает цезуру. Обыкновенно такой перерыв заканчивает собою нечто целое, какую-либо, хотя бы и весьма краткую, но отдельную часть стиха. Если цезура наступает

[1] Н. Шульговский. Занимательное стихосложение.

после ударенного слога, она носит название мужской, если после неударенного, то—женской.

В пятистопном ямбе желательна для большинства стихов цезура после второй стопы. Например:

Летит / в туман // моторов вереница.

В шестистопном ямбе цезура уже обязательна после третьей стопы. Например:

Предлин/ный ряд / станков // без умолку грохочет.

Требование цезуры в этих стихах основано на требованиях красоты стиха. Самый ритм пяти и шестистопного ямба обусловливает их. Без этих цезур этот ямб был бы неизящен. В пятистопном цезура вносит известный порядок, хотя для всех стихов данного стихотворения и не обязательна, шестистопный же ямб без срединной цезуры во всех стихах звучал бы совсем неуклюже.

Хорей

| ⏑ ⏒ |

Двухстопный хорей:

Как минутный
Прах в эфире,
Бесприютный
Странник в мире
Одинок,
Как челнок.

Трехстопный хорей:

Ночью вьюга снежная
Заметала след.
Розовое, нежное
Утро будит свет.

Четырехстопный хорей:

К солнцу! К солнцу! Сердце пело,
К жизни вольной рвался дух,
Все вокруг смеясь, пестрело,
Звуки жадно ловит слух.

Пятистопный хорей:

Ночь и буря снежная в пустыне,
Вьюга, рев неистовый и хохот,
Лишь на миг проглянет бледный месяц
И осветит мутным светом камни.

Шестистопный хорей:

Эй, товарищ, будем вместе у станка,
Сталь к железу, труд клокочет до гудка.

Восьмистопный хорей:

Я подслушал эти песни близких, радостных веков
в буйном вихре огнеликих и мятежных городов.

Имея перед собою несколько примеров на ямб и хорей, посмотрим, как узнавать размер стиха и строить таким же точно образом свои собственные стихи. После известной практики размер будет

узнаваться сам собой, по слуху. Для развития этой способности рекомендуем следующий метод.

Пусть нам дан стих:

Мой конь под алым чепраком,
На мне серебряные латы...
А мать жужжит веретеном
В луче осеннего заката.

Расставим прежде всего ритмические, т.-е. слуховые, присущие самим словам ударения:

Мой ко́нь под а́лым чепрако́м,
На мне́ сере́бряные ла́ты...

Далее поставим знаки неударяемости:

Мо͡й ко́нь по͡д а́лы͡м че͡прако́м,
На͡ мне́ сере́бря͡ные ла́ты...

Теперь нами получен ритм стихотворения. Добавим к нему мысленные, метрические ударения:

Мо͡й ко́нь | по͡д а́ | лы͡м че́ | пра͡ко́м, |
На͡ мне́ | сере́ | бряны́ | е́ ла́ | ты...

Видим, что нам пришлось добавить лишь по одному дополнительному ударению на стих. Эти ударения нисколько не искажают природных ударений слов. Следовательно, стих правилен. Нам остается разделить знаки по стопам. Имеем:

⏑ ˉ ⏑ ˉ ⏑ ˉ ⏑ ˉ
⏑ ˉ ⏑ ˉ ⏑ ˉ ⏑ ˉ ⏑

Размер, в случае однородности стоп, определяется по первой стопе. Мы видим, что первая стопа—ямб. Далее следуют те же ямбы. Таких ямбических стоп в каждом стихе по 4. Следовательно, стихотворение написано четырехстопным ямбом.

Произведя такой же анализ над стихами:

1) Свой дар в избыток мой несли агаты скал.
2) Злато ржи сожнут в снопы.
3) Я скажу, что ты смугла, как лето.

найдем, что первый из них написан шестистопным ямбом, второй—четырехстопным хореем и третий—хореем пятистопным.

Перейдем к размерам трехсложным. Особенностью стихов, написанных этими размерами, является то, что их ритм почти не уклоняется от размерного фундамента, т.-е. ударения на словах приходятся на ударения метрические.

Дактиль (´ ⏑ ⏑).

2-стопный:

Час наступает,
Скоро гудок.
Цепко сжимают
Пальцы курок.

3-стопный:

Помнишь ли город тревожный,
Синюю дымку вдали?
Темной дорогой ложной
Молча с тобою мы шли.

4-стопный:

Я полюбил тебя, рокот железный,
Стали и камня торжественный звон,
Лаву, огонь беспокойный, мятежный...

5-стопный:

Хмурятся скалы, оплоты земной тишины.
Ветер в пролетах свистит от стены до стены.

6-стопный:

Мухи, как черные мысли, весь день не дают мне покоя,
Жалят, жужжат и кружатся над бедной моей головою.

Особенностью дактилического стиха является то, что иногда трехсложная стопа дактиля заменяется двухсложною (вместо ´⏑⏑ = ´⏑), т.-е. хореем или, лучше сказать, в данном случае спондеем (//), как назывался этот заменяющий дактиль метр в древности (стянутый дактиль). В нашем дактилическом ритме для тонкого слуха этот размер слышится также не как чистый хорей, а как спондей. Вот пример такого стиха:

Слышу умолкнувший звук божественной эллинской речи.
Пушкин.

Анапест (⏑ ⏑ ´)

2-стопный:

Не скажу никому,
Отчего я весной
По полям и лугам
Не сбираю цветов.
Кольцов.

3-стопный:

Посмотри, как в квартирах рабочих
Жизнь проникла во все уголки,
в коллективах и клубах до ночи
ярким светом горят огоньки.

4-стопный:

Умерла моя муза. Недолго она
Озаряла мои одинокие дни.

5-стопный:

Золотая звезда над землею в пространстве летела
И с лазури на сонную землю упасть захотела.

6-стопный:

Золотая ладья высоко над землею в тумане летела.

Амфибрахий (⏑ – ⏑)

2-стопный:

Не бойся, товарищ,
Упорней, рука:
За дымом пожарищ
Победа близка.

3-стопный:

Да здравствуют красные дни,
Когда нарастают буруны,
И небо кровавят огни
Дозорных пикетов коммуны.

4-стопный:

Герои, скитальцы морей, альбатросы,
Застольные гости громовых пиров,
Орлиное племя, матросы, матросы,
Вам песнь огневая рубиновых слов.

5-стопный:

Дубовый листок оторвался от ветки родимой
И в степь укатился, жестокою бурей гонимый.

6-стопный:

Я видел норвежские фьорды с их жесткой бездушной красой.

Точно таким же методом анализа размера, который мы указали выше, нужно исследовать и трехсложные размеры. Но здесь, ввиду почти полного совпадения метрической и ритмической схем, задача значительно облегчается.

Четырехсложные размеры в русском стихосложении представляют собою одну из вариаций ямба и хорея. Но бывают такие случаи, где ямб или хорей до того утрачивают в ритмическом течении стиха свой характер, что стих начинает вполне подходить под метрическую схему пэона, и пэоны и составляют главный вид русских четырехсложных размеров.

Например:

Спите полумертвые, увядшие цветы,
Так и не узнавшие расцета красоты.
(Пэон 1-го вида).

Фонарики, сударики,
Скажите-ка вы мне,
Что видели, что слышали
В ночной вы тишине?
(Пэон 2-го вида).

Вольный стих. В наших примерах соединялись между собою стихи с одинаковым количеством стоп в каждом стихе. Но могут соединиться между собою и стихи с различным количеством стоп. Такого рода стихи называются вольными. Пример:

А су́дьи кто́? За дре́вностию ле́т,
К свободной жизни их вражда непримирима;
Сужденья черпают из забытых газет
Времен очаковских и покоренья Крыма;
Всегда готовые к журьбе,
Поют все песнь одну и ту же,
Не замечая о себе:
Что старее, то хуже.

Здесь соединены ямбические стихи: пятистопный, три шестистопных, три четырехстопных и трехстопный.

Звуковая сторона стиха. Стих, как выявление красоты, должен быть благозвучен, содержать в себе красивые звуковые сочетания и удалять все, что этому противоречит. Для этой цели у стиха есть много средств.

I. Аллитерация, т.-е. соединение одинаковых букв, одинаковых звуков. Художественно примененная, она дает прекрасные эффекты и создает определенное настроение.

а) Аллитерация согласных (аллитерация в собственном смысле) в разных местах стиха:

1) **В**еличавый **в**озглас **в**олн.
2) Я **св**ернула **св**етлые одежды.
3) **Ш**елест листьев, **ш**опот трав.

Здесь в первом примере каждое слово начинается с одинаковой согласной «в», что создает впечатление ритмического покачивания волны. В третьем примере повторение согласных создает настроение лесного шопота. Во втором примере повторение «св» психологически связывает действие и качество предмета.

II. Аллитерация гласных, технически называемая ассонансом:

Льетесь безвестные, льетесь незримые,
Неистощимые, неисчислимые.

Пловец и лодочка, знаю,
Погибнут среди зыбей;
Так и всякий погибает
От песен Лорелей.

III. Аллитерация соединений гласных и согласных в разных местах стиха:

1) Ни воплей горестных, ни гордых песнопений.
2) Грустно смотрит тусклый день.

IV. Звукоподражание посредством особых сочетаний звуков в стихе каким-либо природным звукам, с чем мы уже хорошо знакомы.

Если умелое применение таких приемов может придать особые красоты стиху, то зато неудачные и особым замыслом неоправданные сочетания звуков в стихе могут обезобразить все целое.

Концы стихов. Рифма и другие созвучия.

Каждый стих представляет собою по форме некоторое целое, каждый стих имеет определенный конец, отделяющий его от другого стиха. Концы стихов бывают или созвучными друг другу или же нет. Созвучные концы представляют из себя большею частью так называемую рифму, и стихи, основанные на рифмах, носят название рифмованных стихов, стихи же без рифм называются белыми.

Рифма—созвучие двух или нескольких слов, заключающееся в том, что их ударяемые гласные одинаковы или соответственны. Например: Олег—набег.

Есть рифма так называемая мужская, когда ударение приходится на последнем слоге в конце, и есть женская рифма, когда ударение приходится на предпоследний слог, дактилическая рифма—с ударением на 3-м слоге и др. Например:

Как ныне сбирается вещий Олег
Отмстить неразумным хазарам.
Их села и нивы за буйный набег
Обрек он мечам и пожарам.

В первой строчке мужская рифма, во второй—женская. В третьей—опять мужская, в четвертой—женская,—Ол-ег, наб-ег, хаз-арам, пож-арам,—и так до конца.

А вот строчки неопытного автора:

Поднимается солнце, а он уж не спит:
Давно ожидал его всхода,
Чтоб светлей работать было,
Независимо, быть ли погоде.

Где, какая тут рифма? Ни рифмы, ни размера, ни ударения,—пустой набор слов.

Рифмуют в огромном большинстве случаев последние слова стихов; в старину рифма называлась поэтому краесозвучием. При этом возможно большое количество комбинаций в расположении рифм.

а) Если рифмуют смежные строки, то такая рифмовка называется парной.

Редеет облаков летучая гряда.
Звезда печальная, вечерняя звезда,
Твой луч осеребрил увядшие равнины
И дремлющий залив, и черных скал вершины.

б) Если строки рифмуют через одну, то рифмовка в этом случае называется перекрестной:

Буря мглою небо кроет,
Вихри снежные крутя.
То, как зверь, она завоет,
То заплачет, как дитя.

в) Если две рифмующие строки отделены друг от друга двумя другими, тоже между собой рифмующими, то мы получим опоясанную рифмовку:

В гранит оделася Нева,
Мосты повисли над водами.
Темнозелеными садами
Ее покрылись острова.

г) Если за парой рифмующих строк идет строка, созвучие которой в строке, следующей за новой парой, то это строение называется тернарным:

В красоте музыкальности,
Как в недвижной зеркальности,
Я нашел сочетания слов,
До меня не рассказанных,
Тосковавших и связанных,
Как растенья под глыбами льдов.

д) Однако, на ряду с этими рифмами у современных поэтов встречается так называемая неточная рифма, которая уклоняется от правил. В неточной рифме нет точного строгого совпадения послеударных звуков, зато обращается обычно внимание на предударные звуки (напр., ножи—нажим, кровлю—кровью). Иногда встречаются рифмы неравносложные, т.-е. такие, где после ударного слога в рифмующих словах имеется неодинаковое количество слогов (солнце—стон отца, камни—пламени).

Строфа. Стихи рифмами соединяются между собой в отдельные группы. Если такие группы стихов одинаково срифмованы на всем протяжении стихотворения, то они называется строфами.

Наиболее распространенный вид строфы—четверостишие, или катрен.

Шестистрочные строфы—секстины. Восьмистрочная строфа—октава и др.

Окончание слова на одном ударном гласном звуке называется мужским окончанием, женским—с ударением на предпоследнем, дактилическим—на 3-м от конца и т. д.

(Более подробно см. Г. Шенгели—«Практическое стиховедение» М. 1923 г.).

Познакомившись с элементами стихотворной техники, необходимо еще помнить ряд условий, способствующих развитию творчества.

Всякое творчество должно быть оригинальным. Эта оригинальность обусловливается интересною, своеобразною внутренней жизнью автора и тем, что он во всем является самим собой. Быть самим собою—это значит развить в себе те возможности, которые заложены в авторе произведения и которые придушены, изуродованы средою, воспитанием, влиянием окружающих людей, собственною боязнью перед душевною своею самостоятельностью.

Нужно уметь видеть и слышать. Искусство видеть и слышать состоит в том, чтобы суметь поймать, как вы в действительности видите и слышите, а не как, по вашему предвзятому мнению, выглядит или звучит данный предмет.

У каждого автора есть, и должен быть, свой стиль... Необходимо только думать своими чувствами, видеть своими глазами (а не глазами других людей), и стиль придет сам собою. Чем прекраснее будет мысль, тем звучнее будет фраза.

Что касается практического осуществления писания стихов, то оно может быть выявлено в следующих формах: а) коллективное писание стихов в классе—на классной доске и в тетрадях; б) индивидуальное писание стихов на заданную тему в классе; в) писание стихов на свободно выбранные темы в классе и дома.

ЗАДАНИЕ 67.

Найдите у Пушкина и в современной поэзии стихи на различные размеры двух и трехсложных стоп: хорея, ямба, дактиля, амфибрахия, анапеста.

ЗАДАНИЕ 68.

Рассмотрите рифмы со стороны слогового строения и положения.

ЗАДАНИЕ 69.

Сравните строфику классической поэзии с современной.

ЗАДАНИЕ 70.

Проанализируйте с точки зрения стихотворной техники—стихи Безыменского и Жарова. Сравните их с техникой пушкинского стиха.

ЗАДАНИЕ 71.

Составьте стихи на различные размеры: хорей, ямб, дактиль и др.

ЗАДАНИЕ 72.

Что представляет собой техника стихов В. Маяковского?

Драматизация

Работа по драматизации—большая работа, способствующая развитию живого слова у слушателей, делающая его звучащим и производящим впечатление, углубляющая миропонимание слушателей. Упражнения по драматизации, содействуя общему развитию учащихся, сообщая им навыки в выразительном чтении, имеют большое и воспитательное значение, поскольку заставляют учащихся не только узнать, но и как бы пережить содержание произведения.

Работу по драматизации в широком смысле можно вести в следующих направлениях: а) инсценировка, б) драматизация в собственном смысле.

Инсценировка есть переработка повествовательного произведения в драматическое без особого изменения текста в подлиннике. Такая обработка может производиться исключительно над произведениями, в которых преобладает диалог (разговорная речь), и отсутствует разбросанность действия по месту и времени. Благодаря тому, что в повествовательных произведениях диалоги связываются описанием места действия, его развития, а часто и отношением автора к повествуемому, при инсценировках приходится иногда для сохранения этих частей вводить чтеца, скрепляющего общее развитие пьесы чтением описательного текста. Далеко не каждое литературное произведение подходит для инсценировки. Для сценического воплощения необходима действительность, которая выражается не только в том, что в пьесе много внешнего движения, но, главным образом, в движении внутреннем, в сжатости, яркости развития фабулы, в живости психологических переходов, дающих простор для

сценического творчества, в живости и легкости диалога; без этого пьеса будет только литературной и не захватит зрителя. Поэтому в случаях необходимости исключается часть инсценируемого текста в интересах более совершенного воспроизведения. Не отвечающие этим требованиям, хотя часто и очень талантливые, повествовательные произведения к инсценировке не подходят.

Широкое поле для инсценировок дают вечера, посвященные памяти исторических событий или просто посвященные одному какому-либо вопросу: вечер Октябрьской революции, вечер Парижской Коммуны, вечера, посвященные научным открытиям, великим людям науки, искусства, революции и т. д.

Несколько сложнее инсценировка стихотворений. Здесь уже вычеркнуть ненужный текст, оставив только диалог, часто представляется невозможным, так как это нарушит размер стихотворения.

Здесь нужно ухитриться сохранить весь текст, вводя для передачи его новых лиц, которые бы не мешали общей мысли инсценировки. Легче всего начинать со стихотворений, которые представляют собой только диалог, как, например: «Каменщик» Брюсова, «Женщина на перекрестке» Верхарна, создавая здесь только образы и действия. Потом уже можно приступить к стихотворениям эпическим с более сложным сюжетом, как, например, «Песня о купце Калашникове».

Работа по инсценировке стихотворений более действеннного характера, приучая вводить новых действующих лиц в создаваемую инсценировку и распределяя между ними неразговорную речь, подготовляет работающих к следующей форме работы—драматизации. Для такой переходной работы можно использовать стихотворения Демьяна Бедного и др.

Драматизация есть сценическое выражение действенных недраматических форм. Если в инсценировке фантазия работающих, возбужденная литературным произведением, должна все же итти по руслу, намеченному автором, то в драматизации форма сценического выражения всецело зависит от творчества коллектива. Здесь коллектив получает толчок скорее от художественного ритма произведения, чем от содержания. Проработку материала следует вести так же, как при инсценировке. После прочтения литературного произведения все присутствующие делятся впечатлениями о тех образах, какие у них возникают, и о том, как они понимают основную мысль этого произведения. Путем отбора более волнующих и ярких образов, не расходящихся с общей идеей и духом прочитанного, коллектив вырабатывает основной план сценического претворения. Таким образом, постепенно вырисовываются театральные средства выражения: фон (декорация), действующие лица, речи и д. т.

Работа такого рода, помимо конкретных результатов—углубления в понимание литературного произведения,—полезна еще тем, что развивает творческую фантазию, воспитывая ее в сторону сценического оформления, и приучает к коллективной обработке материала.

В драматизации приходится иметь дело с произведениями без разговорной речи; литературная работа сводится здесь к распределению отдельных фраз между возникающими сценическими образами. Иными словами: материалу, написанному не в диалогической форме, придается вид драматического произведения путем распределения отдельных фраз между теми образами, которые возникнут перед коллективом при разборе этого произведения. Как материал для такой проработки можно указать: Верхарна «Восстание», «Мятеж», Уитмана «Зачинатели», Гастева «Мы ждем», Рыбацкого «Песня кузнеца» и др.

Как материал для комбинированной работы по инсценировке и драматизации можно указать «Двенадцать» Блока и др.

Возможен и такой вид драматизации—импровизация. Слушателям дается тема, например: митинг, стачка, ярмарка, разговор в деревне у колодца и др. Руководитель намечает обстановку, в которой происходит начало действия. Во время драматизации-импровизации руководитель следит внимательно за речью слушателей и направляет слушателей во-время вставленной репликой или замечанием. Такая работа развивает фантазию, речь и углубляет переживания слушателей.

ЗАДАНИЕ 73.

Инсценируйте:

а) Гастева «Сильнее слов».
б) Басни Д. Бедного: «Господская тень», «Свеча», «Соха и Пушка».
в) Чехова: «Хирургия», «Злоумышленник».

ЗАДАНИЕ 74.

Драматизируйте:

а) Верхарна: «Восстание», «Мятеж».
б) Уитмана «Зачинатели», Рыбацкого «Песня кузнеца».
в) Кириллова «Первомайский сон».

ЗАДАНИЕ 75.

Драматизируйте митинг, школьное собрание, заседание фабзавкома (сельсовета).

ЗАДАНИЕ 76.

По данному сценарию (сценарий—это не пьеса, а только скелет пьесы, рассказ о том, что должно делаться на сцене. Но самые слова, все подробности действия придумываются исполнителями сообща и записываются в виде пьесы, которая затем и разыгрывается) составьте пьеску и разыграйте ее.

«В ПОДПОЛЬЕ».

Подвал. Полутемнота. Керосиновая лампа. Сырость. Ни окон, ни дверей. У стены, слева—лестница, поставленная для сообщения с верхом. Стол, три лавки. На одной из них—подушка, на столе—типографский малый станок, ящик с шрифтом, свертки и кипы бумаг; четыре типографщика заняты печатаньем.

Разговаривают о тяжелых условиях работы. Уже три дня они не выходят из подвала—большая слежка идет за рабочими организациями. Один рассказывает о тех мерах, которые приняты полицией, чтобы помешать первомайской демонстрации. Рассказы прерываются проверкой корректуры. Печатается первомайская прокламация В. И. Ленина. Другой говорит о настроении рабочих и администрации на заводах. Третий вспоминает один из эпизодов прошлых демонстраций.

Разговор идет об Ильиче, арестованном в декабре 1895 г. и передавшем из тюрьмы эту прокламацию организации «Союза Борьбы». Сознание важности дела и необходимости провести широкую агитацию к 1-му мая—руководит всем. Как ни тяжело, они с радостью выполняют важное поручение, исходящее от великого вождя.

Работа оканчивается. Читается прокламация (полностью или в отрывках). Чтение прерывается временами возгласами одобрения; посылаются проклятия по адресу буржуазии, которая загнала рабочих в подполье, в тюрьмы и т. д.

С нетерпением ожидают вестей от своих, когда придут и выведут их на свет.

Тревожный условный звонок. Минута замешательства, но тревога оказывается ложной. Из отверстия спускаются двое рабочих. Вошедшие рассказывают, сколько трудов и изворотливости нужно было проявить в эти дни, чтобы отвратить подозрения полиции; а теперь нужна ловкость, чтобы распространить среди масс и расклеить на улицах города эти прокламации.

С облегчением собирают напечатанные материалы. Читают одно из напечатанных первомайских стихотворений (для распространения во время демонстрации).

Заканчивается сцена бодрым призывом к борьбе за освобождение и уверенностью в том, что придет время, когда 1-й майский день выйдет из подполья и будет свободным, радостным, торжественным праздником всего пролетариата.

ЗАДАНИЕ 77.

По данному сценарию „Интернационал" составьте пьеску и разыграйте ее.

1. На сцене перед занавесом появляется социалист, участник II Интернационала и обращается к зрительному залу. Эта сцена

происходит частью во время открытия II Интернационала, частью в наше время.

Действие распределяется между зрительным залом и сценой. Если имеются в литкружке или в клубе свои поэты, желательно последнюю сцену провести в стихах. Социалист говорит, что после долгого перерыва, после разгрома Парижской Коммуны собрался II Интернационал, чтобы объединить рабочих всего мира в их борьбе против капитала.

2. Из зала раздаются реплики с мест от участников Интернационала, провозглашающие лозунги, выставленные II Интернационалом: «мы должны требовать 8-часовой рабочий день; долой войну; да здравствует единение рабочих всех стран; охрана труда рабочих». Социалист говорит, что надо 1 раз в году по всему миру праздновать день международного объединения рабочих.

3. Из зала раздается голос американского рабочего. Он рассказывает, как они впервые 1-го мая выступили. С ними жестоко расправились, но они постановили ежегодно этот день праздновать. Стоящий на сцене предлагает установить 1-е мая всемирным праздником и на нем выставлять следующие лозунги: а) за 8-часовой рабочий день, б) укрепление международной классовой борьбы пролетариата, в) долой войну между народами. Находящиеся в зале представители Интернационала криками приветствуют эти решения.

Гаснет свет. Пауза. Исполнители, сидевшие в зрительном зале, расходятся. Затем свет опять зажигается.

4. На сцене появляется русский рабочий и говорит, что в течение многих лет II Интернационал показал свою несостоятельность, что он не проводил всех этих лозунгов в жизнь, что он позорно вел себя во время войны, помогая буржуазии в ее захватнических целях. Только Третий Интернационал, ВКП и ее вождь Ленин сумели воплотить в жизнь эти лозунги. Здесь выясняется значение III Интернационала и руководство его в революционной борьбе мирового пролетариата. Можно охарактеризовать современное положение с выяснением основных задач политического момента. Возгласы, пение «Интернационала».

ЗАДАНИЕ 78.

По данному образцу закончите инсценировку всего рассказа „Правонарушители“ Сейфуллиной.

Текст	Инсценировка
Его поймали на станции. Он у торговок съестные продукты скупал. Привычный арест встретил весело. Подмигнул серому человеку с винтовкой и спросил.	Помещение в комендантской губчека. Комендант. Писарь. Несколько солдат. Задержанные оборванцы разного возраста и в их числе Гришка-беспризорник.
— Куда поведешь, товарищ, в ртучеку или губчеку?	Гришка *(к солдату)*. Куда это ты привел меня, товарищ, в ртучеку или в губчеку?
Тот даже сплюнул.	1-й солдат *(насмешливо)*. Ну и дошлый ты, парень. Все, видать прошел.
— Ну, дошлый! Все, видать, прошел.	Комендант. Давай следующего!
Водили в ортчека. Потом отвели в губчека. В комендантской губчека спокойно посидел на полу в ожидании очереди. При допросе отвечал охотно и весело.	1-й солдат *(к Гришке)*. Ну иди, парень. *(Гришка подходит к столу коменданта).*
— Как зовут?	

— Григорий Иванович Песков.

— Какой губернии?—брезгливо и невнятно спросил комендант.

— Дальний. Поди-ка и дорогу туды теперь не найду. Иваново-Вознесенской.

— Как же ты в Сибирь попал?

— Эта какая Сибирь! Я и подале побывал.

Сказал и гордо оглядел присутствующих.

— Да каким чортом тебя сюда из Иваново-Вознесенска принесло?

Степенно поправил:

— Не чортом, а поездом.

На дружный хохот солдат и человека, скрипевшего что-то пером на бумаге, ответил только солидным плевком на пол.

— Поездом, товарищ, привезли. Мериканцы. Детей питерских с учителем сюда на поправку вывезли. Красный крест, что ли, ихний? Это дело не мое. Ну, словом, мериканцы. Ленин им, что ль, за нас заплатил: покормите, дескать. Ну, а тут Колчак. Которые дальше уехали, которые померли; я в приют попал да в деревню убег.

— Что ты там делал?

— У попа в работниках служил. Ты не гляди, что я худячий, я, брат, на работу спорый.

— Ну, а добровольцем ты у Колчака служил?

— Служил. Только убег.

— Как же ты в добровольцы попал?

— Как красны пришли, все побегли, и я с ими побег. Ну, никому меня не надо, я добровольцем вступил.

— Что же ты от красных бежал, боялся, что ли?

— Ну, боялся! Какой страх? Я сам красной партии. А все бегут, и я побег.

Солдаты снова дружно загрохотали. Комендант прикрикнул на них и приказал:

— Обыскать.

Так же охотно дал себя обыскать. Привычно поднял руки вверх. Весело поблескивали на желтом детском лице большие серые глаза. Точно блики солнечные, все скрашивали. И заморенное, помятое личико, и взъерошенную, цвета грязной соломы, вшивую голову. У мальчишки отобрали большую сумму денег, поминанье с посеребренными крышками, фунт чаю и несколько аршин мануфактуры в котомке.

— Деньги-то ты где набрал?

— Которые украл, которые на торговле нажил.

— Чем же ты торговал?

— Сигаретками, папиросами, а то слимоню что, так этим.

— Ну, хахаль!—подивился комендант.— Родители-то у тебя где?

— Папашку в ерманскую войну убили, мамашка других детей народила. Да с новыми-то с детьми за хлебом куды-то уехала.

Комендант. Как зовут?

Гришка. Григорий Иванович Песков.

Комендант. Какой губернии? *(Писарь записывает).*

Гришка. Дальний. Поди-ка и дорогу туда теперь не найду,—Иваново-Вознесенской.

Комендант. Как же ты в Сибирь попал?

Гришка Это какая Сибирь? Я и подале побывал. *(Гордо смотрит).*

Комендант. Да каким чортом тебя сюда из Иваново-Вознесенска принесло?

Гришка *(степенно).* Не чортом, а поездом. *(Хохот солдат).* Поездом, товарищ, привезли. Мериканцы. Детей питерских с учителем сюда на поправку вывезли *(плюет на пол)*, красный крест что-ли ихний. Это дело не мое, ну, словом, мериканцы. Ленин им штоль, за нас заплатил: подкормите, дескать. Ну, а тут Колчак. Которые дальше уехали, которые померли, я в приют, да в деревню убег.

Комендант. Что ты там делал?

Гришка. У попа в работниках служил. Ты не гляди, что я худячий, я, брат, на работу спорый.

Комендант. Ну, а добровольцем у Колчака служил?

Гришка. Служил, только убег.

Комендант. Как же ты в добровольцы попал?

Гришка. Как красны пришли, все побегли, и я с ними побег. Ну, никому меня не надо, я добровольцем вступил.

Комендант. Что же ты от красных бежал. Боялся, что-ли?

Гришка. Ну, боялся... Какой страх... Я сам красной партии. А все бегут, я и побег. *(Хохот солдат).*

Комендант. Ну, тише, товарищи! Обыскать!

1-й солдат *(обыскивает).* Кажи, чего есть?

Гришка *(поднимая руки вверх).* Смотри, какое мое имущество.

1-й солдат *(достает поминанье и передает коменданту).* Книжечка какая-то. Ишь ты, грамотный!

Комендант. Это—поминанье. Зачем поминанье у тебя?

Гришка. Папашку записывал. Узнает на небе-то, легче будет. Мать забыла, а Гришка помнит.

Комендант. А ты думаешь он на небе?

Гришка. Ну, а где? *(Солдат постепенно достает фунт чаю, несколько аршин мануфактуры из котомки).* Душе-то где-нибудь болтаться надо. Из тела-то человечьего вышла.

Комендант. Деньги-то где набрал?

Гришка. Которые украл, которые на торговле нажил.

Комендант. Чем же ты торговал?

Гришка. Сигаретками, папиросами,

уехали, а меня в мериканский поезд пристроили.

И снова ясным сиянием глаз встретил тусклый взор коменданта. Тот головой покачал. Хотел сказать: «Пропащий». Но свет глаз Гришкиных остановил. Усмехнулся и подбородок почесал.

— Что же ты у Колчака делал?

— Ничего. Записался да убег.

— Так ты красной партии?—вспомнил комендант.

— Красной. Дозвольте прикурить.

— Бить бы тебя за курение-то. На—прикуривай. Сколько лет тебе?

— Четырнадцатый с Григория святителя пошел.

— Святителей-то знаешь? А поминанье зачем у тебя?

— Папашку записывал. Узнает на небе-то, легче будет. Мать забыла, а Гришка помнит.

— А ты думаешь он на небе?

— Ну, а где? Душе-то где-нибудь болтаться надо. Из тела-то человечьего вышла.

Комендант снова потускнел.

— Ну, будет! Задержать тебя придется.

— В тюрьму? Ладно. Кормлют у вас плоховато. Ну, ладно. Посидим. а то слимоню что, так этим.

К о м е н д а н т. Ну, хахаль! Родителей-то у тебя нет, поди!

Г р и ш к а. Папашку в ерманску войну убили, мамашка других детей народила, да с новыми детьми за хлебом куды-то уехала, а меня в мериканский поезд пристроили.

К о м е н д а н т. Эх, ты, американец. Что же ты у Колчака делал?

Г р и ш к а. Ничего, записался, да убег. *(Достает папиросу).*

К о м е н д а н т. Так ты красной партии?

Г р и ш к а. Красной. Дозвольте прикурить?

К о м е н д а н т. Драть бы тебя за курение-то. На, прикуривай. *(Зажигалка).* Сколько лет тебе?

Г р и ш к а. Четырнадцатый с Григория-святителя пошел.

К о м е н д а н т. Святителей-то знаешь? Ну будет. Задержать тебя придется.

Г р и ш к а. В тюрьму. Ладно. Кормлют у вас плоховато... Ну, ладно. Посидим. *(Отходит в сторону).*

Литературные суды

Литературный суд есть инсценированный суд над писателем или его литературным произведением, над героем одного или героями нескольких произведенй. В последнем случае, когда берется несколько произведений, необходимо выбрать из них такие, которые были бы связаны между собою общностью содержания, общностью среды и т. д.

С помощью литературного суда перед зрителями может быть чрезвычайно ярко представлена картина условий жизни, быта, нравов той или иной группы людей—представителей различных классов и сословий, или одного лица, являющегося выразителем общественной мысли и настроений целой эпохи.

Литературный суд есть прекрасное средство не только для знакомства с литературой и творчеством различных писателей, но и для знакомства с идеологией различных классов и группировок, с общим характером эпохи, которые находят отражение в произведениях разных писателей. Кроме того, участвующие в литсуде приучаются правильно формулировать и выражать свои мысли, а главное, приобретают ценное качество—уменье читать и оценивать по достоинству литературные произведения и их авторов.

Слушатели на литературных судах не только знакомятся с основным содержанием произведения, но и с характером героев, и с теми

социально-экономическими условиями, в которых они развиваются. Заслушав в речах обвинения и защиты различные мнения о героях, слушатель составляет свое определенное суждение о них.

В старой школе литсуды были случайным явлением, целым событием, выделявшимся светлым пятном на фоне мертвой, скучной «учебы». После Октябрьской революции литсуды и политсуды являются одной из наиболее распространенных и легко воспринимаемых аудиторией форм массовой культурной работы.

Чтение обвинительного акта, прения сторон, допрос свидетелей, введение комических элементов в разные моменты суда,—все это приковывает внимание зрителя, заставляет его вдумываться в отдельные показания свидетелей, речи и пр. Зритель проникается симпатией или антипатией к тому или другому действующему лицу и т. д. На суде сущность вопроса воспринимается гораздо легче, так как он происходит в форме разговора, а хорошо налаженная дискуссия содействует поддержанию полного внимания всей аудитории.

Очень часто бывает, особенно, если суд хорошо и правильно поставлен, что часть аудитории от роли зрителя переходит к роли активных участников суда, вводя здесь же ряд остроумных, дельных реплик с мест.

В практике постановки судов имеют место случаи, когда кто-либо из зрителей переходит на сцену и выступает с речью как свидетель, защитник или обвинитель. В таком случае импровизированная речь, проникнутая искренностью, укрепляя связь сцены с публикой, создает исключительно благоприятную обстановку для достижения тех задач, какие ставятся в данном случаем перед судом.

Таким образом, ценностями такого суда считается:

а) повышенный интерес учащихся к таким исключительным формам литературной работы,

б) наглядность (образы, положения),

в) комплексность разных видов работы (чтение, письмо, устная речь, драматизация),

г) хорошее и вдумчивое изучение текста,

д) изучение критики, привлекаемой к делу,

е) массовый характер работы.

Приступая к организации суда, следует прежде всего избрать тему суда.

Темой для суда может быть тот или иной рассказ, повесть, герой.

В качестве председателя суда надо избрать лицо, хорошо знакомое со всеми подробностями разбираемого дела, с хорошими организаторскими способностями, которое было бы способно руководить большим собранием, всем процессом суда, способно во-время останавливать не идущие к делу вопросы обвинителя и защитника, а также вопросы, которые могут сбить, запутать обвиняемого и свидетелей. В помощь

председателю назначаются два члена, которые фактически исполняют обязанности членов президиума большого собрания.

Обвинителя и защитника следует выбирать из учащихся, обладающих даром слова и способных к анализу. Им придется глубоко разобраться во всем материале, мотивах преступления, в характере действующих лиц, им нужно все это сгруппировать в стройную речь, способную увлечь и убедить судей и публику.

Свидетели должны знать два момента: 1) кого они представляют, точно знать, сколько им лет, их социальное положение, имя, отчество и фамилию, имущественное положение и др.; 2) к чему стремиться при ответах (вредить или, наоборот, оправдывать подсудимого). Отсюда—свидетели защиты и свидетели обвинения должны прекрасно знать текст произведения, чтобы ввести зрителя в атмосферу литературного произведения и авторского задания. Подсудимый должен полностью понять положение подсудимого. Маленькая реплика должна им быть произнесена с соответствующей интонацией и вполне—как по содержанию, так и по произношению ее—отражать состояние подсудимого. Нужно помнить, что если в ином суде подсудимому и говорить нечего, все же он—центральная фигура суда. Зритель иногда сочувственно, иногда озлобленно, но так или иначе непрерывно наблюдает за подсудимым. Поэтому ни одно слово, сказанное за или против подсудимого, не может не отразиться на последнем. А так как почти все время говорят о подсудимом, то он должен непрерывно играть, и играть хорошо.

Когда роли распределены и в общих чертах намечено, как должен вести себя каждый участник, составляется обвинительный акт.

Зритель из обвинительного акта должен уяснить себе: а) кто таков подсудимый, б) из какой среды, в) точный перечень преступлений и проступков и г) как вскрыты преступления или проступки. Все это должно быть достаточно убедительно, почему и акт должен быть максимально сжат и обработан в литературном отношении.

Суд открывается зачитыванием обвинительного акта, основанного на литературном материале. Можно дать возможность подсудимому изложить историю совершенных им преступлений или же предложить ему только отвечать на вопросы представителей обвинения и защиты. Вопросы задаются по очереди: сначала председателем суда, затем членами, обвинителем, защитой. После вопросов подсудимому начинается допрос свидетелей. Свидетелю задают вопросы не только члены суда и представители сторон, но могут спрашивать и сами подсудимые. По окончании допроса свидетелей полезно введение эксперта, если по содержанию суда может быть введен в процесс специалист (критик, врач, инженер и др.). Эксперт произносит речь, назначение которой—служить небольшой лекцией, освещающей процесс

с научной стороны. По окончании допроса свидетелей переходят к так называемым прениям сторон.

Обвинитель излагает присутствующим и суду все то, что было упомянуто в обвинительном акте. Обвинитель разовьет на суде картины современной общественной жизни, нарисует революционные идеалы и стремления нынешнего времени, представит преступление как социальное зло, как тормоз на пути социалистического строительства.

Защитник в зависимости от данных обвинительного акта, не отрицая самого существа обвинения, останавливает внимание суда на тех обстоятельствах, которые могли бы послужить к смягчению приговора суда, например, на темноте и несознательности обвиняемого или на аффекте (сильном душевном движении, во время которого обвиняемый не помнил, что делал и говорил), или на крайней нужде обвиняемого, толкнувшей его на преступление, на бытовых и социально-экономических условиях и др.

Вообще, речи защитника и обвинителя должны являться общей сводкой всех сведений, полученных из свидетельских показаний, показаний эксперта, обвинительного акта и др. Ни обвинитель, ни защитник не должны ничего выдумывать. Отдельные элементы их речей должны быть ясны и доступны пониманию зрителя, который должен быть к каждой фразе подготовлен ходом суда. Поэтому прения сторон должны быть краткими и ставить себе целью подвести итоги, конкретизировать все уже сказанное в процессе суда.

По окончании речей сторон предоставляется последнее слово подсудимому, и большинством голосов всех собравшихся на суд решается вопрос: виновен или невиновен обвиняемый. Если обвиняемый признан виновным, то обсуждается вопрос о наказании, и формулируется приговор в письменной форме.

Имея в виду, что литсуд устраивается в культурно-просветительных целях, можно отступить от профессиональных рамок. В литсуде мы имеем дело большей частью с художественным произведением, поэтому отказ от многих мелочей «судебной обстановки» будет вполне целесообразен, так как основная суть процесса в дискуссии, а не в декоративной, показной стороне, театральности.

Нужно стремиться к тому, чтобы вовлечь всю аудиторию в процесс суда. Это можно достигнуть, примерно, следующими мероприятиями: 1) приглашением экспертов и свидетелей непосредственно из публики, 2) разрешением допускать зрителя в качестве защитника или обвинителя (кроме участвующих в этих ролях), 3) приглашением зрителей для составления обвинительного акта и приговора. Все указанные моменты значительно оживляют ход суда и тесней связывают зрителя с активными участниками.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите литературное произведение, отвечающее условиям проведения литсуда в соответствии с составом и интересами аудитории. Разработайте план и распределите роли для участников суда. Составьте конспекты речей обвинения и защиты. Составьте обвинительный акт и проект приговора.

ЗАДАНИЯ 80—88.

Темы для литсудов с малоподготовленной аудиторией.

Суд над Васькой Красным по рассказу «Васька Красный» М. Горького.

Суд над Денисом Григорьевым по рассказу «Злоумышленник» Чехова.

Суд над Василием по рассказу «Сигнал» Гаршина.

Суд над заводчиком по рассказу «Никита» Серафимовича.

Суд над Степаном по рассказу «С голоду» Мамина-Сибиряка.

Суд над Варькой по рассказу «Спать хочется» Чехова.

Суд над губернатором по рассказу «Полевой суд».

Суд над религиозными предрассудками по рассказам «Чудо» Волкова и «Параскева-Пятница» Г. Успенского.

Суд над нетрудовыми членами общества по книжке «Кто чем живет» Дикштейна.

Суд над безграмотными.

ЗАДАНИЯ 89—99.

Для более подготовленных.

Суд над Ивановым по рассказу «Неделя» Либединского.

Суд на временным правительством по книжке «Десять дней, которые потрясли мир» Д. Рида.

Суд на Софроном по рассказу «Перегной» Сейфуллиной.

Суд над старой царской армией по рассказам: «Он умер» Серафимовича, «После бала» Толстого.

Суд над паразитами общества «Кому на Руси жить хорошо» Некрасова.

Суд над кулачеством по Сивачеву «Желтый диавол».

Суд над автором (его психологией, взглядами, жизнью, талантливостью, его литературными задачами и приемами).

Суд над содержанием книги или книг:

а) Суд над беллетристической книгой (с точки зрения художественной правдивости, идейности, общественно-политического и образовательного значения).

б) Суд над научной книгой (с точки зрения научности, идейности, прогрессивности, морали, практичности, целесообразности).

в) Суд над современными писателями по их произведениям: Серафимович «Железный поток», Малышкин «Падение Даира», Касаткин «Летучий Осип», Бабель «Конармия», Шагинян «Перемена», Зазубрин «Два мира», Никулин «Разлив».

г) Суд над современной молодежью по литературным произведениям.

Школьный журнал

В связи с общим творческим порывом, охватившим пролетариат СССР и трудовое крестьянство, необходимо отметить искреннее желание учащихся внести свою долю участия в общее дело создания пролетарской культуры. Самым наглядным подтверждением этого положения и показателем проявления творческой инициативы учащихся и их попыток «самоопределиться» в общем строительстве социализма, может служить обилие школьных журналов и стенных газет, являющихся необходимой принадлежностью всякой современной нормально работающей школы.

Отражая личные впечатления и запросы учащихся, приучая их к простому, живому и яркому изложению, улучшая незаметно, шаг за шагом, технику слога и обогащая речь, представляя собой своеобразный дневник задушевных мыслей и искренних настроений учащихся,—школьный журнал является одним из средств, возбуждающих и совершенствующих творческую мысль.

Журнал, если он правильно поставлен, играет огромную и организационную роль. Журнал объединяет больше, чем какая-либо другая работа. В нем находят применение самые разнообразные склонности учащихся: учащийся с организаторскими способностями становится председателем редакционной комиссии журнала, редактором; любители все украшать и приводить в порядок делаются издателями, т.-е. брошюруют, наклеивают иллюстрации, рисуют заставки и т. д.; имеющие склонность переписывать, с увлечением переписывают рассказы и стихи своих товарищей.

Наконец, самое важное в журнале—то, что он совмещает в себе почти все роды искусства: литературу, живопись, музыку.

Помимо объединяющей роли, журнал имеет огромное значение для общего и политического развития. Старшие и более способные тянут за собой отсталых и инертных. Прилежные будят ленивых, остроумные и живые—тупых и вялых и т. д. И все это делается естественно, само собою, без всякого внешнего побуждения. Если первый номер удачен и возбудил интерес, то можно быть вполне уверенным, что для второго недостатка в материале не будет; сотрудники, ободренные первым успехом, напишут и нарисуют вдвое больше для второго номера.

Журнал имеет важное значение и для руководителя. Ничто так не помогает руководителю проникнуть в психику учащегося, как наблюдение над его творчеством. Увлекаясь художественными образами и примером товарищей, учащиеся высказывают иногда самые сокровенные мысли и чувства, которые без помощи журнала, возможно, навсегда остались бы скрытыми от руководителей. Вкусы, потребности, запросы, умственный и политический уровень учащихся—все это в полной мере выявляется в журнале.

Но, чтобы журнал действительно отражал настроение учащихся, необходимо соблюдение известных условий. Первое и самое важное— это полная свобода.

Как только учащиеся почувствуют, что их куда-то ведут, а тем более заставляют (прямо или косвенно) писать и рисовать не то, что они хотят, — кончено...—Журнал хиреет, делается скучным, вялым и быстро умирает естественной смертью.

Второе условие: если учащиеся малоорганизованы или неразвиты, то помощь руководителей, особенно на первых порах, для них необходима. Помощь эта может сводиться к чисто внешнему руководству: надо собрать учащихся, указать на цели и задачи журнала, предложить для первого номера их же рисунки и сочинения, написанные на уроках русского языка, быть-может, прочесть и показать какой-нибудь школьный журнал, помочь сброшюровать, малограмотным исправить ошибки и т. д. Если эти два условия соблюдены,— журнал наверное пойдет.

Как приступить к изданию школьного журнала?

Выберите из своей группы или школы «редакцию», т.-е. несколько человек, которые собирали бы ваши произведения, просматривали и решили бы, подходят или не подходят к журналу присланные сочинения.

В числе «редакторов» должны быть такие, которые понимали бы толк в стихах, в рассказах и рисунках и владели бы письменной речью (орфографией и пунктуацией). Обязанности редакции: а) рассмотрение поступающего материала и корректирование его стилистически и грамматически совместно с авторами, б) хранение журнала в целости и чистоте и в) наблюдение за своевременным выходом его. В случаях недоразумений и недоумений между авторами и редакцией, они апеллируют к мнению руководителя. По вопросам организационным все недоразумения разрешаются на общем собрании группы.

Если в сочинении встречаются неудачные места, их нужно поправить—проредактировать.

Потом № журнала составить, т.-е. расположить все в порядке по принятому плану. Если есть письма в редакцию, необходимо поместить ответы в журнале.

Название журнала следует выбрать после обсуждения со всеми «сотрудниками», т.-е. со всем классом или группой.

Обложку поручают рисовать самому лучшему художнику из своей группы.

Вот примерный план журнала:

I. Политико-экономический отдел.

1. Текущий момент.
2. Хозяйственный фронт.

II. Политико-просветительный отдел:
   1. Школьная жизнь.
   2. Клубная работа.
   3. Работа ячейки ВЛКСМ, ВКП и пионеров.

III. Литературно-художественный отдел:
   1. Стихи, рассказы, повести, инсценировки.
   2. Живопись и театр.
   3. Критика.

IV. Новости науки и современной техники.

V. Библиография по всем отраслям науки и искусство как пособие к кружковым работам.

VI. Почтовый ящик журнала.

Хорошо разбросать по всему журналу лозунги и цитаты, соответствующие содержанию отделов.

Этот план может быть, конечно, изменен в зависимости от наличия средств и интереса учащихся.

ЗАДАНИЕ 100.

Организуйте рукописный школьный журнал.

ЗАДАНИЕ 101.

Организуйте стенной школьный журнал.

Литературно-художественные вечера

Трудно встретить среди учащихся отрицательное отношение к организации литературно-художественных вечеров и вообще к школьным праздникам. В принципе все признают за ними огромное воспитательное значение. И тем не менее литературно-художественные вечера далеко не пользуются значительным распространением. Причин этого явления много. Одна из главных—это общее неудовлетворительное материальное состояние школы. Немалым тормозом в устройстве литературно-художественных вечеров служит тоже распространенное мнение среди учащихся, что устройство литературно-художественных вечеров требует больших расходов, совершенно непосильных для школы. Наконец, отсутствие под руками практических указаний по устройству литературно-художественных вечеров, недостаток литературного материала, который мог бы быть использован на праздниках,—все это мешает более широкому развитию этой стороны внешкольной жизни. Литературно-художественные вечера тем более важно устраивать теперь, когда так называемая «халтура» совершенно изуродовала

задачи внешкольного образования. Концерты, состоящие из веселой декламации и пошловатой цыганщины, нисколько не приобщают к культурным ценностям, не развивают чувства общественности и не связываются с переживаемой революционной эпохой. Больше того, такие концерты приучают пренебрежительно относиться к достижениям Октябрьской революции и к произведениям искусства вообще.

Признавая, что толково устроенный праздник, пробуждая в участниках светлые мысли и революционный порыв к социалистическому строительству, вносит в обычную серую, тусклую жизнь нашей школы живое, бодрящее, здоровое начало, нельзя не учитывать и того большого значения, какое имеют литературно-художественные вечера в деле развития речи. Репетиции—хорошие практические уроки выразительного чтения. Один-два литературных вечера, проведенные опытным руководителем, оказывают заметное влияние на дикцию учащихся и возбуждают у них большой интерес к искусству чтения, развивают вкус, критическое чутье, способствуют широкому ознакомлению с сокровищами литературы и искусства.

С педагогической точки зрения важен не столько момент публичного выступления перед зрителями, не впечатления, производимые игрою на последних, сколько самая подготовка к вечеру, в которой учащиеся проявляют много инициативы и самодеятельности, чрезвычайно серьезно относясь к исполнению выпавшей на их долю задачи. Не говоря уже о том, что общая работа учащихся по разучиванию материала сближает их между собой и ведет к развитию солидарности и коллективности,—она помогает школе выдвинуть даровитых учащихся во всем разнообразии их индивидуальностей. Понимание своей роли требует известного переживания; проникновение духом пьесы ведет к самокритике, к «познанию самого себя». «Это последнее качество—одно из самых ценных, развивающихся во время сценической деятельности»,—говорит американский психолог Стэнли Холл: «оно нужно будущему оратору, учителю, начальнику, вождю, оно необходимо во всякой борьбе, в которой побеждает не безумная запальчивость, а стремительный и в то же время обдуманный натиск».

Литературно-художественный вечер посвящается определенному писателю или поэту, освещая творчество данного писателя в целом или отдельные периоды его жизни и творчества.

Литературно-художественные вечера могут носить цикловой характер (пролетарские поэты, русские классики и т. д.) и на ряду с этим—эпизодический, напр.: 100-летие со дня рождения Толстого или столетие со дня рождения Некрасова и Достоевского в 1921 г., Пушкина и т. д.

По сравнению с постановкой целой пьесы, литературно-художественный вечер имеет следующие преимущества: а) он легче выполним, так как не требует изучения длинных ролей, присутствия на

репетиции сразу всех исполнителей, и программа его может видоизменяться применительно к составу исполнителей; б) более широк по своему образовательному значению, так как охватывает не один период творчества писателя (как пьеса), а целый период, или все творчество в целом.

На первом месте в смысле ценности и развития самодеятельности стоит вечер, устраиваемый силами учащихся.

Наскоро сколоченные вечера, поставленные без серьезной подготовительной работы, небрежность при разработке цельной и продуманной программы, разумеется, принесут только вред и потому совершенно недопустимы.

Для организации литературно-художественного вечера устраиваются несколько организационных собраний из учащих и учащихся, составляется план деятельности, программа, намечаются исполнители и т. д. Необходимо дело организовать так, чтобы каждый член данного коллектива имел возможность вложить свою долю труда и творчества.

Серый, унылый, казарменный вид наших школьных помещений и в обычное время очень нуждается в украшении. Тем более при организации литературно-художественного вечера, который является действительно праздником школы, необходимо позаботиться об украшении школьного помещения.

Если вечер посвящается памяти писателя, необходимо украсить комнату портретом чествуемого писателя, окружив его венком из цветов и зелени. Под портретом, а также по сторонам его, на флагах, плакатах пишутся меткие изречения, характеризующие деятельность писателя, его заслуги перед обществом. Подобные изречения, в которых выражаются мысли, призывающие человечество к борьбе за лучшие формы жизни, уместны, конечно, не только в дни чествования писателя, а и на всяком школьном празднике, имея в виду, что эти праздники—не пустая забава, а что они вносят в жизнь школы воспитательное начало, создают новый, революционный быт.

Деятельное участие в подготовке вечера должна принять библиотека школы. Библиотекарь рекомендует, пропагандирует произведения писателя и труды его творчества в соответствующие исторические периоды посредством вывешивания списков произведений, имеющихся в библиотеке, и др.

Если в школе имеются кружковые организации внешкольного характера, то и они должны принять деятельное участие в организации вечера. Ответственная роль в проведении литературно-художественного вечера принадлежит литературному кружку.

Литературный кружок определяет руководящую идею материалов для вечера, подготовляет и организует вступительное слово, составляет примерную программу, включая в нее все произведения писателя,

подходящие для художественного исполнения (пьесы, инсценировки, стихи, отрывки).

Кроме того, программа праздника должна быть составлена таким образом, чтобы давала материал для предварительной и последующей работы участников. Благодаря этому требованию, праздник не является лишь кратковременным воздействием на участников, напротив, он должен заставить упорно готовиться к нему, при чем труд будет не в тягость, ибо он будет трудом осмысленным, инициативным и творческим. Праздник есть лишь результат завершения некоторой работы, если не со всеми, то с частью участников праздника. В этом отношении подготовительная работа к празднику имеет огромное значение как в отношении возможности в последующее время проработать тот материал, который будет представлен на празднике, так и в отношении ценности проведения самого праздника.

Театральный кружок, тесно связавшись с литературным, подготовляет пьесу или инсценировку, знакомясь также в целом с творчеством писателя.

Музыкальный и хоровой кружки в порядке текущей работы изучают музыкальные и хоровые номера на слова чествуемого писателя.

Программа вечера. Литературно-художественный вечер состоит, примерно, из следующих частей:

а) Вступительное слово, рассчитанное на 20—30 минут, в котором сообщается краткая биография, характеризуется творчество писателя, указывается его значение, проводится связь с экономикой страны в данную эпоху и окружающей писателя средой, намечается определенная основная идея, руководящая всем литературно-художественным вечером.

Вступительное слово должно быть изложено в простой и понятной для аудитории форме. Кроме вступительного слова, возможно еще делать пояснения и произносить краткие речи перед отдельными номерами в средине исполнения программы вечера.

б) Исполнение произведений писателя (инсценировка, декламация), наиболее характерных, значительных и лучшим образом иллюстрирующих намеченную во вступительном слове основную идею.

в) Исполнение вокальных и музыкальных произведений, написанных на слова или темы писателя, или произведений, гармонирующих с общим настроением и идеей вечера.

Для выполнения намеченных заданий в распоряжении организаторов должны быть:

а) литературные пособия,

б) музыкальные пособия (т.-е. ноты, хотя бы в переписанном виде).

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ЛИТ.-ХУД. ВЕЧЕРА В ПАМЯТЬ СТОЛЕТИЯ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ Н. А. НЕКРАСОВА (1821—1921 г.).

Краткий конспект вступительного слова к Некрасовскому вечеру.

Дворянин по происхождению, Некрасов испытал тяжелое детство и в молодости вел жизнь литературного пролетария; исключительно самому себе обязан он тем, что сделался потом крупным журналистом и поэтом.

В поэзии выразилась лучшая сторона нравственной личности Некрасова. «Живая кровь» струится в стихах поэта-гражданина, творившего в тесном общении с радикальной и демократической интеллигенцией своего времени, с «друзьями народа и свободы».

Муза Некрасова была «печальной спутницей печальных бедняков, рожденных для труда, страданья и оков».

Народ и его судьба—основной мотив поэзии. В стихах Некрасова слышится стон «бесконечный» крепостной деревни и отчасти городского пролетариата. Поднялось «солнце правды» над русской землей. Страстно ждет поэт свободы для народа. Приветствует ее приход. Но «благодатное время ждет», «обетов своих не сдержало». Народу все нет счастья и воли. «Кому на Руси жить хорошо?»—задается поэт глубокомысленным вопросом. Трудно решить. Ясно одно, что дряхлый мир «на роковом пути», и разрешится вопрос усилиями рабочих и революционной интеллигенции,—ставшей на классовую точку зрения пролетариата.

Программа.

Чтение. Стихи Якубовича, посвященные Некрасову.
Пение. «Сейте разумное», муз. Кюи.
Чтение. «Забытая деревня».
«Орина—мать солдатская».
Пение (хор). «Укажи мне такую обитель».
«Несжатая полоса», муз. Чеснокова.
Чтение. «Железная дорога».
Инсценировка «Русские женщины»—Княгиня Трубецкая. Губернатор.
» Яким Нагой—из поэмы «Кому на Руси жить хорошо».

ЗАДАНИЕ 102.

Организуйте литературно-художественный вечер памяти Л. Н. Толстого в связи со столетием со дня его рождения.

Об исправлении письменных работ

(Для руководителей)

В одном американском журнале школьный инспектор Максвелль пишет: «Исправление сочинений ложится невыносимой тяжестью на переутомленных уже без того учителей. В этой однообразной, притупляющей работе, они затрачивают всю энергию, которая должна бы быть уделена на приготовление к урокам и лучшее распределение классного занятия... Обращение же учащихся в американских школах

в собственных своих критиков при письменных работах было испробовано с явной пользой и выгодой для детей при сбережении времени и сил для учителей. Таким образом, американские учителя могут уделять время на чтение как общих, так и специальных пособий, тем самым способствуя качественному улучшению преподавательской работы». (Янжул «Американская школа»).

«Чрезмерным исправлением ошибок,—замечает знаменитый немецкий методист Р. Леман — достигают как раз противоположного тому, к чему стремятся: ученик измучится и потеряет присутствие духа».

Так решается один из труднейших вопросов преподавания родного языка новейшими западно-европейскими методистами, также приблизительно разрешается этот вопрос и лучшими русскими методистами А. В. Миртовым, В. С. Габо и др.

При исправлении письменных работ нужно различать три стороны: исправление с точки зрения орфографии, содержания и стиля.

Самой обременительной и в то же время почти безрезультатной оказывается работа по исправлению работ с точки зрения орфографии. Подчеркнутая ошибка не только принесет мало пользы, но может быть даже явно вредной. Надо отвыкнуть от чрезмерной привычки исправления всех ошибок.

Однако, это не значит, что следует совершенно оставлять орфографические ошибки учащихся без исправления. Надо исправлять те ошибки, которые становятся господствующими в группе (классе) или отдельного ученика. Исправляя работы, необходимо выписывать на отдельный листок главнейшие фонетические, морфологические и синтаксические ошибки (см. учетную карточку). Этими листками и следует пользоваться в классе при коллективном исправлении возвращаемых работ. В течение определенного времени эти листки просматриваются, они дадут возможность иметь представление, — у кого более всего встречаются ошибки, какие ошибки появились вновь и др. Подобный отбор ошибок спасает работу от того, чтобы ее залили красные чернила, а учащегося—от искусственного сосредоточения внимания на орфографической стороне работы. Если гнаться за каждым промахом учащегося, то, в конце концов, он потеряет веру в себя, перепутает свое знание и незнание и, подавленный количеством ошибок, не в состоянии будет даже внимательно исправить все то, что вы ему исправите в тетради.

Исправление работ есть устранение из сознания учащегося недочетов грамотности в письменной речи путем выдвигания правильных рефлексов, оставления в тени всяких неправильных (ошибок) и во всяком случае невыпячивание их. Работы хорошо исправлены, т.-е. использованы для привития навыков в том случае, если преподаватель обсуждением темы в классе и упражнениями укрепляет правильные формы написания слов. Целесообразно использовать прием «самоис-

правления работ» учащимися у себя самих сейчас же на уроках после написания работы.

Если бы встретилась надобность в буквальном, чернильном исправлении (напр., написана заметка в газету, статья в сборник, объявление и др.), то лучше всего здесь употребить американский прием (уничтожение ошибки с поля зрения зачернением наглухо).

Просмотр тетрадей и чернильное исправление каждой ошибки сами по себе никакого значения, как средство научения, не имеют. Вместо исправления ошибок, внимание преподавателя должно направляться, главным образом, на предупреждение возможных и ожидаемых ошибок (профилактику). В качестве предупредительных мер можно назвать следующие:

а) Учащийся, встретившись с написанием трудного слова, называет его, а преподаватель выписывает это слово в правильной форме на доске;

б) Предлагается учащимся свободно пользоваться орфографическими справочниками, словарями, стенными таблицами и др.:

в) Разрешается советоватся с товарищами при написании того или ругого трудного сло ва;

г) В качестве полезных орфографических работ укажем следующее: списывание с выделением графем, списывание со вставкой нужных графем, переделка данного текста, комбинационные работы, чтение и грамматический анализ текста, коллективный самодиктант и др.

II. При оценке содержания работы принимается во внимание степень понимания темы, правильность приводимых в работе фактических данных и высказанных суждений, а равным образом полнота материала и соразмерность отдельных частей. Уклонение от темы принадлежит к числу наиболее часто встречающихся недостатков. Обыкновенно оно имеет место в тех случаях, когда тема недостаточно ясно и точно сформулирована. Встречаются также ошибки в самой композиции работы (несоответствие формы работы, задания, неясность и запутанность плана, несоответствие частей и др.) и в самом характере изложения (нелогичность или непоследовательность изложения, излишняя сухость, многоречивость, запутанность и громоздкость построения и др.).

III. Приблизительно то же приходится сказать и об ошибках со стороны стиля.

Стиль является весьма важной стороной сочинения. В отношении стиля не следует вовсе стремиться к изысканному цветистому, образ ному стилю, нужно стремиться лишь к правильности речи. Это последнее требование можно выполнить, если каждую отдельную мысль выражать как можно проще. Нужно представить себе, что сообщаешь свои мысли устно одному из своих друзей или товарищей так, как будто они ничего о предмете рассуждения не знают... Те возражения,

которые возможно встретить при такого рода устной беседе, надо по возможности предвидеть и опровергнуть. Следует помнить: «кто пишет просто и ясно, тот, в большинстве случаев, пишет и правильно, и красиво».

Стилистические ошибки, в точном смысле слова, — общеизвестны (см. ниже). Они не нуждаются в примерных пояснениях. Вопрос заключается в том, как их устранить. Учащийся часто, например, знает то или иное правило, но не чувствует неправильности написанного. То же самое и с выражениями неточными. Они для ученика, как автора их, чаще всего кажутся живыми и точными. Понятно, что в таких случаях надо учить не сказом, не ссылкой на правило, а показом, т.-е. примером правильной формы.

Для этого хорошо прочитать вслух 3—4 (типичные) работы целиком и подвергнуть их разбору всех учащихся. Это коллективное обсуждение достоинств и недостатков работ следует принять за правило. Перед их чтением предлагается учащимся вникнуть сначала только в логическую и фактическую стороны сочинения и отметить, что не совсем на тему, что последовательно, что непоследовательно, что нелогично, что им кажется удачным и что им не нравится. Сочинение, разобранное с фактической и логической стороны, читается вторично, и тогда уже предлагается учащимся сосредоточить свое внимание на стиле и таким же образом производить оценку слога сочинения.

Подобный разбор приносит учащимся большую пользу. У них развивается критическое чутье к своим недочетам и промахам, заставляющее учащихся избегать их в новых работах, отчего их сочинения постепенно достигают большей литературной ценности.

Кроме того, чтобы с достаточным успехом научиться искусству устной и письменной речи—связно и красиво рассказывать о каком-либо событии, описать что-либо виденное, изложить свои суждения по тому или иному поводу, — рекомендуется соблюдать правила, указывающие чего следует держаться при написании всякого сочинения.

Анализ литературного языка наших классиков дает в этом отношении много указаний.

1) Каждая мысль выражается обязательно в форме предложения, состоящего из подлежащего и сказуемого (если предложение «личное») или одного сказуемого (если предложение «безличное») и второстепенных членов предложения.

Но сплошь простые и короткие предложения, правда, отличающиеся ясностью и определенностью, звучат иногда монотонно и некрасиво, поэтому необходимо следить за тем, чтобы короткие и более длинные предложения чередовались друг с другом и тем придавали речи известное изящество. Тогда вся речь при чтении вслух будет ритмичной и правильной, а в этом ее большое значение.

2) Одна и та же мысль может быть выражена несколькими способами, несколькими словесными выражениями (дело учащихся, следовательно, выбрать из них самое простейшее и вместе с тем самое красивое). Ясность выражения мыслей достигается употреблением только таких слов, которые вполне точно выражают их.

3) Следует избегать излишнего многословия, синонимов, а также тех русских и иностранных слов, значение которых не совсем точно известно пишущему.

4) Следует тщательно следить за правильной и благозвучной расстановкой слов в каждом распространенном предложении (для чего необходимо перечитывать по нескольку раз всякую написанную фразу и вслушиваться, легко ли и свободно она читается).

5) Определительные слова всегда ставятся перед теми словами, которые они определяют.

6) Дополнительные и обстоятельственные слова должны стоять возможно ближе к тем глаголам, от которых они зависят, при чем почти всегда—после них; перед глаголами ставятся только наречия.

После проверки и исправления каждого предложения обращается внимание на правильное соединение отдельных предложений между собою с помощью соответствующих союзов, выражающих соотношение данных, соединяемых мыслей.

7) Неправильным считается соединение противительным союзом двух предложений, имеющих одинаковый смысл, а также соединение двух предложений с противоположным смыслом союзом утвердительным.

8) В том случае, если мысль не может быть выражена полностью в форме простого предложения, составляется сложное предложение, но при этом необходимо избегать нагромождения многих однородных придаточных.

9) При составлении сложных предложений важно следить за тем, какое слово в главном предложении поясняется данным придаточным, так как при сочетании придаточных с главным правильная расстановка всех частей сложного предложения дает возможность составить предложение, читающееся легко, плавно и свободно, воспринимаемое без затруднений и без особого напряжения внимания. Правильной считается такая расстановка, при которой каждое придаточное предложение стоит возможно ближе к тому слову главного предложения, которое оно поясняет.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА УЧЕТА ОРФОГРАФИЧЕСКИХ И СТИЛИСТИЧЕСКИХ ОШИБОК.

I. Общие сведения.

1. Тема.
2. Объем.
3. Внешний вид (опрятность содержания работы, аккуратность, чистота и разборчивость текста).

4. Степень грамотности:
   а) орфография: слабая, средняя, достатачная,
   б) пунктуация: слабая, средняя, достаточная.

II. Характеристика содержания и формы изложения.

А. Недочеты содержания.

1. Недостаточное понимание материала.
2. Неточная передача фактов.
3. Несоответствие содержания теме.
4. Поверхностная трактовка темы.

Б. Недостатки композиции.

1. Несоответствие формы работы задания (напр. рассказ вместо письма).
2. Неясность и запутанность плана.
3. Отсутствие равномерности в разбивке на параграфы.
4. Перегрузка деталями.
5. Схематичность.
6. Незаконченность.

В. Общий характер изложения.

1. Нелогичность или непоследовательность изложения.
2. Излишняя сухость.
3. Многословие.
4. Запутанность и громоздкость построения.
5. Особое своеобразие языка (обилие неологизмов, архаизмов, провинциализмов, вульгаризмов, иностранных слов).
6. Несоответствие стиля содержанию.

III. Язык и стиль.

1. Неправильные грамматические формы (форма неправильная, форма правильная, но употреблена не на месте; стечение одинаковых падежей; неуместное употребление времен, видов и др.).
2. Ошибки в согласовании и управлении.
3. Неправильная расстановка слов и предложений.
4. Неправильные обороты. (Нарушение обычного словосочетания, употреблен не тот союз, неправильно употреблены союзы, пропущен союз, неправильно сделана замена одного типа предложений другим и др.).
5. Неправильное или неудачное употребление слов.
6. Неточное употребление слов.
7. Необычное словообразование.
8. Искажение слова.
9. Провинциализмы, вульгаризмы и народная этимология.
10. Злоупотребление иностранными словами.

11. Неблагозвучие.
12. Пропуск слов и недоговоренность.
13. Повторение одинаковых слов.
14. Лишние слова (слова—паразиты).
15. Плеоназмы и тавтология.
16. Алогизм (в зависимости от неправильного употребления грамматических форм и слов).
17. Двусмысленность.
18. Неправильное и неудачно пользование изобразительными средствами языка (неправильные и неудачные метафоры, эпитеты, сравнения и т. д.).
19. Шаблоны и штампы речи.
20. Напыщенность.
21. Смешение стилей.

Учетная карточка

Фамилия	1					2			3					
	Тема	Фонетические	Морфологические	Синтаксические	Пунктуация	Недостатки содержания	Недочеты композиции	Общий характер изложения	Недочеты словаря	Неправильные обороты	Неправильн. конструкц. фраз	Недостатки языка и стиля	Недостатки логического порядка	Всего орфограф. и стилистических ошибок

БИБЛИОГРАФИЯ

Научно-педагогические сборники «Родной язык в школе» №№ 1—12 и 1 по 6 1927—1928 г.

А. Шахматов.—Очерк современного русского литературного языка. Гиз. 1925 г.

А. Пешковский.—Наш язык. Вып. I, II и III. Гиз.

Д. Н. Ушаков.—Русский язык. Гиз. 1926 г.

«Литературная энциклопедия». I и II. Изд. Френкеля.

Альбала.—Искусство писателя. Изд. «Сеятель». 1924 г.

Н. Пашков.—Декламационная хрестоматия. Москва, 1924 г.

В. Сережников.—Техника речи. Музыка слова. Гиз. 1923 г.

Г. Шенгели.—Как писать статьи, стихи и рассказы. Москва, 1926 г.

А. Крайский.—Что надо знать начинающему писателю. Ленинград, 1927 г.

А. Миртов.—Уменье говорить публично. Москва, 1927 г.

Сборник «Русский язык в школе взрослых». Москва, 1926 г.

Л. Базилевич.—Работа над книгой. Гиз. 1926 г.

В. Невский.—Как находить нужную книгу и как с ней работать. Гиз. 1925 г.

Н. Шульговский.—Занимательное стихосложение. 1926 г.

А. Финкель. О языке и стиле В. И. Ленина. 1925 г.

Никифоров, С. и др.—Рабочая книга по языку для второй ступени. Гиз. 1927 г.
Сборник «Развитие речи» под ред. А. Лебедева. Гиз. 1923 г.
М. Рыбникова.—Книга о языке. Изд. «Раб. Просвещ.».
Сборник «Как и над чем работать писателю». Изд. «Молодая Гвардия». 1927 г.
Н. Соколов.—Устное и письменное слово учащихся. Гиз. 1927 г.
А. Миртов.—Как научить и научиться писать сочинения. 1917 г.
Антес, Иенсен и Вильг.—Школьные сочинения. 1912 г.
В. Вересаев.—Что нужно для того, чтобы быть писателем. Москва. 1923 г.
С. Золотарев.—Методика русского языка. Петр. 1922 г.
Сборник статей «Теория и практика литературной речи» под редакцией П. Дуделя. Изд. Свердл. у-та.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие 3

Несколько советов учащимся. 3

Введение 5

Борьба за культурность речи 6

Старое и новое в методике по развитию речи 6

Происхождение и эволюция языка 8

Устная и письменная литературная речь 10

ГЛАВА ПЕРВАЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ УСТНОЙ и ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ.

Деление речи на фразы и слова 13

Как создается связность речи . (15).

Наблюдения над формами отдельных слов 20

Вещественная и формальная часть в слове (20). Слова изменяемые и неизменяемые по форме (21). Имя существительное (22). Имя прилагательное (26). Глагол (28). Неизменяемые слова (36).

Наблюдения над сочетаниями слов и предложений . . 41

Основные типы грамматической связи (41). Предложение (44). Главные члены предложения (45). Второстепенные члены предложения (46). Простое нераспространенное предложение. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения (48). Порядок слов в предложении (51). Неполные и полные предложения (53). Безличные предложения (55). Предложения с однородными членами (57). Слова и группы слов, стоящие вне грамматической связи (59). Обособленные члены и словосочетания (64). Сложное предложение (67). Типы сложного предложения (67—73). Пользование параллельными синтаксическими конструкциями (73). Прямая и косвенная речь (76).

Работа над словарем и стилем 82

Отбор слов различной языковой среды (82). Омонимы и синонимы (88). Технические и научные термины (90). Словарь и как с ним работать (91). Стилистические приемы, основанные на выборе слов (94). Приемы, основанные на количестве и распределении слов (106).

ГЛАВА ВТОРАЯ. ТЕХНИКА ЧТЕНИЯ и УСТНОЙ РЕЧИ

Внешняя сторона чтения или устной речи 111

Как образуется членораздельная речь (112). Дыхание (113). Развитие голоса (114). Ясность произношения (118). Правильность произношения (122).

Внутренняя сторона чтения . 125

Ударения (126). Паузы (128). Мелодия речи (133). Художественная сторона речи (133) . . . . . .

ГЛАВА ТРЕТЬЯ. УСТНЫЕ и ПИСЬМЕННЫЕ СОЧИНЕНИЯ ЭЛЕМЕНТАРНОГО ТИПА

Составные части сочинения . 135

Элементы словесного произведения (136) . . . . . .

Коллективная запись выводов беседы 138

Сочинения на данные слова по методу предварительных восприятий 139

Последовательное составление сочинения по вопросам плана 141

Последовательный коллективный рассказ на данную тему. 142

Свободная диктовка 143

Передача статьи или рассказа в сжатой форме 144

Письма 146

Ведение дневника 147

Сочинения по картинам . . 149

Сочинения на вольные и заданные темы из круга личных впечатлений и наблюдений . 154

Лозунги и воззвания . . . 156

ГЛАВА ЧЕТВЕРТАЯ. ДЕЛОВАЯ ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ

Содержание и стиль деловой письменной речи 160

Анкета (161). Телеграмма (163). Телефонограмма (162). Отношение (164). Служебная записка (165). Заявление (165). Докладная записка (165). Деловое письмо (166). Удостоверение (167). Командировочное удостоверение (167). Доверенность (166). Расписка (167). Акт (167). Отчет (168). Протоколы (170). Журналы (172) . . . . . .

Образцы деловых бумаг . . 173

ГЛАВА ПЯТАЯ. ТЕХНИКА РАЗВИТИЯ НАВЫКОВ РАБОТЫ С КНИГОЙ

Как искать нужную книгу . 183

Каталоги (184). Библиографические журналы и библиографические указатели (184) . . . . . .

Предварительное ознакомление с книгой 186

Внешние условия чтения . . 187

Способы чтения 187

Что мешает активному чтению. 189

Работа над текстом статьи (книги) 191

Овладение механизмом чтения (191). Основные затруднения в связи с пониманием текста и меры к их устранению (191) . . . . . .

Примерный ход работы в связи с пониманием текста . . . 194

Чтение статьи «Стиль в работе» (194). Понимание слов и отдельных терминов (195). Понимание сочетаний слов — фраз (196). Понимание статьи в целом (198) . . . . . .

Работа над статьей (книгой) в целях ее использования . . 201

Подчеркивание и отчеркивание материала (201). Выписки из статьи (книги) (202). Составление плана к прочитанному материалу (204). Конспектирование прочитанного (206). Тезирование (212). Сравнительный анализ плана, конспекта и тезисов (219). Реферирование книги (228). Рецензирование (230). . . . . .

ГЛАВА ШЕСТАЯ. РАБОТА С ГАЗЕТОЙ

Газета и ее содержание . . 234

Материал (235) . . . . . .

Как писать в газету. . . . 238

Осведомительный материал (239). Газетный статейный материал (239). Фельетон. (240). Бытовой очерк (241). Корреспонденция . . . . . .

Стенная газета 244

Как организовать стенную газету (245). О чем писать в стенную газету (246). Как писать в стенную газету (246).

Живая газета 248

Общие положения (249). Организационные вопросы (249). Примерное содержание первомайской живой газеты (250). Техника проведения живой газеты (250) . . . . . .

Как работать с печатной газетой в библиотеке, в избе-читальне и др. культурно-просветительных учреждениях . . 252

Подчеркивание (252). Настенные вырезки (252). Альбом вырезок (252). Составление каталога (253). Недельная сводка (253). Громкое чтение газеты (253). Газетный кружок (253). .

ГЛАВА СЕДЬМАЯ. ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ и СОЧИНЕНИЯ СЛОЖНОГО ТИПА

Как работать над сочинением сложного типа 254

Накопление материала (254). Планирование материала (256). Как составлять план сочинения (258). Изложение (262) . . . . . .

Доклад 271

Подготовка к докладу (271). Выступление с докладом (276). Коллективные доклады (277) . . . . . .

Ораторская речь 278

Характеристика 287

Сравнительная характеристика (289). Генетическая характеристика (290). Общественно-бытовая характеристика (290). Литературная характеристика (291) . . . . . .

Реферат 297

Коллективное творчество мозаичным способом, последовательным и концентрическим . 300

Как ставить опыт с коллективным творчеством (301). . . . . .

Рассказ 305

Стихотворство 317

Стихотворные приемы (318) . . .

Драматизация 330

Литературные суды . . . 336

Школьный журнал 341

Литературно - художественные вечера 343

Об исправлении письменных работ 347

Библиография 353

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
МОСКВА—ЛЕНИНГРАД

ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
РУССКИЙ ЯЗЫК

СОКОЛОВ, Н. М.

ПИСЬМЕННОЕ И УСТНОЕ СЛОВО УЧАЩИХСЯ

Стр. 119. Ц. 1 р.

СОКОЛОВ, Н. М.

ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ В ШКОЛЕ

Стр. 160+1 схема. Ц. 1 р. 25 к.

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СЛОВЕСНИКА

СБОРНИК СТАТЕЙ под ред. М. А. РЫБНИКОВОЙ

Стр. 194. Ц. 1 р 10 к.

ПЕШКОВСКИЙ, А. М.

СБОРНИК СТАТЕЙ

МЕТОДИКА РОДНОГО ЯЗЫКА, ЛИНГВИСТИКА, СТИЛИСТИКА, ПОЭТИКА

Стр. 192. Ц. 1 р. 20 к.

ЗАКАЗЫ НАПРАВЛЯТЬ
В ТОРГОВЫЙ СЕКТОР ГОСИЗДАТА РСФСР

Москва, Ильинка, Богоявленский пер., 4, телеф. 1-91-49, 3-71-37 и 5-04-56, Ленинград, „ДОМ КНИГИ" Проспект 25 октября, 28, телефон 5-34-18, и во все отделения и магазины Госиздата РСФСР

Москва, Центр, Госиздат «КНИГА ПОЧТОЙ», или Ленинград, Госиздат «КНИГА ПОЧТОЙ», а в пределах УССР — Харьков, Госиздат РСФСР «КНИГА ПОЧТОЙ», улица Свердлова, 14.

Книги высылаются почтовыми посылками или бандеролью наложенным платежом, при высылке вперед всей стоимости заказа (до 1 рубля можно почтовыми марками) пересылка бесплатно.

ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗОВ БЫСТРОЕ И АККУРАТНОЕ
КАТАЛОГИ и ПРОСПЕКТЫ ВЫСЫЛАЮТСЯ по ТРЕБОВАНИЮ БЕСПЛАТНО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
МОСКВА—ЛЕНИНГРАД

ПОСОБИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
РУССКИЙ ЯЗЫК

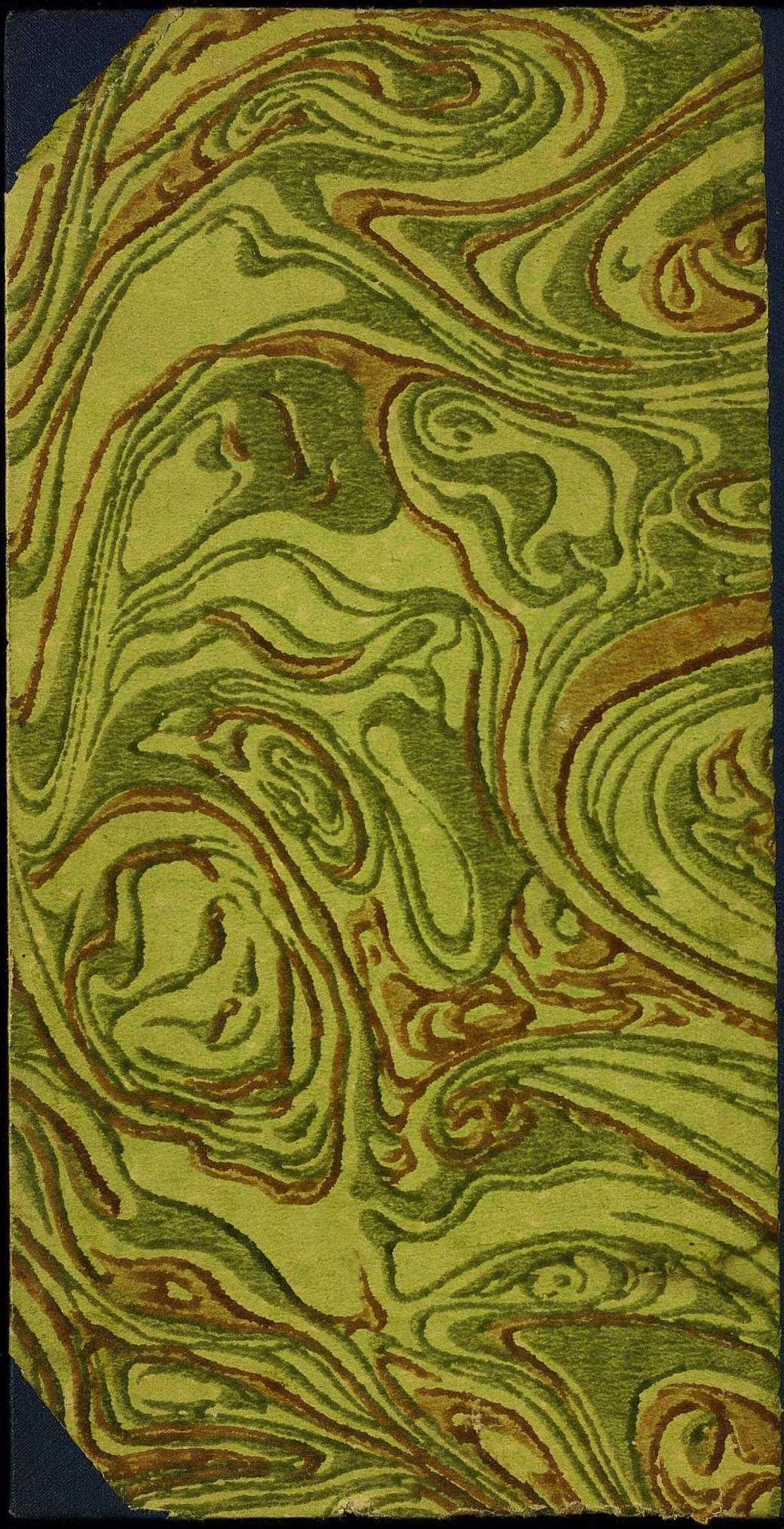
В. ГОЛУБКОВ и М. РЫБНИКОВА

ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ
В ШКОЛЕ II СТУПЕНИ
МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
Стр. 174. Ц. 1 р. 50 к

РОДНОЙ ЯЗЫК
И ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА
В КОМПЛЕКСНОМ ПРЕПОДАВАНИИ
СБОРНИК СТАТЕЙ под ред. С. Д. НИКИФОРОВА
Стр. 183. Ц. 1 руб.

СОВРЕМЕННЫЕ ПИСАТЕЛИ
В ШКОЛЕ
СБОРНИК
ПОСОБИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ-СЛОВЕСНИКАМ
Под ред. А. Ефремина, И. Кубикова и С. Обрадовича
Вып. I. Стр. 256. Ц. 1 р. 35 к
Вып. II. Стр. 173. Ц. 1 р. 25 к.

В. ГОЛУБКОВ, Б. ДАНКОВ, О. ЛАВРОВА, В. МОЛЧАНОВА,
Л. ТУДАРЕВА, Е. УСЛАЛЬ-ЧЕМОДАНОВА
СОСТАВИЛИ
Под ред. В. Голубкова
ПОСОБИЕ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ В ШКОЛЕ
И ДЛЯ САМООБРАЗОВАНИЯ
Стр. 232. Ц. 1 р. 50 к.

27698

Цена 1 р. 75 к.
Переплет 18 к.